

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	18/11/2024	81800062	\$565.100	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	215.000	0		0		0	0	0	215.000	1	

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	275.200	0	0	0	0	0	0		275.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	74.900				74.900	0	0	74.900			749	74.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.000	215.000
Pensión	1	275.200	275.200
Riesgos Laborales	1	74.900	74.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	565.100	565.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79450163	WILSON BRAVO HERNANDEZ		DIAG. 89 A No. 115 -50 INT 10 APT 103	4420393	wilsonbravohernandez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	18/11/2024	81800062	10
					TOTAL A PAGAR
					\$565.100

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79450163	BRAVO HERNANDEZ WILSON	57	0			N																		25-14	1.720.000	275.200	0	0	0	0	EPS005	1.720.000	215.000	14-23	1.720.000	4	74.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

La empresa **WILSON BRAVO HERNANDEZ**, identificada con **CC** número **79450163**, aportó por **WILSON BRAVO HERNANDEZ** identificado(a) con **CC** número **79450163** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D	T A D E	T A D P	T A S P	V S T	S L N	I G M E A	V A C	V C P	I R P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	57												0	30	\$1,720,000	0.16000	\$275,200	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81800062	18/11/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57												0	30	\$1,720,000	0.04350	\$74,900	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81800062	18/11/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	57												0	30	\$1,720,000	0.12500	\$215,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81800062	18/11/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 9 días del mes Diciembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6794755/ 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILSON BRAVO HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula, 79.450.163

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA nacional –FIC.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación. 2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. 4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz. 6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. 8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación. 9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. 10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes. 11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas. 13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. 14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. 15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. 16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. 19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA. 20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. 21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. 22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible. 23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. 24.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos. 26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA. 27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación. 28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación. 29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional. 30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C. Centro de tecnologías para la construcción y la madera

PLAZO DE EJECUCIÓN: Sera hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Plazo: Hasta el 13 de diciembre de 2023. Duración del contrato 85 días.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$12.183.333).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía. 51.632.478

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

Valor total del contrato	\$12.183.333
Valor Ejecutado	\$12.183.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Orientar formación titulada y/o complementaria:

Ficha. 3077202; OPERACIÓN DE EQUIPOS PARA GENERACIÓN DE VAPOR.

Ficha. 3072779; INSTALAR SISTEMAS HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS RAP 2.

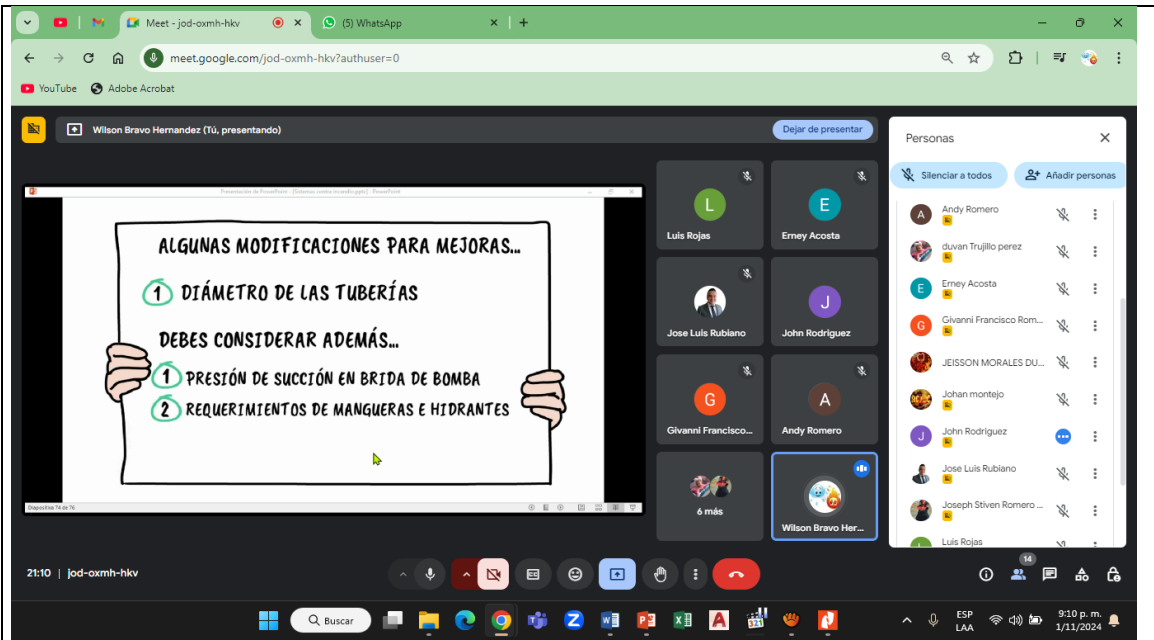
A screenshot of a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide titled "ESTACIÓN MANUAL CONTRA INCENDIO | DESAFIAMOS UN MITO". The slide features a diagram of a rectangular area divided into two sections, each labeled "13,7m" on the top and sides. The total width is labeled "27,4m". Below the diagram, it says "Área máxima para una luz de 75 candelas instalada en pared". The bottom of the slide has a red bar with a white square icon. The bottom of the screen shows a toolbar with icons for microphone, video, chat, and other controls. On the right side, there is a sidebar with a list of participants, including "Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)", "Johan montejo", "Giovanni Francisco...", "John Rodriguez", "Luis Rojas", "Erney Acosta", "JEISON MORALES...", "5 más", and "Wilson Bravo Her...". The top of the screen shows the browser address bar with the URL "meet.google.com/jod-oxmh-hkv?authuser=0".



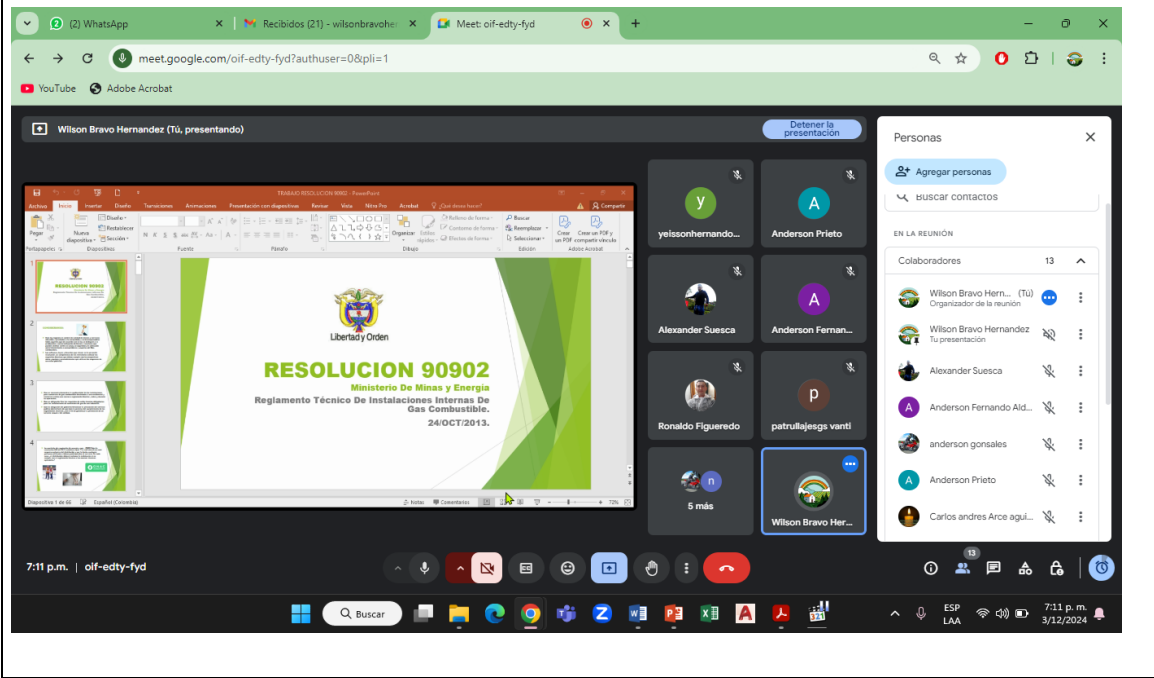
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Ficha. 3072784; Evaluar instalaciones de gas según procedimientos técnicos y normativa RAP 1 VERIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE SEGÚN REGLAMENTACIÓN, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)

Detener la presentación

Personas

Agregar personas

Alexander Suesca

Anderson Fernando Aid...

anderson gonsales

Anderson Prieto

Andres Arevalo

Carlos andres Arce agu...

Carlos Vargas

David steven Chilatra m...

durin torroledo

herman leyva rojas

Yorman Ramirez ...

Anderson Prieto

Carlos andres Arc...

David steven Chil...

Ronaldo Figueroa

Andres Arevalo

13 más

Wilson Bravo Her...

7:54 p.m. | oif-edty-fyd

Buscar

ESP LAA

7:54 p. m. 3/12/2024

Meet: oif-edty-fyd

meet.google.com/oif-edty-fyd?authuser=0&pli=1

YouTube Adobe Acrobat

Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)

Detener la presentación

Personas

Agregar personas

Alexander Suesca

Anderson Fernando Aid...

anderson gonsales

Anderson Prieto

Andres Arevalo

Carlos andres Arce agu...

Carlos Vargas

David steven Chilatra m...

durin torroledo

herman leyva rojas

Yorman Ramirez ...

Anderson Prieto

Carlos andres Arc...

David steven Chil...

Ronaldo Figueroa

Andres Arevalo

13 más

Wilson Bravo Her...

7:54 p.m. | oif-edty-fyd

Buscar

ESP LAA

7:54 p. m. 3/12/2024

Meet: yss-xmnq-vxz

meet.google.com/yss-xmnq-vxz?authuser=0

YouTube Adobe Acrobat

Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)

Detener la presentación

Personas

Agregar personas

Ronaldo Figueroa

Yorman Ramirez g...

Luis Hernandez

Andres Arevalo

nelson rodriguez

herman leyva rojas

Rossana Osorio

11 más

Wilson Bravo Hern...

Ronaldo Figueroa

Yorman Ramirez g...

Luis Hernandez

Andres Arevalo

nelson rodriguez

herman leyva rojas

Rossana Osorio

11 más

Wilson Bravo Hern...

9:00 p.m. | yss-xmnq-vxz

Buscar

ESP LAA

9:00 p. m. 3/12/2024

Meet: yss-xmnq-vxz

meet.google.com/yss-xmnq-vxz?authuser=0

YouTube Adobe Acrobat

Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)

Detener la presentación

Personas

Agregar personas

Ronaldo Figueroa

Yorman Ramirez g...

Luis Hernandez

Andres Arevalo

nelson rodriguez

herman leyva rojas

Rossana Osorio

11 más

Wilson Bravo Hern...

Ronaldo Figueroa

Yorman Ramirez g...

Luis Hernandez

Andres Arevalo

nelson rodriguez

herman leyva rojas

Rossana Osorio

11 más

Wilson Bravo Hern...

9:00 p.m. | yss-xmnq-vxz

Buscar

ESP LAA

9:00 p. m. 3/12/2024

5.4 CLASIFICACIÓN POR TIPOS DE LOS GASODOMÉSTICOS PARA CALENTAMIENTO DE AGUA

5.4.1.2 Tipo B

Artefactos destinados a conectarse a un conducto para la evacuación hacia el exterior del local de los productos de la combustión, estando el aire comburente tomado directamente del local donde está instalado el artefacto.

Los calentadores del Tipo B se clasifican en diferentes tipos según la forma de evacuación de los productos de combustión.

Tiro Natural - Tipo B1

Tiro Forzado - Tipo B2

Certi-Redes

Ficha. 3072779; Controlar instalación de redes de gas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. RAP 1 SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LA INSTALACIÓN DE REDES PARA GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA Y REGLAMENTACIÓN.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha. 3138296; OPERACIÓN DE EQUIPOS PARA GENERACIÓN DE VAPOR.

Recibidos (22) - wilsonbrav... Meet: qwo-xmpt-ciy Recibidos (768) - wbravo@... (5) WhatsApp 1857.pdf

meet.google.com/qwo-xmpt-ciy?authuser=0

Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)

desarrollar una presión superior a 0,5 bar.

Caldera: Recipiente hermético que se utiliza para la generación de vapor de agua, producción de agua caliente o calentamiento de aceites térmicos, mediante la absorción del calor liberado en la combustión de un combustible, producido por elementos eléctricos o suministro de gases calientes producidos en un proceso anterior. Esta puede estar compuesta por una cámara de combustión, quemadores o resistencias eléctricas y un sistema de combustión e incluir partes y componentes tales como, paredes de agua, sobrecalentador, recalentador, economizador, calentador de aire o una combinación entre ellos.

Caldera acuotubular: Caldera en la cual los tubos contienen en su interior agua y vapor y el calor es aplicado sobre su superficie exterior. El agua interior de los tubos y los gases de la combustión por el exterior.

Caldera pirotubular: Caldera en la cual los gases de combustión fluyen por dentro de los tubos, los cuales están totalmente sumergidos en agua contenida en el recipiente hermético o vasija de presión de la caldera.

