PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, diciembre de 2024.

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779749 de 2024.**
Coordinador Académico.
Centro Agroempresarial, Cesar
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5779749 de 2024.

ALEXANDRA GARAY PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26766927 de Gamarra, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROEMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.169.796). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer proporcional por el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.150.768), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES

CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303) cada uno. c) Un último pago proporcional por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.495.998)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área SOLDADURA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional en el programa titulado **Técnico en Soldadura de Productos Metálicos** **FICHA: 2924922** **Competencia:** Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa **Resultados de Aprendizaje:** • Soldar juntas en ángulo con GTAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en proceso el trabajo	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agaray_sena_edu_co/Eudp4e6ldIxNnmhxmxFYZSsBgeu2TQ75M_EU3GOvH8gzUw?e=QgrLad Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación Ver evidencia fotográfica de la formación.

		• Soldar juntas en ranura con proceso GTAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo • Verificar la calidad final de las juntas soldadas con GTAW según los criterios de aceptación y rechazo de la norma seleccionada **Fecha de inicio**: **Fecha de terminación**: 13 de diciembre de 2024 . **Municipio**: Aguachica. **FICHA 2995897**: **Técnico en Mecánico de Maquinaria Industrial.** **Competencia:** Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos **Resultado de aprendizaje:** Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de Acuerdo con especificaciones técnicas. **Fecha de inicio**: 30 de septiembre de 2024 **Fecha de terminación**: 13 de diciembre de 2023. **Municipio**: Aguachica. **FICHAS: 2727685 Técnico en Carpintería Metálica:**	

		Competencia: construir estructura liviana e instalar láminas, para sistema constructivo en seco, de acuerdo con normas, planos y especificaciones.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Mediante el uso el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación Titulada.	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agaray_sena_edu_co/Eudp4e6ldlxNnmhxmxFYZSsBgeu2TQ75M_EU3GOvH8gzUw?e=QgrLad
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente informe.	No aplica.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para el presente mes	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para el presente mes	No aplica
6	Llevar control de las inasistencias de los	Llevar el control de asistencias de las fichas: 2924922 y	Portafolio de evidencias:

	aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	2995897 en el formato no controlado de los programas de formación asignados. Registrar Inasistencias en Sofia Plus.	REGISTRO DE INASISTENCIA 2924922 REGISTRO DE INASISTENCIAS FICHA 2875587 Captura de pantalla, formato de asistencia anexos a este informe. Pantallazo de la plataforma Sofia plus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices formacion complementaria ficha 3123322 Aplicación de Soldadura con proceso del SMAW.	Plataforma Sofia Plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de la ficha complementaria 3123322 Aplicación de Soldadura con proceso del SMAW. Emitir los juicios de la ficha 2995897: Técnico en Mecánico de Maquinaria Industrial**.** Emitir los juicios de la ficha 2924922 Técnico en soldadura de productos metálicos.	Reportes de Juicios (pantallazo del reporte)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive.	Drive, supervisión de contratos, Aplicativo Sofía Plus, Biblioteca virtual de la institución, one drive.

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para el presente mes	No aplica
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en la reunion general de instructores convocada por el coordinador académico, y comité de evaluación y seguimiento convocada por la coordinadora misional.	Hojas de asistencias que reposan las coordinaciones.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica para el presente mes	No aplica
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el SECOP II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA A y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación titulada de acuerdo con las especificaciones del líder o supervisor de contrato.	Portafolio de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/agaray_sena_edu_co/Eudp4e6ldIxNnmhxmxFYZSsBgeu2TQ75M_EU3GOvH8gzUw?e=QgrLad
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuidar los elementos de formación del ambiente taller, responder por los bienes en la cuentadancia múltiple,	Plataforma Miinventario Sena
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Repuesta a la solicitud de la coordinadora de formacion misional, evidenciando las actividades World Skills.	Pantallazo del correo de respuesta.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con	No aplica para el presente periodo	No aplica.

