ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME MENSUAL DE NOVIEMBRE DE ACTIVIDADES No __1___ PERÍODO: 19 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	509 de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Lixa Soraya Prieto Lopez
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 52827998 Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	20.800.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Dos millones ochenta mil pesos m/cte (2.080.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-1160-55-7000000-1839
FECHA ACTA DE INICIO	19 de noviembre 2024
PRÓRROGA[1]	No aplica
ADICIÓN	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18 de marzo 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FOCALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD RELACIONADAS AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

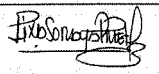
1 Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

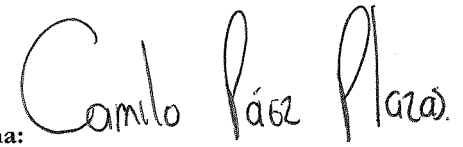
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar, gestionar y hacer seguimiento a las actividades asignadas que respondan a las políticas públicas distritales que se establezcan en los espacios interinstitucionales como la CLIP -UAT -CLOPS, y Consejo Local de Gobierno.	1.1. Sesión del Consejo Local de Política social - CLOPS donde se abordaron temas alrededor de los entornos seguros y protectores	1.1.Listado de asistencia.	OBLIGACION 1
2. Apoyar la actualización y el desarrollo del plan de acción de las instancias de participación que le sean asignadas e impulsar mínimo 3 actividades semestrales del plan de acción en el marco de la Política Pública Distrital de Participación.	No aplica	No aplica	No aplica
3. Apoyar la realización de las reuniones y/o mesas de trabajo con los espacios de participación y delegados de las instituciones distritales y locales, así como participar en el agenciamiento de la política pública que corresponda a cada instancia de participación y la ejecución de los proyectos de inversión, al igual que las demás actividades y eventos que se deriven de este ejercicio.	3.3. Sesión ordinaria consejo local de discapacidad, donde se abordaron temas de avance al POAL, sesión realizada el día 21 de noviembre de 2024.	3.3. 21.11.2024 Acta sesion ordinaria mes de Noviembre de 2024- CLD-Bosa	OBLIGACION 3
4. Apoyar la construcción y hacer seguimiento a las propuestas por parte de la comunidad para la formulación de los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local.	4.1. Realizar diversas gestiones en las diferentes áreas de la alcaldía local para llevar a cajo la jornada internacional de lis derechos humanos de las personas con discapacidad.	4.1. Registro de evidencias de las gestiones	OBLIGACION 4
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios del Fondo de Desarrollo Local de Bosa que le sean asignados por el Alcalde Local.	No aplica	No aplica	No aplica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Apoyar la elaboración de las respuestas a los diferentes requerimientos o solicitudes que le sean asignados y que sean interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), así como corporaciones públicas y/o la comunidad en general.	No aplica	No aplica	No aplica
7. Asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos institucionales, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el Alcalde Local evidenciando la participación.	7.1. Reunión de equipo Participación.	7.1. Acta reunión 19.11.2024	OBLIGACION 7
8. Apoyar la planeación, convocatoria y desarrollo de los espacios de coordinación interinstitucional local y los escenarios de participación ciudadana conforme a la directriz de la Alcaldía Local de Bosa.	8.1. Apoyar la gestión de los refrigerios de acuerdo al requerimiento 8.2. logística de entrega de refrigerios del evento: encuentro interlocal, más bienestar para la población con discapacidad 8.3. Entrega de refrigerios en el encuentro interlocal, más bienestar para la población con discapacidad	8.1 Lectura y gestión del requerimiento 8.2. Envió solicitud gestores de convivencia 8.3 Entrega refrigerios	OBLIGACION 8
9. Mantener actualizados los cronogramas, matrices y bases de datos de las instancias de participación que le sean designados.	9.1 Actualización del cronograma mensual del equipo de participación ciudadana. 9.2 Actualización de matriz de seguimiento a eventos de participación ciudadana mensual 9.3 Actualización de matriz balance de delegados	9.1 Cronograma mensual del equipo de participación ciudadana. 9.2 Matriz de seguimiento a eventos de participación ciudadana mensual 9.3 Matriz balance de delegados	OBLIGACION 9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10.Presentar informes y avances mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones descritas.	10.1 Se actualiza el reporte mensual del la instancia de participación asignada - Consejo local de discapacidad -CLD en el informe Drive denominado: Informe de participación	10.1 Informe mensual actualizado Consejo local de discapacidad -CLD	OBLIGACION 10
11.Las demás que le asigne la Alcalde Local y/o apoyo a la supervisión y que surjan de la naturaleza del contrato.	11.1 Realizar empalme de la instancia de participación asignada por parte de la profesional que en su momento la tenia a cargo.	11.1. Acta empalme instancia de participación Comité local de discapacidad.	OBLIGACION 11

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Compensar	Sura	Colpensiones

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:**  **Nombre: Lixa Soraya Prieto López** **Cédula: 52827998**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**Nombre: FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ** **Cargo: Alcalde Local de Bosa** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Brayan Camilo Páez Plazas** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:** 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.