SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 09 | Mes 12 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	FABIO ANDRES ORJUELA ROA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.030.641.091	DE	BOGOTA				
TELEFONO DE CONTACTO	310-2461491	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	The.lm135@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	fabio.orjuela@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	14197249995	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No **2066** DE Año **2024**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **$ 4.408.290,00**

HONORARIOS MENSUALES: **$ 2.938.860,00**

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica Y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Financiera.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ

CARGO DEL SUPERVISOR: ASESOR DEL DESPACHO

CDP No.	118124	CRP No.	650424
FECHA CDP	21/11/2024	FECHA CRP	3/12/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 05 | Mes 12 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 27 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 05 | Mes 12 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 0 | DIAS 23

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: **$ 2.253.126,00**

COBRA CON FACTURA | No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.253.126,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	05	12	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	27	12	2024	01	23	77%	DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	EPS SANITAS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	208000	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	82382786

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 4.408.290,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.253.126,00	$ 2.253.126,00	$ 2.155.164,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	05	12	2024		DICIEMBRE
AL	27	12	2024	01	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	Se concluye la carga manual de los formatos F1 correspondientes a la jornada de inventarios 2024 en el sistema HGFI: Se finaliza el proceso de carga de los formatos F1, que incluyen información detallada sobre los inventarios correspondientes a la jornada de 2024, mediante la interfaz manual del aplicativo HGFI, garantizando la correcta actualización y registro de los datos

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
en el sistema. Se procede a dar de baja los elementos correspondientes a la primera baja de 2024 en la herramienta HGFI, una vez que se ha publicado la resolución correspondiente: Tras la publicación oficial de la resolución, se realiza el proceso de baja de los elementos incluidos en la primera baja del año 2024, utilizando la herramienta HGFI para asegurar que dichos artículos sean correctamente desactivados del inventario y reflejados en los registros del sistema. Se trasladan los elementos de reintegros al almacén general, simultáneamente con la carga de los correspondientes formatos F3 en la herramienta HGFI: Los elementos destinados a reintegro son trasladados al almacén general de manera simultánea con la carga de los formatos F3, los cuales contienen la información necesaria para su registro y seguimiento dentro del sistema HGFI, garantizando así una correcta documentación y trazabilidad. Se brindará apoyo en el cierre contable de los elementos devolutivos desde el área de inventarios, con el fin de completar y finalizar la jornada de inventarios 2024: Desde el área de inventarios, se ofrecerá asistencia en la conclusión del cierre contable de los elementos devolutivos, facilitando la correcta integración de los datos y asegurando que el proceso de inventarios 2024 se complete de manera precisa y en los tiempos establecidos.	en el sistema. Se procede a dar de baja los elementos correspondientes a la primera baja de 2024 en la herramienta HGFI, una vez que se ha publicado la resolución correspondiente: Tras la publicación oficial de la resolución, se realiza el proceso de baja de los elementos incluidos en la primera baja del año 2024, utilizando la herramienta HGFI para asegurar que dichos artículos sean correctamente desactivados del inventario y reflejados en los registros del sistema. Se trasladan los elementos de reintegros al almacén general, simultáneamente con la carga de los correspondientes formatos F3 en la herramienta HGFI: Los elementos destinados a reintegro son trasladados al almacén general de manera simultánea con la carga de los formatos F3, los cuales contienen la información necesaria para su registro y seguimiento dentro del sistema HGFI, garantizando así una correcta documentación y trazabilidad. Se brindará apoyo en el cierre contable de los elementos devolutivos desde el área de inventarios, con el fin de completar y finalizar la jornada de inventarios 2024: Desde el área de inventarios, se ofrecerá asistencia en la conclusión del cierre contable de los elementos devolutivos, facilitando la correcta integración de los datos y asegurando que el proceso de inventarios 2024 se complete de manera precisa y en los tiempos establecidos.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **FABIO ANDRES ORJUELA ROA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.030.641.091** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2066** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **650424** CDP No **118124**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.253.126,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTISEIS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	05	12	2024	**PAGO No.**	**DICIEMBRE**
	AL	27	12	2024	**01**	**DICIEMBRE**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **09** días del mes de **DICIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ
ASESOR DEL DESPACHO

CONTRATISTA

Firma Contratista
FABIO ANDRES ORJUELA ROA
Cedula de Ciudadania No
1.030.641.091 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co