8:30 p.m. | qwo-xmpt-ciy

Recibidos (22) - wilsonbrav... Meet: qwo-xmpt-ciy Recibidos (768) - wbravo@... (4) WhatsApp 1857.pdf

meet.google.com/qwo-xmpt-ciy?authuser=0

Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)

pueda ser por causa o efecto del trabajo en calderas en el lugar de trabajo, establecer, documentar e implementar uno o varios métodos para eliminar dichos peligros y riesgos a través de sistemas de ingeniería, adaptaciones de procesos, entre otros, o controlar cada peligro y riesgo identificado, aplicando especialmente la jerarquización de controles contenida en el artículo 2.2.4.6.24 del Decreto 1072 de 2015 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Artículo 7. Contenido. El programa de la empresa debe contener como mínimo:

1. Objetivo general que establezca los lineamientos básicos para trabajo en calderas.
2. Marco teórico, marco legal.
3. Roles y responsabilidades

8:54 p.m. | qwo-xmpt-ciy



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Recibidos (22) - wilsonbrav...

Meet: qwo-xmpt-ciy

Recibidos (768) - wbravo@...

(5) WhatsApp

1857.pdf

meet.google.com/qwo-xmpt-ciy?authuser=0

YouTube Adobe Acrobat

Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)

Detener la presentación

Gustavo Osorio

mantenimiento Ind

jhonatan reiber c...

Pedro Villanueva

Juan angel herman...

GABRIEL HURTADO

6 más

Wilson Bravo Her...

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 15

Wilson Bravo Hern... (Tú) Organizador de la reunión

Wilson Bravo Hernandez Tu presentación

GABRIEL HURTADO

Gustavo Osorio

La llamada finalizará en 15 minutos. ¿Necesitas más tiempo? Disfruta de llamadas más largas con un plan Premium de Google One.

Descartar Extiende la llamada

9:04 p.m. | qwo-xmpt-ciy

Buscar

ESP LAA

9:04 p.m. 5/12/2024

Recibidos (22) - wilsonbrav...

Meet: qwo-xmpt-ciy

Recibidos (768) - wbravo@...

(5) WhatsApp

1857.pdf

meet.google.com/qwo-xmpt-ciy?authuser=0

YouTube Adobe Acrobat

Wilson Bravo Hernandez (Tú, presentando)

Detener la presentación

Gustavo Osorio

mantenimiento Ind

jhonatan reiber c...

Pedro Villanueva

Juan angel herman...

GABRIEL HURTADO

6 más

Wilson Bravo Her...

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 15

Juan angel hernandez v...

Juan angel Hernández ...

LUIS ANGEL MAESTRE

Luis Torrez

mantenimiento Ind

Pedro Villanueva

ramon encinosa diaz

ramon encinosa diaz

Wilson Bravo Hernandez Organizador de la reunión

9:05 p.m. | qwo-xmpt-ciy

Buscar

ESP LAA

9:05 p.m. 5/12/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

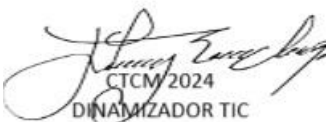
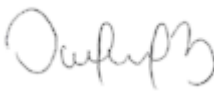
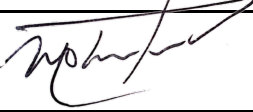
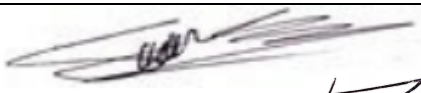
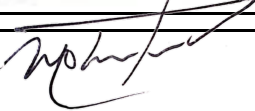
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

						Versión: 05	
						Código: GTH- F- 074	
Proceso Gestión de Talento Humano							
Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: WILSON BRAVO HERNÁNDEZ						IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	DISTRITO CAPITAL		FECHA	4/12/2024		REGIONAL	DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.6794755 - 2024					
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO							
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		☐		CESIÓN		☐	
				LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		☐	
						TERMINACIÓN UNILATERAL	
		☒				☒	
DEPENDENCIA SENA		Marcar con x		RESPONSABLES			
				NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	
GESTIÓN DE TIC		x		HENRY RODRIGUEZ FORERO		 CTCM/2024 DINAMIZADOR TIC	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		x		MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centrosde Formación) SECRETARÍA GENERAL		x		RICARDO POLO		 DIC. 2024 CARNÉ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		x		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		x		DIANA PAOLA ZAQUE			
CONTABILIDAD		x		BEYANIRES GUZMAN ARIAS			
TESORERIA		x		OSCAR DANILO CANTOR PÁRRAGA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		x		MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS			
BIBLIOTECA		x		MAGDALENA HERNANDEZ		 DIC. 2024 BIBLIOTECA	
ALMACEN		x		MARIA BIBIANA CAMELO			
PLATAFORMA SIGEP		x		OLGA LUCIA ROJAS			
SUPERVISOR DE CONTRATO		x		MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS			
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)							
OTROS : _____							
 Firma del Contratista							

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) WILSON BRAVO HERNÁNDEZ identificado(a) con CC. 79450163 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 14:15:55

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.



FORMATO CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

BOGOTÁ, 5 de Febrero del 2024

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
BOGOTÁ

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

TI	1023164991	GABRIEL MAURICIO BRAVO AREVALO	Hijo(a)
----	------------	-----------------------------------	---------

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

WILSON BRAVO HERNANDEZ
C.C. 79450163

NUIP		1023164991		REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO		Indicativo Serial 35714281	
Datos de la oficina de registro - Clase de oficina							
Registraduría	☐	Notaría	☒	Número	20	Consulado	☐
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía		CÓDIGO A 7 D					
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.							
Datos del inscrito							
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre(s)			
BRAVO		AREVALO		GABRIEL MAURICIO			
Año		Mes		Día		Sexo (en letras)	
2008		JUN		23		MASCULINO	
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)		Grupo Sanguíneo		Factor RH			
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.		O		POSITIVO			
Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos							
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO				Número certificado de nacido vivo			
				51078724-9			
Datos de la madre							
Apellidos y nombres completos							
AREVALO GUTIERREZ GLORIA MARCELA							
Documento de identificación (Clase y número)				Nacionalidad			
C.C. No. 52,331,230 de SANTA FE DE BOGOTA D.C.				COLOMBIANA			
Datos del padre							
Apellidos y nombres completos							
BRAVO HERNANDEZ WILSON							
Documento de identificación (Clase y número)				Nacionalidad			
C.C. No. 79,450,163 de BOGOTA D.E.				COLOMBIANA			
Datos del declarante							
Apellidos y nombres completos							
BRAVO HERNANDEZ WILSON							
Documento de identificación (Clase y número)				Firma			
C.C. No. 79,450,163 de BOGOTA D.E.							
Datos primer testigo							
Apellidos y nombres completos							
Documento de identificación (Clase y número)				Firma			
Datos segundo testigo							
Apellidos y nombres completos							
Documento de identificación (Clase y número)				Firma			
Fecha de inscripción							
Año		Mes		Día		Nombre y firma del funcionario que hace el reconocimiento	
2008		JUN		25		NATALIA PEREZ TURBAY	
Reconocimiento paterno				Nombre y firma del funcionario que hace el reconocimiento			

ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARIA. SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO PARA DEMOSTRAR PARENTESCO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 115 DEL DECRETO 1260 DE 1970 Y 1° DEL DECRETO 278 DE 1972. ESTE REGISTRO EXPIDE EN BOGOTA D.C. A LOS VEINTISIETE (27) DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL OCHO (2008).

ALVARO CASTRO BERNAL
SECRETARIO DELEGADO
DCTO 1057489
NOTARIO VENTISIEBEN DE JUNIO DE 2008

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo 34724628
Serial

NUIP A7D 0252423

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 20 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código A 7 D

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA

CUNDINAMARCA

BOGOTÁ D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido

Segundo Apellido

BRAVO

AREVALO

Nombre(s)

NICOLAS DAVID

Fecha de nacimiento

Sexo (en letras)

Grupo sanguíneo

Factor RH

Año 2003 Mes 09 Día 02

MASCULINO

O

POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA

CUNDINAMARCA

BOGOTÁ D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

Número certificado de nacido vivo

CERTIFICADO MEDICO

A 5156675

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

AREVALO GUTIERREZ GLORIA MARCELA

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

C.C. 52.331.230 SANTAPE DE BOGOTÁ D.C.

COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

BRAVO HERNANDEZ WILSON

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

C.C. 79.450.163 BOGOTÁ D.E.

COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

BRAVO HERNANDEZ WILSON

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

C.C. 79.450.163 BOGOTÁ D.E.

X

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año 2003 Mes 09 Día 12

Mes 09

Día 12



Nombre y firma del declarante o del testigo
MAGDALENA BERNAL

Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -