Alcaldía de
MONTERÍA

GERENCIA DE CIUDAD

FORMATO DE RADICACIÓN DE CUENTAS

NOMBRE: POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S.

FECHA: diciembre 2 de 2024

HORA: 11:00 a.m.

TELÉFONO CELULAR: 3145350591

CORREO ELECTRONICO: lpaez@potencia.com.co

NOTA: FAVOR ACERCARSE A LA OFICINA DE TESORERÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA A LOS 2 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE SU CUENTA, PARA VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN Y PODER CONTINUAR CON EL TRAMITE LEGAL PARA EL PAGO DE LA CUENTA.



JORGE GARCIA IBAGON
Contratista
POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES

RECIBIDO CONTRATISTA

NOMBRE:

FECHA:

HORA:

FIRMA QUIEN RECIBE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

ALCALDIA DE MONTERIA

Oficina de presupuesto

Constancia de registro presupuestal No: 24001517

RP No. 24001517

martes 09 julio 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL

Beneficiario: 901826546 - POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES **NIT:** 901826546

No. del Certificado de disponibilidad 24001656 **Contrato No:** CD-SGM-710-2024

Tiempo de Ejecucion: 5 MESES Y 20 DIAS

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Producto	CPC	Valor R.P.
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4599031	83115	$ 112.917.375,00
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4599031	83115	$ 185.155.425,00
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4599031	83115	$ 148.584.690,00
				Total Reserva..	$ 446.657.490,00

CON SITUACION DE FONDO

Total reserva en letras: CUATROCIENTOS CUARENTA y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Pesos

Objeto

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA ALCALDIA DE MONTERIA EN LA IMPLEMENTACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO.

Dairo Hoyos Bedoya

Profesional Especializado

Solicito: HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250, 10.0.0.246

POTENCIA

Factura Electrónica De Venta No

FEP No. 133

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764071607995 que habilita desde FEP 100 hasta FEP 1000. Vence 2026-05-29

POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S

Nit 901826546

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 7020 10.00 X 1000

CLIENTE	MUNICIPIO DE MONTERIA
NIT	800096734 1

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 27 CR 3 ESQ	Montería	3185720448

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
02/12/2024	02/12/2024	OTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	Cuarto pago contrato de prestacion de servicios profesionales para brindar asesoria a la Alcaldia de Monteria en la implementacion, desarrollo y seguimiento de un esquema de gerencia en la ejecucion del plan de desarrollo	1	Und.	66.236.899	19%	12.585.011	66.236.899

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**66.236.899**
DESCUENTO	**0**
IVA	**12.585.011**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**78.821.910**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**78.821.910**

Valor en Letras

SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 02/12/2024 11:34:03

CR 55 # 74 - 126 Teléfono 3237082975 Barranquilla
Correo Electrónico administrativa@potencia.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 44185d532b4c2da4ed78460ce5de5690108f28f65665bcf98da89a85cfeccae6701a8f414ab6defb68e36a13b2b15672 --Fecha y Hora de Expedición : 02/12/2024 11:49:16 a. m.

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

ABEJORRAL, ANTIOQUIA, 30/04/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES SAS** con **NIT 901.826.546-3** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 108900481632

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POTENCIA

Barranquilla, diciembre 2 de 2024

Señores
MUNICIPIO DE MONTERÍA.
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE.
Montería.

Yo **JORGE ANTONIO GARCIA IBAGON** identificado con cedula de ciudadanía No. 72.229.575 expedida en Barranquilla y representante legal de POTENCIA EXPONENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S. NIT 901826546-3, perteneciente al régimen común, certifico a usted bajo la gravedad de juramento, que a la fecha se expide el presente certificado donde figuro como contratista en el siguiente contrato de prestación de servicios:

Nombre o Razón Social del contratista	Nit. Del contratante	Fecha de Iniciación del contrato	Fecha de finalización de contrato	Contrato No.	Valor total del contrato	Valor del pago mensual
POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES	800096734-1	Julio 9 de 2024	Diciembre 29 de 2024	CD-SGM-710 2024	$ 446.657.490,00	$78.821.910,00

Además, certifico bajo la gravedad de juramento, que se realizó aportes mensuales al sistema de seguridad social por valor toral **$20,015,700** M/CTE. COL, el día 19 de noviembre de 2024, por lo tanto, he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones así:

No. Planilla	Periodo Cotizado	Valor cancelado
9477474350	OCTUBRE DE 2024	$ 20.015.700

Resumen de Valores Pagados por Entidad	
Entidad	**Total**
Fondo de Pensiones (AFP)	$10,889,900
ARL (Sura)	$344,300
CCF (Combarranquilla)	$2,635,300
EPS	$4,846,500
ICBF	$779,800
SENA	$519,900
NETO PAGADO	**$20,015,700**

Cordialmente,



JORGE GARCIA IBAGON
Representante legal
Potencia Exponencial Consultores S.A.S.
Nit 901826546-3

Barranquilla, diciembre 2 de 2024

Señores:
MUNICIPIO DE MONTERIA
Ciudad

ASUNTO: CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO – PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Nosotros, **JORGE ANTONIO GARCIA IBAGON**, identificado con C.C. No 72.229.575 de Barranquilla, Representante Legal de **POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S**. y **MANUEL HUMBERTO GRAZZIANI DE LA HOZ**, identificado con C.C. No 72.146.727 de Barranquilla - Atlántico, en calidad de Contador Público de **POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S**. con NIT 901.826.546-3, manifestamos bajo gravedad de juramento que la EMPRESA en mención, ha cumplido hasta la fecha de la presente certificación con las vinculaciones y pagos de Aportes y Parafiscales, encontrándose a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud- EPS-, Fondo de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales-ARP, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano De Bienestar Familiar-ICBF-, y Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA.

Se expide la presente certificación a los dos (2) días del mes de diciembre de 2024.

JORGE ANTONIO GARCIA IBAGON
Cedula No 72.229.575 de Barranquilla
Barranquilla Representante Legal

MANUEL HUMBERTO GRAZZIANI
Cedula No 72.146.727 de
En Calidad de: Contador Público
Tarjeta Profesional No 39566-T

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826546	3	POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	CRA 55 # 74-126	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3145350591	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-11	1061366941	9477474350	E	2024/11/14	2024/11/19	BANCO DAVIVIENDA	5	$20,015,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (9 Afiliados)						$64,200,000	$10,851,000			$65,693,334	$4,829,300			$65,650,000	$2,626,000			$65,693,334	$343,000		$25,900,000	$1,295,000
Centro de Trabajo: Principal (9 Afiliados)						$64,200,000	$10,851,000			$65,693,334	$4,829,300			$65,650,000	$2,626,000			$65,693,334	$343,000		$25,900,000	$1,295,000
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (9 Afiliados)						$64,200,000	$10,851,000			$65,693,334	$4,829,300			$65,650,000	$2,626,000			$65,693,334	$343,000		$25,900,000	$1,295,000
1	CC	72263175	ACOSTA CARLOS	230301	30	$14,000,000	$2,380,000	EPS010	30	$14,000,000	$1,750,000	CCF06	30	$14,000,000	$560,000	14-11	30	$14,000,000	$73,100	30	$14,000,000	$700,000
2	CC	1047506099	CABANZO VIVIAN	25-14	30	$6,000,000	$1,020,000	EPS005	30	$6,000,000	$240,000	CCF06	30	$6,000,000	$240,000	14-11	30	$6,000,000	$31,400	30	$0	$0
3	CC	1010209226	CASTILLO MIGUEL	230301	30	$10,000,000	$1,700,000	EPS010	30	$10,000,000	$400,000	CCF06	30	$10,000,000	$400,000	14-11	30	$10,000,000	$52,200	30	$0	$0
4	CC	1066739374	DE LA PUENTE PEDRO	25-14	30	$6,000,000	$1,020,000	EPS002	30	$6,000,000	$240,000	CCF06	30	$6,000,000	$240,000	14-11	30	$6,000,000	$31,400	30	$0	$0
5	CC	1234092386	GALLARDO HELEN	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$52,000	CCF06	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
6	CC	72229575	GARCIA JORGE	230301	30	$11,900,000	$2,023,000	EPS010	30	$11,900,000	$1,487,500	CCF06	30	$11,900,000	$476,000	14-11	30	$11,900,000	$62,200	30	$11,900,000	$595,000
7	CC	32888814	PAEZ LILIANA	25-14	30	$5,000,000	$800,000	EPS010	30	$5,000,000	$200,000	CCF06	30	$5,000,000	$200,000	14-11	30	$5,000,000	$26,100	30	$0	$0
8	CC	1140841341	QUINTERO RAMON	230201	30	$10,000,000	$1,700,000	EPS005	30	$10,000,000	$400,000	CCF06	30	$10,000,000	$400,000	14-11	30	$10,000,000	$52,200	30	$0	$0
9	CC	22447649	RAMIREZ MIRIAM		0	$0	$0	EPS010	29	$1,450,000	$58,000	CCF06	29	$1,450,000	$58,000	14-11	29	$1,450,000	$7,600	29	$0	$0
10	CC	22447649	RAMIREZ MIRIAM		0	$0	$0	EPS010	1	$43,334	$1,800	CCF06	0	$0	$0	14-11	1	$43,334	$0	0	$0	$0
Total			**Afiliados(9)**			$64,200,000	$10,851,000			$65,693,334	$4,829,300			$65,650,000	$2,626,000			$65,693,334	$343,000		$25,900,000	$1,295,000

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826546	3	POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	CRA 55 # 74-126	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3145350591	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-11	1061366941	9477474350	E	2024/11/14	2024/11/19	BANCO DAVIVIENDA	5	$20,015,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$10,851,000	$38,900	$0	$10,889,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$2,840,000	$10,300	$0	$2,850,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$6,311,000	$22,500	$0	$6,333,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$1,700,000	$6,100	$0	$1,706,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$343,000	$1,300	$0	$344,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	9	$343,000	$1,300	$0	$344,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$2,626,000	$9,300	$0	$2,635,300
COMBARRANQUILLA	CCF06	890,102,002	2	9	$2,626,000	$9,300	$0	$2,635,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$4,829,300	$17,200	$0	$4,846,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	6	$3,949,300	$14,000	$0	$3,963,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$240,000	$900	$0	$240,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$640,000	$2,300	$0	$642,300
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$777,000	$2,800	$0	$779,800
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	2	$777,000	$2,800	$0	$779,800
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$518,000	$1,900	$0	$519,900
SENA	PASENA	899,999,034	1	2	$518,000	$1,900	$0	$519,900
TOTAL				**9**	**$19,944,300**	**$71,400**	**$0**	**$20,015,700**

Fecha: 28/11/2024 20:40:29
Producto: Cuenta de ahorros **********1632

Monto del movimiento:	$ 20.015.700,00
Fecha de movimiento:	19/11/2024
Hora de movimiento:	11:13:22
Cuenta de origen:	**********1632
Cuenta de destino:	**********6941
Oficina:	Compras y Pagos PSE
Documento:	61366941
Tipo de transacción:	Nota Débito
Número de referencia 1:	0000001061366941
Número de referencia 2:	0000000000000000
Descripción:	Motivo Pago Planilla Unica APORTES EN LINEA
Usuario:	JORGE ANTONIO GARCIA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
72.146.727
NUMERO

GRAZZIANI DE LA HOZ
APELLIDOS

MANUEL HUMBERTO
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-SEP-1966
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

30-AGO-1985 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

A-0300100-43158297-M-0072146727-20070419 01005 07109A 02 220078445



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

39566-T

MANUEL HUMBERTO
GRAZZIANI DE LA HOZ
C.C. 72.146.727
RESOLUCION INSCRIPCION 049 FECHA 28-VII-94
UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO

00047523



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

16E191BC178DDDFD

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MANUEL HUMBERTO GRAZZIANI DE LA HOZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 72146727 de BARRANQUILLA (ATLANTICO) Y Tarjeta Profesional No 39566-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Septiembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION:	CD-SGM-710-2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES
SUPERVISOR:	SANDRA LUCIA GOMEZ URBINA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA ALCALDIA DE MONTERIA EN LA IMPLEMENTACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO.
VALOR:	CUATROCIENTOS CUARENTA y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 446.657.490,00)
PLAZO:	CINCO (5) MESES 20 DIAS
FECHA DE INICIO:	9 DE JULIO DE 2024
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante CINCO (5) PAGOS IGUALES MENSUALES, cada uno por valor de SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($78.821.910) y un pago final por valor de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($ 52.547.940) pagos que se harán efectivos mes vencido, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: 1) certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; 2) Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); 3) Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. PARÁGRAFO SEGUNDO. Para efectos del pago final, el contratista se obliga a hacer entrega de los archivos, documentos y bienes a su cargo, debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y Manual de Funciones de la entidad. Para ello deberá hacer entrega de los certificados de paz y salvo expedido por la Oficina de Almacén Municipal, Oficina de Archivo (o dependencia encargada) y Oficina TIC

VALOR A PAGAR POR ESTE PERIODO:	SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($78.821.910)
PERIODO DE EJECUCIÓN	9 DE octubre DE 2024 AL 8 DE noviembre 2024.

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

	ACTIVIDAD/COMPROMISO	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Observaciones/ razones por las cuales no se cumple la función**
1	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación, estructuración, y planeación estratégica para el cumplimiento de las funciones de la Gerencia de Ciudad del Municipio de Montería.			x	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
2	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la elaboración de estrategias para la estructuración de un esquema gerencial de planificación y ejecución que permita la definición y priorización de proyectos emblemáticos en el municipio de Montería.	x			
3	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación de proyectos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería.	x			
4	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en el diseño de estrategias y planes de contingencia que anticipen y respondan a desafíos emergentes, garantizando sostenibilidad a largo plazo de los sectores económicos productivos.			x	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
5	Prestar los servicios en calidad de ASESOR al Despacho del Alcalde, capacitando a la Gerencia de Ciudad en direccionamiento estratégico a través de la cuantificación de resultados y desarrollando herramientas que anticipen y contengan situaciones de crisis relacionadas con la materia.	X			

6	Prestar los servicios en calidad de ASESOR apoyando a la Secretaria General y Gerencia de Ciudad en el seguimiento a los indicadores de gestión de esta dependencia mediante la elaboración de una evaluación metodológica mensual	X			
7	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la organización de acciones que generen y promuevan el desarrollo empresarial y turismo, con el objetivo de fortalecer la productividad, competitividad y capacidad emprendedora.			X	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
8	Prestar los servicios en calidad de ASESOR, estructurando estrategias que permitan promover sectores estratégicos de la economía, a través de la diversificación económica en zonas urbanas y generación de oportunidades laborales que mejoren las condiciones económicas y sociales del municipio.			X	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
9	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en el desarrollo de acciones que permitan mejorar la oferta de servicios públicos dentro del territorio logrando que sean más eficientes y efectivos tanto en la zona urbana como rural, aportando al mejoramiento de la economía local.			X	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
10	Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones y/o comités dentro o por fuera del Despacho del Alcalde y/o Gerencia de Ciudad que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta presentada al municipio de Montería.			x	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
11	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho			x	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma

	informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.”				

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A 2 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

FIRMA

SANDRA GOMEZ URBINA
ASESORA DE GERENCIA DE CIUDAD
MUNICIPIO DE MONTERÍA

DANIEL RESTREPO MÉNDEZ
Contratista SGM
Apoyo a la Supervisor

Proyectado por: Laura Camila Madrigal

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	**24002007**
CDP No.	**24001656**
jueves 27 junio 2024	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2024 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4599031	83115	$ 112.917.375,00	$ 112.917.375,00
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	4599031	83115	$ 185.155.425,00	$ 298.901.067,31
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción (ICLD)	1.3.2.3.01 - R.F. DISTINTOS AL SGP	4599031	83115	$ 148.584.781,00	$ 158.601.166,00
				Totales...	$ 446.657.581,00	$ 570.419.608,31

CON SITUACION DE FONDO

Total CDP en letras: CUATROCIENTOS CUARENTA y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA y UNO Pesos

El certificado No. 24001656 se emite en Monteria el dia jueves 27 de junio de 2024 como requisito previo a:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA ALCALDIA DE MONTERIA EN LA IMPLEMENTACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO.

Angelica Llorente Ramos

Profesional Especializado (E)

Solicito : HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250, 10.0.0.246

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 01 Inscripción

4. Número de formulario 141032565614

(415)7707212489984(8020) 000014103256561 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9018265463		Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Atlántico 08	Barranquilla 001

41. Dirección principal
CR 55 CL 74 126

42. Correo electrónico LPAEz@POTENCIA.COM.CO

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3145350591	3153313199

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7020	20240424	7490	20240424		4290	7310		0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 57 14 42 48

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 27 / 11 : 15: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA IBAGON JORGE ANTONIO

985. Cargo REPRESENTANTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL N° 4
2 DE DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO N°:	CD-SGM-710-2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES SAS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA ALCALDIA DE MONTERIA EN LA IMPLEMENTACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO.
VALOR DEL CONTRATO:	CUATROCIENTOS CUARENTA y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 446.657.490,00)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO:	24001656
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO:	24001517
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES 20 DIAS.
FECHA ACTA DE INICIO:	9 DE JULIO DE 2024
PERIODO DE EJECUCIÓN:	9 de octubre de 2024 al 8 de noviembre 2024
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante CINCO (5) PAGOS IGUALES MENSUALES, cada uno por valor de SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($78.821.910 M/CTE.) y un pago final por valor de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVE CIENTOS CUARENTA PESOS ($ 52.547.940) M/TE, pagos que se harán efectivos mes vencido, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son:

	1) certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; 2) Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); 3) Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. PARÁGRAFO SEGUNDO. Para efectos del pago final, el contratista se obliga a hacer entrega de los archivos, documentos y bienes a su cargo, debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y Manual de Funciones de la entidad. Para ello deberá hacer entrega de los certificados de paz y salvo expedido por la Oficina de Almacén Municipal, Oficina de Archivo (o dependencia encargada) y Oficina TIC.
VALOR TOTAL PARA PAGAR DE LA PRESENTE ACTA:	SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($78.821.910 M/CTE.)

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado de la presente acta, correspondiente al periodo comprendido entre el día 9 de octubre de 2024 al 8 de noviembre 2024.:

OBLIGACIONES	ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LAS ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación, estructuración, y planeación estratégica para el cumplimiento de las funciones de la Gerencia de Ciudad del Municipio de Montería.	Se desarrollo presentación para apoyo de proyectos de ciudad necesarios para buscar posibles financiadoras e inversionistas en escenarios nacionales e internacionales..	Anexo 1. Informe de ejecucion.

Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación de proyectos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería.	Elaboración de tablero control de proyectos e indicadores estratégicos Los tableros de seguimiento de proyectos estratégicos y de indicadores del Plan de Desarrollo son herramientas fundamentales para garantizar un monitoreo eficiente de los proyectos prioritarios de la administración actual. Estas herramientas permiten a los mandatarios conocer el estado físico, financiero y contractual de cada proyecto estratégico, facilitando una gestión más informada y efectiva de su avance.	Anexo 1. Informe de ejecucion. https://app.powerbi.com/MobileRedirect.html?groupObjectId=3b161076-d11b-4e3b-82e4-68d2e228ec25&reportPage=815d3476c4616305ed8c&reportObjectId=b3d112d9-e38f-493c-b3ce-96fd9dcdab27&Context=share-report&bookmarkGuid=2b8c3bf1-8769-4e64-8a07-ebb28735d4be&action=OpenReport&ctid=b87b4b02-1c94-4f8b-93f6-f026ad604eab&pbi_source=mobile_ios
Prestar los servicios en calidad de ASESOR al Despacho del Alcalde, capacitando a la Gerencia de Ciudad en direccionamiento estratégico a través de la cuantificación de resultados y desarrollando herramientas que anticipen y contengan situaciones de crisis relacionadas con la materia..	Seguimiento a proceso de contratación, donde se dispone de información de SECOP de forma organizada en tablero de control y se brindan insumos de valor para el desarrollo de las actividades necesarias para el seguimiento de la gerencia de ciudad.	Anexo 1. Informe de ejecucion. https://app.powerbi.com/links/HjdQBjVGiK?ctid=b87b4b02-1c94-4f8b-93f6-f026ad604eab&pbi_source=linkShare.
Prestar los servicios en calidad de ASESOR apoyando a la secretaria general y Gerencia de Ciudad en el seguimiento a los indicadores de gestión de esta dependencia mediante la elaboración de una evaluación metodológica mensual	Seguimiento de resultados tableros de control Secretaría de Hacienda Tablero de control ejecución y recaudo de ingresos	Anexo 1. Informe de ejecucion. https://app.powerbi.com/links/xXFidZ-Fw4?ctid=b87b4b02-1c94-4f8b-93f6-f026ad604eab&pbi_source=linkShare&bookmarkGuid=e98a7c97-e900-4b14-8ad2-9f6c180f0921

Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.”	Se anexa informe	Anexo 1. Informe de ejecucion

El presente informe se firma en Montería, a los 2 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,



JORGE GARCIA IBAGON CONTRATISTA
POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES SAS
NIT 901826546

INFORME DE SUPERVISIÓN

La Alcaldía del Municipio de Montería, a través del contrato No. CD-SGM-710-2024, suscribió con el contratista POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES identificado con NIT. 901.826.546 - 3, Representante Legal JORGE GARCÍA IBAGÓN con cc. 72.229.575, el contrato que tiene por objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA ALCALDÍA DE MONTERÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO.**

El presente informe se presenta con el objeto de tener un registro en el cual se consigne la información referente a los resultados de la ejecución del contrato en mención, como resultado en el desarrollo de las actividades de seguimiento realizadas al contrato, dentro de las metas fijadas por la administración Municipal para contribuir con el desarrollo, bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	CD-SGM-710-2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S., con NIT. 901.826.546 - 3, representada legalmente por JORGE ANTONIO GARCIA IBAGON, identificado con cédula de ciudadanía N° 72.229.575 de Barranquilla.
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA ALCALDIA DE MONTERIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO.
VALOR INICIAL:	$446.657.490 M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD NUMERO:	24001656
REGISTRO PRESUPUESTAL:	24001517 DEL 9 DE JULIO DE 2024
FECHA DE INICIO:	9 DE JULIO DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES 20 DÍAS
FECHA FINAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2024.
PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE ACTA:	9 de octubre al 8 noviembre de 2024
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante CINCO (5) PAGOS IGUALES MENSUALES, cada uno por valor de SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($78.821.910 M/CTE.) y un pago final por valor de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($ 52.547.940) M/TE, pagos que se harán efectivos mes vencido, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del pago de

	cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: 1) certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; 2) Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); 3) Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. PARÁGRAFO SEGUNDO. Para efectos del pago final, el contratista se obliga a hacer entrega de los archivos, documentos y bienes a su cargo, debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y Manual de Funciones de la entidad. Para ello deberá hacer entrega de los certificados de paz y salvo expedido por la Oficina de Almacén Municipal, Oficina de Archivo (o dependencia encargada) y Oficina TIC.
PORCENTAJE DE EJECUCION:	75.8%
VALOR A PAGAR	$78.821.910 M/CTE.
FECHA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVICION:	2 de diciembre de 2024.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

3. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

	ACTIVIDAD/COMPROMISO	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Observaciones/ razones por las cuales no se cumple la función**
1	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación, estructuración, y planeación estratégica para el cumplimiento de las funciones de la Gerencia de Ciudad del Municipio de Montería.			x	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
2	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la elaboración de estrategias para la estructuración de un esquema gerencial de planificación y ejecución que permita la definición y priorización de proyectos emblemáticos en el municipio de Montería.	x			

3	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación de proyectos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería.	x			
4	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en el diseño de estrategias y planes de contingencia que anticipen y respondan a desafíos emergentes, garantizando sostenibilidad a largo plazo de los sectores económicos productivos.			x	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
5	Prestar los servicios en calidad de ASESOR al Despacho del Alcalde, capacitando a la Gerencia de Ciudad en direccionamiento estratégico a través de la cuantificación de resultados y desarrollando herramientas que anticipen y contengan situaciones de crisis relacionadas con la materia.	X			
6	Prestar los servicios en calidad de ASESOR apoyando a la Secretaria General y Gerencia de Ciudad en el seguimiento a los indicadores de gestión de esta dependencia mediante la elaboración de una evaluación metodológica mensual	X			
7	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la organización de acciones que generen y promuevan el desarrollo empresarial y turismo, con el objetivo de fortalecer la productividad, competitividad y capacidad emprendedora.			X	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
8	8. Prestar los servicios en calidad de ASESOR, estructurando estrategias que permitan promover sectores estratégicos de la economía, a través de la diversificación económica en zonas urbanas y generación de oportunidades laborales que mejoren las condiciones económicas y sociales del municipio.			X	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
9	Prestar los servicios en calidad de ASESOR en el desarrollo de acciones que permitan mejorar la oferta de servicios públicos dentro del territorio logrando que sean más eficientes y efectivos tanto en la zona urbana como rural, aportando al mejoramiento de la economía local.			X	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma

10	Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones y/o comités dentro o por fuera del Despacho del Alcalde y/o Gerencia de Ciudad que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta presentada al municipio de Montería.			x	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma
11	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.”			x	Actividades no desarrollada de acuerdo a cronograma

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A 2 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

FIRMA

SANDRA GOMEZ URBINA
ASESORA DE GERENCIA DE CIUDAD
MUNICIPIO DE MONTERÍA

DANIEL RESTREPO MÉNDEZ
Contratista SGM
Apoyo a la Supervisor

Proyectado por: Laura Camila Madrigal

4. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

1. **CONTRATO No.**	CD-SGM-710-2024	2. **FECHA SUSCRIPCIÓN**	9 DE JULIO DE 2024
3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA**	POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S., con NIT. 901.826.546 - 3, representada legalmente por JORGE ANTONIO GARCIA IBAGON, identificado con cédula de ciudadanía N° 72.229.575 de Barranquilla		
4. **OBJETO:**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA ALCALDIA DE MONTERIA EN LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO.		

5. **VALOR TOTAL:**	$446.657.490 M/CTE			
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**	**Plazo: CINCO (5) MESES 20 días**	**DESDE**	**HASTA**	
		9 DE JULIO DE 2024	29 DE DICIEMBRE DE 2024	
	PLAZO TOTAL: CINCO (5) MESES 20 DÍAS			
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	**Plazo: CINCO (5) MESES 20 DÍAS**	**DESDE**	**HASTA**	
		9 DE JULIO DE 2024	29 DE DICIEMBRE DE 2024	
	PLAZO TOTAL: CINCO (5) MESES Y 20 DÍAS			
8. **SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**NOMBRE**	**DESDE**	**HASTA**	
	SANDRA GOMEZ URBINA	9 DE JULIO DE 2024	29 DE DICIEMBRE DE 2024	
C.D.P N°	CDP No. 24001656	**CRP N°**	RP No. 24001517	

9. **ENTIDAD ASEGURADORA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO:**	SEGUROS DEL ESTADO	10. **PÓLIZA No.**	85-46-101040344
11. **FECHA DE EXPEDICIÓN PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO:**	08 DE JULIO DE 2024	12. **FECHA APROBACIÓN PÓLIZA:**	9 DE JULIO DE 2024
13. **ENTIDAD ASEGURADORA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL:**	N/A	14. **PÓLIZA No.**	**N/A**
15. **FECHA DE EXPEDICION PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL:**	N/A	16. **FECHA APROBACIÓN PÓLIZA:**	N/A

17. **ASPECTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO**

CONCEPTO/COMPROBANTE DE PAGO -EGRESO	**% DE AVANCE**	**No COMPROBANTE DE EGRESO / FECHA DE PAGO**	**VALOR**
ANTICIPO	**N/A**		
ACTA PARCIAL NÚMERO 3	**75.8%**	**N/A**	**$ $78.821.910 M/CTE**
DESCRIPCIÓN	**VALOR CONTRACTUAL**	**PAGOS/TRÁMITES**	**SALDOS**

VALOR CONTRATO	$446.657.490 M/CTE		289.644.245 M/CTE
18. **AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**			
% AVANCE DEL PROYECTO, EJECUTADO A LA FECHA			**75.8%**
% AVANCE FINANCIERO			**75.8%**

5. INFORMES DE EJECUCIÓN	
INFORMES MENSUALES ENTREGADOS:	(4) INFORME DE (4) INFORME

6. DOCUMENTOS ANEXOS	
TIPO DE DOCUMENTOS	**FOLIOS**

Se hace entrega de los informes de ejecución objeto del contrato a celebrar, de acuerdo a los alcances contenidos en el expediente contractual y a la propuesta presentada,

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el primer (2) día del mes de Diciembre de 2024.

SANDRA GOMEZ URBINA
Asesora de Gerencia de Ciudad de Montería
Supervisor

DANIEL RESTREPO MÉNDEZ
Contratista SGM
Apoyo a la Supervisor

Proyectó: Laura Camila Madrigal

POTENCIA

INFORME 4

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA ALCALDÍA DE MONTERIA EN LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO"

DICIEMBRE

1. CONTEXTO

Entre las principales acciones realizadas en este periodo encontramos las siguientes:

- Seguimiento a proceso de contratación, donde se dispone de información de SECOP de forma organizada en tablero de control y se brindan insumos de valor para el desarrollo de las actividades necesarias para el seguimiento de la gerencia de ciudad.
- Se desarrolla presentación apoyo de proyectos de ciudad necesarios para buscar posibles financadores e inversionistas en escenarios nacionales e internacionales
- Se desarrolla tablero de control de proyectos estratégicos para el seguimiento de gerencia de ciudad
- Se seleccionan Indicadores estratégicos (KPI) importantes para el seguimiento y gestión de proyectos transversales del plan de desarrollo
- Se reestructura el plan de trabajo de la dependencia.
- Se desarrolla seguimiento de indicadores de ingreso, fiscalización y cobro coactivo de acuerdo con las metas específicas del marco fiscal de mediano plazo

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación, estructuración, y planeación estratégica para el cumplimiento de las funciones de la Gerencia de Ciudad del Municipio de Montería
2. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la elaboración de estrategias para la estructuración de un esquema gerencial de planificación y ejecución que permita la definición y priorización de proyectos emblemáticos en el municipio de Montería.
3. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación de proyectos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería.
4. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en el diseño de estrategias y planes de contingencia que anticipen y respondan a desafíos emergentes, garantizando sostenibilidad a largo plazo de los sectores económicos productivos.
5. Prestar los servicios en calidad de ASESOR al Despacho del Alcalde, capacitando a la Gerencia de Ciudad en direccionamiento estratégico a través de la cuantificación de resultados y desarrollando herramientas que anticipen y contengan situaciones de crisis relacionadas con la materia.
6. Prestar los servicios en calidad de ASESOR apoyando a la Secretaria General y Gerencia de Ciudad en el seguimiento a los indicadores de gestión de esta dependencia mediante la elaboración de una evaluación metodológica mensual.

7. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la organización de acciones que generen y promuevan el desarrollo empresarial y turismo, con el objetivo de fortalecer la productividad, competitividad y capacidad emprendedora.
8. Prestar los servicios en calidad de ASESOR, estructurando estrategias que permitan promover sectores estratégicos de la economía, a través de la diversificación económica en zonas urbanas y generación de oportunidades laborales que mejoren las condiciones económicas y sociales del municipio.
9. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en el desarrollo de acciones que permitan mejorar la oferta de servicios públicos dentro del territorio logrando que sean más eficientes y efectivos tanto en la zona urbana como rural, aportando al mejoramiento de la economía local.
10. Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones y/o comités dentro o por fuera del Despacho del Alcalde y/o Gerencia de Ciudad que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta presentada al municipio de Montería.
11. Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo."

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación, estructuración, y planeación estratégica para el cumplimiento de las funciones de la Gerencia de Ciudad del Municipio de Montería.

Se desarrollo presentación para apoyo de proyectos de ciudad necesarios para buscar posibles financiadoras e inversionistas en escenarios nacionales e internacionales.


MONTERÍA
CÓRDOBA
GERENCIA ESTRATEGICA


Plan Plurianual de Inversiones radicado
5,76
BILLONES
ABRIL
Plan Plurianual de Inversiones aprobado
5,93
BILLONES
MAYO
CIRCUITO POR EL TRABAJO
$ 244.589 millones
01
02
CIRCUITO POR LA EQUIDAD
$ 4.6 billones
Actores por
Una Sola Montería
CLIMÁTICO, CONECTADO CON EL MUNDO
$ 364.337 millones
04
03
CIRCUITO POR UNA MONTERÍA SEGURA
$ 668.948 millones

GRANDES APUESTAS DEL TERRITORIO



Turismo y eventos deportivos



Empleo y emprendimiento



Infraestructura deportiva y educativa



Sostenibilidad urbana/ ambiental




TREN TURÍSTICO MONTERÍA
IMPULSAR EL COMERCIO EN LA ZONA
FOMENTAR EL TURISMO LOCAL
MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA
FECHA DE LICITACIÓN: JUNIO 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 MESES
COSTO DE OBRA
$22.750.722.912.00


NORIA MONTERÍA
ATRACTIVO TURÍSTICO
GENERACIÓN DE INGRESOS
REVITALIZACIÓN URBANA
FECHA DE LICITACIÓN: JUNIO 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 MESES
COSTO DE OBRA
$ 14.289.494.218 COP



CUATRO PATIOS




| CALLE 36
FECHA DE LICITACIÓN: MARZO 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES
COSTO DE OBR
$16.000.000.000.0


RONDA DE OCCIDENTE PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA



Apuesta. Sostenibilidad Urbana Ambiental

CIENAGA BETANCÍ





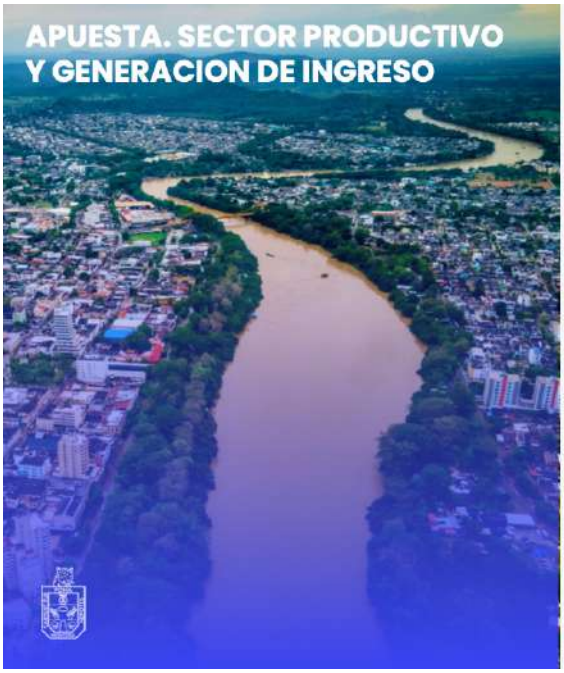
Parque Botánico Las Lagunas



Empresa de servicios públicos



Proyecto de autogeneración de energía en infraestructura pública
(Entrega de estructuración - Diciembre 2024)



- **Estatuto tributario pro inversion**
- **Apoyo a emprendimientos/ Convenio SENA y Cámara de Comercio**



184.000 personas trabajando en Montería

Meta: 27.000 Empleos



Apuesta. Construcción y Mejoramiento Mejoramiento de infraestructura educativa y deportiva





2. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación de proyectos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería.

Elaboración de tablero control de proyectos e indicadores estratégicos
Los tableros de seguimiento de proyectos estratégicos y de indicadores del Plan de Desarrollo son herramientas fundamentales para garantizar un monitoreo eficiente de los proyectos prioritarios de la administración actual. Estas herramientas permiten a los mandatarios conocer el estado físico, financiero y contractual de cada proyecto estratégico, facilitando una gestión más informada y efectiva de su avance.

A continuación, se presentará una explicación detallada del nuevo tablero de control diseñado para respaldar la toma de decisiones estratégicas en torno a los proyectos e iniciativas más relevantes del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

Proyectos e indicadores estratégicos

Se ha diseñado un menú principal para este tablero, que permite acceder de manera sencilla a dos secciones clave: el seguimiento al cumplimiento de los indicadores estratégicos establecidos como metas prioritarias de la administración actual, y la visualización del estado actual de los proyectos asociados a dichas metas.



Gráfica 1: Menú principal
Elaboración propia

Indicadores estratégicos

Este tablero de control presenta un resumen de los indicadores clave definidos por la administración actual, seleccionados para permitir un seguimiento más detallado por parte de los mandatarios. Estos indicadores, organizados según los diferentes circuitos del Plan de Desarrollo, destacan aquellos que se consideran más estratégicos para la gestión municipal. Su propósito principal es medir el progreso hacia las metas del cuatrienio establecidas por la administración.

- En el Circuito 1, se incluyen cuatro indicadores relacionados con el empleo y el fortalecimiento laboral, esenciales para evaluar los avances en la generación de oportunidades económicas.
- En el Circuito 2, se incorporan cuatro indicadores centrados en la equidad y la inclusión social, reflejando los esfuerzos por reducir desigualdades.
- El Circuito 3 reúne seis indicadores vinculados a la seguridad, que permiten monitorear la efectividad de las estrategias en esta área prioritaria.
- Finalmente, el Circuito 4 cuenta con cuatro indicadores enfocados en el cambio climático y la sostenibilidad ambiental, subrayando el compromiso de la administración con la protección del medio ambiente y la resiliencia climática.

Este enfoque segmentado permite una gestión más estructurada y alineada con las prioridades estratégicas del Plan de Desarrollo.



Gráfica 2: Indicadores estratégicos
Elaboración propia

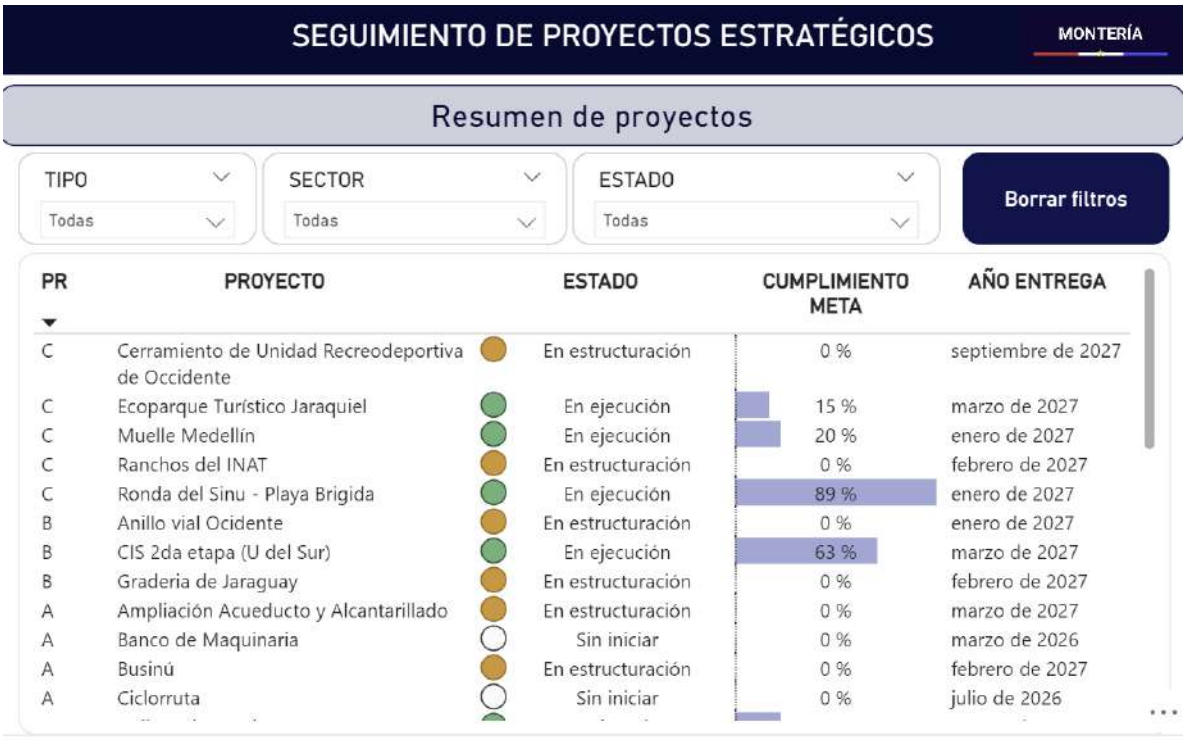
Proyectos estratégicos

El tablero de proyectos estratégicos se organiza en dos paneles principales de información: el primero ofrece un resumen general de todos los proyectos estratégicos, mientras que el segundo proporciona un detalle exhaustivo de cada proyecto, abarcando todos sus estados.

El primer panel incluye una sección de filtros diseñada para que el usuario pueda segmentar los datos presentados en la tabla de manera personalizada. Estos filtros permiten seleccionar el tipo de proyecto (social o de infraestructura), el sector al que pertenece y el estado actual en el que se encuentra.

La tabla de datos está organizada de la siguiente manera:

- Primera columna: Indica la priorización asignada al proyecto por el mandatario, de acuerdo con su plan de gobierno.
- Segunda columna: Muestra el nombre del proyecto.
- Tercera columna: Refleja el estado actual del proyecto.
- Cuarta columna: Presenta el nivel de cumplimiento de la meta establecida en el Plan de Desarrollo.
- Última columna: Especifica el año y mes proyectado para la entrega del proyecto.



PR	PROYECTO	ESTADO	CUMPLIMIENTO META	AÑO ENTREGA
C	Cerramiento de Unidad Recreodeportiva de Occidente	En estructuración	0 %	septiembre de 2027
C	Ecoparque Turístico Jaraquiel	En ejecución	15 %	marzo de 2027
C	Muelle Medellín	En ejecución	20 %	enero de 2027
C	Ranchos del INAT	En estructuración	0 %	febrero de 2027
C	Ronda del Sinu - Playa Brigida	En ejecución	89 %	enero de 2027
B	Anillo vial Ocidente	En estructuración	0 %	enero de 2027
B	CIS 2da etapa (U del Sur)	En ejecución	63 %	marzo de 2027
B	Graderia de Jaraguay	En estructuración	0 %	febrero de 2027
A	Ampliación Acueducto y Alcantarillado	En estructuración	0 %	marzo de 2027
A	Banco de Maquinaria	Sin iniciar	0 %	marzo de 2026
A	Businú	En estructuración	0 %	febrero de 2027
A	Ciclorruta	Sin iniciar	0 %	julio de 2026

Gráfica 3: Resumen de proyectos estratégicos
Elaboración propia

El segundo panel de información proporciona un desglose detallado de cada proyecto o iniciativa estratégica, permitiendo visualizar su estado contractual, financiero y físico. Además, incluye las observaciones realizadas por el equipo responsable del proyecto y las próximas acciones planificadas para su avance.

- Lado izquierdo: Presenta la información relacionada con la ejecución financiera del proyecto, incluyendo el valor facturado, las posibles adiciones necesarias para completar el proyecto, y los detalles sobre las fuentes de financiación.
- Lado derecho: Contiene el estado actual del proyecto, junto con los datos del estructurador y el ejecutor de la obra, además de la fecha estimada de entrega de cada uno.
- Parte inferior: Recoge las observaciones realizadas por el equipo encargado, detallando las acciones que se están llevando a cabo y los hitos próximos en el cronograma del proyecto.

Este tablero está diseñado para ofrecer una visión integral que facilite la toma de decisiones y el seguimiento efectivo de los proyectos estratégicos.



Gráfica 4: Detalle de proyectos estratégicos
Elaboración propia

3. Prestar los servicios en calidad de ASESOR al Despacho del Alcalde, capacitando a la Gerencia de Ciudad en direccionamiento estratégico a través de la cuantificación de resultados y desarrollando herramientas que anticipen y contengan situaciones de crisis relacionadas con la materia.

Seguimiento de resultados tableros de control contractual

Análisis de resultados:

La Alcaldía de Montería administra un total de $526 mil millones en procesos contractuales, lo que la posiciona como la sexta ciudad del país con el mayor valor en estos procesos. Este monto se distribuye en 965 contratos, de los cuales 855 están en ejecución. Adicionalmente, 59 procesos han sido finalizados exitosamente, y 23 contratos recientemente firmados están en espera de iniciar su ejecución. Además, 8 procesos

emitidos se encuentran en las etapas finales de preparación antes de su implementación.

En cuanto a los contratos cedidos, 4 han sido transferidos a otras entidades o partes, como parte de estrategias de colaboración o reasignación de responsabilidades. Por otro lado, 17 contratos están en otros estados contractuales, que incluyen fases de revisión, ajustes o condiciones específicas antes de su ejecución o culminación.

Del monto total de los procesos, $428 mil millones cuentan con acta de inicio, lo que equivale al 81% del total. Esto refleja que una proporción significativa de los proyectos ya ha comenzado formalmente su ejecución, lo cual evidencia avances importantes y eficiencia en la gestión de los recursos municipales.

Por secretarías, la Secretaría de Infraestructura lidera la contratación municipal, con un total de $265 mil millones, de los cuales $217 mil millones cuentan con acta de inicio. Este monto representa el 50% del total de los procesos contractuales, subrayando la relevancia de los proyectos de infraestructura en el desarrollo de Montería. En total, esta secretaría gestiona 145 procesos contractuales.

Le sigue la Secretaría de Educación, con un valor de $89 mil millones en contratos, de los cuales el 99% cuentan con acta de inicio. Este alto porcentaje refleja un compromiso claro con la ejecución efectiva y oportuna de los proyectos educativos, esenciales para mejorar la calidad educativa en la ciudad.

En tercer lugar, está la Secretaría de Planeación, que maneja $42 mil millones en procesos contractuales. De este monto, $31 mil millones tienen acta de inicio, indicando que una parte significativa de los proyectos de planeación ya ha comenzado su ejecución formal.



Gráfica 1: seguimiento procesos SECOP
Elaboración propia

4. Prestar los servicios en calidad de ASESOR apoyando a la Secretaria General y Gerencia de Ciudad en el seguimiento a los indicadores de gestión de esta dependencia mediante la elaboración de una evaluación metodológica mensual

Seguimiento de resultados tableros de control Secretaría de Hacienda
Tablero de control ejecución y recaudo de ingresos

Análisis de resultados:

Durante el mes de octubre, el Impuesto de Industria y Comercio (ICA) alcanzó un recaudo de $78.978 millones, representando un 106% de la meta anual. El recaudo del mes fue de $748 millones, mostrando un recaudo superior al mes anterior. Los resultados del cuarto bimestre de recaudo por autorretenedores fueron por valor de $5.649 millones, elevando el total recaudado por autorretenedores a $20.502 millones.

En cuanto al Impuesto Predial Unificado (IPU), alcanzo un recaudo del 105% de la meta anual, recaudando $62.547 millones. En el mes de octubre se recaudó $808 millones, una disminución significativa en comparación al mes anterior lo cual fue $1.805 millones.

Por último, la sobretasa a la gasolina recaudó $1.966 millones durante el mes, experimentando una disminución con respecto al mes anterior. El recaudo acumulado del año es de $18.237 millones, representando un 79% de la meta final del año.



Grafica 1: Recaudo principales rentas
Elaboración propia

El presente informe se firma en Montería, a los 2 días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,



JORGE GARCIA IBAGON CONTRATISTA
POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES SAS
NIT 901826546

CARLOS ACOSTA JULIAO
Socio y Director Ejecutivo
Potencia Exponencial

E-mail: cacostaj@potencia.com.co

Para más detalles sobre los servicios de Potencia Exponencial Consultores, por favor visita nuestra página web o contáctanos por alguna de nuestras plataformas digitales.

WWW.POTENCIA.COM.CO

+57 605 251 6513

SOBRE POTENCIA

Potencia Exponencial Consultores es una firma de consultoría estratégica para ciudades y territorios. Nuestro equipo de expertos ofrece servicios integrales que abarcan desde la estructuración de equipos de gerencia territorial hasta el diseño de estrategias para el desarrollo de infraestructura. Nos destacamos por nuestra capacidad para definir metodologías efectivas en la planificación y administración de proyectos de alto impacto.

Brindamos acompañamiento experto en aspectos administrativos, legales, financieros y operativos, permitiendo a nuestros clientes transformar sus visiones en realidades tangibles y sostenibles.

POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S



JORGE GARCÍA IBAGÓN
REPRESENTANTE LEGAL

BARRANQUILLA

Dirección: Cra 55 #74-126
Telefono: + 57 605 251 6513

2024

POTENCIA

INFORME 4

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA ALCALDÍA DE MONTERIA EN LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE UN ESQUEMA DE GERENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO"

DICIEMBRE

1. CONTEXTO

Entre las principales acciones realizadas en este periodo encontramos las siguientes:

- Seguimiento a proceso de contratación, donde se dispone de información de SECOP de forma organizada en tablero de control y se brindan insumos de valor para el desarrollo de las actividades necesarias para el seguimiento de la gerencia de ciudad.
- Se desarrolla presentación apoyo de proyectos de ciudad necesarios para buscar posibles financadores e inversionistas en escenarios nacionales e internacionales
- Se desarrolla tablero de control de proyectos estratégicos para el seguimiento de gerencia de ciudad
- Se seleccionan Indicadores estratégicos (KPI) importantes para el seguimiento y gestión de proyectos transversales del plan de desarrollo
- Se reestructura el plan de trabajo de la dependencia.
- Se desarrolla seguimiento de indicadores de ingreso, fiscalización y cobro coactivo de acuerdo con las metas específicas del marco fiscal de mediano plazo

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación, estructuración, y planeación estratégica para el cumplimiento de las funciones de la Gerencia de Ciudad del Municipio de Montería
2. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la elaboración de estrategias para la estructuración de un esquema gerencial de planificación y ejecución que permita la definición y priorización de proyectos emblemáticos en el municipio de Montería.
3. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación de proyectos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería.
4. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en el diseño de estrategias y planes de contingencia que anticipen y respondan a desafíos emergentes, garantizando sostenibilidad a largo plazo de los sectores económicos productivos.
5. Prestar los servicios en calidad de ASESOR al Despacho del Alcalde, capacitando a la Gerencia de Ciudad en direccionamiento estratégico a través de la cuantificación de resultados y desarrollando herramientas que anticipen y contengan situaciones de crisis relacionadas con la materia.
6. Prestar los servicios en calidad de ASESOR apoyando a la Secretaria General y Gerencia de Ciudad en el seguimiento a los indicadores de gestión de esta dependencia mediante la elaboración de una evaluación metodológica mensual.

7. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la organización de acciones que generen y promuevan el desarrollo empresarial y turismo, con el objetivo de fortalecer la productividad, competitividad y capacidad emprendedora.
8. Prestar los servicios en calidad de ASESOR, estructurando estrategias que permitan promover sectores estratégicos de la economía, a través de la diversificación económica en zonas urbanas y generación de oportunidades laborales que mejoren las condiciones económicas y sociales del municipio.
9. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en el desarrollo de acciones que permitan mejorar la oferta de servicios públicos dentro del territorio logrando que sean más eficientes y efectivos tanto en la zona urbana como rural, aportando al mejoramiento de la economía local.
10. Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones y/o comités dentro o por fuera del Despacho del Alcalde y/o Gerencia de Ciudad que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta presentada al municipio de Montería.
11. Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo."

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación, estructuración, y planeación estratégica para el cumplimiento de las funciones de la Gerencia de Ciudad del Municipio de Montería.

Se desarrollo presentación para apoyo de proyectos de ciudad necesarios para buscar posibles financiadoras e inversionistas en escenarios nacionales e internacionales.


MONTERÍA
CÓRDOBA
GERENCIA ESTRATEGICA


Plan Plurianual de Inversiones radicado
5,76
BILLONES
ABRIL
Plan Plurianual de Inversiones aprobado
5,93
BILLONES
MAYO
CIRCUITO POR EL TRABAJO
$ 244.589 millones
01
02
CIRCUITO POR LA EQUIDAD
$ 4.6 billones
Actores por
Una Sola Montería
CLIMÁTICO, CONECTADO CON EL MUNDO
$ 364.337 millones
04
03
CIRCUITO POR UNA MONTERÍA SEGURA
$ 668.948 millones

GRANDES APUESTAS DEL TERRITORIO



Turismo y eventos deportivos



Empleo y emprendimiento



Infraestructura deportiva y educativa



Sostenibilidad urbana/ ambiental




TREN TURÍSTICO MONTERÍA
IMPULSAR EL COMERCIO EN LA ZONA
FOMENTAR EL TURISMO LOCAL
MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA
FECHA DE LICITACIÓN: JUNIO 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 MESES
COSTO DE OBRA
$22.750.722.912.00


NORIA MONTERÍA
ATRACTIVO TURÍSTICO
GENERACIÓN DE INGRESOS
REVITALIZACIÓN URBANA
FECHA DE LICITACIÓN: JUNIO 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 MESES
COSTO DE OBRA
$ 14.289.494.218 COP



CUATRO PATIOS




| CALLE 36
FECHA DE LICITACIÓN: MARZO 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES
COSTO DE OBR
$16.000.000.000.0


RONDA DE OCCIDENTE PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA



Apuesta. Sostenibilidad Urbana Ambiental

CIENAGA BETANCÍ





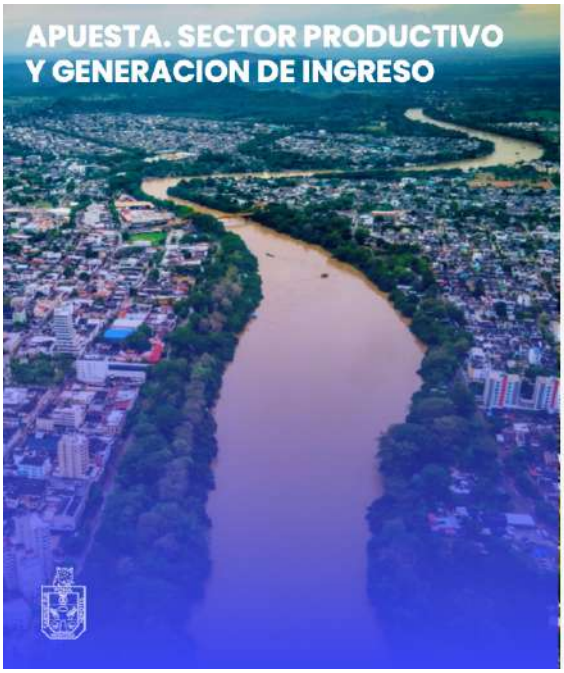
Parque Botánico Las Lagunas



Empresa de servicios públicos



Proyecto de autogeneración de energía en infraestructura pública
(Entrega de estructuración - Diciembre 2024)



- **Estatuto tributario pro inversion**
- **Apoyo a emprendimientos/ Convenio SENA y Cámara de Comercio**



184.000 personas trabajando en Montería

Meta: 27.000 Empleos



Apuesta. Construcción y Mejoramiento Mejoramiento de infraestructura educativa y deportiva





2. Prestar los servicios en calidad de ASESOR en la formulación de proyectos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería.

Elaboración de tablero control de proyectos e indicadores estratégicos
Los tableros de seguimiento de proyectos estratégicos y de indicadores del Plan de Desarrollo son herramientas fundamentales para garantizar un monitoreo eficiente de los proyectos prioritarios de la administración actual. Estas herramientas permiten a los mandatarios conocer el estado físico, financiero y contractual de cada proyecto estratégico, facilitando una gestión más informada y efectiva de su avance.

A continuación, se presentará una explicación detallada del nuevo tablero de control diseñado para respaldar la toma de decisiones estratégicas en torno a los proyectos e iniciativas más relevantes del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

Proyectos e indicadores estratégicos

Se ha diseñado un menú principal para este tablero, que permite acceder de manera sencilla a dos secciones clave: el seguimiento al cumplimiento de los indicadores estratégicos establecidos como metas prioritarias de la administración actual, y la visualización del estado actual de los proyectos asociados a dichas metas.



Gráfica 1: Menú principal
Elaboración propia

Indicadores estratégicos

Este tablero de control presenta un resumen de los indicadores clave definidos por la administración actual, seleccionados para permitir un seguimiento más detallado por parte de los mandatarios. Estos indicadores, organizados según los diferentes circuitos del Plan de Desarrollo, destacan aquellos que se consideran más estratégicos para la gestión municipal. Su propósito principal es medir el progreso hacia las metas del cuatrienio establecidas por la administración.

- En el Circuito 1, se incluyen cuatro indicadores relacionados con el empleo y el fortalecimiento laboral, esenciales para evaluar los avances en la generación de oportunidades económicas.
- En el Circuito 2, se incorporan cuatro indicadores centrados en la equidad y la inclusión social, reflejando los esfuerzos por reducir desigualdades.
- El Circuito 3 reúne seis indicadores vinculados a la seguridad, que permiten monitorear la efectividad de las estrategias en esta área prioritaria.
- Finalmente, el Circuito 4 cuenta con cuatro indicadores enfocados en el cambio climático y la sostenibilidad ambiental, subrayando el compromiso de la administración con la protección del medio ambiente y la resiliencia climática.

Este enfoque segmentado permite una gestión más estructurada y alineada con las prioridades estratégicas del Plan de Desarrollo.



Gráfica 2: Indicadores estratégicos
Elaboración propia

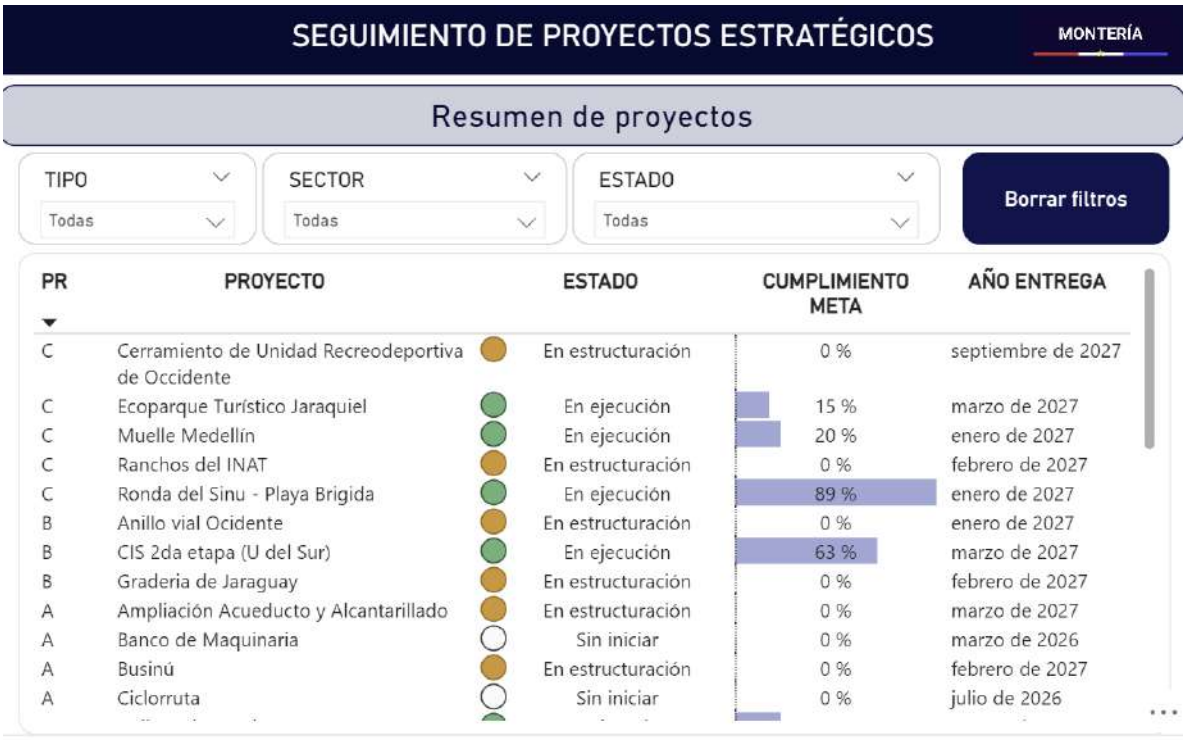
Proyectos estratégicos

El tablero de proyectos estratégicos se organiza en dos paneles principales de información: el primero ofrece un resumen general de todos los proyectos estratégicos, mientras que el segundo proporciona un detalle exhaustivo de cada proyecto, abarcando todos sus estados.

El primer panel incluye una sección de filtros diseñada para que el usuario pueda segmentar los datos presentados en la tabla de manera personalizada. Estos filtros permiten seleccionar el tipo de proyecto (social o de infraestructura), el sector al que pertenece y el estado actual en el que se encuentra.

La tabla de datos está organizada de la siguiente manera:

- Primera columna: Indica la priorización asignada al proyecto por el mandatario, de acuerdo con su plan de gobierno.
- Segunda columna: Muestra el nombre del proyecto.
- Tercera columna: Refleja el estado actual del proyecto.
- Cuarta columna: Presenta el nivel de cumplimiento de la meta establecida en el Plan de Desarrollo.
- Última columna: Especifica el año y mes proyectado para la entrega del proyecto.



PR	PROYECTO	ESTADO	CUMPLIMIENTO META	AÑO ENTREGA
C	Cerramiento de Unidad Recreodeportiva de Occidente	En estructuración	0 %	septiembre de 2027
C	Ecoparque Turístico Jaraquiel	En ejecución	15 %	marzo de 2027
C	Muelle Medellín	En ejecución	20 %	enero de 2027
C	Ranchos del INAT	En estructuración	0 %	febrero de 2027
C	Ronda del Sinu - Playa Brigida	En ejecución	89 %	enero de 2027
B	Anillo vial Ocidente	En estructuración	0 %	enero de 2027
B	CIS 2da etapa (U del Sur)	En ejecución	63 %	marzo de 2027
B	Graderia de Jaraguay	En estructuración	0 %	febrero de 2027
A	Ampliación Acueducto y Alcantarillado	En estructuración	0 %	marzo de 2027
A	Banco de Maquinaria	Sin iniciar	0 %	marzo de 2026
A	Businú	En estructuración	0 %	febrero de 2027
A	Ciclorruta	Sin iniciar	0 %	julio de 2026

Gráfica 3: Resumen de proyectos estratégicos
Elaboración propia

El segundo panel de información proporciona un desglose detallado de cada proyecto o iniciativa estratégica, permitiendo visualizar su estado contractual, financiero y físico. Además, incluye las observaciones realizadas por el equipo responsable del proyecto y las próximas acciones planificadas para su avance.

- Lado izquierdo: Presenta la información relacionada con la ejecución financiera del proyecto, incluyendo el valor facturado, las posibles adiciones necesarias para completar el proyecto, y los detalles sobre las fuentes de financiación.
- Lado derecho: Contiene el estado actual del proyecto, junto con los datos del estructurador y el ejecutor de la obra, además de la fecha estimada de entrega de cada uno.
- Parte inferior: Recoge las observaciones realizadas por el equipo encargado, detallando las acciones que se están llevando a cabo y los hitos próximos en el cronograma del proyecto.

Este tablero está diseñado para ofrecer una visión integral que facilite la toma de decisiones y el seguimiento efectivo de los proyectos estratégicos.



Gráfica 4: Detalle de proyectos estratégicos
Elaboración propia

3. Prestar los servicios en calidad de ASESOR al Despacho del Alcalde, capacitando a la Gerencia de Ciudad en direccionamiento estratégico a través de la cuantificación de resultados y desarrollando herramientas que anticipen y contengan situaciones de crisis relacionadas con la materia.

Seguimiento de resultados tableros de control contractual

Análisis de resultados:

La Alcaldía de Montería administra un total de $526 mil millones en procesos contractuales, lo que la posiciona como la sexta ciudad del país con el mayor valor en estos procesos. Este monto se distribuye en 965 contratos, de los cuales 855 están en ejecución. Adicionalmente, 59 procesos han sido finalizados exitosamente, y 23 contratos recientemente firmados están en espera de iniciar su ejecución. Además, 8 procesos

emitidos se encuentran en las etapas finales de preparación antes de su implementación.

En cuanto a los contratos cedidos, 4 han sido transferidos a otras entidades o partes, como parte de estrategias de colaboración o reasignación de responsabilidades. Por otro lado, 17 contratos están en otros estados contractuales, que incluyen fases de revisión, ajustes o condiciones específicas antes de su ejecución o culminación.

Del monto total de los procesos, $428 mil millones cuentan con acta de inicio, lo que equivale al 81% del total. Esto refleja que una proporción significativa de los proyectos ya ha comenzado formalmente su ejecución, lo cual evidencia avances importantes y eficiencia en la gestión de los recursos municipales.

Por secretarías, la Secretaría de Infraestructura lidera la contratación municipal, con un total de $265 mil millones, de los cuales $217 mil millones cuentan con acta de inicio. Este monto representa el 50% del total de los procesos contractuales, subrayando la relevancia de los proyectos de infraestructura en el desarrollo de Montería. En total, esta secretaría gestiona 145 procesos contractuales.

Le sigue la Secretaría de Educación, con un valor de $89 mil millones en contratos, de los cuales el 99% cuentan con acta de inicio. Este alto porcentaje refleja un compromiso claro con la ejecución efectiva y oportuna de los proyectos educativos, esenciales para mejorar la calidad educativa en la ciudad.

En tercer lugar, está la Secretaría de Planeación, que maneja $42 mil millones en procesos contractuales. De este monto, $31 mil millones tienen acta de inicio, indicando que una parte significativa de los proyectos de planeación ya ha comenzado su ejecución formal.



Gráfica 1: seguimiento procesos SECOP
Elaboración propia

4. Prestar los servicios en calidad de ASESOR apoyando a la Secretaria General y Gerencia de Ciudad en el seguimiento a los indicadores de gestión de esta dependencia mediante la elaboración de una evaluación metodológica mensual

Seguimiento de resultados tableros de control Secretaría de Hacienda
Tablero de control ejecución y recaudo de ingresos

Análisis de resultados:

Durante el mes de octubre, el Impuesto de Industria y Comercio (ICA) alcanzó un recaudo de $78.978 millones, representando un 106% de la meta anual. El recaudo del mes fue de $748 millones, mostrando un recaudo superior al mes anterior. Los resultados del cuarto bimestre de recaudo por autorretenedores fueron por valor de $5.649 millones, elevando el total recaudado por autorretenedores a $20.502 millones.

En cuanto al Impuesto Predial Unificado (IPU), alcanzo un recaudo del 105% de la meta anual, recaudando $62.547 millones. En el mes de octubre se recaudó $808 millones, una disminución significativa en comparación al mes anterior lo cual fue $1.805 millones.

Por último, la sobretasa a la gasolina recaudó $1.966 millones durante el mes, experimentando una disminución con respecto al mes anterior. El recaudo acumulado del año es de $18.237 millones, representando un 79% de la meta final del año.



Grafica 1: Recaudo principales rentas
Elaboración propia

El presente informe se firma en Montería, a los 2 días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,



JORGE GARCIA IBAGON CONTRATISTA
POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES SAS
NIT 901826546

CARLOS ACOSTA JULIAO
Socio y Director Ejecutivo
Potencia Exponencial

E-mail: cacostaj@potencia.com.co

Para más detalles sobre los servicios de Potencia Exponencial Consultores, por favor visita nuestra página web o contáctanos por alguna de nuestras plataformas digitales.

WWW.POTENCIA.COM.CO

+57 605 251 6513

SOBRE POTENCIA

Potencia Exponencial Consultores es una firma de consultoría estratégica para ciudades y territorios. Nuestro equipo de expertos ofrece servicios integrales que abarcan desde la estructuración de equipos de gerencia territorial hasta el diseño de estrategias para el desarrollo de infraestructura. Nos destacamos por nuestra capacidad para definir metodologías efectivas en la planificación y administración de proyectos de alto impacto.

Brindamos acompañamiento experto en aspectos administrativos, legales, financieros y operativos, permitiendo a nuestros clientes transformar sus visiones en realidades tangibles y sostenibles.

POTENCIA EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S



JORGE GARCÍA IBAGÓN
REPRESENTANTE LEGAL

BARRANQUILLA

Dirección: Cra 55 #74-126
Telefono: + 57 605 251 6513

2024