	la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: World Skills, SenaSoft, Bootcamp, cocina gourmet entre otras.	Líder Nacional Habilidad 10 Soldadura. Cumplimiento de las obligaciones del experto nacional en la organización como preparación al evento de competencia. Alistamiento del evento de transferencia de la competencia internacional.	Plataforma https://worldskills.org/. Evidencias fotográficas. Redes sociales de la Entidad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de la oferta mediante las redes sociales personales.	Evidencia del WhatsApp asesorando proceso de inscripción
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para el presente mes	No aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta oportunamente el informe mensual con los soportes correspondientes.	Ver en el GC informe mensual de actividades. Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para el presente mes.	No aplica.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En la titulada presencial se ha apoyado la pedagogía de la formación a través de medios TIC's, como conectividad Whatsapp, uso del email académico, almacenamiento en la nube, y demás herramientas TIC´S	Registro fotográfico anexo a este informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Realizar verificación del ambiente. Procurar los protocolos de bioseguridad en los talleres, evidencias fotográficas de la implementación. Durante las sesiones formativas y al finalizar cada jornada el taller y ambiente aula quedan organizados y aseados. Se desarrolló actividad de pintura de los muros de ladrillo del ambiente taller.	Evidencias fotográficas. Correo electrónico enviado a la coordinación académica.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para el presente mes	No aplica.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la Ejecución del Contrato.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus anexo a este informe. Documentos GC y GF cargados en la

			plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado en: Norma: Orientar formación presencial. Orientar formación Virtual	Plataforma Certificado Digital Sena. Anexo certificado vigente Julio de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7948030912** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de **noviembre** de 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en 10 folios en Anexos.

Cordialmente,

Firma



ALEXANDRA GARAY PAEZ
Contratista No. CO1.PCCNTR.5779749 de 2024.
C.C. No. 26766927

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779749 de 2024.
Coordinador Académico**.**

ANEXOS –
CLAUSULA CONTRACTUAL 1.
EVIDENCIAS DE LA FORMACION
TECNICO EN SOLDADURA FICHA 2924922.





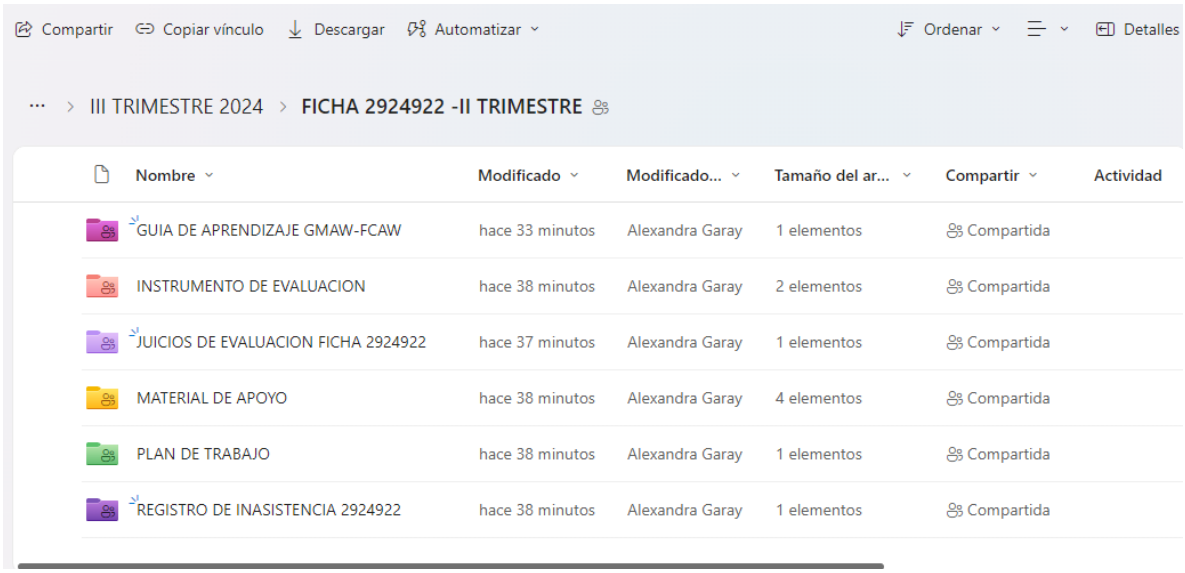
EVIDENCIAS DE LA FORMACION TECNICO EN MECANICA DE MATENIMIENTO INDUSTRIAL 2995897







CLAUSULA CONTRACTUAL 2. PORFATOLIO DEL INSTRUCTOR
FICHA 2924922



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIA DE APRENDIZAJE GMAW-FCAW	hace 33 minutos	Alexandra Garay	1 elementos	Compartida	
INSTRUMENTO DE EVALUACION	hace 38 minutos	Alexandra Garay	2 elementos	Compartida	
JUICIOS DE EVALUACION FICHA 2924922	hace 37 minutos	Alexandra Garay	1 elementos	Compartida	
MATERIAL DE APOYO	hace 38 minutos	Alexandra Garay	4 elementos	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	hace 38 minutos	Alexandra Garay	1 elementos	Compartida	
REGISTRO DE INASISTENCIA 2924922	hace 38 minutos	Alexandra Garay	1 elementos	Compartida	

CALUSULA CONTRACTUAL 6.
CONTROL DE INASISTENCIAS FORMATO NO CONTROLADO
FICHA 2924922 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS

		OCTUBRE																
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	1	4	8	11	15	18	22	25	29	31	1	5	7	8	12	14	15
1	ADRIAN SAMUEL SANTOS RINCON	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	DEVIER DANILO FLOREZ CHINCHILLA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	GERSY DAVID MEJIA-BASTIDAS	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	CE	A	CE	
10	HEIDER ALFONSO BAYONA GONZALEZ	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	JAIME ANDRES QUINTERO MACHADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CE	
13	JEIDER JHOHAN MORA BARBOSA	A	A	CE	CE	A	A	A	A	A	A	CE	CE	CE	CE	CE	A	
15	JORGE LUIS MARIN RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
17	JUAN CARLOS CORREA NAVARRO	A	A	A	CE	CE	CE	A	SE	A	A	SE	A	A	A	A	A	
18	JUAN DAVID GUEVARA CASTRO	A	A	A	A	A	SE	A	A	CE	A	A	A	SE	A	A	A	
19	JUAN DAVID GUTIÉRREZ ROBLES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
20	JUAN DIEGO RIVERA MORENO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
22	JULIO ARMANDO CHAPARRO TRILLOS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CE	
24	MARLON ALONSO MANOSALBA PEREZ	A	A	A	CE	A	CE	A	A	A	CE	A	A	CE	CE	A	A	
25	MARTIN ANTONIO ANGARITA BAYONA	A	A	A	CE	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CE	
27	OMER ALFONSO IBARRA SIMANCA	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A	CE	A	
29	SERGIO ENRIQUE MEJIA SALCEDO	A	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	A	A	A	A	
30	YEISON ANDRES BRIÑEZ SANCHEZ	A	SE	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	SE	A	A	A	
31	ANGELICA MARIA NOVOA	A	A	CE	CE	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	CE	A	CE	
33	JHON JAIRO ARAUJO																	

