SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400693

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Gustavo Rafael Mejia De la Hoz		
Identificación:	1.047.346.533		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Nelson Oquendo Consuegra		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para acompañar en el desarrollo de los distintos procesos, programas, actividades administrativas, operativas y misionales de la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres del Departamento del Atlántico.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400608**	**Fecha de C.D.P.**	**2024 / 03 / 07**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401534**	**Fecha del R.P.**	**2024 / 04 / 17**

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 21.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 21.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2024	16/10/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Scanned with CamScanner

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 21.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 21.000.000
Valor por ejecutar		$
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 16 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención al desastre de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, actividades pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que correspondan misionalmente desarrollar a la subsecretaria de prevención y atención de desastre.	Apoye en las diferentes actividades realizadas por la subsecretaria de prevención y atención de desastre.
Brindar atención a usuarios internos y externos de la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Brinde atención en los asuntos requeridos a los usuarios internos y externos de la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación de la Atlántico.
Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastre en la atención de emergencias y desastres en el departamento del Atlántico.	Apoye a la subsecretaria de prevención y atención de desastre, en la atención de emergencia y desastre en el departamento del Atlántico.
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de gestión de riesgo y atención de desastre del departamento del Atlántico.	Acompañe a la subsecretaria de prevención y desastre a visitar a las distintas autoridades que hacen parte del sistema de riesgo del departamento del Atlántico.

Scanned with CamScanner

Asistir a las reuniones convocadas por el subsecretario de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico.	Asistí a las distintas reuniones convocadas por el subsecretario de prevención y atención de desastre.
Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico en la operación del banco de maquinaria de la misma.	Apoye a la subsecretaria de prevención y atención de desastre a las distintas operaciones del banco de maquinaria.
Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastre de la gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	Apoye en la gestión documental a la subsecretaria de prevención y atención de desastres de la Gobernación del Atlántico.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la gobernación del departamento del Atlántico, en especial de la subsecretaria de prevención y atención de desastre.	Acompañe en todas las actividades requeridas por la subsecretaria de prevención y atención de desastre del departamento del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Scanned with CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	77174226 78674317	20/05/2024 12/07/2024	191.700 3.600
2	77535431 78026559	31/05/2024 20/06/2024	406.400 7.400
3	78163059	03/07/2024	413.700
4	78674145	25/07/2024	413.700
5	79722377	27/08/2024	413.700
6	80472026	30/09/2024	413.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2.263.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **18** días del mes de **Octubre** de **2024**.

Nelson Oquendo Consuegra
C.C.: 1129565448 de Barranquilla.

Gustavo Mejia De la Hoz
Gustavo Mejía De la Hoz
C.C.: 1047346533 de Santo Tomas

Scanned with CamScanner