PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 5 agosto 2024.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5873626**
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Dependencia Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **5873626** del año 2024

SANDRO JAVIER MUNOZ CALDERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.298.128 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 29.310.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 4.070.833). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno y c) un último pago por los días ejecutados en el mes de agosto de 2024. Por valor de OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ **814.167**)

Plazo: Será hasta 5 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Participación en capacitación modo virtual seguimiento de emprendimiento regional Santander el día 02 agosto del presente año, con la participación de la doctora Gloria Adelina Chipagra Rincón.	Se evidencia pantallazo o captura de pantalla.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Seguimiento virtual de puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender	Registro fotográfico. Se evidencia pantallazo o captura de pantalla.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los Lineamientos establecidos.	Participación presencial en la feria de emprendimiento en el municipio de Piedecuesta 25 de julio del presente año.	Se evidencia pantallazo o captura de pantalla. Registro fotográfico.

4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	La información y servicios brindados a los emprendedores se registra en las plataformas establecidas	Pantallazo o captura de pantalla de las actividades realizadas en las plataformas.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Orientaciones realizadas aprendices y público en general. 19/07/2024 orientación de emprendimiento convocatoria Economía Campesina en la ciudad de Bucaramanga, instalaciones de Fedecacao. 23/07/2024 orientación de emprendimiento convocatoria Economía Campesina en el municipio de Piedecuesta.	Registro fotográfico.

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento empresarial.	Atención a emprendedores de manera virtual o presencial con el fin de darles a conocer el portafolio de emprendimiento.	Se evidencia pantallazo o captura de pantalla.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Asesorías presenciales a emprendedores que requieren la información sobre procesos de servicios y portafolio de emprendimiento	Registro fotográfico con emprendedores
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los Programas de Emprendimiento	Seguimiento a la formulación de proyectos con el fin de generar asesoría a los emprendedores interesados en participar en las rutas de emprendimiento.	Se evidencia pantallazo o captura de pantalla.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Apoyo a la ejecución metas Fondo Emprender a empresas.	Se evidencia pantallazo o captura de pantalla.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Orientación de Emprendimiento modo virtual aprendiz SENA.	Se evidencia pantallazo o captura de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**65724**	MUNICIPIO SAN VICENTE DE CHUCURI	2/08/2024	2/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8630986124 de la planilla, aportes en línea del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
SANDRO JAVIER MUÑOZ CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 91298128
Recibí a satisfacción:

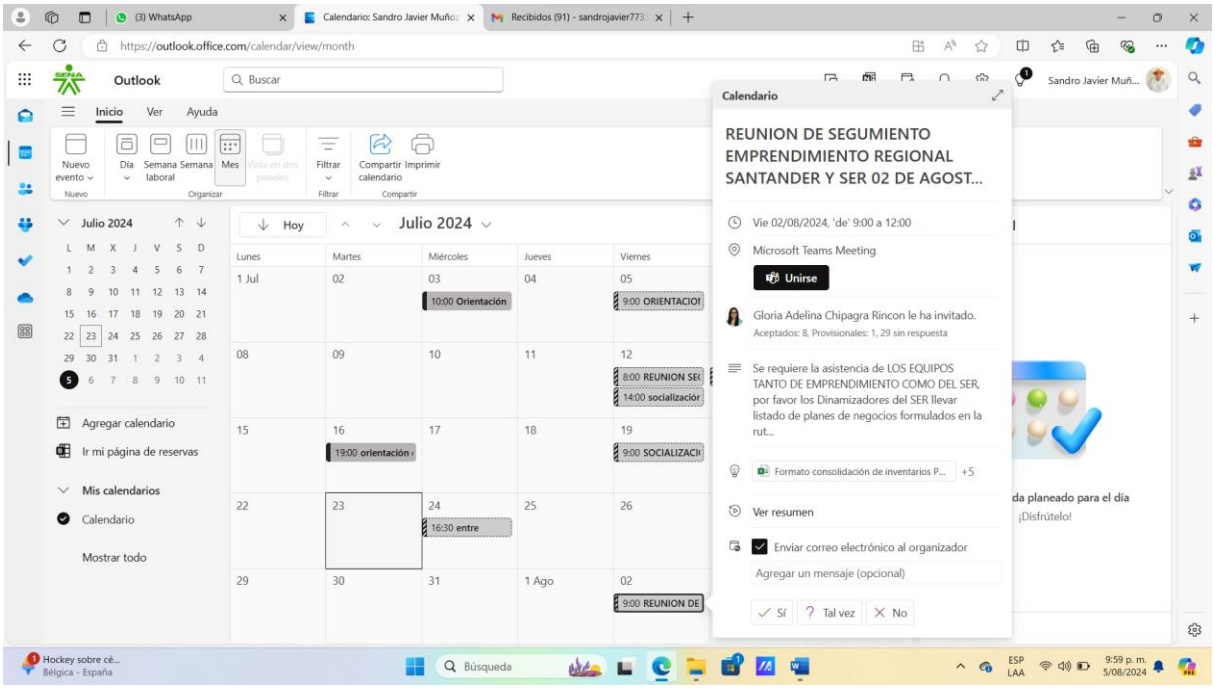
Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato 5873626 de 2024
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Agosto

