CUENTA DE COBRO

PAGO N° 11

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **DICIEMBRE DE 2024**

Yo **DONALD ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ identificado** con la cedula de ciudadanía **Nº. 13.748.307 de Bucaramanga**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:
CUATRO MILLONES QUINIETOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ORGANIZACIONAL AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA ASESORAR COMUNICACIONES - DIAGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS.

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN CEDE5
RUBRO: (A-02-02-02-008-003-009) OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS
NUMERO CDP: 7924 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2024
NUMERO CRP: 38524 DE FECHA 09 DE FEBRERO DE 2024
NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA: 7220 – Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades

NOTA: Bogotá D.C., CARRERA 54 Nº 26-25, CAN, Y EN OTRAS UNIDADES Y COMANDOS ASÍ COMO EN EL LUGAR Y/O MUNICIPIOS QUE EN RAZÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEBA ESTAR EL CONTRATISTA, RESPETANDO LA AUTONOMÍA QUE TIENE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIEMPRE Y CUANDO EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFIQUE QUE LAS CONDICIONES OPERACIONALES Y DE SEGURIDAD QUE PERMITAN SU DESPLAZAMIENTO.

CONTRATO No. 474-CENACPER-2024

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $49.500.000

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **DONALD ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ**
Identificación : **13.748.307**
Lugar de Residencia : **Calle 60 N 6-35 Torre 3 Apto 501Conjunto Paseo Real II / Bucaramanga**
Teléfono : **3168335826**
Cuenta de Ahorros : **79237251852 - (BANCOLOMBIA – AHORROS)**

Firma: Alexis Garcia R.

INFORME DE GESTIÓN No. 11

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2024

1. No. DEL CONTRATO	474-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06 DE FEBRERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :600 47 994000071461 ANEXO 1 Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 09/FEB/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 38524 Fecha expedición 09/FEB/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE5 / Ayudantía Posición catálogo de gasto: (A 02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 CSF Valor: $49.500.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DONALD ALEXIS GARCÍA RODRIGUEZ Identificación 13.748.307 Nacionalidad Colombiano Dirección: calle 60 N 6-35 T1 Apto 501 Paseo Real II Teléfono de contacto 3168335826 E-mail de contacto: dgr107@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SS. MAURICIO PLATA GUERRA Cargo: Ayudante CEDE5 Resolución de nombramiento (00000499 de 30 de enero de 2043) Teléfono de contacto 3136058467 E-mail de contacto: mauricio.plata@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ORGANIZACIONAL AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA ASESORAR COMUNICACIONES - DIAGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS. CTO-474–CENACPERSONAL 2024.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales 1. Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional. 2. Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior. 3. Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza. 4. Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer

	relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación. 5. Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército. 6. Compartir la información de las actividades, productos y temas desarrollados y realizados en el marco del objeto contractual, con el Jefe del Departamento, Director de la Dirección, Jefe de Área o dependencia y/o con quien disponga CEDE5. 7. Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o Directores de las dependencias 8. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, y lo estipulado por el Comando Superior. 9. Presentar informe de actividades de manera continua. 10. Responder por el manejo documental que se le asigne o debe producir en el ejercicio de sus funciones contractuales, garantizando la reserva legal, la no divulgación, entrega, filtración, comercialización, facilitación, o empleo ilegal. 11. Apoyar a todas las Direcciones del Departamento de Planeación, en las diferentes actividades que sean requeridas y que tengan relación con su objeto contractual, según solicitud del supervisor del contrato. 12. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. Obligaciones Especificaciones • De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. • El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. • Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. • El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. • Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. • Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

CEDE5

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 5 Asesorar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército.

Obligación No. 4 Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	Informe Segundo comandante incluye el diseño y la diagramación de la portada, contra portada, formato presentación del Segundo Comandante, página maestra del contenido del libro, 14 separadores y solapa del documento.	N/A	Diseño y diagramaciòn documento, de igual forma, se diseñó un logo símbolo para el informe de gestión para esta versión con la inclusión de la campaña institucional "Nuestro compromiso es Colombia". 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
02	Tarjeta conmemorativa Día de la Mujer Colombiana por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramaciòn 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

Obligación No. 4 Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación.

CEDE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
03	Cartilla Planeación en cifras mes de noviembre en dicembre para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV	N/A	Diseño y diagramación de portadas, separadores, páginas maestras del documento. 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
04	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD invitación día de las velitas, tarjeta conmemorativa	N/A	Diseño y diagramación flyer tipo tarejta 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
05	Tarjeta conmemorativa Día del arma de Artillería saludo de felicitación por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Flyer Diseño y diagramación 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
06	Documento Análisis componente estratégico y de procesos para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV del Departamento de Planeación CEDE5	N/A	Diseño y diagramación de 8 separadores. 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07	Documento Análisis componente estratégico y de procesos para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV del Departamento de Planeación CEDE5	N/A	Diseño y diagramación de 3 portadas 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
08	Arreglo y edición de fotografías 18 en total mes de noviembre para apoyos de presentaciones y documentos para el Departamento de Planeación	N/A	Edición de fotografías en Photoshop 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09	Tarjeta conmemorativa Día del arma de la infantería 09 DIC 2024 saludo de felicitación por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	Flyer Muejr Militar para aviso publicitario Departamento de Planeación	N/A	Modificaciones al diseño original y edición de fotos 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
11	Diseño y diagramación Diploma de reconocimiento ACOLAD parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación 

CEDES

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	Tarjeta conmemorativa Dia de las velitas 2024 por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación tarjeta conmemorativa 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
14	Tarjeta conmemorativa de feliz navidad 2024 por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación tarjeta conmemorativa 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
15	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD feliz navidad, tarjeta conmemorativa	N/A	Diseño y diagramación tarjeta tipo flyer 

Obligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

CEDE5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
16	Circular Diagramadores CEDE5	N/A	Arreglos y recoemndacioens para la elaboracion de la circular 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
17	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD feliz año nuevo 2025 tarjeta conmemorativa	N/A	Diseño y diagramación tarjeta tipo flyer 

O
bligación No. 1 Diseñar los medios y estrategias de comunicación del proceso de Transformación del Ejército y otros temas que impacte el planeamiento del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
18	Flyer Actividades relevantes gestión segundo comandante del Ejército		Diseño y diagramación flyer 

CEDE5

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
19	Tarjeta conmemorativa de feliz año nuevo 2024 por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo - Jefe Departamento de Planeación	N/A	Diseño y diagramación tarjeta 

Obligación No. 2 Diseñar los medios y estrategias de comunicación efectiva de los procesos y procedimientos del Departamento de Planeación de acuerdo a los objetivos trazados por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
20	Análisis componente estratégico y de procesos para la Dirección de Seguimiento y Evaluación - DISEV del Departamento de Planeación CEDE5	N/A	Diseño y diagramación documento de 60 paginas incluyen gaficos y tablas paginas maestras 

Obligación No. 3 Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
21	Flyer apoyo campaña fortalecimiento ACOLAD feliz año nuevo 2025 tarjeta conmemorativa	N/A	Diseño y diagramación tarjeta tipo flyer 

CEDE5

	Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **DICIEMBRE 2024**



FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ
CC. 13.748.307 de Bucaramanga
Contrato No. 474-CENACPERSONAL-2024

CEDE5

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9551686762 DV: 823427
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 05/12/2024 10:14:48
PAP: 015533
Identificacion: 13748307
Nombre: ALEXIS
Apellido 1: GARCIA
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4578716703
Periodo Pago: 2024/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 13748307 Valor: $523.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13748307
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DONALD ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 60 #6 - 35 BR PASEO REAL II	TELÉFONO:	6442220
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4578716703**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990966212

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 0	$ 288.000	$ 400	$ 288.400
SUBTOTALES:										**$ 288.000**	**$ 400**	**$ 288.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 300	$ 0	$ 225.000	$ 300	$ 0	$ 225.300
SUBTOTALES:													**$ 225.000**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 225.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

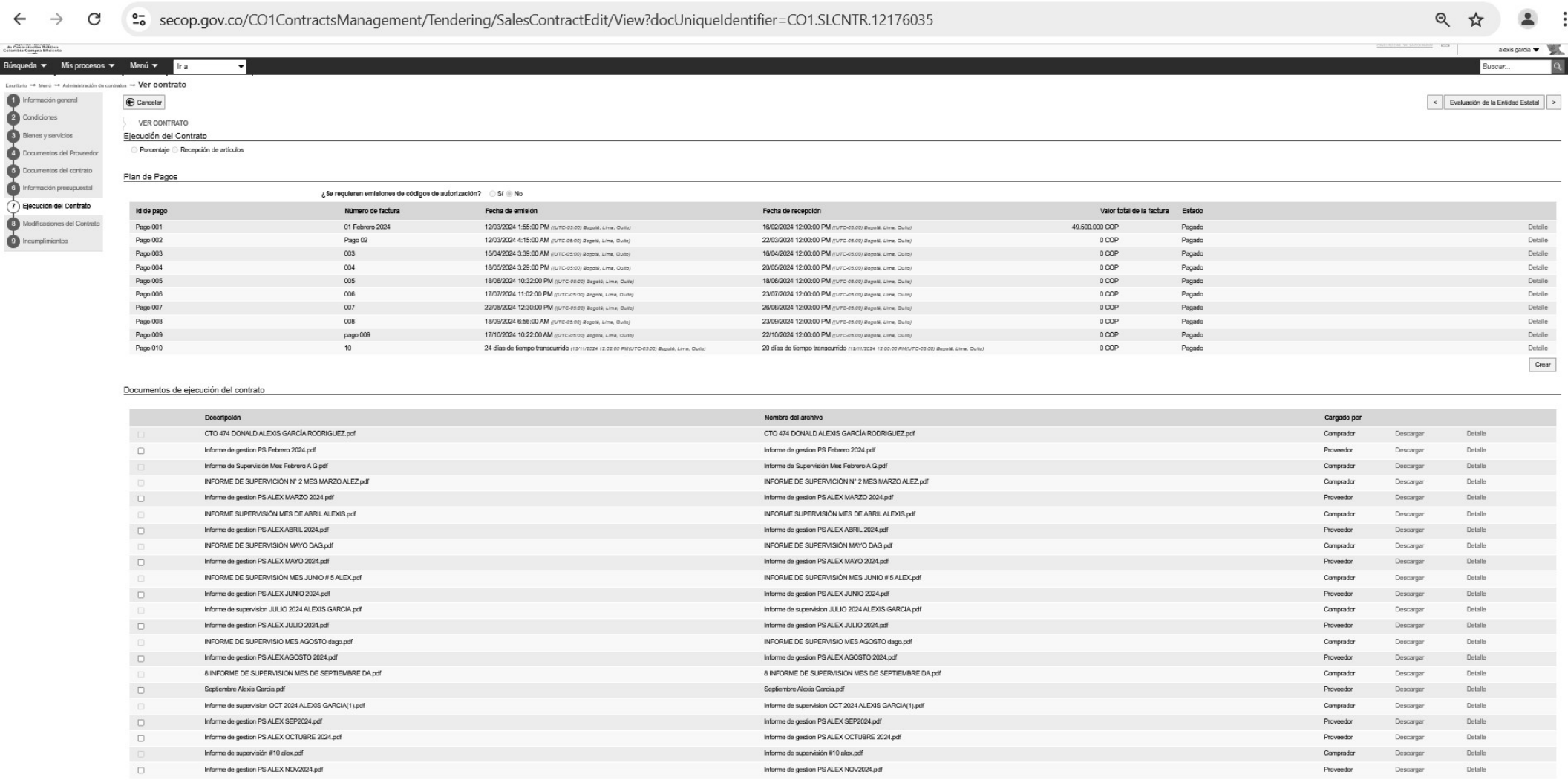
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 100	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 13748307	GARCIA RODRIGUEZ DONALD ALEXIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.800.000	13748307	$ 9.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 523.200**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12176035
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
alexis garcia
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 01 Febrero 2024 | 12/03/2024 1:55:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 16/02/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 49.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | Pago 02 | 12/03/2024 4:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 22/03/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 15/04/2024 3:39:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 16/04/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 004 | 18/05/2024 3:29:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20/05/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | 005 | 18/06/2024 10:32:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 18/06/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Pago 006 | 006 | 17/07/2024 11:02:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 23/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Pago 007 | 007 | 22/08/2024 12:30:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 26/08/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Pago 008 | 008 | 18/09/2024 6:56:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 23/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Pago 009 | pago 009 | 17/10/2024 10:22:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 22/10/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Pago 010 | 10 | 24 días de tiempo transcurrido (15/11/2024 12:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20 días de tiempo transcurrido (19/11/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | Pagado | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
CTO 474 DONALD ALEXIS GARCÍA RODRIGUEZ.pdf | CTO 474 DONALD ALEXIS GARCÍA RODRIGUEZ.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS Febrero 2024.pdf | Informe de gestion PS Febrero 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Informe de Supervisión Mes Febrero A G.pdf | Informe de Supervisión Mes Febrero A G.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
INFORME DE SUPERVICIÓN N° 2 MES MARZO ALEZ.pdf | INFORME DE SUPERVICIÓN N° 2 MES MARZO ALEZ.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX MARZO 2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX MARZO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
INFORME SUPERVISIÓN MES DE ABRIL ALEXIS.pdf | INFORME SUPERVISIÓN MES DE ABRIL ALEXIS.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX ABRIL 2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX ABRIL 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN MAYO DAG.pdf | INFORME DE SUPERVISIÓN MAYO DAG.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX MAYO 2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX MAYO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN MES JUNIO # 5 ALEX.pdf | INFORME DE SUPERVISIÓN MES JUNIO # 5 ALEX.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX JUNIO 2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX JUNIO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Informe de supervision JULIO 2024 ALEXIS GARCIA.pdf | Informe de supervision JULIO 2024 ALEXIS GARCIA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX JULIO 2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX JULIO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
INFORME DE SUPERVISIO MES AGOSTO dago.pdf | INFORME DE SUPERVISIO MES AGOSTO dago.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX AGOSTO 2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX AGOSTO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
8 INFORME DE SUPERVISION MES DE SEPTIEMBRE DA.pdf | 8 INFORME DE SUPERVISION MES DE SEPTIEMBRE DA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Septiembre Alexis Garcia.pdf | Septiembre Alexis Garcia.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Informe de supervision OCT 2024 ALEXIS GARCIA(1).pdf | Informe de supervision OCT 2024 ALEXIS GARCIA(1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX SEP2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX SEP2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX OCTUBRE 2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX OCTUBRE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Informe de supervisión #10 alex.pdf | Informe de supervisión #10 alex.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Informe de gestion PS ALEX NOV2024.pdf | Informe de gestion PS ALEX NOV2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle