PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sangil, diciembre de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **5946074**
Profesional G06
Centro de Agroturístico. SENA Regional Santander

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.5946074 de 2024

EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91514112 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos ($4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en las reuniones programadas: **Revisión y avance de hallazgos programas** (noviembre 19). **Reunión de cierre año 2024 línea de Santander** (noviembre 28). **Revisión avances programa en desarrollo** (2 de diciembre).	**Evidencia 1** Pantallazos de reuniones asistidas.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Esta obligación ya se cumplió en meses anteriores.	
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo	Diseño, diagramación y ajustes del componente: 51250002-Etica en lo personal y laboral.	**Evidencia 2:** Pantallazo del Componente realizado.

	métricas, estándares y lineamientos institucionales.		
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infograXas, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza PDF para la información del programa 51250002-Etica en lo personal y laboral.	**Evidencia 3:** Pantallazo Diseño de PDF de la información del programa.
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Esta obligación ya se cumplió en meses anteriores.	
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Diseño, diagramación y ajustes del componente: 51250002-Etica en lo personal y laboral.	**Evidencia 2:** Pantallazo del Componente realizado.
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza la composición de gráficos para el video: CF2 - 52410394- Uso de la imagen y la fotografía para producciones gráficas.	**Evidencia 5:** Pantallazo gráficos realizados.
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo	Esta obligación ya se cumplió en meses anteriores.	

	establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.		
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se realizan las siguientes revisiones de diseño de los siguientes componentes: 41310010 – CF2 - Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento.	**Evidencia 4:** Pantallazos de formato hallazgos realizadas.
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Diseño, diagramación y ajustes del componente: 51250002-Etica en lo personal y laboral.	**Evidencia 2:** Pantallazo del Componente realizado.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se cuenta con los recursos: Suite adobe, Computadora portátil macbook pro y conectividad internet.	**Evidencia 6** Pantallazo e imágenes de las herramientas necesarias para cumplimiento de labores.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en las reuniones programadas: **Revisión y avance de hallazgos programas** (noviembre 19). **Reunión de cierre año 2024 línea de Santander** (noviembre 28). **Revisión avances programa en desarrollo** (2 de diciembre).	**Evidencia 1** Pantallazos de reuniones asistidas.

13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de diciembre de 2024.	Informe GC Edison Mantilla Cuadros
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se hace entrega de las asignaciones en los tiempos establecidos:	**Evidencia 7:** Pantallazos del planner.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7949089007** de la planilla, S.O.I. del mes de noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

~~**Firma**~~

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

Contratista

C.C. No. 91514112

Recibí a satisfacción:

Firma

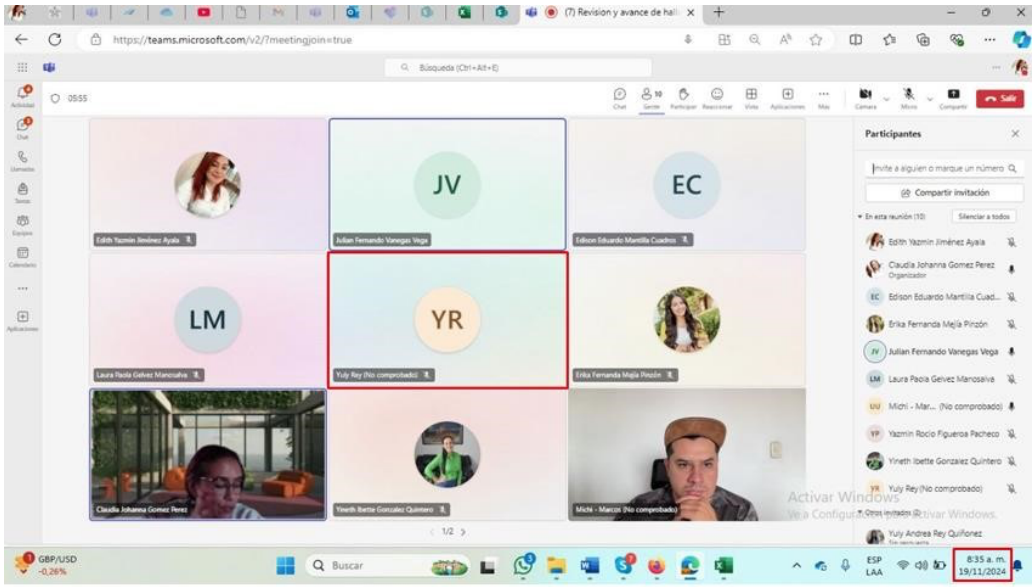
Claudia Johanna Gómez Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946074 de 2024
Profesional G06
Responsable Línea de Producción
Ecosistema Santander

Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes diciembre de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

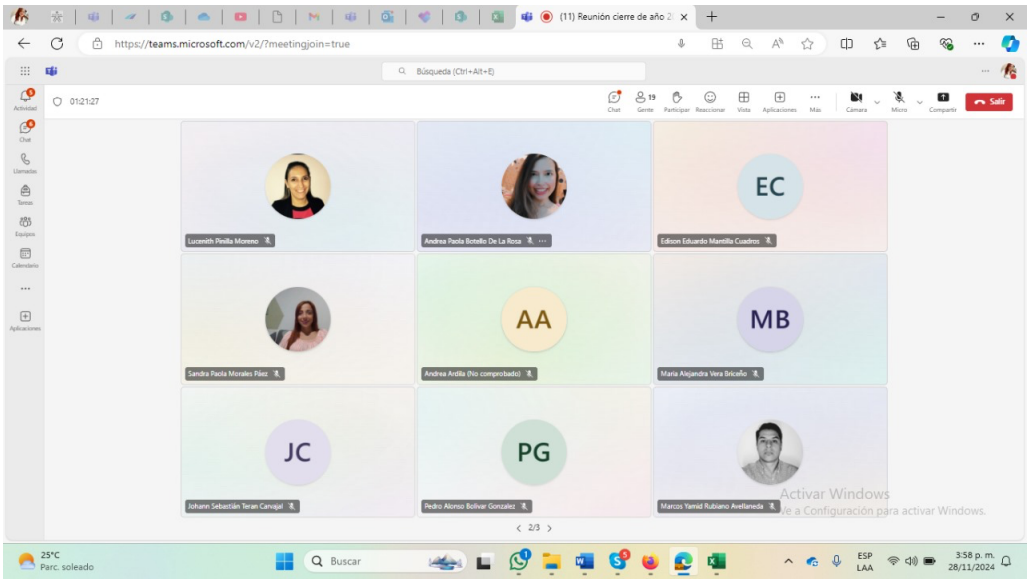
Obligación 1 y 12 - Evidencia 1

Pantallazos de reuniones asistidas línea de producción Santander.

Reunión "**Revisión y avance de hallazgos programas"**, martes 19 de noviembre de 2024

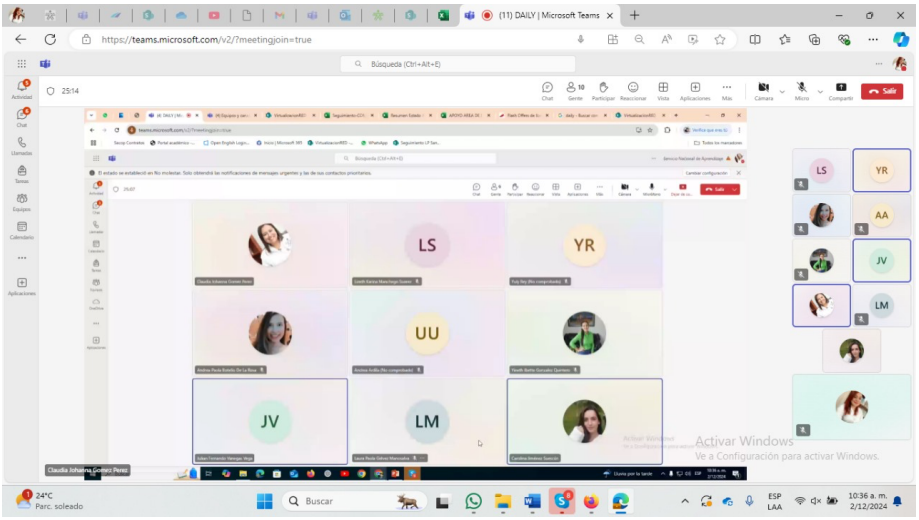


Reunión "**Reunión de cierre año 2024 línea de Santander**", jueves 28 de noviembre de 2024



Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes diciembre de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

Reunión "**Revisión avances programa en desarrollo**", lunes 2 de diciembre de 2024



Obligación 3, 6 Y 10 - Evidencia 2

Diseño, diagramación y ajustes del componente:

51250002-Etica en lo personal y laboral.

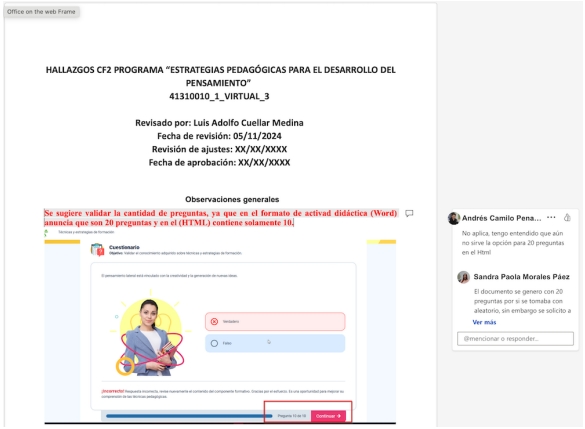


Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes diciembre de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

Obligación 9 - Evidencia 4

Se realizan las siguientes
revisiones de diseño de los siguientes componentes:

41310010 – CF2 - Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento.



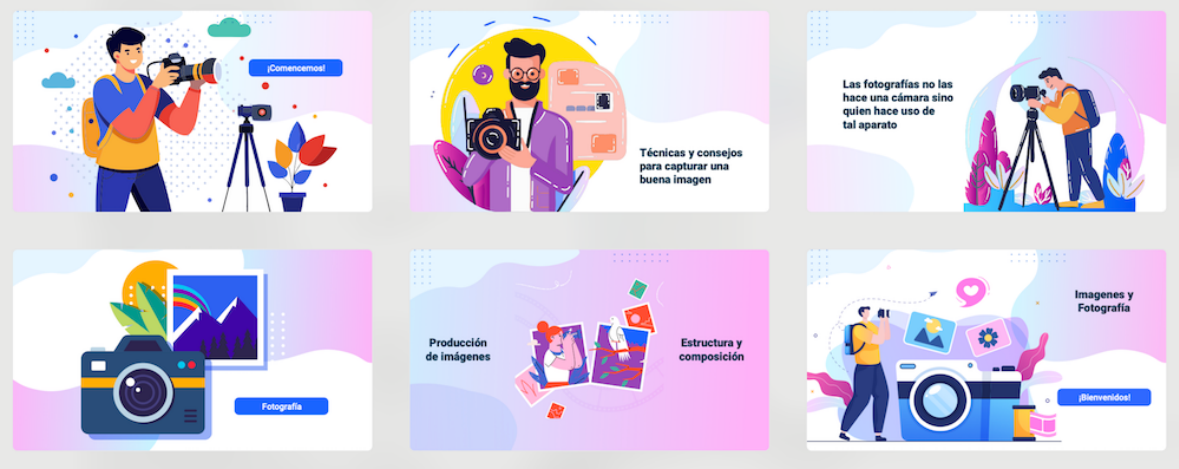
Obligación 4 - Evidencia 3

Se realiza PDF para la información del programa 51250002-Etica en lo personal y laboral.



Obligación 7 - Evidencia 5

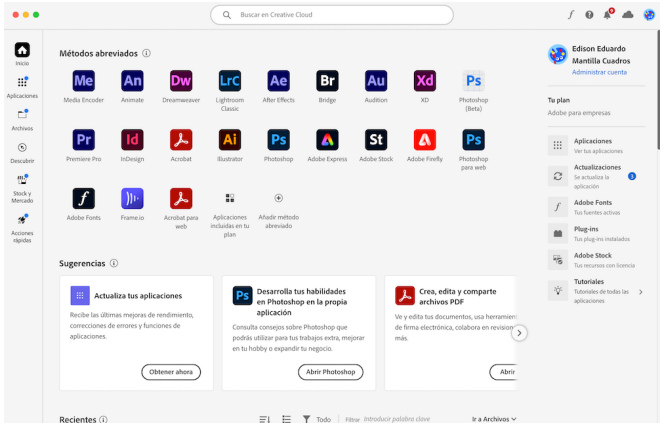
Se realiza la composición de gráficos para el video: CF2 - 52410394- Uso de la imagen y la fotografía para producciones gráficas.



Obligación 11 - Evidencia 6

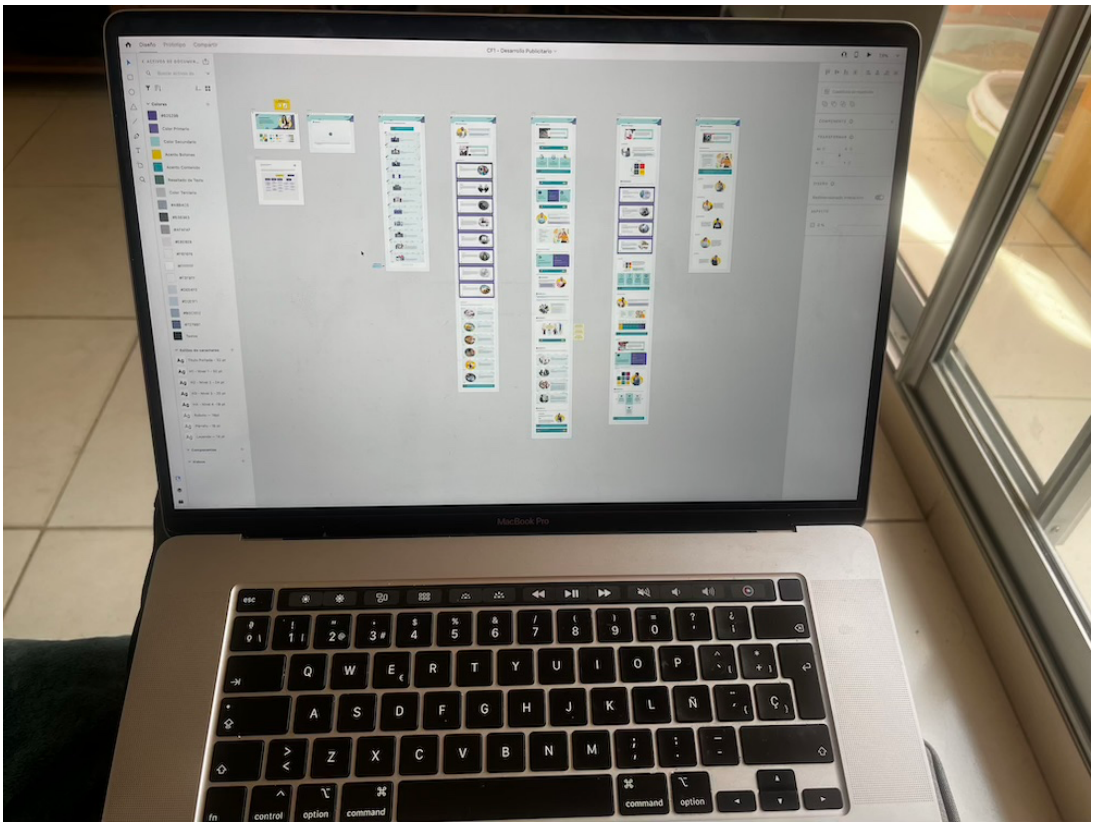
Pantallazo e imágenes de las herramientas necesarias para cumplimiento de labores:

Suite adobe

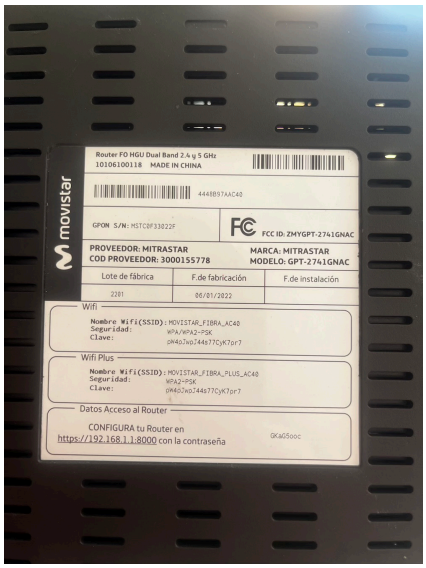


Computadora portátil

Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes diciembre de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**



Conectividad internet.



Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes diciembre de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

Obligación 14 - Evidencia 7

Se hace entrega de las asignaciones en los tiempos establecidos.

Pantallazos planner