FICHA 2995897 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

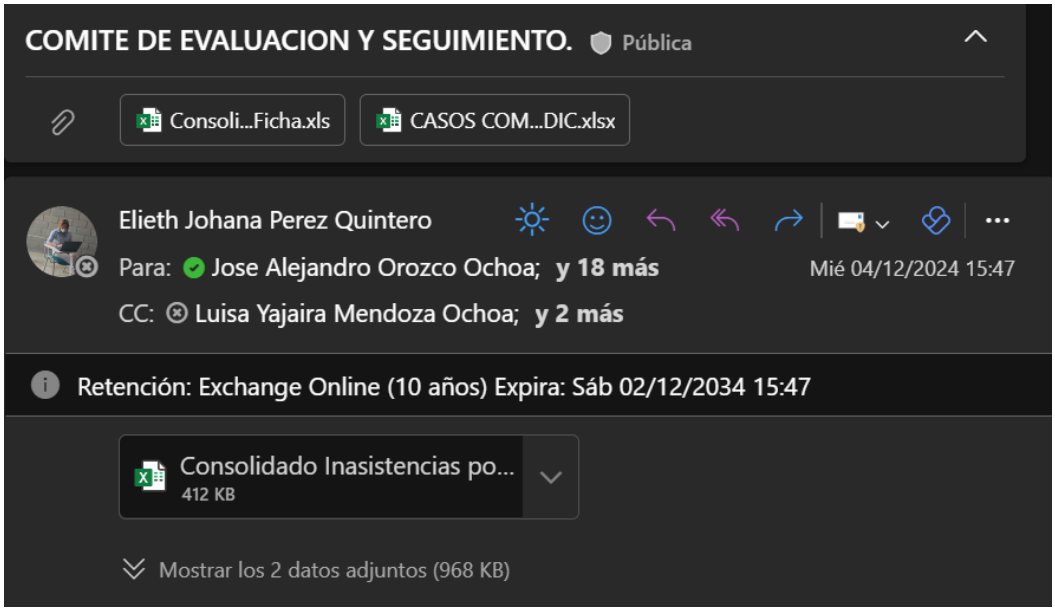
A	NOMBRES Y APELLIDOS	2	9	16	23	30	6	13	
2	ASAEL ACOSTA DÍAZ	A	A	A	A	A	A	A	
3	AUGUSTO ENRIQUE ARCINIEGAS ARGUELLO	A	A	A	A	A	A	A	
4	BRAYAN ESNEYDER TRILLOS CASTAÑEDA	A	A	A	A	A	A	A	
5	BREINER STIVEN GOMEZ PEINADO	A	A	A	A	A	A	A	
6	CRISTIAN FABIAN HERRERA TORRES	A	A	A	A	A	A	CE	
7	DANIL ANDRES RUEDA CACERES	A	A	CE	A	A	A	A	
8	EDGAR LEONARDO FIGUEROA ORTIZ	A	A	A	A	A	A	A	
9	EMEL GALVAN AREVALO	A	A	CE	A	CE	A	CE	
10	FABIAN ALONSO MUÑOZ PEÑARANDA	SE	A	A	A	A	A	A	
11	JAIME ANDRES CAICEDO SALDAÑA	A	A	A	CE	A	A	A	
12	JAMES ALFONSO QUINTERO CASTRO	A	A	A	A	A	A	A	
13	JAVIER EDGARDO DE LA ROSA QUINTERO	A	SE	A	A	A	A	A	
14	JEFFERSON HINCAPIE COGOLLOS	SE	A	A	CE	A	A	A	
15	JHON CARLOS JULIO CHOGO	A	A	A	A	A	A	A	
16	JHON EDUARD ECHEVERRI BERNAL	A	A	A	A	A	A	A	
18	JHON SEBASTIAN JURADO VILLEGAS	A	A	A	A	A	A	A	
19	JOHAN SANTIAGO VALDERRAMA MONTES	A	A	A	A	A	A	A	
20	JOSE ALEJANDRO ARAQUE SARABIA	A	A	CE	A	A	A	A	
21	JOSE DAVID VELASQUEZ BARBOSA	A	A	A	A	CE	A	A	
23	JOSTIN DANIEL GORDILLO BELTRAN	A	A	A	A	A	A	A	
24	JUNIOR CAPERA JAIMES	SE	A	A	A	A	A	CE	
25	LUIS FERNANDO RINCON TORRES	SE	A	A	A	A	A	A	
26	LUIS FRANCISCO LOPEZ SERRANO	A	A	A	A	A	A	A	
27	MARLON MAURICIO CARRILLO SALGADO	A	CE	A	A	A	A	A	
28	RICHARD DANILO AREVALO GUERRERO	A	A	A	CE	A	A	A	

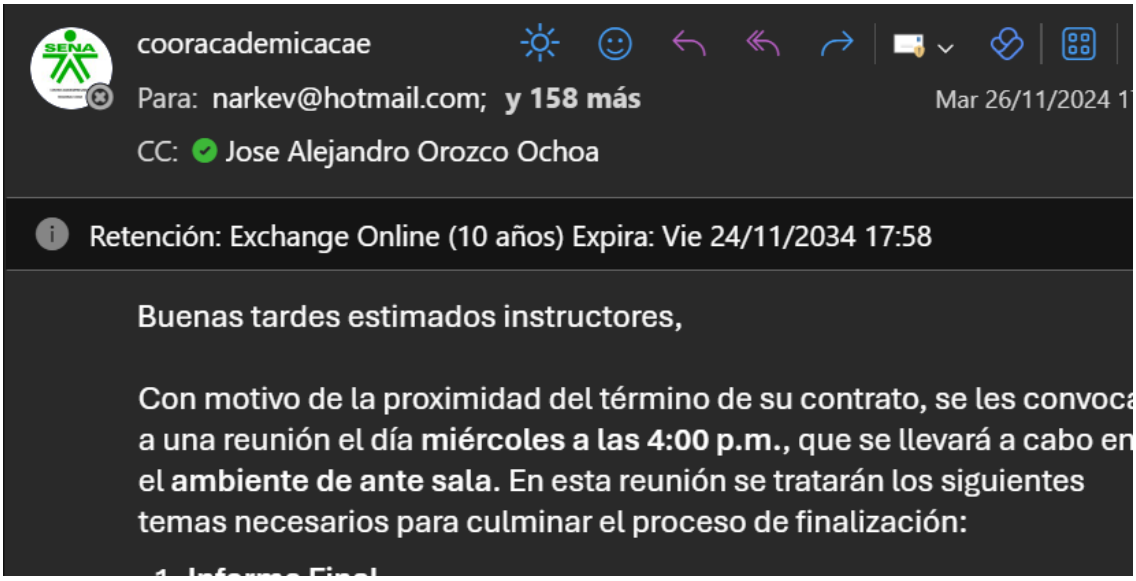
CLAUSULA 8. EMITIR JUCIOS DE EVALUACION
REPORTE DE JUICIOS FORMACION COMPLEMENTARIA

Ficha de Caracterización:	3123322
Código:	94150003
Versión:	1
Denominación:	APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/11/2024
Fecha Fin:	15/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

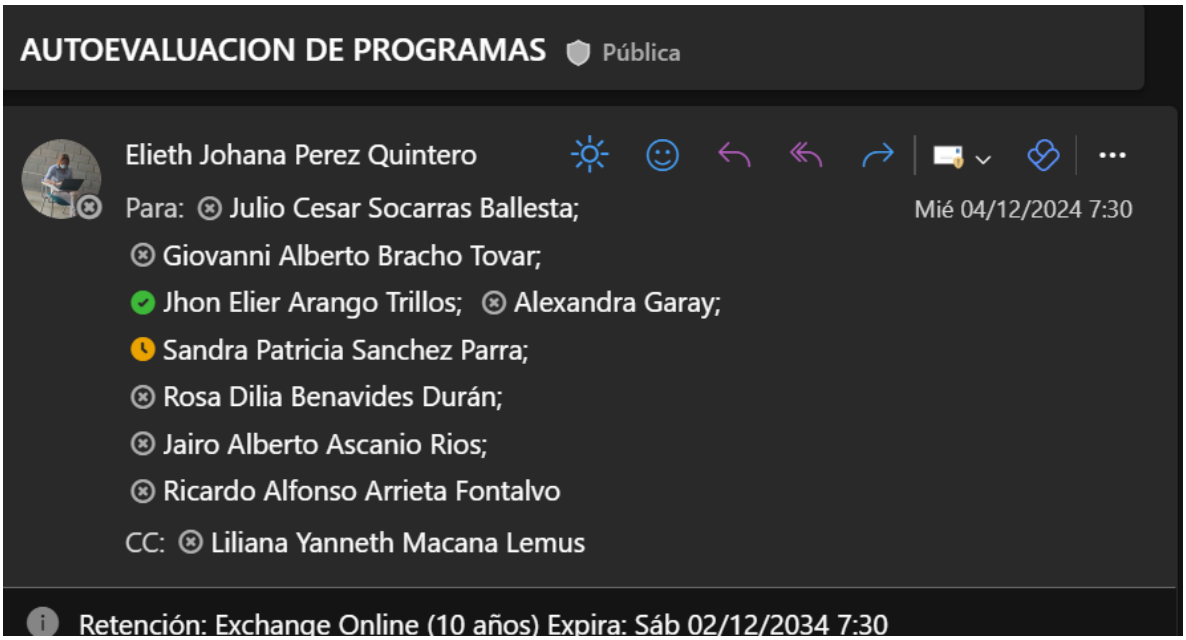
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio e
TI	1001325077	LIZETH VERONICA	DUARTE ROJAS	EN FORMACION	NO APROBADO	27/11/2024 20.51 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
TI	1001325077	LIZETH VERONICA	DUARTE ROJAS	EN FORMACION	NO APROBADO	27/11/2024 20.51 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
CC	1005136278	JUAN SEBASTIAN	RIVERA MENDOZA	POR CERTIFICAR	APROBADO	27/11/2024 20.52 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
CC	1005136278	JUAN SEBASTIAN	RIVERA MENDOZA	POR CERTIFICAR	APROBADO	27/11/2024 20.52 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
CC	1007412961	MIGUEL ANGEL	BUSTOS QUINTERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	27/11/2024 21.02 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
CC	1007412961	MIGUEL ANGEL	BUSTOS QUINTERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	27/11/2024 21.02 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
CC	1007561528	ARTURO	NUÑEZ SARMIENTO	POR CERTIFICAR	APROBADO	27/11/2024 20.50 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
CC	1007561528	ARTURO	NUÑEZ SARMIENTO	POR CERTIFICAR	APROBADO	27/11/2024 20.50 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
CC	1064724924	CESAR JULIO	NIETO PONTON	POR CERTIFICAR	APROBADO	27/11/2024 20.56 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY
CC	1064724924	CESAR JULIO	NIETO PONTON	POR CERTIFICAR	APROBADO	27/11/2024 20.56 a	CC 26766927 - ALEXANDRA GARAY

