**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 30 de noviembre de 2023.

Señor
**EDWIN ALONSO QUINTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3264188**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023.

**Referencia: CO1.PCCNTR.4590720 del 10 de febrero de 2023**.

**OSCAR GUILLERMO GÓMEZ SANTIESTEBAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.270.506 de Támara Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($38.959.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL PESOS M/CTE. ($4.101.000) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional y brindar acompañamiento técnico pedagógico programada por el Centro de Formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en las entidades educativas articuladas con la educación media técnica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sena para tal fin en la red de conocimiento Ambiental. |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, en las competencias, resultados deaprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación | Se impartieron las 160 horas en el mes de octubre de acuerdo con el objeto del contrato. Se atiende e imparte Formación profesional Integral FPI con los grados decimo y once, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación en los horarios establecidos en cada Institución Educativa. | Correo electrónico, WhatsApp. Plataforma Sofía plus, Territorium y CloudLabs Meets, Zoom. |
| 2 | La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según, lo requiera la programación asignada por la coordinación académica | Ejecuté y realicé la Formación Profesional Integral de manera presencial y por medios digitales según la programación asignada por la Coordinación Académica en las fichas asignadas así:<br><br>GRADO ONCE: COMPETENCIA: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOSOBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.<br><br>Y con GRADO DECIMO Competencia: 'REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | Avance en el cumplimiento de las metas y de la formación de acuerdo a la planeación pedagógica en Sofía Plus.<br><br>Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Se realizó la respectiva ruta de aprendizaje en el Aplicativo Sofia Plus FICHAS 2684884 Y 2685108 | Plataforma Sofia Plus. Rol Diseño Curricular- Gestión de actividades de aprendizaje-Generar ruta de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello | Se realizó la actividad de asociar los aprendices en el Aplicativo Sofia Plus FICHAS 2684884 Y 2685108 de grados décimo. | Plataforma Sofia Plus. Rol Instructor-Ejecución de la Formación Profesional- Gestión de la ruta de aprendizaje-Asociar aprendiz a una ruta de aprendizaje. |
| 5 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas enla guía de aprendizaje. | Se planeó y se realizó la elaboración de la guía de aprendizaje No. 3. REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, en grado decimo Elaboración de Guía de aprendizaje No. 3 en grado 11. | Formatos GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE. Portafolio del Instructor. |
| 6 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. | Desarrollé y cumplí con los productos asociados de acuerdo con las actividades programadas y a la planeación pedagógica. | Formatos planeación pedagógica Plataforma Compromiso. |
| 7 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor | Se aplicó el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de la Ejecución de la FPI establecido por el SIGA. Se creó según estructura dada por la Líder el portafolio del Instructor y el Portafolio del Coordinador y se continúa de forma permanente con el proceso dinámico en la retroalimentación en todos sus carpetas y componentes. Se subió al OnDrive | Avance en el cumplimiento de las metas y de la formación de acuerdo a la planeación pedagógica en Sofía Plus.<br><br>Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive<br><br>Correo: sena.edu.co. OnDrive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | Se realiza la actualización permanente y mensual del Portafolio del Instructor y el Portafolio del Coordinador en todos sus componentes, según modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. Se cargó en el correo sena.edu.co y OnDrive. | Plataforma Sofía plus y Territorium.<br><br>Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive<br><br>Correo: sena.edu.co. OnDrive |
| 9 | Apoyar la gestión del programa asignado para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del contrato | Se apoyó de acuerdo a la Planeación Pedagógica la elaboración de la guía de aprendizaje No.3 de las fichas: 2684884; 2685108 y Guía de aprendizaje No. 3 en las FICHAS: 2470574 y 2470664 del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. | TICs<br><br>Correo electrónico y whatsapp. |
| 10 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Participación dinámica y activa en el cumplimiento de las metas de FPI. Elaboración y registro de eventos y desarrollo de actividades contractuales del mes de noviembre de 2023. | Correo electrónico, whatsapp. Plataforma Sofía plus, Meets, Zoom<br><br>Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive |
| 11 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fin y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados | Asistí y participé presencial y virtual en las reuniones de trabajo adelantadas por la Líder del Programa para establecer los compromisos y cumplir con los productos al SENA y con las IEs, de forma | Asistencia presencial Además pendiente de las reuniones virtuales Microsoft Teams, Zoom, Meet, whatsapp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | presencial, en plataformas virtuales, correo electrónico y WhatsApp. | |
| 12 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Conocimiento del Contrato y actualización de la información en relación al Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, guías de aprendizaje, talleres y material pedagógico de apoyo. | Plataformas virtuales de Microsoft Teams, Zoom, meet, WhatsApp y otras |
| 13 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Ambiental así lo requiera. | Atento y dispuesto para la asistencia y participación a los requerimientos del equipo de desarrollo curricular del centro de formación cuando el Supervisor lo solicite o requiera. | En el momento no se ha solicitado acompañamiento por parte del equipo de desarrollo curricular. |
| 14 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales | Actualización permanente, constante y sistemática en formación, asistencia a capacitaciones presenciales y virtuales del SENA sobre la plataforma Territorium. Biblioteca virtual del SENA, CloudLabs. Utilización de correos electrónicos, teléfono, WhatsApp y demás TICs, que se requiere para el cumplimiento contractual. | Plataformas de Formación virtual, CloudLabs, correos electrónicos, teléfono, Wasatch y demás TICs.<br><br>Fotocopias de los talleres y guías |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Utilización diaria, permanente y sistemática de la mayoría de herramientas disponibles en las plataformas virtuales, plataforma territorium y CloudLabs con el fin de fortalecer la FPI y lograr la cobertura y los productos. Asesoría y apoyo permanente a los aprendices en sus actividades en la Plataforma Territorium. | Plataforma Territorium, CloudLabs Meet, Microsoft Teams, Zoom, teléfono y WhatsApp. |
| 16 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso | Generé y ejecuté estrategias de seguimiento telefónico y por WhatsApp para la permanencia de los aprendices en las fichas asignadas. | Sofia Plus<br><br>Correos electrónicos, teléfono, WhatsApp y demás TICs. |
| 17 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos | Realicé seguimiento permanente y oportuno a los aprendices con su acompañamiento y orientación en sus procesos de la FPI, mediante las plataformas Sofia Plus y Territorium y otras TICs, teléfono con los directores de grado y Docente Técnico, mensajes de audio, WhatsApp, mensajes de texto. | plataformas virtuales y otras Tics, WhatsApp, correo electrónico, mensajes de texto, mensajes de audio |
| 18 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos | Proporcioné calidad y fluidez en los procesos comunicativos, orientación oportuna, amable y abierta en busca de respuesta asertiva con los aprendices, Docentes | Comunicación permanente por los medios tecnológicos, plataformas, teléfono y WhatsApp. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Técnicos y en general con los involucrados en el proceso de FPI. | |
| 19 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación | Capacitación, manejo y actualización en todas las herramientas TIC necesarias que son utilizadas en el proceso de la Formación Profesional Integral. | Plataforma Territorium, Cloud Labs,<br><br>Microsoft Teams, Zoom, meet y otras |
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y delas actividades en general con sus respectivos anexos. | Presenté el informe de ejecución del contrato mes de noviembre con sus respectivas evidencias. Atento a los requerimientos que haga el supervisor de contrato y la Líder del Programa para presentar los informes mensuales y demás actividades programadas; fase de PLANEACIÓN con los grados decimos (10) y en grado once (11) en fase EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.<br><br>. | Plataforma Sofía plus y Territorium,<br><br>Microsoft Teams, Zoom, Meet.<br><br>Plataforma SECOP II, Plataforma SIC.<br><br>Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive |
| 21 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarialde Casanare inicie o esté desarrollando en el área Ambiental (área del programa en acreditación). | Atento a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación. | En el momento no se ha solicitado acompañamiento por parte del grupo de investigación |
| 22 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la | Se está atento a los requerimientos del grupo | En el momento no se ha solicitado acompañamiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Gestión Administrativa y Financiera. | de investigación del centro de formación. | |
| 23 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editoriales establecidos. | Se acatan los lineamientos institucionales | No se ha solicitado |
| 24 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, asímismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | Se está atento a los requerimientos del supervisor del contrato | No se ha solicitado |
| 25 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector | No se convocado a los comités de evaluación. | No se ha solicitado |
| 26 | Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidadcon los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Elaboración y desarrollo de las guías de aprendizaje en los formatos establecidos de la Plataforma Compromiso, de acuerdo a la Planeación Pedagógica en las Competencias y Resultados de Aprendizaje, talleres y búsqueda de material de apoyo. | Formatos proyecto de aprendizaje, planeación pedagógica, articulación currículo. Plataforma Microsoft Teams, WhatsApp, correo electrónico. |
| 27 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la | Reportes registrados en la plataforma Sofia Plus de aquellos aprendices que generan inasistencias. Se reportan las novedades de aprendices como: TRASLADOS radicados en | Aplicativo Sofia Plus-Plataforma Territorium<br><br>Correo electrónico, Teléfono y WhatsApp. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | físico en el SENA, deserciones y retiros voluntarios en la Plataforma Sofia Plus. Se realizó el proceso del registro de los juicios evaluativos en las fichas asignadas de grado decimo y once. Se inició y terminó con el proceso de ALISTAMIENTO GRADO NOVENO en las Instituciones Educativas asignadas. | Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | Se reportó por correo electrónico y por WhatsApp la llegada de materiales de formación para el área agropecuaria. Se reclamaron dichos materiales y se distribuyeron equitativamente en las Instituciones Educativas asignadas. Se elaboró la respectiva Acta de entrega | Correo electrónico, WhatsApp.<br><br>Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive |
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Realicé seguimiento y acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos en las fichas asignadas y en los programas de formación, Plan de estudios, de acuerdo a la planeación pedagógica de cada una de las fichas asignadas. Se realizó el proceso de entrega de CERTIFICACIÓN de las Fichas grado once asignadas y subidas al | Formatos FPI, correos electrónicos, WhatsApp, plataformas virtuales, Plataforma de la Agencia Pública de Empleo APE, fotocopias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | OnDrive para la respectiva CERTIFIACIÓN por parte del SENA. | |
| 30 | Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas. | Se cumplió con la programación asignada. Se ejecutaron las 160 horas en el mes de noviembre de acuerdo con el objeto del contrato. | Reporte de eventos plataforma Sofia plus. Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional | Presté el acompañamiento continuo, técnico y pedagógico con los rectores, docentes técnicos de las fichas asignadas y de las IEs en el Programa sistemas agropecuarios ecológicos, de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha.<br>'Procesos de planeación: guías, material de apoyo, actividades y registro de juicios en la plataforma, cierre de actividades en el LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental, entrega de informes de ejecución de cada una de las fichas asignadas.<br><br>Se inició y terminó con el proceso de ALISTAMIENTO GRADO | Plataforma Sofía plus, Plataforma Territorium y otras herramientas tecnológicas.<br><br>Microsoft Teams, Zoom, Meet<br><br>Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive: Correo electrónico; teléfono whatsapp. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | NOVENO, registro e inscripción en la plataforma de las Fichas asignadas en las IEs asignadas. | |
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación anivel nacional | Se está atento a los requerimientos del supervisor. | Plataformas virtuales Zoom, meet y otras |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia y en el plan detrabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según laslíneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia | No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. | No se ha solicitado |
| 34 | Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior desarrollar actividades relacionadas con investigación desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en | No estoy asignado a programas de educación superior ni a actividades desarrolladas con Investigación desarrollo tecnológico e innovación. | No se ha solicitado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el CVLAC de los productos los cuales deben cumplir con la tipológica Colciencias | | |
| 35 | Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso | Se está atento a los requerimientos del Supervisor del contrato del centro de formación. | En el momento no se ha solicitado acompañamiento. |
| 36 | El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.<br><br>Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el | Se está atento a los requerimientos del Supervisor del contrato del centro de formación. | Reporte de eventos plataforma Sofia plus. Drive: https://drive.google.com/drive/my-drive<br><br>SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria. | | |
| 37 | El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas, se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción | Se está atento a los requerimientos del Supervisor del contrato del centro de formación. | En el momento no se ha presentado la inconveniencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4522197878** de la planilla, ACH SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**OSCAR GUILLERMO GÓMEZ SANTIESTEBAN**
**C.C. No. 4.2705.06 de Támara Casanare**
Contratista

Recibí a satisfacción:

**EDWIN ALONSO QUINTERO**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.4590720 del 10 de febrero de 2023**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OSCAR GUILLERMO GOMEZ SANTIESTEBAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470574 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2685108 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470664 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 80,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2684884 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 16,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** OSCAR GUILLERMO GOMEZ SANTIESTEBAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGRO **MES: NOVIEMBRE DE 2023**

INSTRUCTOR: NOMBRE DE INSTRUCTOR: OSCAR GUILLERMO GOMEZ SANTIESTEBAN

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | FICHA GRADO 10/11 | NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MODALIDAD DE LA IE ( TECNICA O ACADEMIC | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | HORAS EJECUTADAS | Total Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 160 | |
| 2684884 | GRADO DECIMO | I.E. JOSE ANTONIO GALAN | TECNICA | SISTEMAS AGROPECUARIOS | REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS | IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS | RECONOCE Y APLICA LOS PRINCIPIOS DE LA ENTOMOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y MALHERBOLOGIA EN LA IDENTIFICACIÓN DE | **20/11/2023** | **27/11/2023** | 10:00 a.m | 6:00 p.m | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | 16 | 16 |
| 2470574 | GRADO ONCE | I.E. JOSÉ ANTONIO GALAN | TECNICA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 5. COMPETENCIA: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN A | IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL | ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO | **7/11/2023** | **28/11/2023** | 10:00 a.m | 6:00 p.m | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | **32** | 32 |
| 2470664 | GRADO ONCE | IE. VICTOR GOMEZ CORREDOR | TECNICA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 5. COMPETENCIA: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE | IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL | ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO | **1/11/2023** | **29/11/2023** | 10:00 a.m | 6:00 p.m | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | **40** | 40 |
| 2470664 | GRADO ONCE | I.E. ANTONIO NARIÑO | TECNICA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 5. COMPETENCIA: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN A | IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL | ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO | **2/11/2023** | **30/11/2023** | 10:00 a.m | 6:00 p.m | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | **40** | 40 |
| 2685108 | GRADO DECIMO | I.E. ANTONIO NARIÑO | TECNICA | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS | IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS | RECONOCE Y APLICA LOS PRINCIPIOS DE LA ENTOMOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y MALHERBOLOGIA EN LA IDENTIFICACIÓN DE | **3/11/2023** | **24/12/2023** | 10:00 a.m | 6:00 p.m | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | **32** | 32 |
| | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | | | 8 | 160 | 160 |

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

**OBSERVACIONES:**