PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 de Diciembre del 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5810430**
Cargo del supervisor, coordinador académico
Dependencia, Centro de Atención al sector Agropecuario
PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5810430 del año 2024

EDWIN CALDERON AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.489.009 de Belén de Umbría, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($45.320.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a nueve (9) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000).

Plazo: Será hasta el (09) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AGROINDUSTRIA ALIMENTOS, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 01 al 30 de Noviembre del 2024. Se da inicio al proceso de gestión de documentos de matrículas con estudiantes de grados 10 de las instituciones articuladas Fichas: Técnicos en agroindustria alimentaria, en las IE María Auxiliadora – Santuario, ITD Dosquebradas; IE santa Elena Quinchia, IE San Andres Quinchia, IE Carlos castro del municipio de Pereira Fichas: IMPARTIR FORMACION DEL TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA **FICHAS: 2912788, 2707463-2912201; 2911678, 2912334, 2710964.**	Registro fotográfico delas vistas a las instituciones educativas. anexos al drive de apoyo de supervisión de contratos.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Acompañamiento a los aprendices del grado once en el inicio de la formulación d ellos proyectos para la certificación delaño 2024	No aplica es este mes de trabajo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Participación en reuniones del equipo ejecutor en la especialidad Agroindustria de alimentos, para proceder a Matriculas de la vigencia 2024 y la distribución de las agendas de formación para 2024 y atención a las instituciones educativas articuladas en el programa	Registro fotográfico y/o pantallazos de conexiones a reuniones virtuales

		Técnico en Agroindustria Alimentaria.	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro en Sofia plus de los nuevos aprendices de grado 10 que se matriculan en el programa técnico en agroindustria alimentaria 2024.	Pantallazos de registro en el sistema SOFIA PLUS. Listados anexos En la carpeta del instructor compartida en el drive.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento a los municipios de Quinchía y Pereira, para ejecución etapa de matrículas y recolección documental en 2024, en el técnico en agroindustria alimentaria. .	Registro fotográfico y listado de asistencias.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica para este periodo	Se programas para el próximo mes las reuniones y estrategias que permitan valorar casos y planes de mejoramiento
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se conoce y Se da aplicación del código de ética... Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada de los documentos para el proceso de matrícula.	
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para lo formación,	. formatos anexos en el informe

	y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	guías de aprendizaje. Formatos para la matricula. Formato para el informe de actividades Mensuales.	Informe mensual de actividades
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Se ha dado inicio con al alternancia y presencialidad en alas instituciones educativas de los municipios atendidos, para el desarrollo de las actividades se viene dando cumplimento a los protocolos de seguridad establecidos.	Registro fotográfico de los encuentros
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario**.**	Se lleva a cabo el procedimiento de diligenciamiento de los formatos GFPI-F-023, para el seguimiento y evaluación de la etapa productiva en las fichas 2707463, 2710964.	Formatos de paz i salvo firmados por las rectorías de cada institución a la que pertenecen estas fichas
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	No aplica para este periodo	
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación	Reunión de articulación del currículo con las instituciones. Reunión de POI instituciones educativas	el registro fotográfico de los encuentros presenciales, como reuniones, están adjuntos al drive compartida con apoyo a la

	del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		supervisión de contratos.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Documentos digitalizados de matriculas	Pantallazos del DRIVE
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este,	Se desarrollaron actividades de entrega de informe mensual en formatos y con anexos solicitados	Pantallazos de planillas de pago y anexos

	de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización**.**		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	158624	QUINCHIA	2024-11-06	2024-11-21

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475881737 de la planilla, operador aportes en línea y periodo OCTUBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

EDWIN CALDERON AGUDELO
Contratista
C.C. 1.087.489.009

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5810430**
Cargo del supervisor, coordinador académico
Dependencia, Centro de Atención al sector Agropecuario

01 DE NOVIEMBRE -POI 3 CON EL ITD



O1 DE NOVIEMBRE PARTICIPACION COMO JURADO EN EXPOSICION DE EMPRESA DIDACTICA DE VILLA SANTANA



05 DE NOVIEMBRE - SOCIALIZACION GRADOS NOVENO – IE MARIA AUXILIADORA SANTUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): socializacion Grado 9°

No	NOMBRES / APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Victor Rios	1093558897	—	—	Estudiante	I.E. MA		3128096...		victor R
	[illegible]	[illegible]	—	—	estudiante	I.E.M.A		3105406713		
	Maico Sanchez	1093559076	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3226771391		
	Emily Restrepo		—	—	Estudiante	I.E.M.A		[illegible]		Emily Restrepo
	[illegible]	[illegible]	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3147165077		
	Melissa Garzon	1038138505	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3209936272		
	Emmanuel Moncada A.	1050747344	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3117460066		
	Mario José Rubio	1088300447	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3176656823		
	Dalliana V.	1088701516	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3216316772		Dalliana Valencia
	Melanie Zamaya	1088299905	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3228984420		
	Camilo Rubio	1193061826	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3136479526		
	Juan Diego	1093559022	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3222320561		Juan Diego T
	Maria Jose Aguirre	1093559954	—	—	estudiante	I.E.M.A		3117310496		
	Maria Jose Cano	1038194121	—	—	Estudiante	I.E.M.A		3134164884		Maria Jose
	[illegible]	1049533634	=	=	Estudiante	I.E.M.A		3146098424		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


5 nov 2024 11:44:39 a. m.
6-27 Calle 5 Santuario Risaralda


5 nov 2024 11:44:27 a. m.
6-33 Calle 5 Santuario Risaralda



06 DE NOVIEMBRE – PRACTICA DE CARNICOS Y FRUTAS CON IE SANTA ELENA QUINCHIA



FORMACION 07 DE NOVIEMBRE


7 nov 2024 3:46:39 p. m.
4-64 Calle 3 Quinchia Quinchía
Risaralda

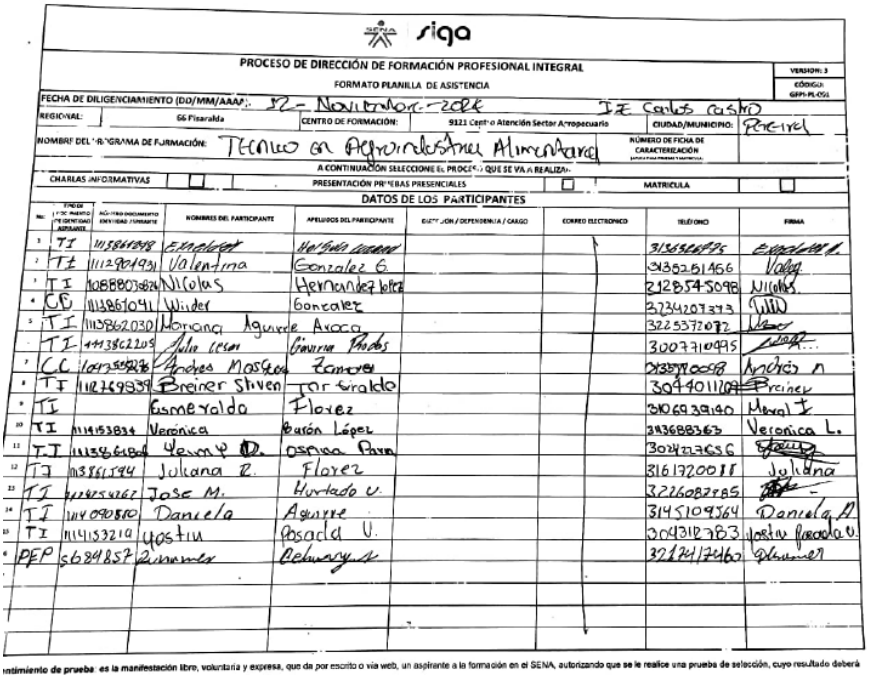

7 nov 2024 3:46:37 p. m.
4-64 Calle 3 Quinchia Quinchía
Risaralda

08 DE NOVIEMBRE – PRACTICA DE CHOCOLATERIA IE CARLOS CASTRO





FORMACION 12 DE NOVIEMBRE



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 - Noviembre - 2024 | I.E Carlos Castro

REGIONAL: 66 Risaralda | CENTRO DE FORMACIÓN: 9121 Centro Atención Sector Agropecuario | CIUDAD/MUNICIPIO: Pereira

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Agroindustrias Alimentarias | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

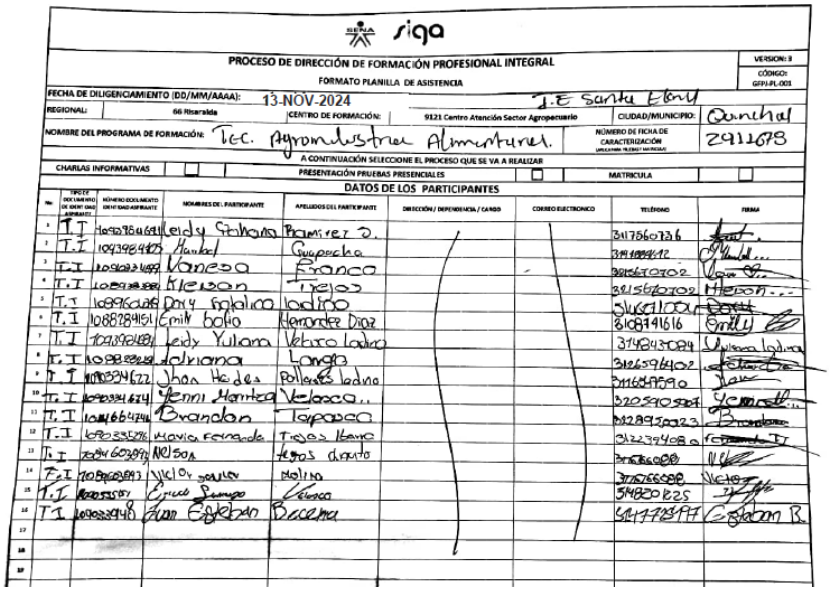
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENT. DEL ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1113864898	Engelbert	Hernández Gonzalez			3136864895	
2	TI	1112901931	Valentina	Gonzalez G.			3135281456	Valen
3	TI	1088803824	Nicolas	Hernandez Lopez			2128545098	Nicolas
4	CC	1113861041	Wilder	Gonzalez			3234207373	Wild
5	TI	1113862030	Mariana	Aguirre Arcos			3225371072	Mari
6	TI	1113862209	Julio Cesar	Guarin Prados			3007710995	Julio
7	CC	1073509216	Andres Mosquera	Zamora			3138700058	Andres M
8	TI	1112769839	Breiner Stiven	Tarazalo			3044011104	Breiner
9	TI		Esmeralda	Florez			3106939140	Meral F
10	TI	1114153834	Veronica	Bedón López			3136883563	Veronica L.
11	TI	1113861184	Yeison D.	Osorio Pava			3024226556	Yeison
12	TI	1138161194	Juliana R.	Florez			3161720018	Juliana
13	TI	1112554162	Jose M.	Hurtado V.			3226082785	Jose
14	TI	1114090810	Daniela	Aguirre			3145109564	Daniela A
15	TI	1114153210	Yostin	Posada V.			3043182783	Yostin Posada V.
16	PEP	5684857	Bimmer	Delvasquez			3212412460	Bimmer

ntimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

FORMACION 13 DE NOVIEMBRE



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13-NOV-2024 | I.E Santa Elena

REGIONAL: 66 Risaralda | CENTRO DE FORMACIÓN: 9121 Centro Atención Sector Agropecuario | CIUDAD/MUNICIPIO: Quinchal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Agroindustrias Alimentarias | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2911678

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENT. DEL ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1053786468	Leidy Sinhara	Ramirez D.			3117860736	
2	TI	1093984405	Hamled	Guapacha			3114994142	
3	TI	1053832488	Vanessa	Franco			3215670702	
4	TI	1088738886	Kleyan	Tejos			3215670702	
5	TI	1089616268	Dayra	Galeano			3146711004	
6	TI	1088789151	Emily	Bolaño Hernandez Diaz			3108791616	
7	TI	1093861281	Leidy Yuliana	Velasco Ladino			3148435084	
8	TI	1088888888	Adriana	Lango			3126594402	
9	TI	1088834672	Jhon Hedes	Pallares Ladino			3116849990	
10	TI	1088831674	Yenni Hamled	Velasco			3205905209	
11	TI	1088166474	Brandon	Taipasca			3128932023	
12	TI	1088335276	Maria Fernanda	Tejos Ibarra			3122394084	
13	TI	1088460894	Nelson	Tejos Arguello			3116660888	
14	TI	1088888883	Victor Manuel	Molina			3116666888	
15	TI	1088335587	Ezequiel	Franco			3148202825	
16	TI	1088334940	Juan Esteban	Bocanegra			3117789197	
17								
18								
19								

CHARLA DE EMPRENDIMIENTO Y CAPITAL SEMILLA FONDO EMPRENDER EN EL ITD



FOMACION 14 DE NOVIEMBRE



15 DE NOVIEMBRE – EXPOSICION EMPRESA DIDACTICA IE CARLOS CASTRO



CONCEPTO DE MARCA









FORMACION 18 DE NOVIEMBRE – CHARLA DE PROYECTO DE VIDA IE EL RETIRO

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18- NOV-2024 I.E el retiro

REGIONAL: 66 Risaralda | CENTRO DE FORMACIÓN: 9121 Centro Atención Sector Agropecuario | CIUDAD/MUNICIPIO: Pereira

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. Agroindustria Alimentaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1088283681	Emmanuel	Zuleta Ocampo	Pedregales		3246075966	
2	T.I	1054497998	Nicolas	Hernandez Rojas	el frascate		3209720294	Nicolas
3	C.C	1004335446	Fabian	Arcadia Agudelo	El estanquillo		3204906826	
4	T.I	1088135769	Miguel Alejandro	Cifuentes Arenas	El congolo		3053016860	
5	T.I	1125336038	Juan herrera	herrera Cortes	Santa teresa		ooo	
6	T.I	2088837403	Juan Manuel	Corrales Hernandez	La Bamba		3223798009	JM
7	T.I	1142575595	Santiago	Salazar Suarez	Calle Inagra		3245936007	
			Juretu	Martinez	Ballegá		3143638662	
9	T.I	1142526622	Karol Mariana	Cortes Jaramillo	Morelia.		3143589623	K.
10	TI	1020438741	Maria Camila	Madrigal Toves	La Bamba		3135815935	Maria Camila M.
11	TI	1111483032	Robinson Andres	zapata gomez	la Bamba		3155946793	
12	T.I	1088289814	Dana Sofia	Betancur Ibarra	El Retiro		3116388298	
13	C.C	1058078461	Jaqueline osorio	Jaramillo	El Retiro		3133376765	
14	T.I	1088005474	Emanuel	Sánchez Sánchez	Morro Azul		3216529144	


BIENVENIDOS


18 nov 2024 1:08:26 p. m.
Pereira Risaralda

FORMACION 19 DE NOVIEMBRE

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19- NOV- 2024 | I.E Manuel Antonio Arboleda - Instituto

REGIONAL: 66 Risaralda | CENTRO DE FORMACIÓN: 9121 Centro Atención Sector Agropecuario | CIUDAD/MUNICIPIO: Santuario

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. Agroindustria Alimentaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1088537746	Yuli Dayana	Quiceno Montoya	Las Palmas		3206970935	Yuli Quiceno
2	T.I	1119091231	Valentina	Quintero Gallego	El popular		3239239388	
3	C.C	1088639491	Valentina Morales	Zamora	El Tambo		3133851241	
4	T.I	1088005895	Miguel Angel	Bermudez	Las Palmas		3128066365	
5	C.C	1112621217	Sharik Ramirez	Ramirez G	El popular		3105720531	
6	T.I	1137061413	Isabella	Arroyave V	Santander		3134992381	Isabella V.




19 nov 2024 3:14:53 p. m.
6-78 Calle 2a Santuario Risaralda


19 nov 2024 2:59:31 p. m.
6-78 Calle 2a Santuario Risaralda

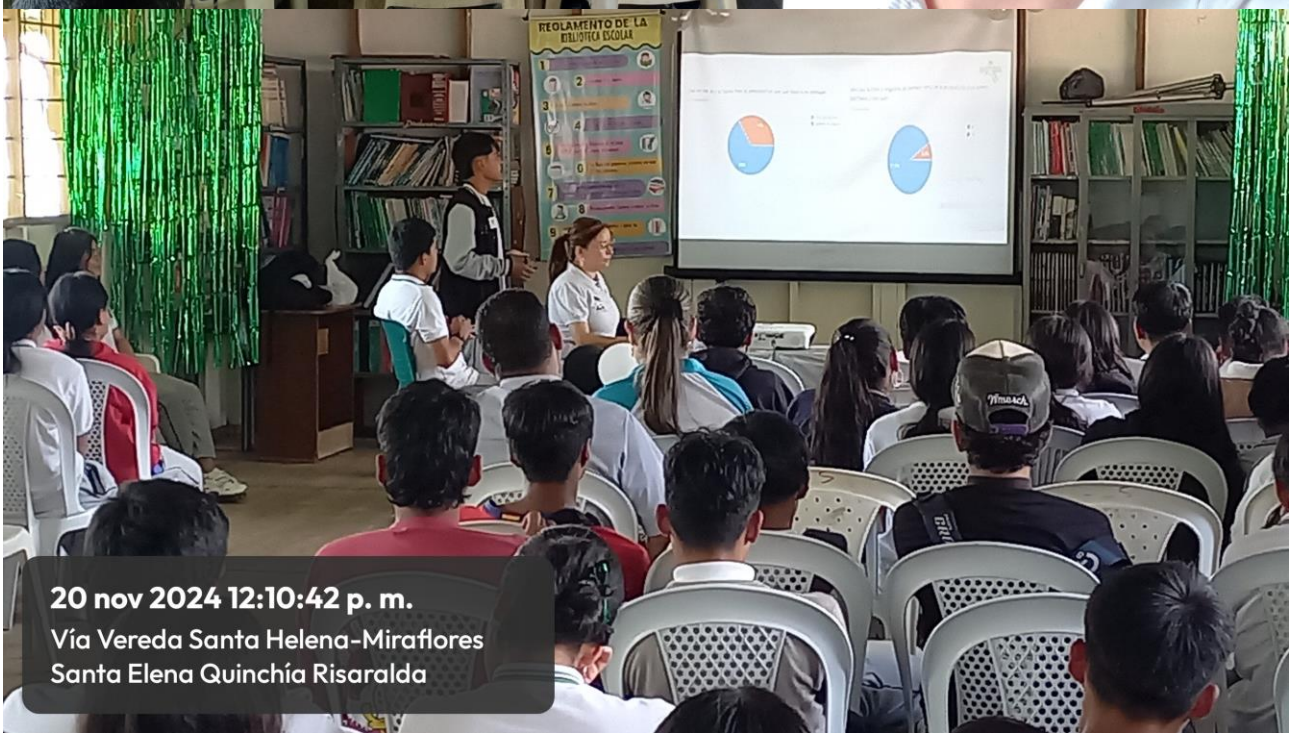

19 nov 2024 3:14:57 p. m.
6-78 Calle 2a Santuario Risaralda

FORMACION 20 DE NOVIEMBRE

INSTRUCTOR: EDWIN CALDERON AGUDELO

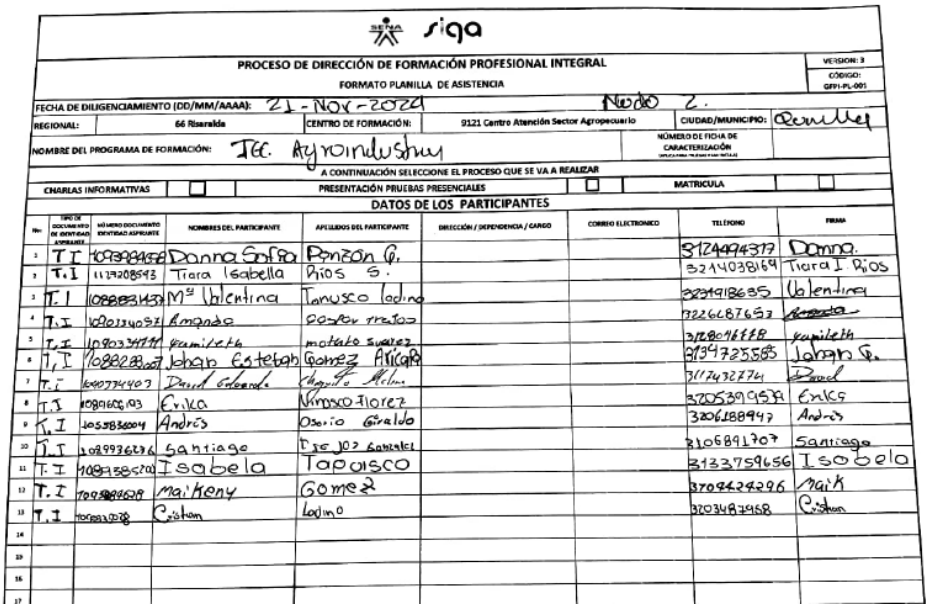
OBJETIVO (S)			FECHA: 20-NOV-2024		FICHA: 2912678	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Maribel Quapacha M.	1093981705	Santa Elena		3198899612	
2	Leidy Yohana Ramirez	1057984691	I.E.S.E		3135160736	
3	Yeni Maritza Velasco	1090334674	Santa elena		3205905909	
4	Leidy Yuliana Velasco	1093994684	Santa Elena		3218235202	
5	Jardy Geraldin Castro	1094333886	Santa Elena		3014429105	
6	Dary Katalina Lasso	1089624668	Santa Elena		3166271594	
7	Maria Fernanda Tejos	1090335296	Santa Elena		3122394080	
8	Yeison Javier Molina	1089603893	Santa Elena		3137560998	
9	Erica Santiago Velasco	1090335151	I.E. Santa Elena		3233857515	
10	Yhon Heiden Bolaños	1090324623	I.E. Santa Elena		3116947990	
11	Brandon Stiff Zapata Soto	1014669891	I.E. Santa Elena		3228950023	
12	Emily Sofia Hernandez Diaz	1088184151	I.E. Santa Elena		3108741616	
13	Vanesa Franco	1090334699	I.E. Santa Elena		3215670702	


20 nov 2024 12:11:39 p. m.
Vía Vereda Santa Helena-Miraflores
Santa Elena Quinchía Risaralda


REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
20 nov 2024 12:10:42 p. m.
Vía Vereda Santa Helena-Miraflores
Santa Elena Quinchía Risaralda


20 nov 2024 11:58:16 a. m.
Quinchía Risaralda
20 nov 2024 11:57:59 a. m.
Quinchía Risaralda

FORMACION 21 DE NOVIEMBRE



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 21-NOV-2024 Nodo 2.

REGIONAL: 66 Risaralda | CENTRO DE FORMACIÓN: 9121 Centro Atención Sector Agropecuario | CIUDAD/MUNICIPIO: Pereira

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. Agroindustria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

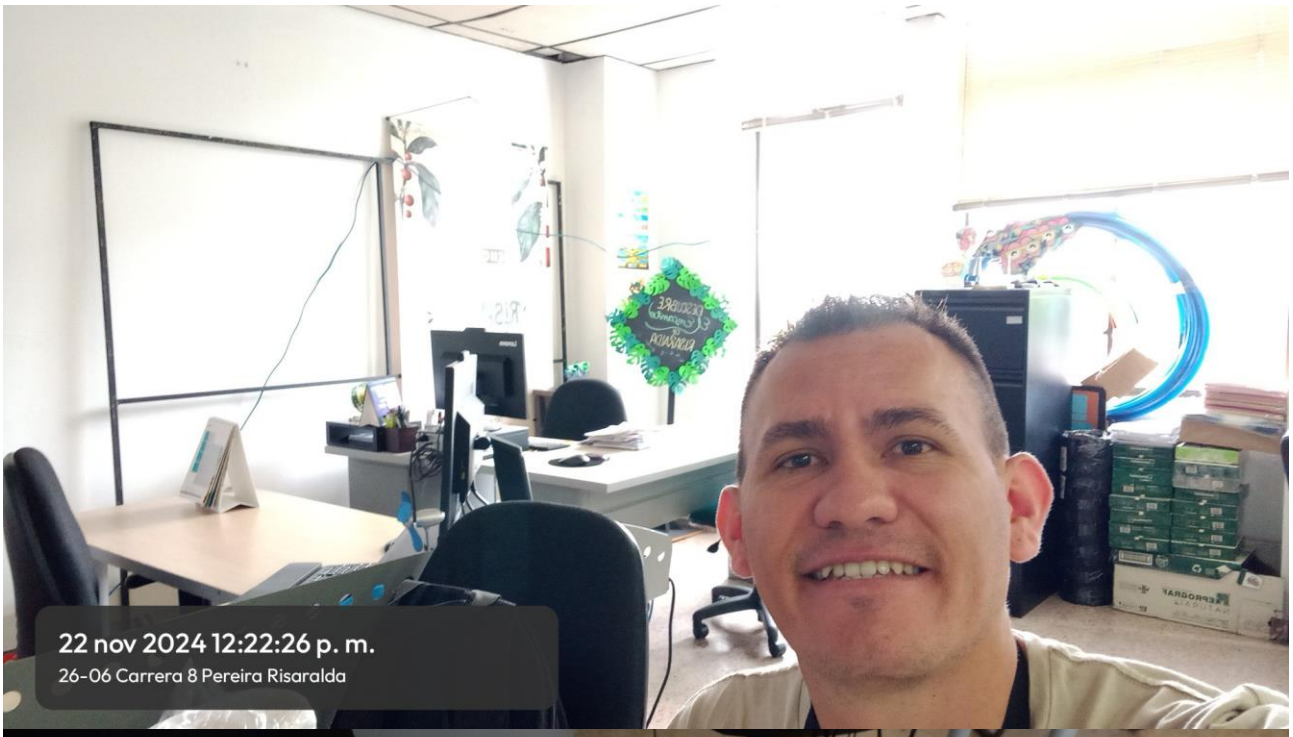
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

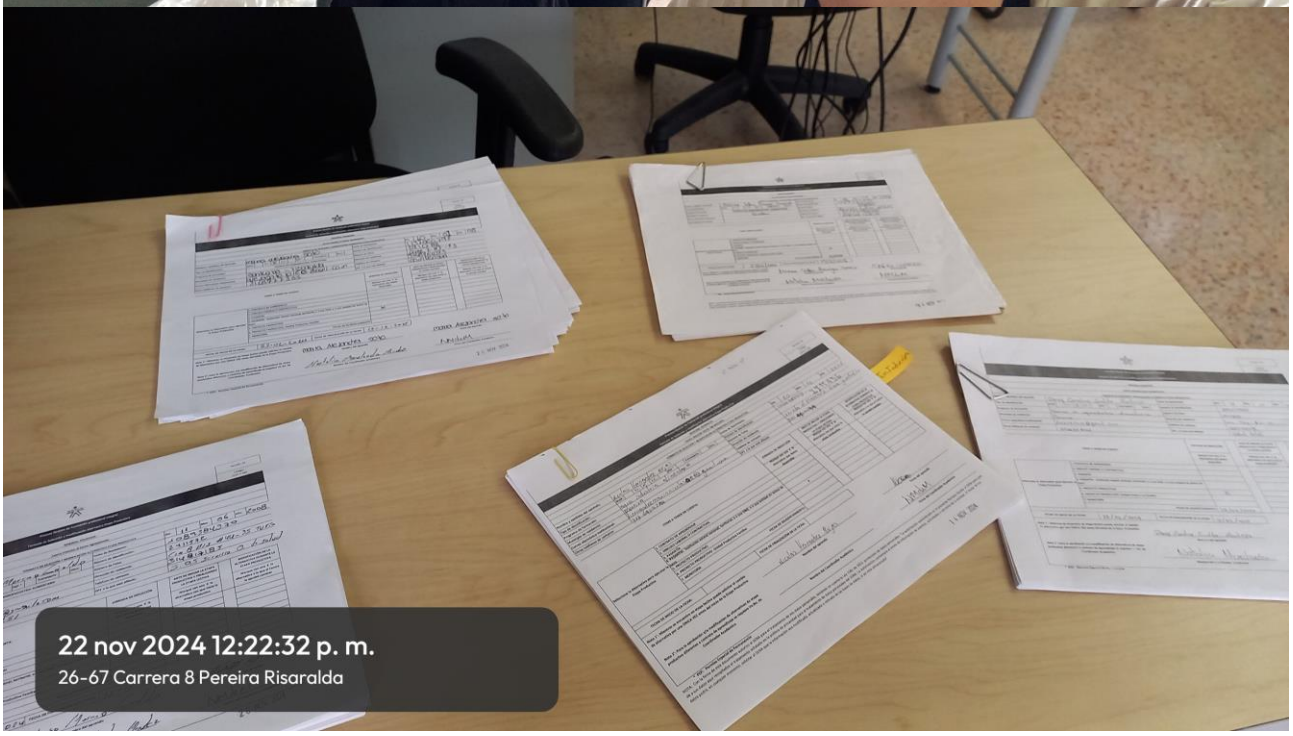
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1089884658	Danna Sofia	Ponzón G.			3124494377	Danna.
2	T.I	1117208593	Tiara Isabella	Rios S.			3214038169	Tiara I Rios
3	T.I	1088883453	Mª Valentina	Tamusco lodino			3234918635	Valentina
4	T.I	1090124092	Amanda	Cortes Trejos			3226876553	Amanda
5	T.I	1090349991	Yamileth	Matute Suarez			3128016888	Yamileth
6	T.I	1088288007	Johan Estefan	Gomez Arias			3194725585	Johan S.
7	T.I	1000774403	David Eduardo	Agudelo Molina			3117432774	David
8	T.I	1089165193	Erika	Munoz Florez			3205390958	Erika
9	T.I	1053833004	Andres	Osorio Giraldo			3206188947	Andres
10	T.I	1089936376	Santiago	Jose Jose Gonzalez			3106891707	Santiago
11	T.I	1089758270	Isabela	Tapasco			3133759656	Isabela
12	T.I	1089886538	Maikeny	Gomez			3104424296	Maik
13	T.I	1089820128	Cristian	Lodino			3203487458	Cristian
14								
15								
16								
17								

22 DE NOVIEMBRE – gestión documental – ACTIVACION DE ETAPAS PRODUCTIVAS 2023


22 nov 2024 12:22:26 p. m.
26-06 Carrera 8 Pereira Risaralda


22 nov 2024 12:22:32 p. m.
26-67 Carrera 8 Pereira Risaralda

25 DE NOVIEMBRE – DESCARGUE Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE TECNICOS EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA AL ITD

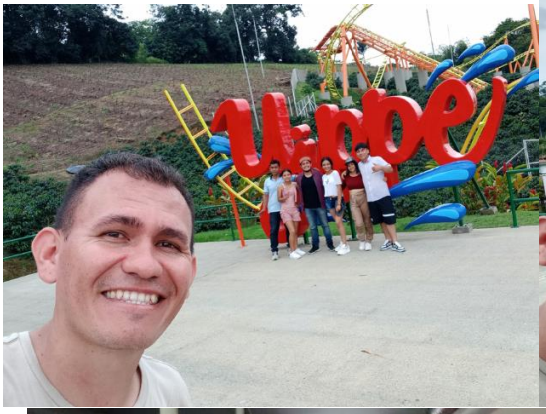


28 DE NOVIEMBRE – DESPLAZAMIENTO HASTA QUINCHIA PARA SALIDA CON GRADO 11 DE IE SANTA ELENA



29 DE NOVIEBRE – SALIDA A PARQUE DEL CAFÉ IE SANTA ELENA QUINCHIA


¡Bienvenidos!
Síguenos en @parquedelcafeoficial y compártenos tu experiencia
Parque del Café


Uribe






KRATER
Parque del Café
www.parquedelcafe.co
@parquedelcafeoficial