INFORME DE GESTIÓN No. 11

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2024

1. No. DEL CONTRATO	474-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06 DE FEBRERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :600 47 994000071461 ANEXO 1 Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 09/FEB/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 38524 Fecha expedición 09/FEB/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE5 / Ayudantía Posición catálogo de gasto: (A 02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 CSF Valor: $49.500.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DONALD ALEXIS GARCÍA RODRIGUEZ Identificación 13.748.307 Nacionalidad Colombiano Dirección: calle 60 N 6-35 T1 Apto 501 Paseo Real II Teléfono de contacto 3168335826 E-mail de contacto: dgr107@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SS. MAURICIO PLATA GUERRA Cargo: Ayudante CEDE5 Resolución de nombramiento (00000499 de 30 de enero de 2043) Teléfono de contacto 3136058467 E-mail de contacto: mauricio.plata@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ORGANIZACIONAL AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA ASESORAR COMUNICACIONES - DIAGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS. CTO-474–CENACPERSONAL 2024.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales 1. Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional. 2. Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior. 3. Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza. 4. Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer

	relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación. 5. Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército. 6. Compartir la información de las actividades, productos y temas desarrollados y realizados en el marco del objeto contractual, con el Jefe del Departamento, Director de la Dirección, Jefe de Área o dependencia y/o con quien disponga CEDE5. 7. Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o Directores de las dependencias 8. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, y lo estipulado por el Comando Superior. 9. Presentar informe de actividades de manera continua. 10. Responder por el manejo documental que se le asigne o debe producir en el ejercicio de sus funciones contractuales, garantizando la reserva legal, la no divulgación, entrega, filtración, comercialización, facilitación, o empleo ilegal. 11. Apoyar a todas las Direcciones del Departamento de Planeación, en las diferentes actividades que sean requeridas y que tengan relación con su objeto contractual, según solicitud del supervisor del contrato. 12. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. Obligaciones Especificaciones • De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. • El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. • Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. • El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. • Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. • Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

CEDE5

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 5 Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército.

Obligación No. 4 Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	Informe Segundo comandante incluye el diseño y la diagramación de la portada, contra portada, formato presentación del Segundo Comandante, página maestra del contenido del libro, 14 separadores y solapa del documento.	N/A	Diseño y diagramaciòn documento, de igual forma, se diseñó un logo símbolo para el informe de gestión para esta versión con la inclusión de la campaña institucional “Nuestro compromiso es Colombia”. 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
02	Tarjeta conmemorativa Día de la Mujer Colombiana por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramaciòn 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

Obligación No. 4 Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación.

CEDE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
03	Cartilla Planeación en cifras mes de noviembre en dicembre para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV	N/A	Diseño y diagramación de portadas, separadores, páginas maestras del documento. 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
04	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD invitación día de las velitas, tarjeta conmemorativa	N/A	Diseño y diagramación flyer tipo tarejta 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
05	Tarjeta conmemorativa Día del arma de Artillería saludo de felicitación por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Flyer Diseño y diagramación 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
06	Documento Análisis componente estratégico y de procesos para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV del Departamento de Planeación CEDE5	N/A	Diseño y diagramación de 8 separadores. 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07	Documento Análisis componente estratégico y de procesos para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV del Departamento de Planeación CEDE5	N/A	Diseño y diagramación de 3 portadas 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
08	Arreglo y edición de fotografías 18 en total mes de noviembre para apoyos de presentaciones y documentos para el Departamento de Planeación	N/A	Edición de fotografías en Photoshop 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09	Tarjeta conmemorativa Día del arma de la infantería 09 DIC 2024 saludo de felicitación por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	Flyer Muejr Militar para aviso publicitario Departamento de Planeación	N/A	Modificaciones al diseño original y edición de fotos  

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
11	Diseño y diagramación Diploma de reconocimiento ACOLAD parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación 

CEDES

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	Tarjeta conmemorativa Dia de las velitas 2024 por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación tarjeta conmemorativa 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
14	Tarjeta conmemorativa de feliz navidad 2024 por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación tarjeta conmemorativa 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
15	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD feliz navidad, tarjeta conmemorativa	N/A	Diseño y diagramación tarjeta tipo flyer 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

CEDE5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
16	Circular Diagramadores CEDE5	N/A	Arreglos y recoemndacioens para la elaboracion de la circular 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
17	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD feliz año nuevo 2025 tarjeta conmemorativa	N/A	Diseño y diagramación tarjeta tipo flyer 

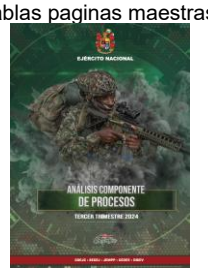
O
bligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
18	Flyer Actividades relevantes gestión segundo comandante del Ejército		Diseño y diagramación flyer 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
19	Tarjeta conmemorativa de feliz año nuevo 2024 por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación tarjeta 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
20	Análisis componente estratégico y de procesos para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV del Departamento de Planeación CEDE5	N/A	Diseño y diagramación documento de 60 paginas incluyen gaficos y tablas paginas maestras 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
21	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD feliz año nuevo 2025 tarjeta conmemorativa	N/A	Diseño y diagramación tarjeta tipo flyer 

CEDE5

	Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **DICIEMBRE 2024**



FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ
CC. 13.748.307 de Bucaramanga
Contrato No. 474-CENACPERSONAL-2024

CEDE5