CONTRATO CO1.PCCNTR.5873626 – SANDRO JAVIER MUÑOZ CALDERÓN

Evidencia 1-

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.



Participación en capacitación modo virtual seguimiento de emprendimiento regional Santander el día 02 agosto del presente año, con la participación de la doctora Gloria Adelina Chipagra Rincón.

2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.



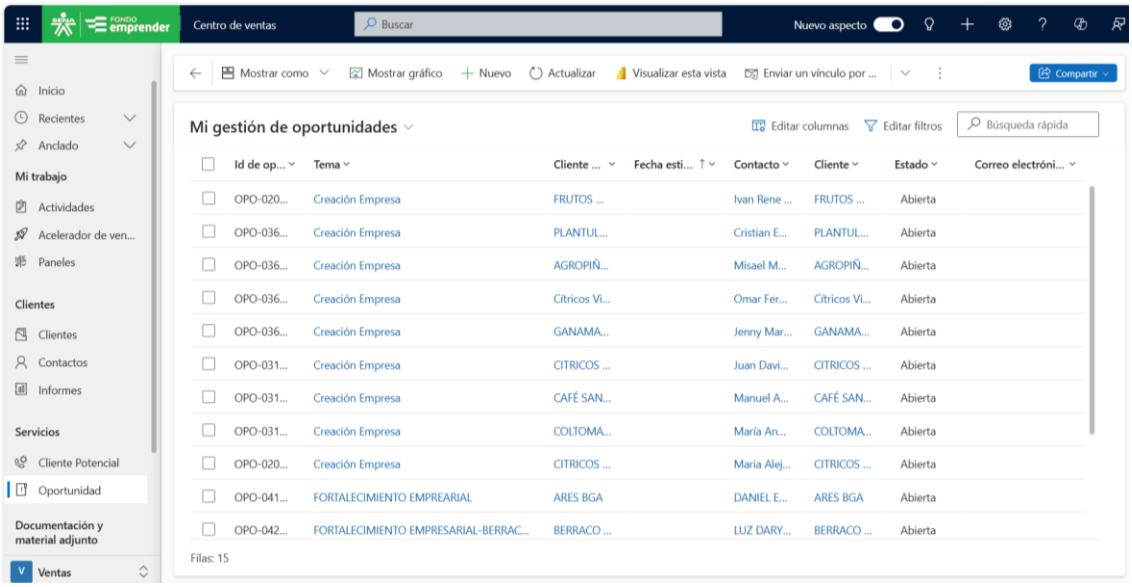
Seguimiento virtual de puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender.

3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.



4. Participación presencial en la feria de emprendimiento en el municipio de Piedecuesta Registrar

la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

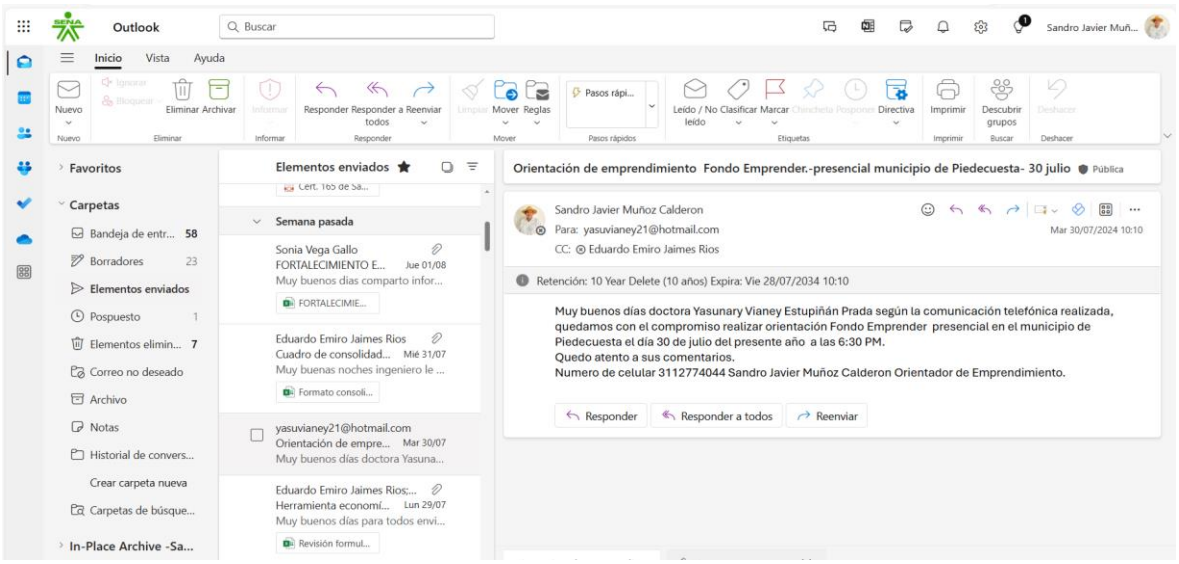


La información y servicios brindados a los emprendedores se registran en las plataformas establecidas.
5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
Orientaciones realizadas aprendices y público en general.



Orientaciones realizadas aprendices y público en general.
19/07/2024 orientación de emprendimiento convocatoria Economía Campesina en la ciudad de Bucaramanga, instalaciones de Fedecacao.
23/07/2024 orientación de emprendimiento convocatoria Economía Campesina en el municipio de Piedecuesta.

6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.



Atención a emprendedores de manera virtual o presencial con el fin de darles a conocer el portafolio de emprendimiento.

7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.



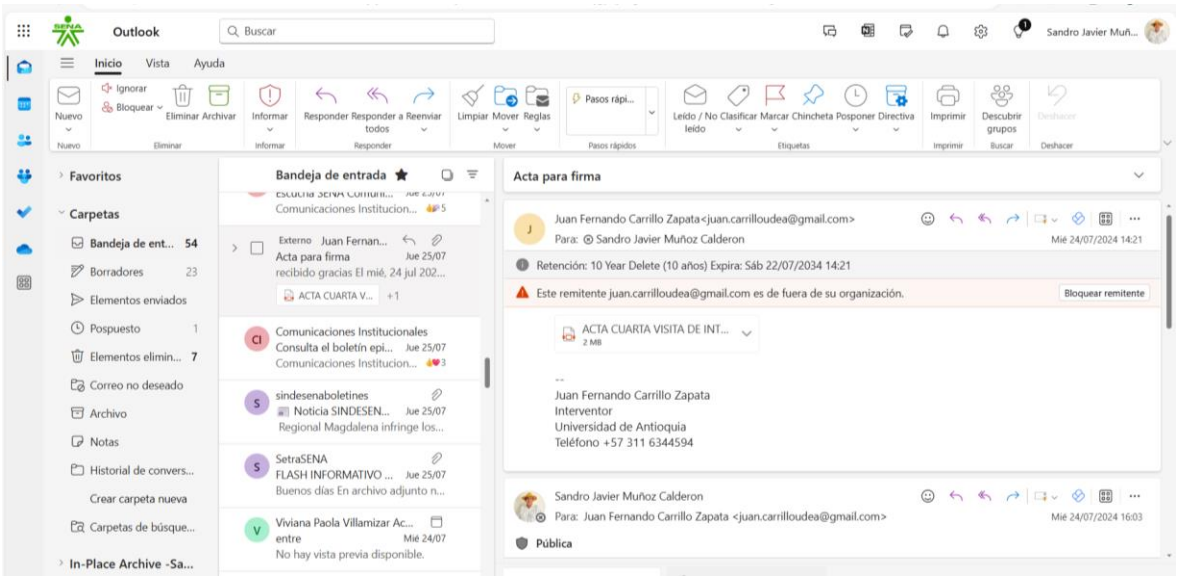
Asesorías presenciales a emprendedores que requieren la información sobre procesos de servicios y portafolio de emprendimiento.

8.Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.



Seguimiento a la formulación de proyectos con el fin de generar asesoría a los emprendedores interesados en participar en las rutas de emprendimiento.

9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.



Apoyo a la ejecución metas Fondo Emprender a empresas.

10. En la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.



Orientación y entrenamientos a emprendedores campesinos preinscritos en la plataforma de Fondo Emprender sobre la convocatoria de Economía Campesina e interesados en la ruta emprendedora, asimismo el apoyo en la inducción de las fichas nuevas en CASA Piedecuesta.

Evidencia 2-

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, 5 de agosto de 2024

PRESENTADO A: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Coordinador de la Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

ORDEN DE VIAJE No: 65724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2 agosto de 2024	**2 agosto de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Vereda el centro	**San Vicente de Chucuri (Santander)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Prestar servicios profesionales para la orientación y Entrenamiento a usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA en el municipio San Vicente de Chucuri. (Santander)

1. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos

RESULTADOS:

1. Se dio entrenamiento para la convocatoria 112 Economía campesina en el municipio de San Vicente de Chucuri en la vereda el centro Finca San Pedro.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Se dio entrenamiento para la convocatoria 112 Economía Campesina en el municipio de San Vicente de Chucuri en la vereda el centro Finca San Pedro, señor Pedro Pablo Pérez Perea proyecto de agroindustria-café se elaboró en totalidad la herramienta, paso a paso,1- Quien es el cliente de su proyecto 2-Planteamiento del problemas 3-La competencia 4-Descripcion del proyecto 5-Productos o servicios 6-Proceso Técnico 7-Tramites Legales 8-Canales 9-Proyeccion de ventas 10-Costos y gastos 11-Equipo de trabajo 12-Necesidades y requerimientos 13-Valor del proyecto 14- Que avances se tiene a este momento 15-Plan operativo 16-Impacto 17-Indicadores 18-Mapa de actores



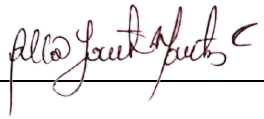
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Asesoría a los aprendices que cuenten con un requerimiento de participación a las rutas otorgadas por el portafolio de emprendimiento	**Sandro Javier Muñoz Calderón**	**5 de agosto de 2024**
2. Registro de manera confiable y oportuna de los aprendices interesados en las	**Sandro Javier Muñoz Calderón**	**5 de agosto de 2024**

diferentes rutas de emprendimiento en la plataforma		

CONCLUSIÓNES:

1. Se atiende las dudas y preguntas que los aprendices SENA, población en general, tienen con el fin de dar solución y promover la información de manera eficaz.
2. Se realizo paso a paso la herramienta para aplicar en la convocatoria economía campesina, en compañía del emprendedor

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SANDRO JAVIER MUÑOZ CALDERON CC 91.298.128 de Bucaramanga	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de la Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento	ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Buacaramanga 02/08/2024**	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Sandro Javier Muñoz Calderón	**Código Centro:**	**910222**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91298128	**Fecha de elaboración:**	8/5/2024

En desarrollo de la comisión No. 65724 durante los días 02 del mes de Agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/2/2024	Bucaramanga-San Vicente de Chucuri- Vereda Centro	carro-campero	25,000
8/2/2024	Vereda centro-San Vicente de Chucuri-Bucaramanga	carro-campero	25,000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**50,000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	Sandro Javier Muñoz Calderon.	**Nombre completo:**	Alba Yaneth Martinez	**Nombre completo:**	JOSE WILSON CARRERO	
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5873626	**Cargo:**	Coordinadora APE Y Emprendimiento	**Cargo:**	Director regional	
Firma:	cc 91.298128	**Firma:**		**Firma:**		

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjcarrera	JOSE WILSON CARRERO MALDONADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 31 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	65724	**Fecha Solicitud**	2024-07-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DIRECCIÓN DESPACHO REGIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7124	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRO JAVIER MUÑOZ CALDERON	CC: 91298128	CONTRATISTA ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2024-08-02	2024-08-02	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / SAN - CHUCURI	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	50.000,00	176.195,00	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS EL 02-08-2024 A SAN VICENTE DE CHUCURI REALIZAR ENTRENAMIENTO DE EMPRENDIMIENTO CONVOCATORIA ECONOMÍA CAMPESINA APRENDICES SENA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**50.000,00**	**176.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS EL 02-08-2024 A SAN VICENTE DE CHUCURI REALIZAR ENTRENAMIENTO DE EMPRENDIMIENTO CONVOCATORIA ECONOMÍA CAMPESINA APRENDICES SENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	88155792	Nombre:	JOSE WILSON CARRERO MALDONADO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/31 10:00:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjcarrera	JOSE WILSON CARRERO MALDONADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 31 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	HILDA LUCIA RAMIREZ ALVARADO	Fecha Verificación:	31/07/2024 9:56:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: JOSE WILSON CARRERO MALDONADO
Cédula de ciudadanía: 88155792
Usuario SIIF: MHjcarrera
31/07/2024 10:00:28 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	31/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7124 de fecha 2024-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	97324	**Fecha Registro:**	2024-07-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	176.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	176.195,00	**Saldo x Obligar:**	176.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91298128	**Razón Social:**	SANDRO JAVIER MUÑOZ CALDERON	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0287158851	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	88155792	**Nombre:**	JOSE WILSON CARRERO MALDONADO	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**65724**	**Número:**	COM 65724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		176.195,00	0,00		
					Total:	176.195,00	0,00	176.195,00	176.195,00

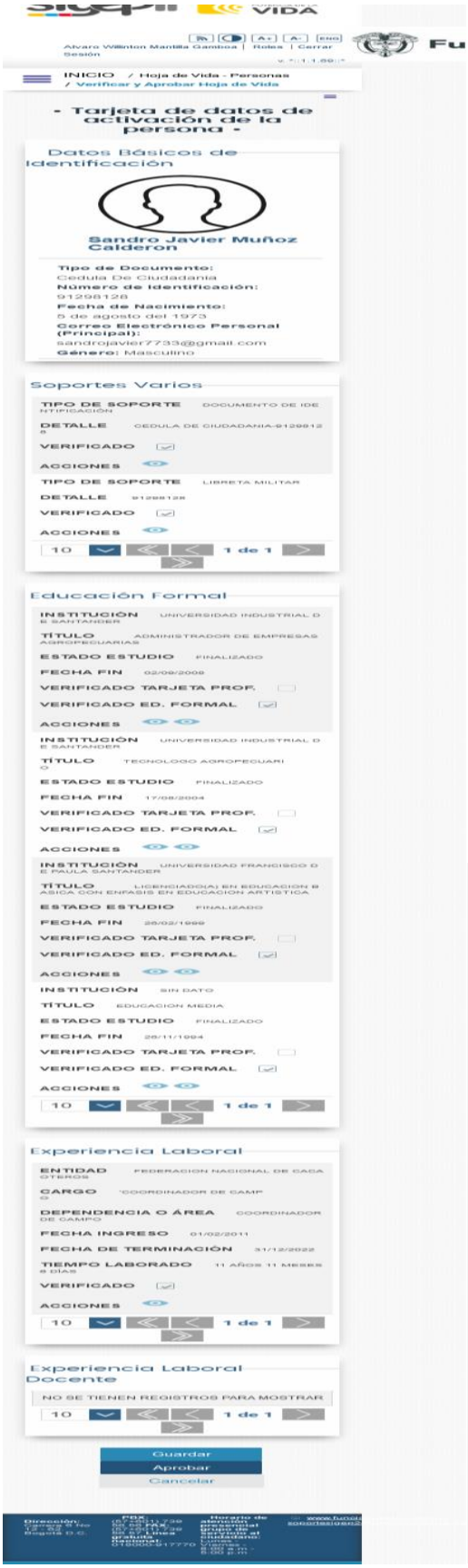
Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: COMISION N° 65724 EL 02-08-2024 A SAN VICENTE DE CHUCURI REALIZAR ENTRENAMIENTO DE EMPRENDIMIENTO CONVOCATORIA ECONOMÍA CAMPESINA APRENDICES SENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-06	176.195,00	176.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.07.31 16:18:10 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO



ALVARO WILINTON MANTILLA GAMBOA

Para: Sandro Javier Muñoz Calderon

Jue 18/07/2024 11:08

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/07/2034 11:08



Cordial saludo

Revisada nuestra base de datos no se evidencia pendientes con la plataforma del SIGEP II, por tal motivo envío pantallazo de la validación de su hoja de vida 2024, el cual debe subir en el Secop II de la siguiente manera:

- Ingresa al Secop II, Selecciona el módulo **7. Ejecución del contrato.**
- Luego se dirige a **Documentos de Ejecución del Contrato** y allí selecciona la opción **cargar nuevo**
- Selecciona **Buscar Documento** y luego **anexar.**

Quedo atento a cualquier inquietud

ALVARO WILINTON MANTILLA GAMBOA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

fhgCONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5873626 del 05 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandro Javier Muñoz Calderón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Ced. 91298128

OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA 2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes. 3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. 4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas 6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento empresarial. 7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. 8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los Programas de Emprendimiento. 9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. 10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, Santander Despacho Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 DE FEBRERO DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE AGOSTO DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Seis (06) meses y Cuatro (4) meses más según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $ 29.310.000

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Ced. 91298128

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 29.310.000
Valor Ejecutado	$29.310.000
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se orientaron 855 personas en los servicios de Emprendimiento
- Se realizaron 15 entrenamientos de los cuales se entrenaron 350 personas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizaron 14 fortalecimientos con plan de acción
- Se realizaron acompañamiento a 10 interventorías
- Se realizaron 15 puesta en marcha Fondo Emprender

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor contrato