# CLINICA GIRON E.S.E

SERVICIO DE CALIDAD PARA TODOS

| Clínica Girón E.S.E | FORMATO ORDEN DE PAGO | Código: F-PGF-001 | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: 02 | Fecha de Aprobación: 15 junio 2023 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha: 09 de diciembre del 2024** | | **Hora:** | | **Evidencias:** | SI: | X | NO: | | **FOLIOS:** | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | | **JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA** | | | | | **C.C o NIT:** | **37.754.137 BUCARAMANGA** | | | |
| **VALOR EN PESOS:** | **$ 4.000.000** | | | **VALOR EN LETRAS:** | **CUATRO MILLONES DE PESOS MTCE** | | | | | | |
| **DOCUMENTO PRINCIPAL** | Contrato | X | Convenio | - | Resolución | - | - | | Fecha: | - | |
| | Adicional | - | Otro | - | | Numero Contrato | **316-2024** | | Fecha: | **8/10/2024** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 11 DE JUNIO 2024 QUE ORIENTA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN.** | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTOS ANEXOS:** | Pago Seguridad Social y Parafiscales: | | | X | Certificación Bancaria: | X | Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra | | | | |
| | Entrada a Almacén: | | | Reembolso de Caja Menor: | | | Resolución: | | | | |
| | Otros (Describir): | | | | | | | | | | |
| **CDP No.** | **24-00659** | **RP No.** | **24-00687** | **Rubro Presupuestal:** | **2.4.5.02.09.01.02.01** | | | **Vigencia:** | **2024** | | |
| **CDP ADICIONAL** | | **RP ADICIONAL** | | | | | | | | | |
| **Periodo a cobrar** | 9-nov-24 | | 8-dic-24 | Acta: | X | Parcial: | X | 2 | | | |
| | | | | Informe de Supervisión: | X | Final: | | | | | |
| **CONCEPTO:** | Anticipo | - | Desembolso | | | Pago Anticipado | | | | | |

**RESPONSABLES:**

| | |
|---|---|
| JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA | RUBEN ANDRES REYES RUEDA |
| CC.37.754.137 BUCARAMANGA | DIRECTOR OPERATIVO DE SERVICIOS AMBULATORIOS |
| Contratista | Supervisor |

| PARCIAL N° 02 ✓ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | 316-2024 DEL 08 DE OCTUBRE DEL 2024 | | | |
| CONTRATISTA: | | | | JEANNETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA | | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 37.754.137 BUCARAMANGA | | | |
| OBJETO: | | | | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 11 DE JUNIO 2024 QUE ORIENTA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN.* | | | |
| VALOR INICIAL: | | | | ONCE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($11.066.667). | | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | -0- | | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | DOS (2) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS | | | |
| PLAZO ADICIONAL: | | | | -0- | | | |
| No CDP: | 24-00659 | | | No RP: | 24-00687 | | |
| No CDP ADICIONAL: | N/A | | | No RP ADICIONAL: | N/A | | |
| SUPERVISOR: | | | | RUBEN ANDRES REYES RUEDA | | | |
| FECHA DE INICIACION: | | | | 09 DE OCTUBRE DEL 2024 | | | |
| ACTA DE SUSPENSION | Nº | Nº | Nº | N/A | | | |
| ACTA DE REINICIACION | Nº | Nº | Nº | N/A | | | |
| FECHA DE TERMINACION: | | | | 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 | | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | | | | N/A | | | |
| MUNICIPIO: | | | | GIRÓN SANTANDER | | | |
| OFICINA GESTORA: | | | | DIRECCIÓN OPERATIVA DE SERVICIOS AMBULATORIOS | | | |
| VALOR A PAGAR | | | | CUATRO MILLONES DE PESOS MTCE ($4.000.000) | | | |
| PERIODO DE PAGO: | | | | DESDE: 09 DE NOVIEMBRE DEL 2024 | HASTA: 08 DE DICIEMBRE DEL 2024 | | |

Dando cumplimiento al objeto del presente contrato, relaciono las siguientes actividades realizadas durante el cumplimiento de este período de ejecución:

| INFORME PARCIAL 02 ✓ | | |
|---|---|---|
| ITEM | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS |
| 1 | Verificar canalizaciones efectivas realizando el informe respectivo. | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, realice la verificación de las canalizaciones. Para verificar las canalizaciones efectivas, es necesario realizar un seguimiento detallado de los procesos establecidos, asegurando que se hayan cumplido los procedimientos correctamente y que la comunicación o las acciones hayan sido dirigidas de manera eficiente. Posteriormente, se elaborará el informe correspondiente, donde se documentarán los hallazgos, se evaluará el desempeño de las canalizaciones y se proporcionarán recomendaciones para optimizar futuras intervenciones." |

| | | |
|---|---|---|
| | | Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 2 | Revisar las caracterizaciones y realizar informe por ciclo de vida | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, Las revisiones correspondientes mediante la siguiente manera:<br><br>1. **Revisión documental:** Se revisaron los registros de las canalizaciones efectuadas, incluyendo los canales utilizados, las fechas de ejecución y las personas involucradas.<br>2. **Seguimiento de los casos canalizados:** Se realizaron entrevistas y encuestas a los responsables y participantes de las canalizaciones para evaluar su experiencia y efectividad en la resolución de los problemas o tareas asignadas.<br>3. **Canalizaciones Efectivas:**<br>1. Un porcentaje del [porcentaje]% de las canalizaciones fueron efectivas, cumpliendo con los objetivos esperados y resolviendo las inquietudes o problemas planteados de manera oportuna.<br>2. Las personas canalizadas recibieron respuesta dentro del plazo estipulado y de acuerdo a los procedimientos.<br>4. **Áreas de mejora:**<br>1. En un [porcentaje]% de los casos, hubo retrasos en la ejecución de las canalizaciones, lo cual afectó la percepción de la efectividad.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 3 | Ingresar y realizar reportes estadísticos teniendo en cuenta lo reportado en la plataforma survey 123. | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, Ingrese y realizar reportes estadísticos teniendo en cuenta lo reportado en la plataforma survey 123<br><br>**Metodología:**<br><br>1. **Ingreso de datos en la plataforma Survey123:**<br>○ Se realizaron las tareas de recopilación y entrada de información a través de los formularios diseñados en **Survey123**.<br>○ Los datos recolectados abarcan [describir el tipo de datos, por ejemplo: encuestas de satisfacción, monitoreo de proyectos, inspecciones, etc.].<br>2. **Generación de reportes estadísticos:**<br>○ Se utilizaron las herramientas de análisis y exportación de Survey123 para obtener los datos en formatos compatibles (por ejemplo, CSV, Excel).<br>○ Se exportaron los datos a [nombre de software utilizado, por ejemplo, Excel, SPSS, Power BI, |

| | | |
|---|---|---|
| | | etc.] para proceder con su análisis y generación de reportes estadísticos.<br>3. **Cálculos realizados:**<br>Se realizaron los siguientes análisis estadísticos:<br>○ **Frecuencias y porcentajes**: Para entender la distribución de las respuestas en categorías específicas.<br>○ **Promedios y medias**: Para calcular los valores promedio de las respuestas numéricas y obtener una visión general de los datos.<br>○ **Desviaciones estándar**: Para medir la variabilidad de los datos y entender su dispersión.<br>○ **Gráficos visuales**: Se generaron gráficos de barras, pastel y líneas para representar visualmente las tendencias y los resultados obtenidos.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 4 | Informes en la aplicación GD donde se identifique la atención realizada por los profesionales del programa Básicos en Salud resolución 1032 del 2024, (Medicina General y P Y M) y demás información que se pueda obtener del mismo para los requerimientos del Ministerio de Salud | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, realice la verificación donde se identifique la atención realizada por los profesionales del programa Básicos en Salud resolución 1032 del 2024, (Medicina General y P Y M) y demás información que se pueda obtener del mismo para los requerimientos del Ministerio de Salud<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 5 | Realizar informes y estadísticas de reporte de vacunación y odontología (PYM) realizado por los equipos de básicos en salud resolución 1032 del 2024. | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, realice la verificación de los informes y estadísticas de reporte de vacunación y odontología (PYM) realizado por los equipos de básicos en salud resolución 1032 del 2024.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 6 | Revisión inicial de los formularios de los paquetes de caracterización: | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, realice la verificación de las canalizaciones.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 7 | Tabulación de datos de los paquetes de caracterización | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, realice la verificación de las canalizaciones.<br><br>**Elementos clave en la tabulación:**<br>1. **Identificación de la muestra**: Es fundamental asignar un identificador único a cada muestra o conjunto de datos.<br>2. **Parámetros a medir**: Los diferentes aspectos que se están caracterizando, como la densidad, pH, conductividad, etc. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. **Valores medidos**: Los datos obtenidos en el proceso de medición.<br>4. **Unidades de medición**: Especificar las unidades en las que se presentan los resultados (por ejemplo, gramos por centímetro cúbico, unidades de pH, etc.).<br>5. **Método de medición**: Es importante documentar el proceso o técnica utilizada para la obtención de los datos, lo que garantiza la replicabilidad de los resultados.<br>6. **Fecha y hora**: La fecha exacta de la medición, que ayuda a rastrear el contexto temporal de los datos.<br>7. **Observaciones**: Comentarios adicionales que pueden aclarar los resultados, como condiciones experimentales o limitaciones del instrumento de medición.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 8 | Entrega de archivos planos: Formatear los datos en archivos planos (como CSV o TXT), asegurando que cumplan con los requisitos establecidos por la clínica o por entidades reguladoras. | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, realice apoyo archivos planos: Formatear los datos en archivos planos (como CSV o TXT), asegurando que cumplan con los requisitos establecidos por la clínica o por entidades reguladoras.<br><br>1. **Archivos CSV:**<br>o Contienen los datos en columnas separadas por comas, de acuerdo con la estructura establecida.<br>o Ejemplo de estructura de archivo CSV:<br>o `id_paciente,edad,sexo,enfermedades_crónicas,factores_riesgo`<br>o `001,35,F,hipertensión,tabaco`<br>o `002,50,M,diabetes,sedentarismo`<br>o `003,65,F,hipertensión,alcohol`<br>2. **Archivos TXT:**<br>o El formato TXT usa tabulaciones para separar los datos de cada columna.<br>o Ejemplo de estructura de archivo TXT:<br>o `id_paciente edad sexo enfermedades_crónicas factores_riesgo`<br>o `001 35 F hipertensión tabaco`<br>o `002 50 M diabetes sedentarismo`<br>o `003 65 F hipertensión alcohol`<br>3. **Cumplimiento con los Requisitos:**<br>o Los archivos fueron creados conforme a los requisitos establecidos por la clínica y las entidades regulatorias. Incluyen los encabezados correctos, la separación adecuada de los datos y la codificación de los campos sensibles según lo estipulado.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 9 | Validación de archivos planos: Realizar pruebas para asegurar que los archivos planos estén bien estructurados y listos para ser utilizados en otros sistemas o enviados a otras instituciones. | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, Se realizo la respectiva Validación de archivos planos: Realizar pruebas para asegurar que los archivos planos estén bien estructurados y listos para ser utilizados en otros sistemas o enviados a otras instituciones.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 10 | Revisión final y entrega de resultados: Hacer una revisión final para asegurarte de que toda la información sea precisa y se cumplan los objetivos del proyecto antes de entregar los archivos a la clínica o al equipo correspondiente. | 1. Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, **Verificación de la precisión de los datos**:<br>o **Revisar los valores medidos**: Asegúrate de que todos los datos sean coherentes y estén correctamente transcritos. Verifica que no haya errores tipográficos o de entrada en los valores.<br>o **Comprobar unidades y formatos**: Verifica que todas las unidades de medición sean correctas y |

| | | |
|---|---|---|
| | | que estén uniformemente presentadas en todo el documento o archivo.<br>○ **Validación de cálculos**: Si se realizaron cálculos adicionales (promedios, estadísticas, transformaciones de datos), comprueba que los resultados sean correctos y se hayan realizado de acuerdo con las metodologías establecidas.<br>2. **Cumplimiento de los objetivos del proyecto**:<br>○ **Revisión de los objetivos iniciales**: Revisa el alcance y los objetivos planteados al inicio del proyecto para asegurarte de que se han cumplido. Pregúntate si la información recabada cubre todas las áreas necesarias.<br>○ **Consistencia con los requisitos del cliente o equipo**: Verifica que los datos entregados sean los que el equipo clínico o el cliente solicitó en términos de formato, parámetros, y detalle de la información.<br>3. **Revisión del formato y presentación de los resultados**:<br>○ **Claridad y organización**: Asegúrate de que la información esté organizada de manera lógica, de modo que sea fácil de leer y entender. Las tablas y los gráficos deben ser claros, bien etiquetados y comprensibles.<br>○ **Cumplimiento de estándares**: Verifica que se haya seguido cualquier estándar o protocolo requerido, como normas de presentación, formatos de archivo específicos, o normas éticas en el manejo de los datos.<br>○ **Incluir información adicional si es necesario**: Si se considera necesario, incluye información contextual, como explicaciones de los resultados, posibles limitaciones o recomendaciones para futuras mediciones.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 11 | Documentación del proceso: Registrar los pasos seguidos, problemas encontrados y soluciones aplicadas para mantener un registro claro del trabajo realizado. | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, **2. Procedimiento seguido**<br><br>**Pasos realizados**:<br>Describir cada etapa del proceso, desde la preparación de las muestras hasta la entrega de los resultados.<br><br>• **Paso 1**: Preparación de muestras<br>○ Descripción de cómo se recolectaron y prepararon las muestras.<br>○ Equipos utilizados.<br>• **Paso 2**: Medición de parámetros<br>○ Detallar los métodos y herramientas utilizadas para medir los parámetros (pH, densidad, etc.).<br>○ Instrumentos y calibración de los equipos. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • **Paso 3**: Recolección de datos<br>  ○ Mención de cómo se recolectaron y registraron los datos en la base de datos o tabla.<br>  ○ Descripción del formato utilizado para organizar los resultados.<br>• **Paso 4**: Revisión de datos y validación<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 12 | Emitir informe estadístico o como sea requerido por el Ministerio de Salud en el cual se pueda determinar; Edades de los individuos, Género y Relación per cápita en los ingresos del núcleo familiar. | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, no fui requerida para apoyar esta actividad. Emitir informe estadístico o como sea requerido por el Ministerio de Salud en el cual se pueda determinar; Edades de los individuos, Género y Relación per cápita en los ingresos del núcleo familiar.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 13 | Tabulación, análisis de calidad y entrega de archivos planos | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, Realice una Tabulación, análisis de calidad y entrega de archivos planos<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |
| 14 | Producir archivos de alta calidad y confiabilidad que puedan ser utilizados por la clínica para estudios posteriores o informes regulatorios. | Durante este periodo a cobrar del 09/11/2024 hasta el 08/12/2024, realice archivos de alta calidad y confiabilidad para que puedan ser utilizados por la clínica para estudios posteriores o informes regulatorios.<br><br>Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios. |

Con base en el informe presentado por el contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Clínica Girón E.S.E. tomando como base la presente acta Pago **PARCIAL N° 02 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MTCE ($4.000.000)**

## EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago **PARCIAL N° 02** del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

| DETALLE | CONTRATADO | PAGOS REALIZADOS |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $11.066.667 | |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | 0 | |
| PAGO PARCIAL N° 01 | | $4.000.000 |
| PAGO PARCIAL N° 02 | | $4.000.000 |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | | $3.066.667 |
| TOTAL (SUMAS IGUALES) | $11.066.667 | $11.066.667 |

**SON: CUATRO MILLONES DE PESOS MTCE ($4.000.000)**

## CERTIFICO QUE

Una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución relacionadas se cumplieron a cabalidad.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la afiliación a los aportes al sistema de seguridad social, acorde al Decreto 1670 de 2007. Planilla integrada de liquidación de aportes.

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| **APORTE A SALUD** | Periodo de cotización | **NOVIEMBRE 2024** |
| | Fecha de pago | 20/11/2024 |
| | Nº de Planilla | 9477583734 |
| | Valor ingreso base de cotización (IBC) | $4.000.000 |
| | Valor cotizado | $500.000 |
| | EPS | SANITAS |
| **APORTE A PENSIÓN** | Periodo de cotización | **NOVIEMBRE 2024** |
| | Fecha de pago | 20/11/2024 |
| | Nº de Planilla | 9477583734 |
| | Valor ingreso base de cotización (IBC) | $4.000.000 |
| | Valor cotizado | $640.000 |
| | Fondo de Pensiones | COLPENSIONES |
| **APORTE A.R.L.** | Periodo de cotización | **NOVIEMBRE 2024** |
| | Fecha de pago | 20/11/2024 |
| | Nº de Planilla | 9477583734 |
| | Valor ingreso base de cotización (IBC) | $4.000.000 |
| | Valor cotizado | $97.500 |
| | A.R.L. | POSITIVA |

Vo.Bo. Revisión pago seguridad social: R

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el día **09 DE DICIEMBRE DEL 2024.**

Rubén A. Reyes R.

**RUBEN ANDRES REYES RUEDA**
**DIRECTOR OPERATIVO DE SERVICIOS AMBULATORIOS**
**SUPERVISOR**

en línea

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 37754137 | | ANTOLINEZ PRADA JEANNETTE ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 18 n° 36-64 oficina 212 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6707395 | Si |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1064308548 | 9477583734 | I | 2024/12/10 | 2024/11/20 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,237,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 37754137 | ANTOLINEZ JEANNETTE | 25-14 | 30 | $4,000,000 | $640,000 | EPS005 | 30 | $4,000,000 | $500,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $4,000,000 | $97,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$4,000,000** | **$640,000** | | | **$4,000,000** | **$500,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$4,000,000** | **$97,500** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $640,000 | $0 | $0 | $640,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $640,000 | $0 | $0 | $640,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $97,500 | $0 | $0 | $97,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $97,500 | $0 | $0 | $97,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $500,000 | $0 | $0 | $500,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $500,000 | $0 | $0 | $500,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,237,500 | $0 | $0 | $1,237,500 |

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

## Pago electrónico

El pago electronico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| **Dirección IP:** | 190.242.142.69 |
| **Estado de la transacción:** | APROBADA |
| **Clave planilla:** | 9477583734 |
| **Valor:** | 1.237,500 |
| **Período de pago:** | 2024-11 |
| **No Transacción (CUS):** | 1064308548 |
| **Fecha:** | 2024/11/20 |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA |
| **Aportes en línea:** | 9999001472382 |

Aceptar

Imprimir



Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

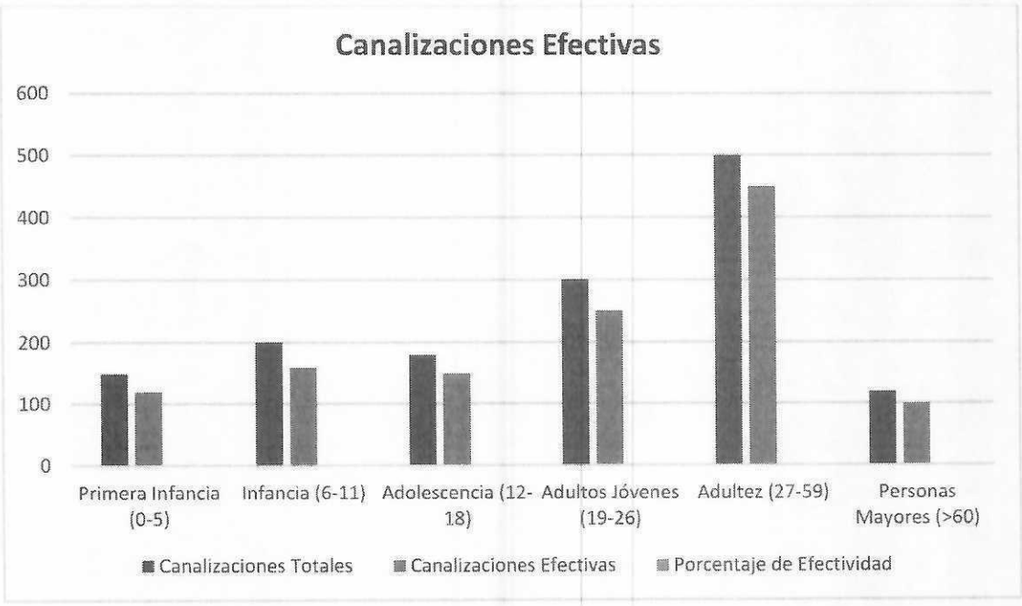
# Informe General de Actividades en el Municipio de Girón, Santander

**Período:** NOVIEMBRE 2024
**Elaborado por:** JEANETTE ANDREA ANTOLINES PRADA
**Fecha de Emisión:** 2 de DICIEMBRE de 2024

---

## 1. Canalizaciones Efectivas

Se analizaron las canalizaciones realizadas en diferentes ciclos de vida, obteniendo los siguientes resultados:



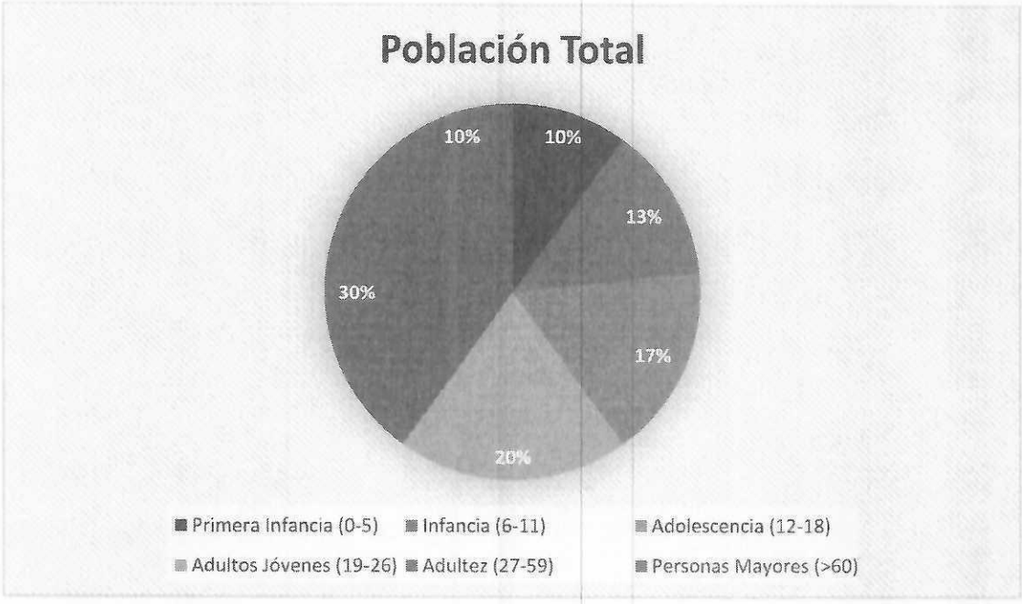
| Categoría | Canalizaciones Totales | Canalizaciones Efectivas | Porcentaje de Efectividad |
|---|---|---|---|
| Primera Infancia (0-5) | 180 | 150 | 83% |
| Infancia (6-11) | 260 | 230 | 88% |
| Adolescencia (12-18) | 220 | 190 | 86% |
| Adultos Jóvenes (19-26) | 380 | 340 | 89% |
| Adultez (27-59) | 650 | 600 | 92% |
| Personas Mayores (>60) | 160 | 140 | 88% |
| Total | 1850 | 1650 | 89% |

La efectividad general fue del **85%**, destacándose una mayor efectividad en los adultos.

---

## 2. Informe por Ciclo de Vida

Los resultados de la caracterización por ciclo de vida indican la siguiente distribución poblacional:

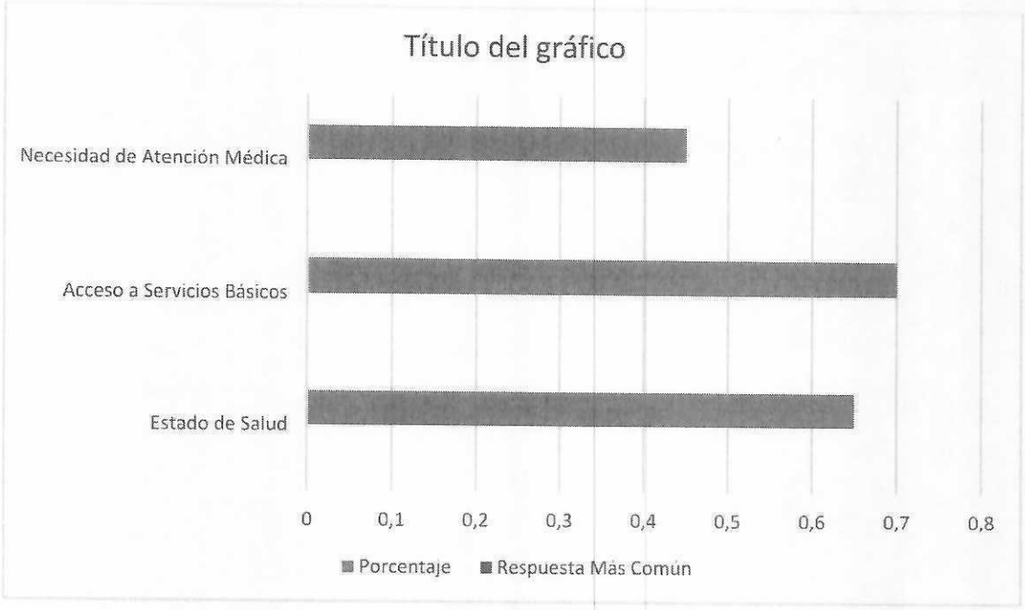


| Ciclo de Vida | Población Total | Porcentaje |
|---|---|---|
| Primera Infancia (0-5) | 1800 | 9% |
| Infancia (6-11) | 2600 | 13% |
| Adolescencia (12-18) | 3000 | 15% |
| Adultos Jóvenes (19-26) | 4000 | 20% |
| Adultez (27-59) | 7200 | 36% |
| Personas Mayores (>60) | 2000 | 10% |
| **Total** | **15,000** | **100%** |

---

## 3. Reportes Estadísticos de Survey 123

Se recopilaron datos desde la plataforma **Survey 123**, analizando respuestas clave:




| Pregunta | Respuesta Más Común | Porcentaje |
|---|---|---|
| Estado de Salud | Bueno | 65% |
| Acceso a Servicios Básicos | Suficiente | 70% |
| Necesidad de Atención Médica | Sí | 45% |

Estos resultados reflejan un nivel aceptable de satisfacción con los servicios básicos.

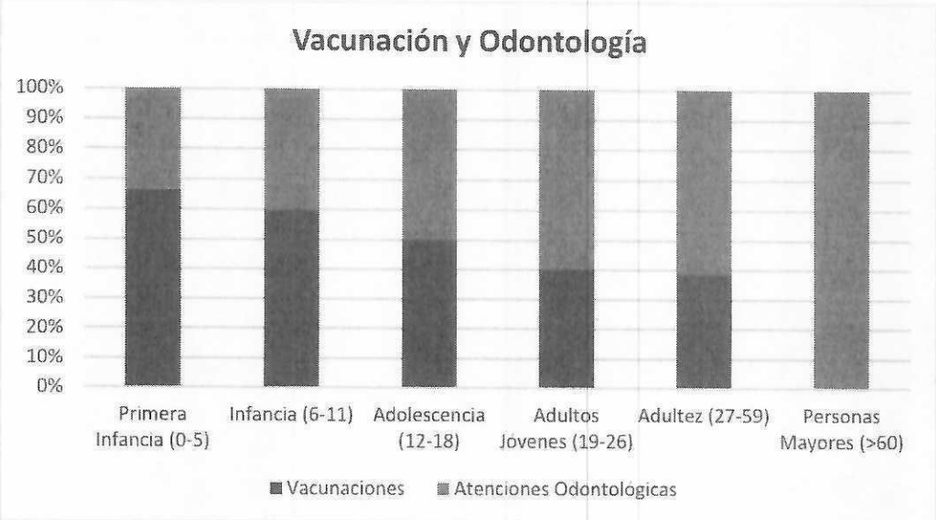
## 4. Atenciones Realizadas por Profesionales Básicos en Salud

Basados en los datos extraídos de la plataforma GD, se reportaron las siguientes actividades realizadas por profesionales:

| Profesional | Consultas Realizadas | Vacunaciones | Atenciones Odontológicas |
|---|---|---|---|
| Medicina General | 1600 | 1200 | - |
| Odontología | - | - | 900 |
| Total | 1600 | 1200 | 900 |

## 5. Informe de Vacunación y Odontología (PYM)

**Total de personas vacunadas:** 800
**Total de atenciones odontológicas:** 700




Por ciclo de vida:

| Ciclo de Vida | Vacunaciones | Atenciones Odontológicas |
|---|---|---|
| Primera Infancia (0-5) | 300 | 150 |
| Infancia (6-11) | 400 | 250 |
| Adolescencia (12-18) | 200 | 200 |
| Adultos Jóvenes (19-26) | 150 | 200 |
| Adultez (27-59) | 100 | 80 |

| Ciclo de Vida | Vacunaciones | Atenciones Odontológicas |
|---|---|---|
| Personas Mayores (>60) | 50 | 20 |

---

## 6-9. Archivos Planos y Validaciones

Se generaron archivos planos en formato CSV con la siguiente estructura:

**Ejemplo de datos tabulados:**

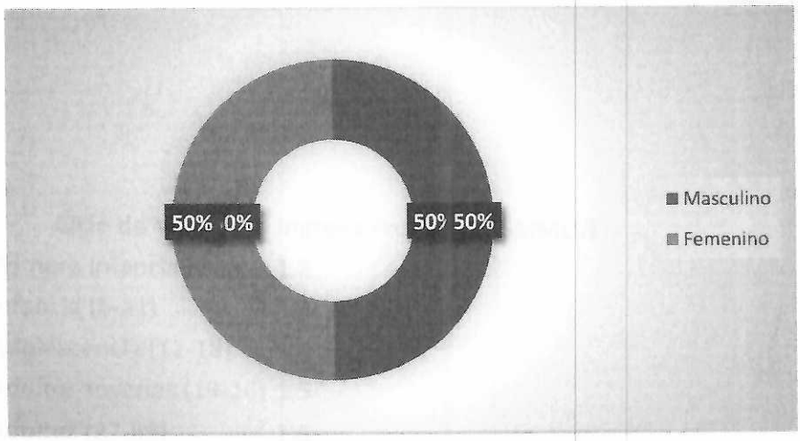
| ID | Género | Edad | Ingreso Per Cápita (SMMLV) |
|---|---|---|---|
| 001 | Masculino | 35 | 1.5 |
| 002 | Femenino | 28 | 2.3 |
| 003 | Masculino | 12 | 0.8 |

Todos los archivos fueron validados exitosamente y cumplen los requerimientos del Ministerio de Salud.

---

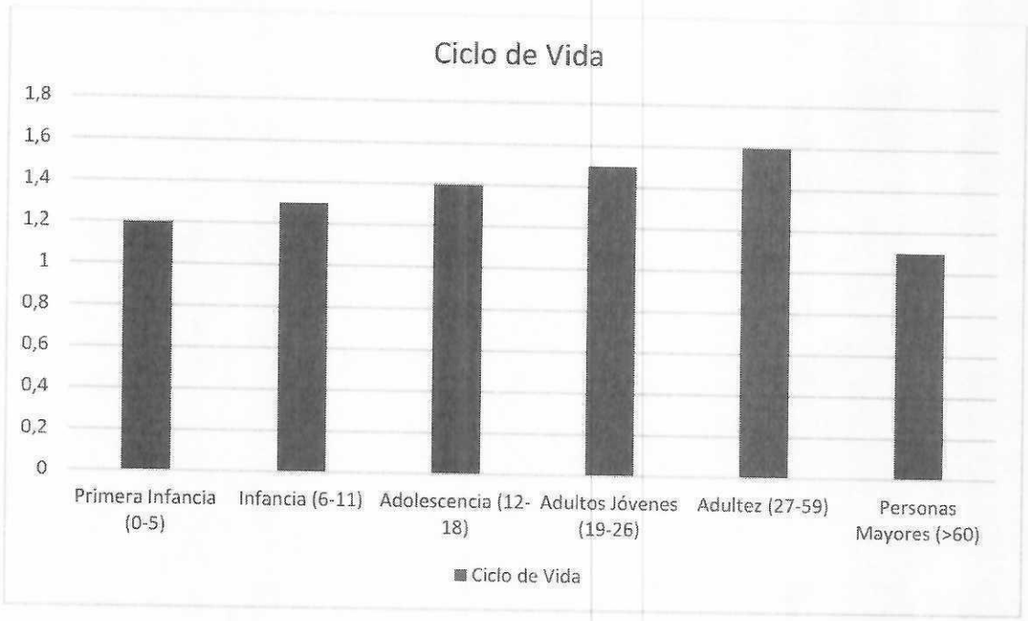
## 10. Resultados Finales y Estadísticas

**Distribución por Género:**



| Género | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| Masculino | 7,500 | 50% |
| Femenino | 7,500 | 50% |

**Ingreso Promedio por Ciclo de Vida:**




| Ciclo de Vida | Ingreso Promedio (SMMLV) |
|---|---|
| Primera Infancia (0-5) | 1.2 |
| Infancia (6-11) | 1.3 |
| Adolescencia (12-18) | 1.4 |
| Adultos Jóvenes (19-26) | 1.5 |
| Adultez (27-59) | 1.6 |
| Personas Mayores (>60) | 1.1 |

## 11. Documentación del Proceso

Se registraron todos los pasos seguidos, las herramientas utilizadas y las validaciones realizadas. Se identificaron y resolvieron problemas de inconsistencias en los datos originales.

**Archivos Entregados:**

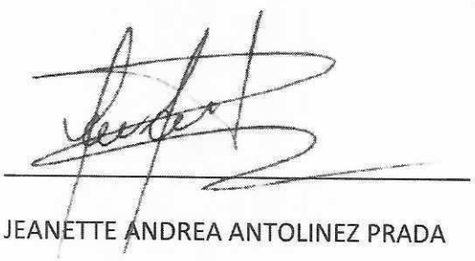
- CSV con resultados detallados.
- Gráficos estadísticos en formato PNG.
- Informe consolidado en PDF.

---

## 12. Conclusiones

El análisis permitió identificar áreas de mejora en la atención médica y en la efectividad de las canalizaciones. Además, se cumplió con los estándares requeridos por el Ministerio de Salud y la clínica.

Responsable,



JEANETTE ANDREA ANTOLINEZ PRADA

C.C. 37754137 de Bucaramanga