IMDR PUERTO BOYACÁ

06 NOV 2024
HORA: 4:00p
QUIEN RECIBE: J.C

INFORME DE SUPERVISION
No. 001

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	108 DE 2024
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS DEPORTIVOS Y DIFERENTES MONITORÍAS, A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ"
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	ADRIANA LUCIA CANTILLO ALVAREZ
SUPERVISOR	DIRECTORA EJECUTIVA
VALOR DEL CONTRATO	$5.800.000
VALOR ADICION CONTRATO	$00,00
VALOR PRESENTE ACTA	$2.900.000
VALOR EJECTUADO	$2.900.000
SALDO POR EJECUTAR	$2.900.000
PLAZO	SESENTA (60) DIAS
FECHA DEL ACTA DE INCIO	8 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	7 DE NOVIEMBRE DE 2024

ADICIONAL

ADICONAL No.	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$5.800.000
VALOR ADICIONAL	N/A

VALOR TOTAL	$5.800.000
VALOR PRESENTE ACTA	$2.900.000
VALOR EJECUTADO	$2.900.000
SALDO POR EJECUTAR	$2.900.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

VER CONTRATO

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
	1. EP.pdf	1. EP.pdf	(detalle)
	2. CDP.pdf	2. CDP.pdf	(detalle)
	3. RESOLUCIÓN CONTRATACION DIRECTA.pdf	3. RESOLUCIÓN CONTRATACION DIRECTA.pdf	(detalle)
	3.1 INEXISTENCIA.pdf	3.1 INEXISTENCIA.pdf	(detalle)
	4. DOCUMENTOS CONTRATISTA.pdf	4. DOCUMENTOS CONTRATISTA.pdf	(detalle)
	108 DE 2024.pdf	108 DE 2024.pdf	(detalle)

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ACTA 001 DE INICIO.pdf	ACTA 001 DE INICIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	ACTA DE INICIO	8 DE OCTUBRE DE 2024
002	PAGO PARCIAL 001	7 DE NOVIEMBRE DE 2024

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

FECHA	PROCESO ADELANTADO	DEPENDENCIA ENCARGADA
08/10/2024	Me reuní con la directora ejecutiva para organizar temas a tratar de la semana, capacitaciones, jornadas de embellecimiento	Apoyo profesional
09/10/2024	Jornada am asistí a capacitación de lengua de señas Jornada pm organicé reunión con los monitores contratados a la fecha para organizar horarios	Apoyo profesional
10/10/2024	Organicé reunión a monitores contratados a la fecha, se acomodaron horarios y apoyé al área de contratación	Apoyo profesional
11/10/2024	Organicé reunión a monitores contratados a la fecha, se acomodaron horarios y apoyé al área de contratación	Apoyo profesional

15/10/2024	Organicé reunión a monitores contratados a la fecha, se acomodaron horarios y apoyé al área de contratación	Apoyo profesional
11/02/2024	Jornada am realicé reunión con la directora ejecutiva para organizar actividades de la semana y del mes Jornada pm organicé reunión con los monitores que deben asistir a las veredas a realizar monitorias deportivas	Apoyo profesional
17/10/2024	Organicé horarios de los monitores en los barrios y veredas	Apoyo profesional
18/10/2024	Apoyé al área de contratación con informes de convenio para cobrar a la fecha	Apoyo profesional
21/10/2024	Jornada am organicé el plan de acción con las metas del 2024 y sumado a esto organicé la MIAFF Jornada pm, asistí a reunión en desarrollo social en la alcaldía para explicación de actividades a realizar durante el cuatrienio. Además, organicé logística de la ruta de Halloween por las veredas	Apoyo profesional
22/10/2024	Jornada am organicé horarios con los monitores nuevos, entregué implementación deportiva Jornada pm nos reunimos para organizar el lugar donde se hará la rodada de Halloween y se hizo la ruta	Apoyo profesional
23/10/2024	Organicé plan de acción de la vigencia con la información de las metas que se deben alcanzar en el año en vigencia	Apoyo profesional
24/10/2024	Jornada am organicé plan de acción de la vigencia con la información de las metas que se deben alcanzar en el año en vigencia Jornada pm organicé el COMPOS, el plan de la MPIIAFF 2024	Apoyo profesional
25/10/2024	Jornada ama recibí uniformidad de juegos campesinos vigencia 2024 Jornada pm organicé logística de rodada de Halloween y sumado a esto dirigí el evento en el ciclo paseo por el casco urbano del municipio	Apoyo profesional
28/10/2024	Realicé informes designados por la dirección del IMDR	Apoyo profesional
29/10/2024	Organicé con el área de dirección la programación de la semana, sumado a esto organicé horarios	Apoyo profesional
30/10/2024	Realicé informes designados por la dirección del IMDR	Apoyo profesional
31/10/2024	Organicé cronograma de Halloween para apoyo a actividades designadas por la administración	Apoyo profesional
1/11/2024	Realicé informes designados por la dirección del IMDR	Apoyo profesional

2/11/2024	Jornada am apoyé en jornada de embellecimiento en las casas entregadas por la administración Jornada pm asistí con la dirección del IMDR a las entregas	Apoyo profesional
3/11/2024	Apoyé en jornada de embellecimiento en la cancha escondida de club ama de casas	Apoyo profesional
5/11/2024	Organicé y entregué el plan de acción Mesa de PEA embarazo 2024 al 100% de su ejecución, con las actividades del TU VAS y monitorias al año	Apoyo profesional
6/11/2024	Realicé informes designados por la dirección del IMDR	Apoyo profesional
7/11/2024	Realicé informes designados por la dirección del IMDR	Apoyo profesional

SANDRA KARIME LOZANO RUBIO
DIRECTORA EJECUTIVA IMDR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyectó y Aprobó: Karime Lozano