CLAUSULA CONTRACTUAL 11
PARTICIPAR EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACION MISIONAL Y ACADEMICA





CLAUSULA 16. APOYO A PROCESOS DE CALIDAD.



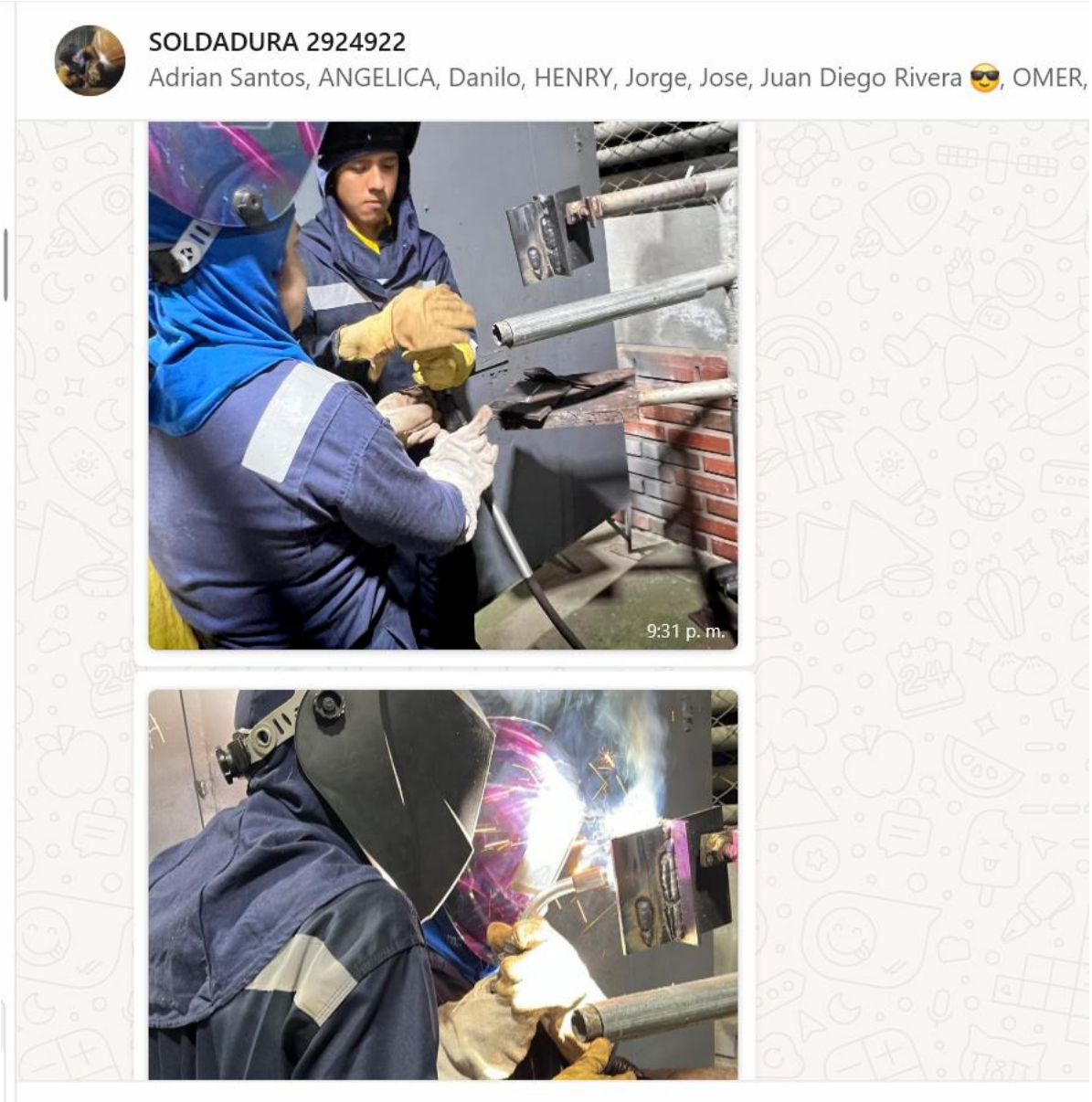
CLAUSULA 18. ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA WORLD SKILLS- TRENDY UP, PROCESOS DE MERCADOS



