CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Jorge Hernán Velez Gallego – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR 6496209
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04 de julio de 2024
OBJETO	Prestar Servicios personales de carácter temporal para la formación, orientación y asesoría en los programas de formación y emprendimiento empresarial en la estrategia CampeSENA.
CONTRATISTA	**MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA**
CC o NIT	11803465
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	08 de julio de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	17 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$24.819.733
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	17 de diciembre de 2024
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$24.819.733
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.653.700 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	5
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de noviembre de 2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Planear las actividades a ejecutar de acuerdo con la programación y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20C%202/A1Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20tr/Reporte%20Planeacion%20Pedagogica%20para%20Proyecto%20-_Marco%20Antonio%20Cazara.pdf .
2.Formular los proyectos requeridos para la implementación del programa CampeSENA.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-

		%20C%202/B1Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20tr/proyecto%20Sena%20JUAN%20MANUEL_Marco%20Antonio%20Cazara%201.pdf
3.Promocionar los programas de formación que permitan cumplir con la meta correspondiente.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20C%202/C1Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20tr/IMAGEN%20FORMACION%20FICHAS_Marco%20Antonio%20Cazara%201.pdf .
4.Apoyar a los aspirantes a la formación para su correcto y oportuno registro e inscripción en el aplicativo Sofiaplus, aplicando la normatividad para tratamiento de datos vigente.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20C%202/D1Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a

		%20tr/IMAGEN%20LISTADO%20DE%20ASISTENCIA_Marco%20Antonio%20Cazara.pdf .
5.Reportar a administración educativa los problemas de registro e inscripción.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6.Apoyar el reporte definitivo de inscritos a los programas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Apoyar la prueba de selección de aspirantes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Apoyar los reportes de resultados de los aspirantes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9.Apoyar la matrícula de los aspirantes seleccionados.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10.Verificar los documentos aportados por los aspirantes para la matrícula.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

11.Entregar al aspirante el acta de compromiso para su aceptación y firma.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12.Apoyar el reporte de aprendices matriculados.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13.Orientar la inducción de los aprendices garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20C%202/H1%20Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20t/IMAGEN%20FORMACION%20FICHAS_Marco%20Antonio%20Cazara.pdf
14.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-

		%20C%202/I1%20Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20t/Gu%C3%ADa%201.1%20TAA_Marco%20Antonio%20Cazara.pdf
15.Aplicar estrategias y técnicas didácticas activas que promuevan las cuatro fuentes del conocimiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20C%202/J1Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20tr/GFPI-F-135GuiadeAprendizaje%20COMPETENCIA%202%20Ela_Marco%20Antonio%20Cazara.pdf
16.Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

17.Emitir oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofiaplus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
18.Actualizar permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con las guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
19.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
20.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-

		%20C%202/N1Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20tr/IMAGEN%20LISTADO%20DE%20ASISTENCIA_Marco%20Antonio%20Cazara.pdf
21.Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
22.Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
23.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
24.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
25.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20C%202/O1Soportar%20el%20cumplimiento%20de%20la%20obligaci%C3%B3n%20a%20tr/IMAGEN%20CAPACITACION%20PEDAGOGICA_Marco%20Antonio%20Cazara.pdf
26Atender las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/07/2024	68604-613526	3412706	0	24819733	0
30/08/2024	31187-248774	4653700	3412706	21407027	13.7
30/09/2024	90094-758982	4653700	8066406	16753327	32,4
30/10/2024	84933-768258	4653700	12720106	12099627	51.2
30/11/2024	22963-152903	4653700	17373806	7445927	69,9

Porcentaje de ejecución física: **No Aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Junio de 2024**	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Julio de 2024**	**Planilla nro.** 1065362981 **pagada el** 01 de agosto de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Agosto de 2024**	**Planilla nro.** 1065540585 **pagada el** 02 de septiembre de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Septiembre de 2024**	**Planilla nro.** 1066616674 **pagada el** 01 de Octubre de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Octubre de 2024**	**Planilla nro.** 1066946324 **pagada el** 05 de Noviembre de 2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN: No Aplica para este periodo

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

- **Para este mes el instructor no atiende con oportunidad la solicitud realizada desde el apoyo a la coordinación académica, incumpliendo a la obligación especifica del anexo del contrato No. 26 "Atender las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás". Además presenta demora en la entrega de la planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de octubre**

- Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

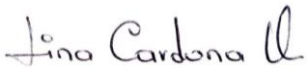
- Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato cooradmin-tran@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

- Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

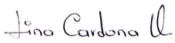
Para constancia se firma el **30 de noviembre de 2024**



Claudia María Lujan Villegas
Supervisora
Coordinadora académica



Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión



Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

EVIDENCIAS VERIFICADAS

De: Lina Marcela Cardona Ossa
A: Albeiro Ospina Penagos; Diego Elias Villegas Arango; Omar Wilson Alvarez Ruiz; Hector Eduardo Herrera Escorcia; Isabel Cristina Pedroza Herrada; Juan Jose Jimenez Zuñiga; Henry Lenis Escobar; Duban Arley Muñoz Marin; Dora Elena Quiroz Correa; Sandra Consuelo Beltran Beltran; Olga Lucia Patino Quintero; OLGA LUCIA PATIÑO QUINTERO; MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA
Cc: Claudia Maria Lujan Villegas
Asunto: Pendientes Entrega Planilla Seguridad Social
Fecha: martes, 5 de noviembre de 2024 8:40:00 a. m.

Cordial saludo

De acuerdo las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha entregado la planilla de seguridad social del mes de **Octubre** para el pago de honorarios del mes noviembre, en razón a ello y el no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión del pago del mes. Debe tener presente que al entregar los documentos fuera de los tiempos establecidos no se garantiza el pago en el mismo mes y puede generar retención en la fuente para el mes de noviembre.

Tener presente que cuando no se realiza entrega oportuna del informe de ejecución, seguridad social, segundas evidencias y demás documentos que requiera el supervisor del contrato, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión

El formulario se cerrará el día de hoy 5 de noviembre a las 2:00p.m.

Cordialmente,

Solicitud enrutar cursos



Cordial saludo instructor Marco,

Por favor enrutar los cursos complementarios:

3052898	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
3118942	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
3118952	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Muchas gracias.

Solicitud urgente curso 3052898

MT

Maribel Torres Sanchez

Para Marco Antonio Cazaran Mosquera

CC Claudia Maria Lujan Villegas; Juan David Ospina Alzate; Lina Marcela Cardona Ossa

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 22/10/2034

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 24/10/2024 10:31

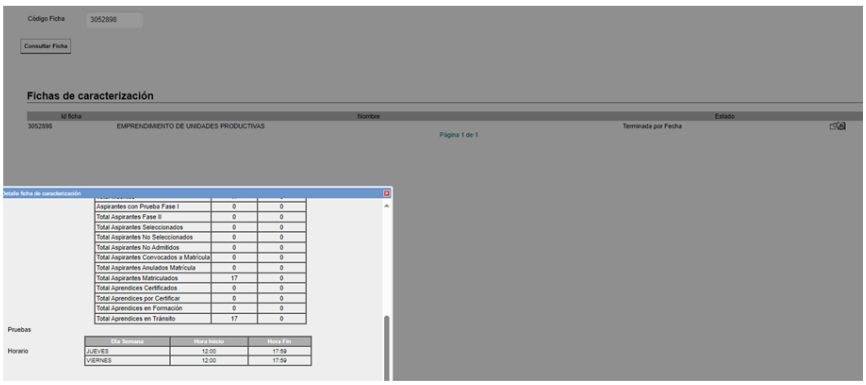
Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Instructor Marco,

Solicitamos por favor **enrutar** y **emitir** los **juicios** del curso complementario:

3052898	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	22/08/2024	13/09/2024



Quedamos atentos,

Muchas gracias.

Solicitud enrutar fichas complementarias

Responder | Responder a todos | Reenviar

MT Maribel Torres Sanchez

martes 27/8/2024 09:38

Para Hector Fabio Insuasty Patino; Marco Antonio Cazaran Mosquera; Francisco Luis Verbel Garcia

CC Claudia Maria Lujan Villegas

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 25/8/2034

Pública

Buenos días Instructores,

Solicitamos por favor **enrutar** las siguientes fichas **complementarias** para el día de hoy:

FICHA	CURSO	INSTRUCTOR
3052850	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO
3052881	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	MARCO ANTONIO CAZARAN M.
3052898	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	MARCO ANTONIO CAZARAN M.
3052904	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	FRANCISCO LUIS VERBEL GARCIA

¡¡¡Muchas gracias por su apoyo!!!