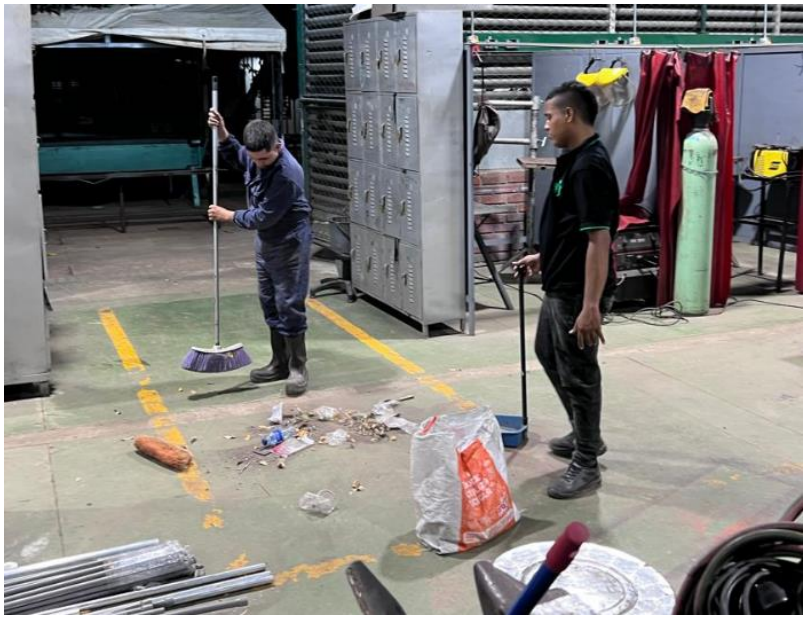
CLAUSULA 19. DIVULGACIOND DE LA OFERTA ACADEMICA APOYO A PROCESOS DE INSCRIPCION.



CLAUSULA 23. USO DE LAS TICS.
GRUPO DE WHATS APP
FICHA 2924922 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS



CLAUSULA CONTRACTURAL 24. CUIDADO DEL AMBIENTE DE FORMACION





CLAUSULA 27. CERTIFICACION NORMA ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDRA GARAY PAEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 26766927

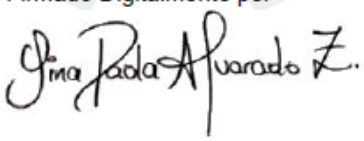
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022

Firmado Digitalmente por



1358728 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562221CC26766927C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDRA GARAY PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995897 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924922 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/11/2024	09/12/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: ALEXANDRA GARAY PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL