CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	**CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**	CODIGO:	**FOR-GESFIN-02**
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN	08
	FORMATO VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA PAGO DE CONTRATOS	VIGENCIA	10/03/2022
		Página 1 de 1	

REQUISITOS RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO

NOMBRE CONTRATISTA: **EDWARD GONZALO MENESES SIBO** **CONTRATO N.º** **029 DE 2024**

FECHA: **09 de Diciembre de 2024** **PAGO N.º** **4** **DE** **5**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **FREDY ALEXIS NIEVES MARIN**

N.º	REQUISITO	IMPRESO	SECOP	OBSERVACIÓN
1	Cuenta de cobro o Factura de venta si es régimen común	X		
2	Planilla de pago de seguridad social (Régimen simplificado) y/o Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales (Régimen común)	X		
3	Informe de actividades. (FOR-GESAD-12)	X		
4	Certificación juramentada de retención por rentas laborares (Solamente personas naturales primer pago cuando aplique) (FOR-GESFIN-41)			
5	Copia Primer hoja de RUT (solo en caso de actualización)			
6	Minuta u orden de compra según corresponda (solo en caso de modificaciones)			
7	Copia de certificación de cuenta bancaria a nombre del contratista (Primer o único pago y en caso de modificaciones) aplica solo para pago por medio de transferencia bancaria **Nota: A la entrega de la certificación, esta no puede ser mayor a 3 meses de su expedición.**			
8	Informe de supervisión (FOR-GESAD-42)	X		
9	Designación de supervisor (solo en caso de modificaciones)			
10	Copia del acto administrativo (Únicamente para los casos de Reservas presupuestales y Cuentas por pagar de vigencias anteriores)			
11	Entrada a almacén (Cuando aplique)			
	Solamente para último pago:			
12	Acta de terminación y/o liquidación según el caso (FOR-GESAD-25 / FOR-GESAD-26)			

IMPORTANTE:

SEÑOR CONTRATISTA:

a. Los documentos del **ítem 1 al 4** deben ser firmados y cargados digitalmente (PDF) en el portal de la contratación **SECOP II.**

b. Para los casos de **facturación electrónica**, se debe **anexar copia de la autorización numeración de facturación** expedida por la DIAN.

c. Para la **prestación de servicios de persona natural** recuerde que el **IBC de la seguridad social y ARL DEBE SER del 40% sobre el valor mensual a pagar.**

d. Para los casos de **certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales**, este **debe ir firmado por el Representante Legal, Contador o Revisor Fiscal según aplique**, de quien se debe **anexar copia de la tarjeta profesional y antecedentes actualizados de la Junta central de contadores.**

e. Solamente cuando tenga toda la documentación con el Vo. Bo. del supervisor del contrato, se puede radicar la cuenta de cobro en la oficina de Gestión financiera.

SEÑOR SUPERVISOR:

a. La **fecha de expedición de la cuenta de cobro o factura de venta** anexa, debe corresponder al **mes en que se está radicando la cuenta a Gestión financiera.**

b. Es su responsabilidad **verificar que el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales sean liquidados con el IBC que corresponda para cada tipo y VALOR de contrato, además de realizar la respectiva verificación de los aportes en el ADRES.**

c. En caso de que **no se encuentre descrito en el contrato** el nombre del supervisor, anexar **copia de la designación de supervisión**.

d. El Informe de supervisión debe ser en original y cargado en formato PDF en el portal de la contratación SECOP II.

e. Una vez realizado el pago todos los documentos (incluida copia de la orden de pago y comprobante de egreso) deben ser anexados a la carpeta expediente del contrato.

Vo. Bo. SUPERVISOR

USO EXCLUSIVO GESTIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: _____ **FECHA:** _____**: SE TRAMITA PARA PAGO:SI** ☐ **NO** ☐

MOTIVO DE DEVOLUCIÓN: _____

_____

_____

FECHA REINICIO DE TRAMITE: _____

RECIBIDO PARA ARCHIVO: _____ **FECHA:** _____**N° FOLIOS**_____

Villavicencio, Diciembre 09 de 2024

CUENTA DE COBRO No. 10

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

NIT. 800.104.048-2
Calle 40 No. 32 – 38 Centro

DEBE A:

EDWARD GONZALO MENESES SIBO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.121.859.398 de Villavicencio, la suma de **TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS MCTE ($3.033.613)**, por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, COMUNICACIÓN Y ACTUALIZACION EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE,** según Contrato de Prestación de Servicios No 029 de Agosto 03 del 2024, periodo comprendido del 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2024.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 488439407583 del Banco Davivienda.

Cordialmente,



EDWARD GONZALO MENESES SIBO
C.C. 1.121.859.398 de Villavicencio
NIT 1121859398-3
Carrera 9 No. 20 – 25 Las Camelias
CEL. 316 6608652

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121859398		MENESES SIBO EDWARD GONZALO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 9 # 20 - 25 BRR CAMELIAS	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1100588380	9478353651	I	2024/12/23	2024/12/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$403,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121859398	MENESES SIBO EDWARD GONZALO	230301	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$162,500	CCF34	30	$1,300,000	$26,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,000	$0	$0	$26,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$26,000	$0	$0	$26,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$403,300	$0	$0	$403,300

2024/12/09 09:17 AM

Fecha de presentación del informe	**09 DE DICIEMBRE DE 2024**

RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO

Nombre Contratista:	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Identificación:	1.121.859.398 de Villavicencio
Número de contrato:	029 DE 2024
Periodo del informe:	Cuarto (4) 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2024
Valor del contrato	$9.100.839 ADICIÓN No. 1 $ 4.550.420
Numero de pagos	5
Pago No.	4
Avance físico (%):	88,88 %

Descripción de Actividades periodo

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Realizar y asegurar la transmisión en vivo de todas las sesiones del Concejo Municipal de Villavicencio operando el software asignado para tal fin, a través, de sus medios oficiales, sede electrónica, incluyendo Facebook, YouTube, la y otros canales de comunicación. Además, garantizar que el audio de estas transmisiones sea almacenado y publicado en la sede electrónica del Concejo Municipal.	Realice y asegure las transmisiones en vivo de las sesiones ordinarias del tercer periodo legal de la vigencia 2024, las cuales se emitieron en el FanPage del Concejo Municipal de Villavicencio, canal de YouTube y publicados en nuestra sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co y operando el software de trasmisiones OBS Studio, garantizando el funcionamiento eficiente del software durante las transmisiones, supervisando activamente su desempeño y realizando ajustes en tiempo real para optimizar la calidad y la experiencia del usuario. Desarrollé y mantuve un diseño visual coherente y atractivo para las transmisiones Para el presente informe el total de las sesiones trasmitidas las describo a continuación: Sesiones Ordinarias 25 Trasmisiones, Comisión Primera 2 Trasmisiones, Comisión Segunda 3 Trasmisiones, Comisión Tercera 6 Trasmisiones, Comisión de la Mujer 1 Trasmisión. Total 37 Trasmisiones Teniendo en cuenta las trasmisiones realizadas durante estos días de sesiones ordinarias evidenciamos un crecimiento en nuestras redes sociales Facebook, Instagram y YouTube en el cual las estadísticas nos muestra lo siguiente:

- ✓ En el FanPage logramos 65 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 13 mil personas, las visitas de nuestro FanPage fueron de 9,4 mil personas y las visualizaciones de nuestro contenido fueron de 36,1 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Facebook.
- ✓ En nuestro perfil de Instagram logramos 165 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 12,1 mil personas, las visitas a nuestro perfil fueron de 817 personas y las visualizaciones de nuestro contenido fueron de 51,8 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Instagram.
- ✓ En nuestro canal de YouTube las estadísticas muestran que logramos 5 seguidores nuevos, una visualización de 1,1 personas y que el total de tiempo de visualización de nuestras trasmisiones fueron de 205,9 horas.

Además, garantice el aseguramiento y almacenamiento de cada uno de los audios que se generaron en el transcurso de las sesiones Ordinarias del tercer periodo legal de la vigencia 2024, los cuales están almacenados en:

• disco externo asignado para esta tarea.
• unidad compartida en la nube de Google Drive.

Durante el periodo del presente informe se generaron un total de 37 audios entre sesiones plenarias y sesiones de comisiones

Los audios publicados en nuestra sede electrónica tienen como restricción un peso máximo de 30 MB por tanto son comprimidos o particionados cada uno mediante una herramienta libre de licenciamiento llama Audacity.

2. Brindar apoyo en la ejecución del programa de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Concejo Municipal de Villavicencio; verificando que cada equipo relacionado cuente con su respectiva hoja de vida y donde se registren cada vez que se presenten los mantenimientos preventivos y correctivos, novedades, soportes realizados y dado el caso la generación del concepto técnico del mismo.	Apoye en la ejecución del programa de mantenimientos de la infraestructura tecnológica para lo cual el presente informe realice mantenimiento preventivo a los equipos que relaciono a continuación: Realice limpieza de toda la parte física de los equipos de cómputo, se desmontaron cada una de las computadoras para acceder a los componentes internos, utilizando aire comprimido y herramientas antiestáticas, se eliminó cuidadosamente el polvo y la suciedad acumulados en todas las partes del hardware, incluyendo el procesador, la memoria RAM y los ventiladores. Esto ayuda a prevenir el sobrecalentamiento y a mantener una temperatura de funcionamiento estable. Las pantallas, el teclado y otras superficies exteriores de las computadoras fueron limpiados minuciosamente con soluciones de limpieza específicas para electrónica, eliminando huellas dactilares, manchas y partículas de suciedad. En cuanto al software, se verificó que el sistema operativo y todos los programas estuvieran actualizados a sus últimas versiones, además, se ejecutaron análisis de seguridad para detectar y eliminar posibles amenazas de malware o virus. Se revisaron los archivos almacenados en las computadoras, eliminando archivos temporales y duplicados para liberar espacio en disco. **27 de Noviembre de 2024**, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al concejal Gustavo Basto, el cual presentaba problemas de lentitud cuando se ejecutaba algún software de ofimática o de navegación web para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver y eliminación de archivos temporales. **29 de Noviembre de 2024**, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al concejal Cristhian Nieves, el cual presentaba problemas de lentitud para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver y eliminación de archivos temporales.

	02 de Diciembre de 2024, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al concejal Javier Robayo, el cual presentaba problemas de lentitud para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver, verificación de memoria RAM, test de velocidad de internet y eliminación de archivos temporales.
3. Brindar Apoyo en la administración y actualización de la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, aplicando la estrategia de gobierno digital en Colombia; lo que conlleva: a.- La revisión diaria de las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias tanto vía correo electrónico como escritas de la información existente en la página para su posterior actualización; b.- Revisión, organización de la información y actualización de los módulos respectivos; c.- soporte en las cuentas de correo electrónico institucional.	Administre y actualice la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, para el periodo del presente informe realice las siguientes actividades: • Realice el cargue de los proyectos de acuerdo 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048 y 049 del 2024 con sus respectivos soportes, de igual forma cargue ponencias para primer y segundo debate de estos proyectos de acuerdo. • Publique los demás documentos que fueron remitidos al correo electrónico del área de sistemas para este periodo estados financieros del mes de Septiembre, seguimiento al plan anticorrupción y seguimiento del segundo trimestre del plan de acción. • Realice soporte a las cuentas de correo electrónico verificando del uso de la unidad compartida en Google Drive asignada a todos los funcionarios del área administrativa comprobando que se esté realizando la utilización de este espacio asignado para el cargue de los documentos que utilizan en sus labores diarias y se esté almacenado de manera correcta. • Todas las actividades realizadas en el portal web concejodevillavicencio.gov.co se registran en el log de actividades diarias para lo cual adjunto las actividades que realice en el presente informe en el portal web. •
4. Brindar apoyo en las capacitaciones que sean programadas por parte de la oficina de comunicaciones y prensa.	Brinde apoyo al plan de capacitaciones de la oficina de comunicaciones y prensa programadas para la presente vigencia, apoye en capacitación programada según nuestro plan de capacitaciones sobre el

	manejo de correo institucionales donde se trataron temas como manejo efectivo del correo institucional, importancia del correo institucional, confidencialidad y buenas prácticas reforzando de esta manera en el correcto uso que tienen los funcionarios de las diferentes oficinas del concejo municipal de Villavicencio garantizan su eficiencia y eficacia en sus labores diarias.
5. Brindar apoyo, soporte y solucionar de manera inmediata los problemas de funcionamiento de los sistemas informáticos y sistemas de información de la Corporación: (Servidores, planta telefónica, cámaras de seguridad, computadores, impresoras, rack, redes de datos y elementos audiovisuales), realizando el respectivo registro	Brinde apoyo y solución a los problemas de funcionamientos presentados en las diferentes dependencias de la corporación las cuales fueron remitidas las solicitudes al correo del área de sistemas, para este periodo realice los siguientes soportes: **06 de noviembre de 2024** Solicitud por problemas en la sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co o red de, para lo cual se identificó error en la conexión a internet la cual presentaba intermitencia, esta era la razón en los problemas de la sede electrónica. **21 de noviembre de 2024** Solicitud para instalación de tóner de la impresora asignada a presidencia, para lo cual se realizó la instalación del tóner garantizando su continuo funcionamiento. **25 de noviembre de 2024** Solicitud por falta de tinta en la impresora Epson asignada a presupuesto, para esto se realizó el cargue del tante de tinta negra garantizando así su continuo funcionamiento. **03 de diciembre de 2024** Solicitud por falta de tinta negra en la impresora Epson asignada a ventanilla única, para esto se realizó el cargue del tante de tinta negra garantizando así su continuo funcionamiento.
6. Las demás que se han requeridas durante la ejecución del contrato que sean designadas por el supervisor.	Apoye con las demás actividades que fueron requeridas durante el presente informe apoye en la elaboración de conceptos técnicos a los elementos que están para dar de baja, por tanto realice en el formato establecido el concepto de cada uno de estos elementos mencionando su daños y recomendando el cambio ya que en la mayoría tienes muchos años de uso y están en estado de obsolescencia.

RELACIÓN DE ANEXOS (SI APLICA)
Anexo 1. Informe detallado de actividades realizadas con evidencia fotográfica.
OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
EDWARD GONZALO MENESES SIBO CC No. 1.121.859.398 de Villavicencio

ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No. 029 de 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, COMUNICACIÓN Y ACTUALIZACION EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 04 DE DICIEMBRE DE 2024.

EDWARD MENESES SIBO
CONTRATISTA

PRESENTADO A
FREDY A. NIEVES MARIN
SUPERVISOR

VILLAVICENCIO – 2024

INFORME DEL CONTRATO

Fecha de presentación del informe	**09 DE DICIEMBRE DE 2024**
RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Nombre Contratista:	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Identificación:	1.121.859.398 de Villavicencio
Número de contrato:	029 DE 2024
Periodo del informe:	Cuarto (4) 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2024
Valor del contrato	$9.100.839 ADICIÓN No. 1 $ 4.550.420
Numero de pagos	5
Pago No.	4
Avance físico (%):	88,88 %

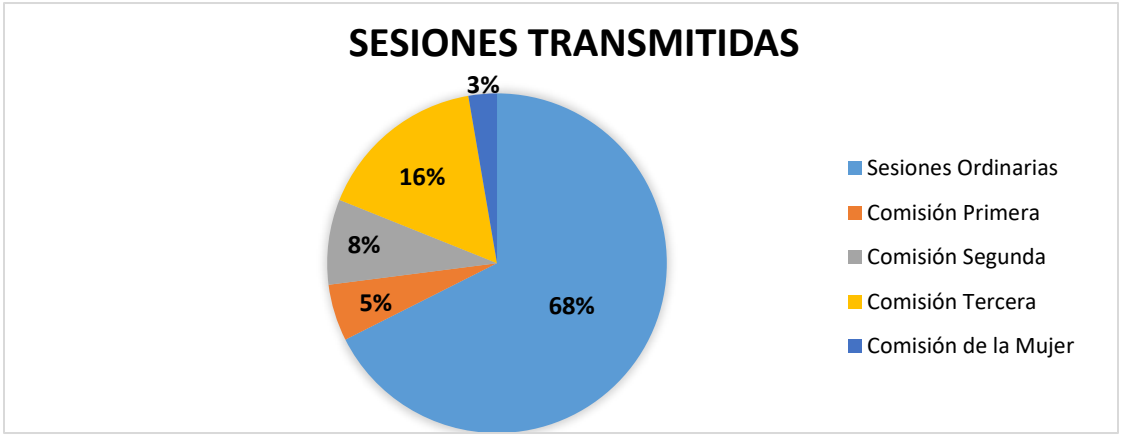
Descripción de Actividades periodo

Para el desarrollo del presente contrato se cumple con la normatividad nacional y municipal; y se desarrolla cumpliendo las siguientes ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Realizar y asegurar la transmisión en vivo de todas las sesiones del Concejo Municipal de Villavicencio operando el software asignado para tal fin, a través, de sus medios oficiales, sede electrónica, incluyendo Facebook, YouTube, la y otros canales de comunicación. Además, garantizar que el audio de estas transmisiones sea almacenado y publicado en la sede electrónica del Concejo Municipal.

Realice y asegure las transmisiones en vivo de las sesiones ordinarias del tercer periodo legal de la vigencia 2024, las cuales se emitieron en el FanPage del Concejo Municipal de Villavicencio, canal de YouTube y publicados en nuestra sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co y operando el software de trasmisiones OBS Studio, garantizando el funcionamiento eficiente del software durante las transmisiones, supervisando activamente su desempeño y realizando ajustes en tiempo real para optimizar la calidad y la experiencia del usuario. Desarrollé y mantuve un diseño visual coherente y atractivo para las transmisiones Para el presente informe el total de las sesiones trasmitidas las describo a continuación

	Sesiones Ordinarias	**Comisión Primera**	**Comisión Segunda**	**Comisión Tercera**	**Comisión de la Mujer**	**TOTAL**
Trasmisiones	25	2	3	6	1	**37**



Teniendo en cuenta las trasmisiones realizadas durante estos días de sesiones ordinarias evidenciamos un crecimiento en nuestras redes sociales Facebook, Instagram y YouTube en el cual las estadísticas nos muestra lo siguiente:

- ✓ En el FanPage logramos 65 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 13 mil personas, las visitas de nuestro FanPage fueron de 9,4 mil personas y las visualizaciones de nuestro contenido fueron de 36,1 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Facebook.

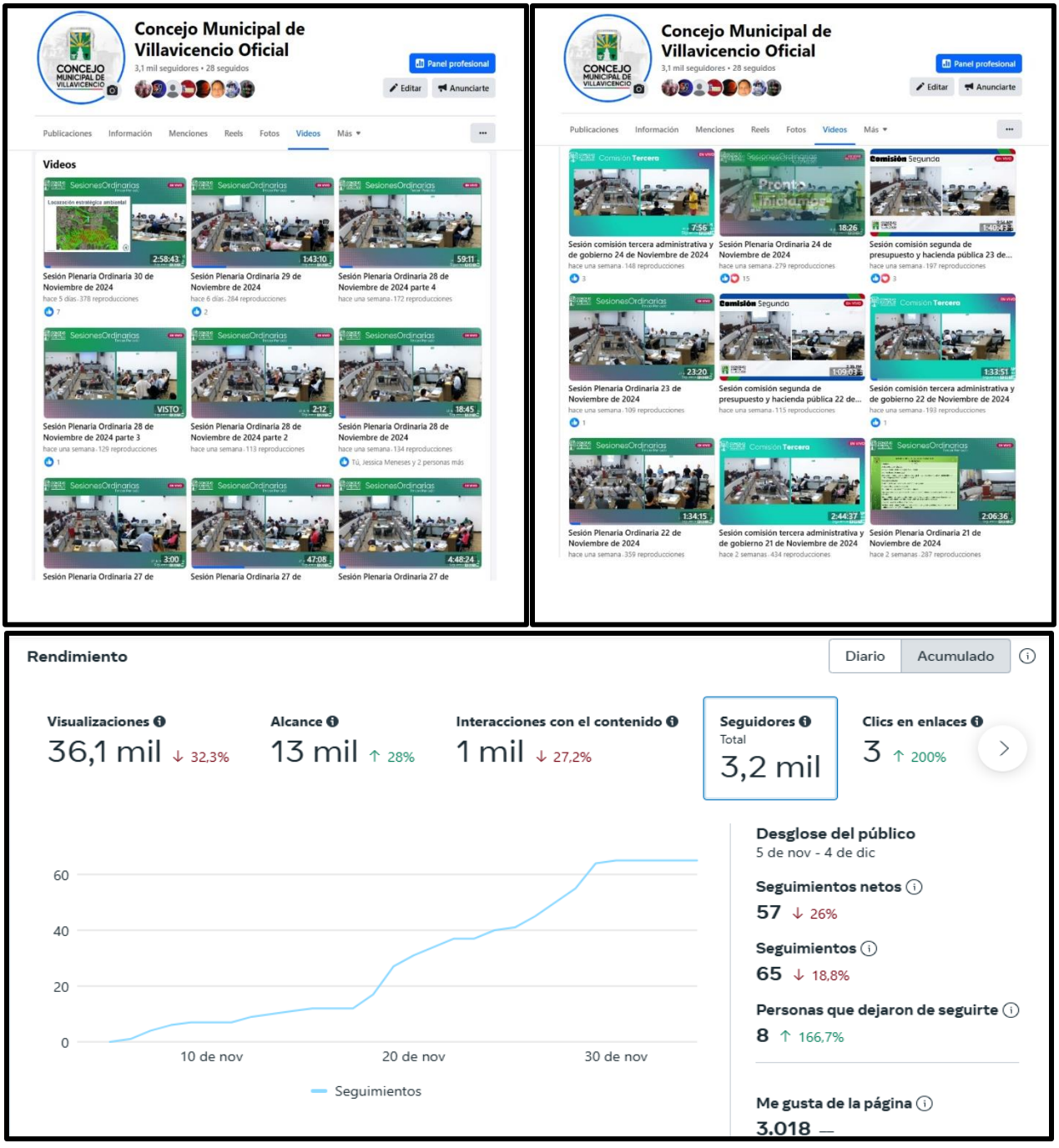


Imagen 1. Trasmisiones sesiones y estadísticas en Facebook.

- ✓ En nuestro perfil de Instagram logramos 165 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 12,1 mil personas, las visitas a nuestro perfil fueron de 817 personas y las visualizaciones de nuestro contenido fueron de 51,8 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Instagram.





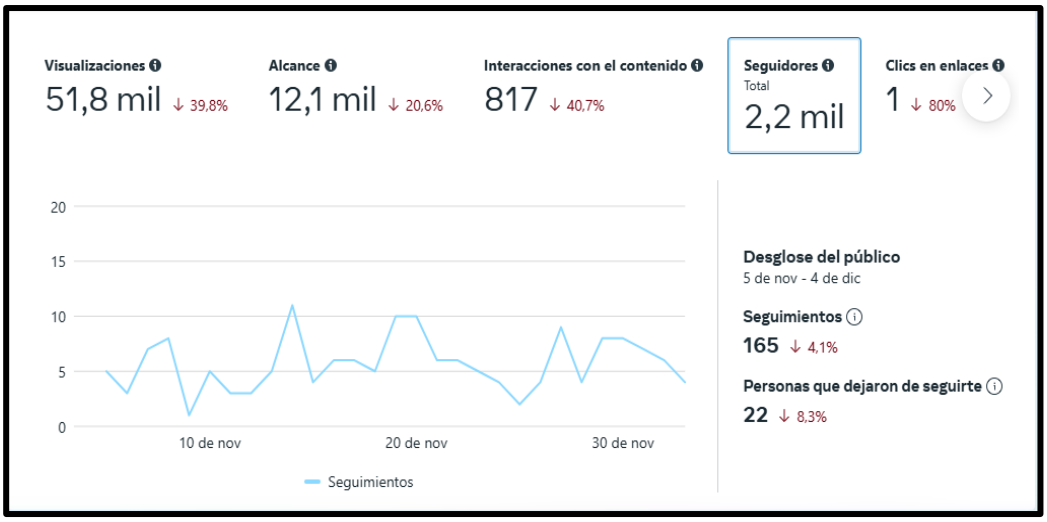


Imagen 2. Trasmisiones sesiones y estadísticas en Instagram.

- ✓ En nuestro canal de YouTube las estadísticas muestran que logramos 5 seguidores nuevos, una visualización de 1,1 personas y que el total de tiempo de visualización de nuestras trasmisiones fueron de 205,9 horas.

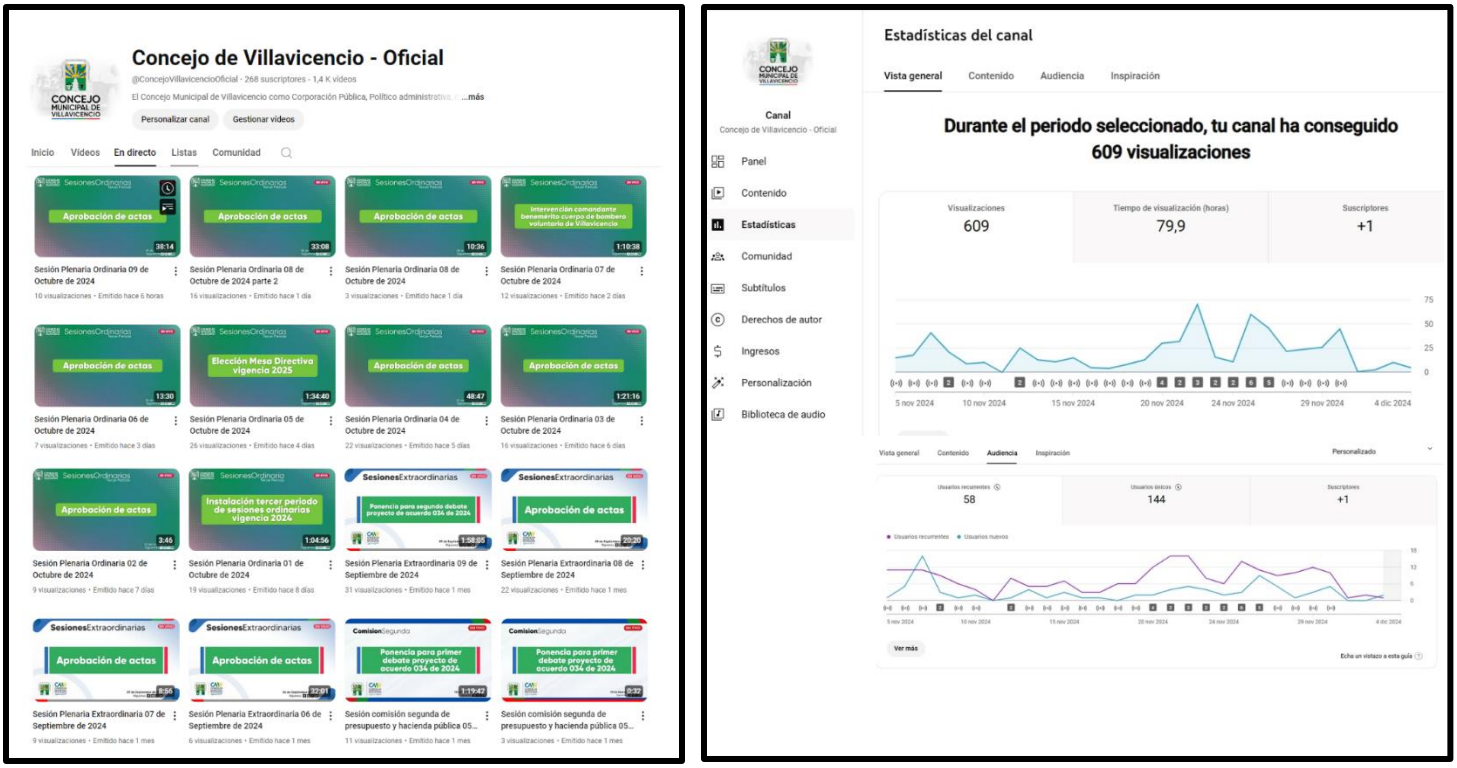


Imagen 3. Trasmisiones sesiones Ordinarias y de comisiones en YouTube.

Además, garantice el aseguramiento y almacenamiento de cada uno de los audios que se generaron en el transcurso de las sesiones Ordinarias del tercer periodo legal de la vigencia 2024, los cuales están almacenados en:

- disco externo asignado para esta tarea.
- unidad compartida en la nube de Google Drive.

Durante el periodo del presente informe se generaron un total de 37 audios entre sesiones plenarias y sesiones de comisiones

Los audios publicados en nuestra sede electrónica tienen como restricción un peso máximo de 30 MB por tanto son comprimidos o particionados cada uno mediante una herramienta libre de licenciamiento llama Audacity.

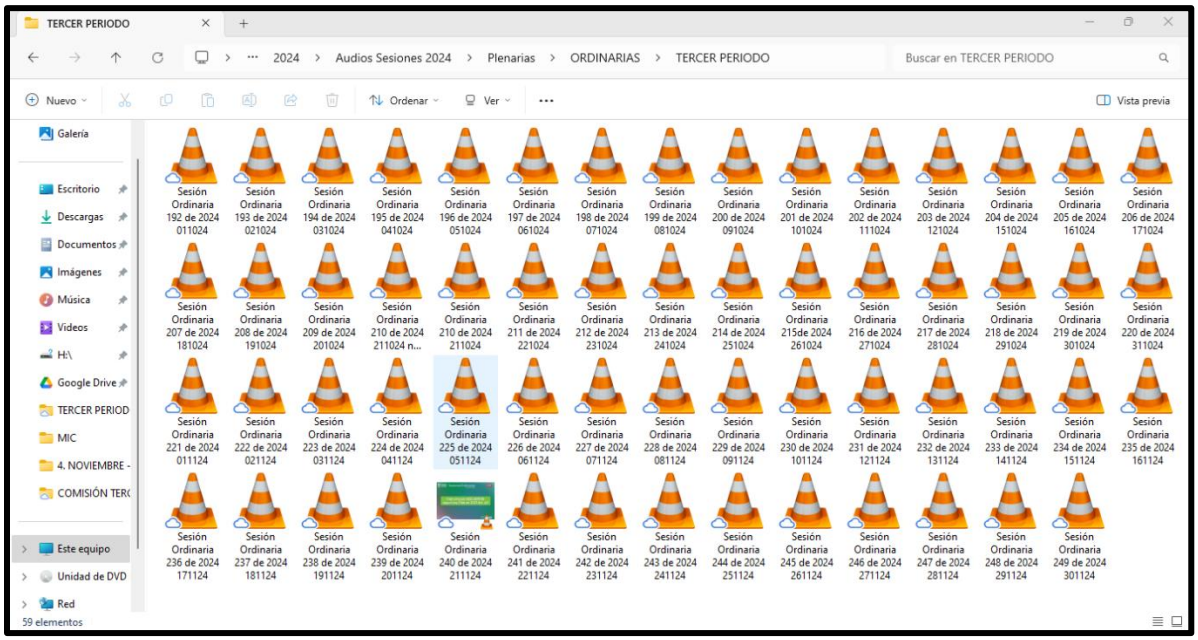


Imagen 4. Audios de sesiones ordinarias tercer periodo guardados en Google Drive.

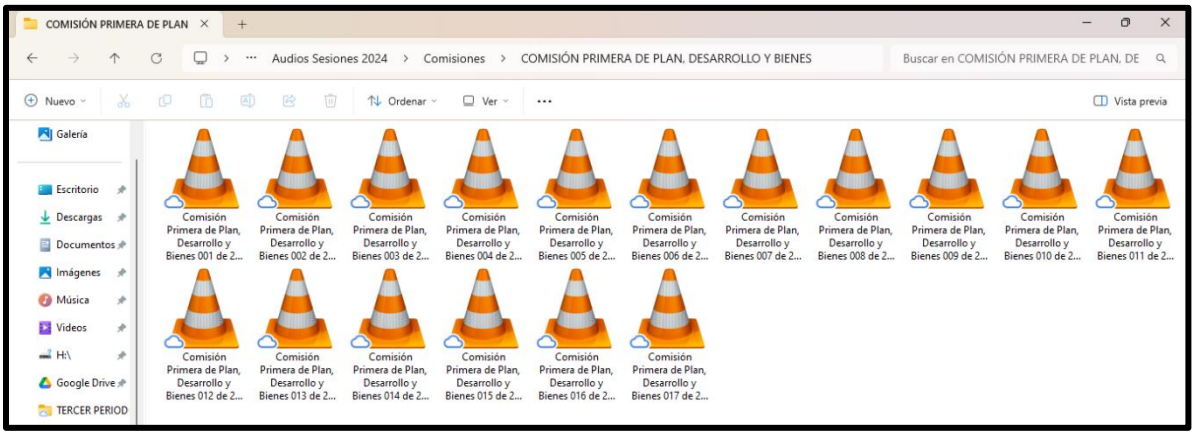


Imagen 5. Audios de sesiones comisión primera guardados en Google Drive.

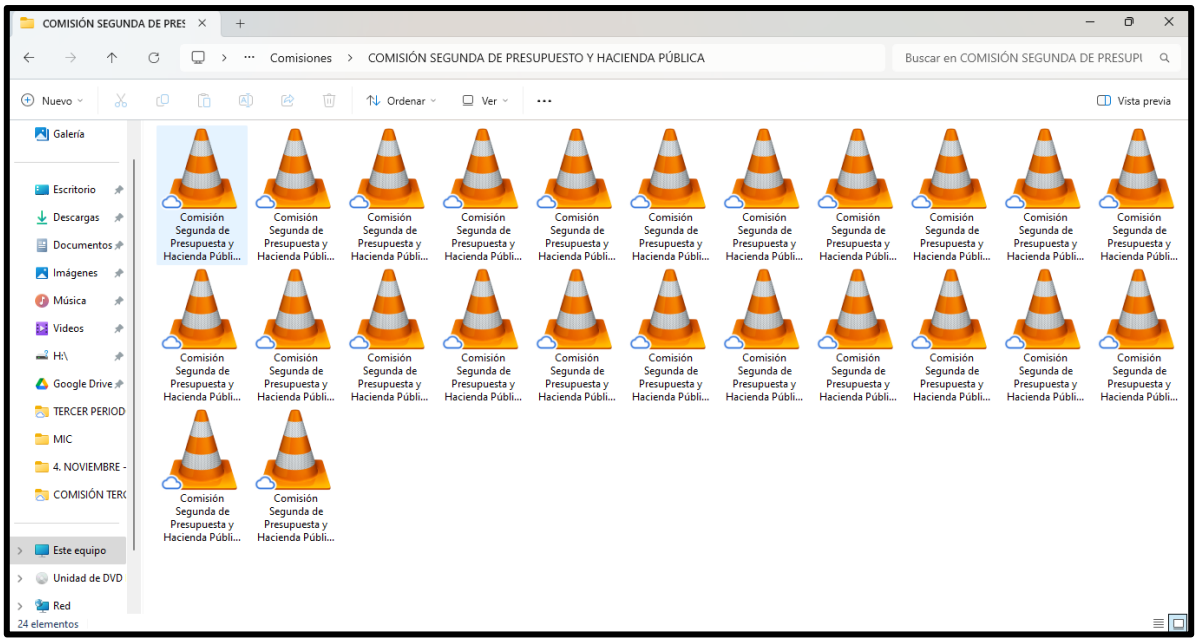


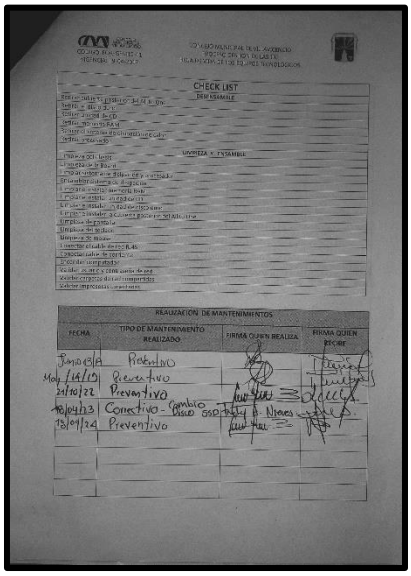
Imagen 6. Audios de sesiones comisión segunda guardados en Google Drive.

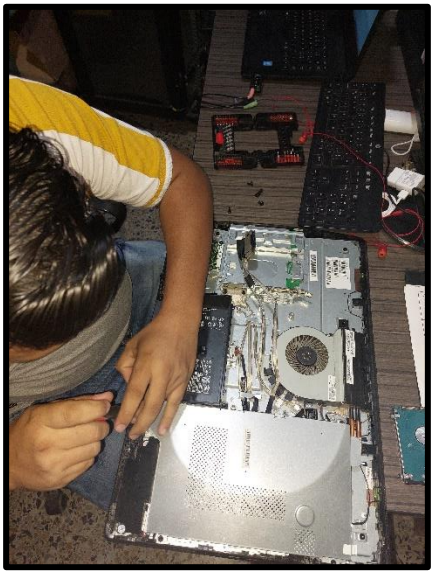
2. Brindar apoyo en la ejecución del programa de mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Concejo Municipal de Villavicencio; verificando que cada equipo relacionado cuente con su respectiva hoja de vida y donde se registren cada vez que se presenten los mantenimientos preventivos y correctivos, novedades, soportes realizados y dado el caso la generación del concepto técnico del mismo.

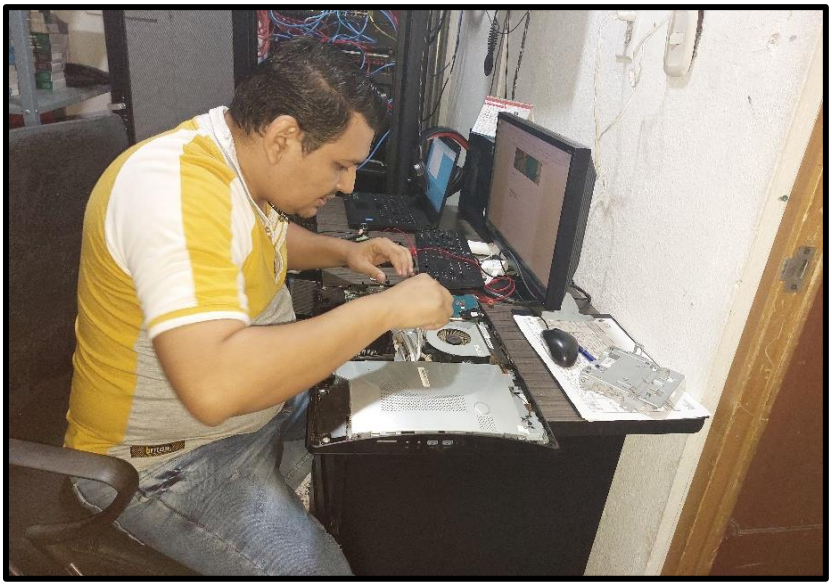
Apoye en la ejecución del programa de mantenimientos de la infraestructura tecnológica para lo cual el presente informe realice mantenimiento preventivo a los equipos que relaciono a continuación:

Realice limpieza de toda la parte física de los equipos de cómputo, se desmontaron cada una de las computadoras para acceder a los componentes internos, utilizando aire comprimido y herramientas antiestáticas, se eliminó cuidadosamente el polvo y la suciedad acumulados en todas las partes del hardware, incluyendo el procesador, la memoria RAM y los ventiladores. Esto ayuda a prevenir el sobrecalentamiento y a mantener una temperatura de funcionamiento estable. Las pantallas, el teclado y otras superficies exteriores de las computadoras fueron limpiados minuciosamente con soluciones de limpieza específicas para electrónica, eliminando huellas dactilares, manchas y partículas de suciedad. En cuanto al software, se verificó que el sistema operativo y todos los programas estuvieran actualizados a sus últimas versiones, además, se ejecutaron análisis de seguridad para detectar y eliminar posibles amenazas de malware o virus. Se revisaron los archivos almacenados en las computadoras, eliminando archivos temporales y duplicados para liberar espacio en disco.

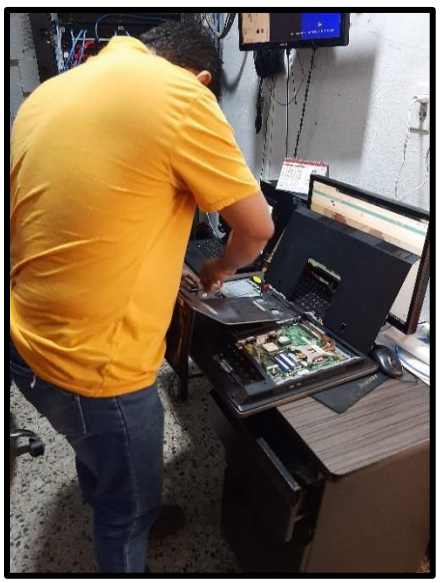
27 de Noviembre de 2024, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al concejal Gustavo Basto, el cual presentaba problemas de lentitud cuando se ejecutaba algún software de ofimática o de navegación web para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver y eliminación de archivos temporales.

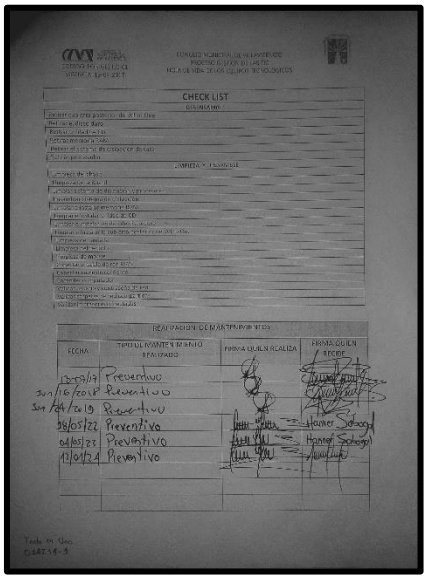






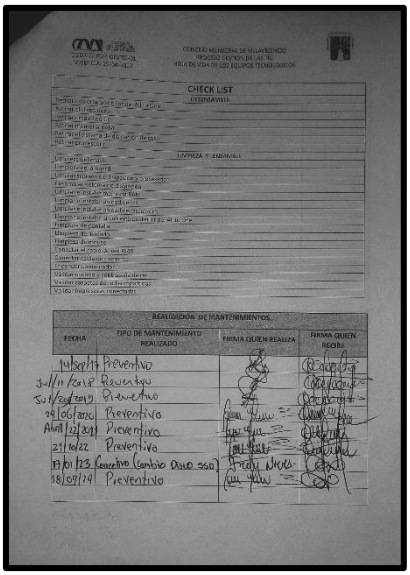
29 de Noviembre de 2024, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al concejal Cristhian Nieves, el cual presentaba problemas de lentitud para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver y eliminación de archivos temporales.







02 de Diciembre de 2024, Realice mantenimiento preventivo a equipo de cómputo asignado al concejal Javier Robayo, el cual presentaba problemas de lentitud para lo cual se realizó e limpieza del hardware y el software, actualización de driver, verificación de memoria RAM, test de velocidad de internet y eliminación de archivos temporales.


CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS TIC
HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS

CHECK LIST

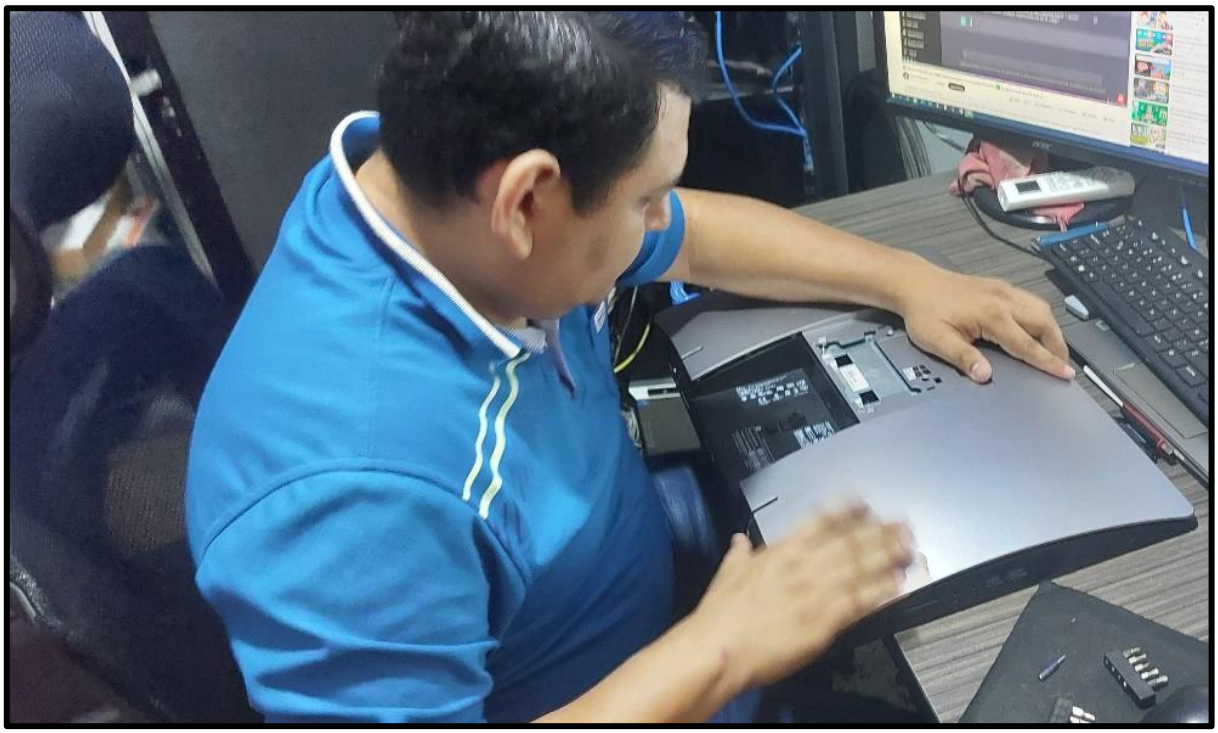
DESPRENDIBLE

LIMPIEZA DESPRENDIBLE

REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO REALIZADO	FIRMA QUIEN REALIZA	FIRMA QUIEN RECIBE
14/Sep/19	Preventivo		
Jul/11/2018	Preventivo		
31/Sep/2019	Preventivo		
24/06/2020	Preventivo		
Abril/22/2021	Preventivo		
21/10/22	Preventivo		
19/01/23	Correctivo Cambio Disco SSD		
18/09/24	Preventivo		

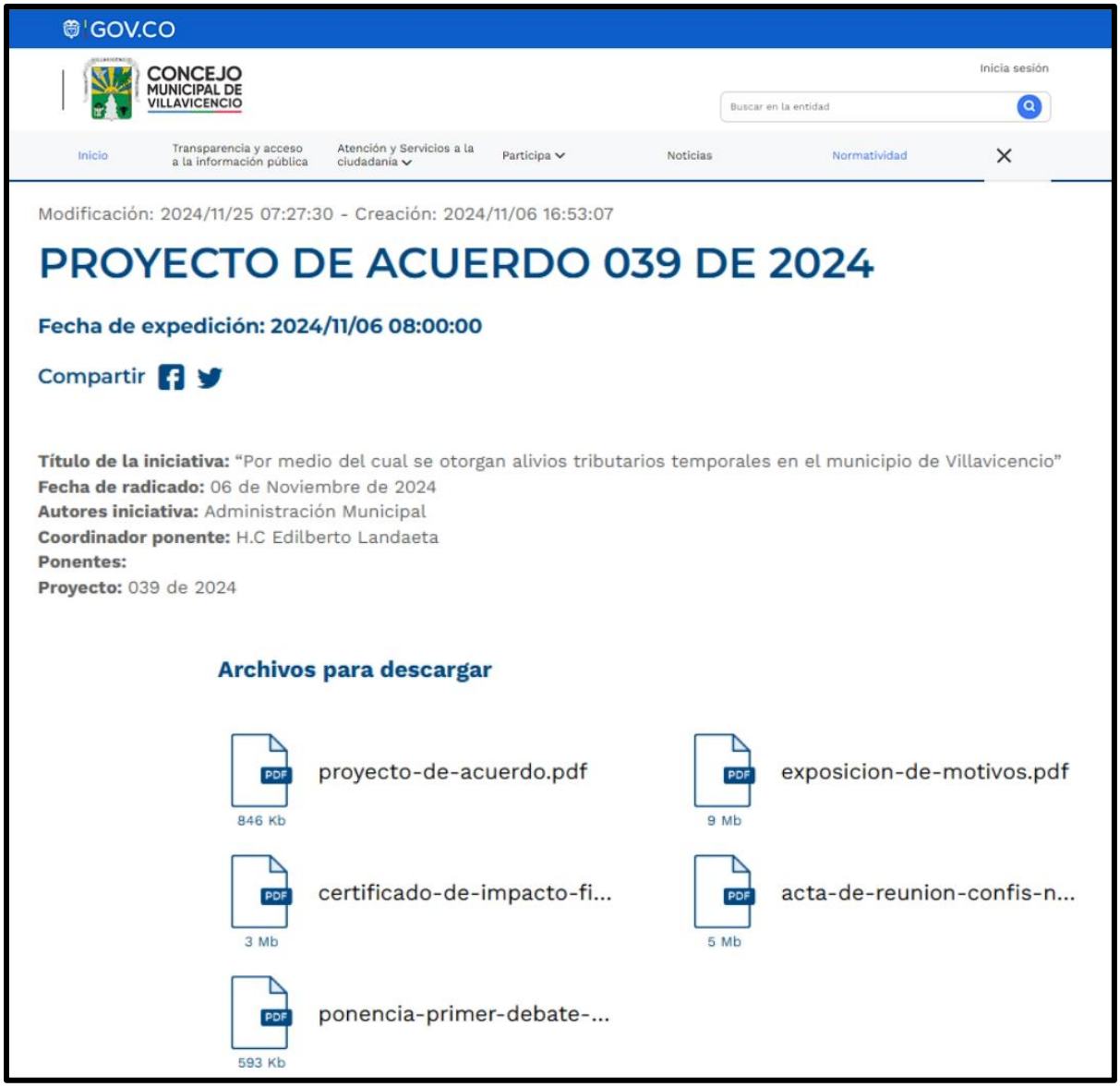


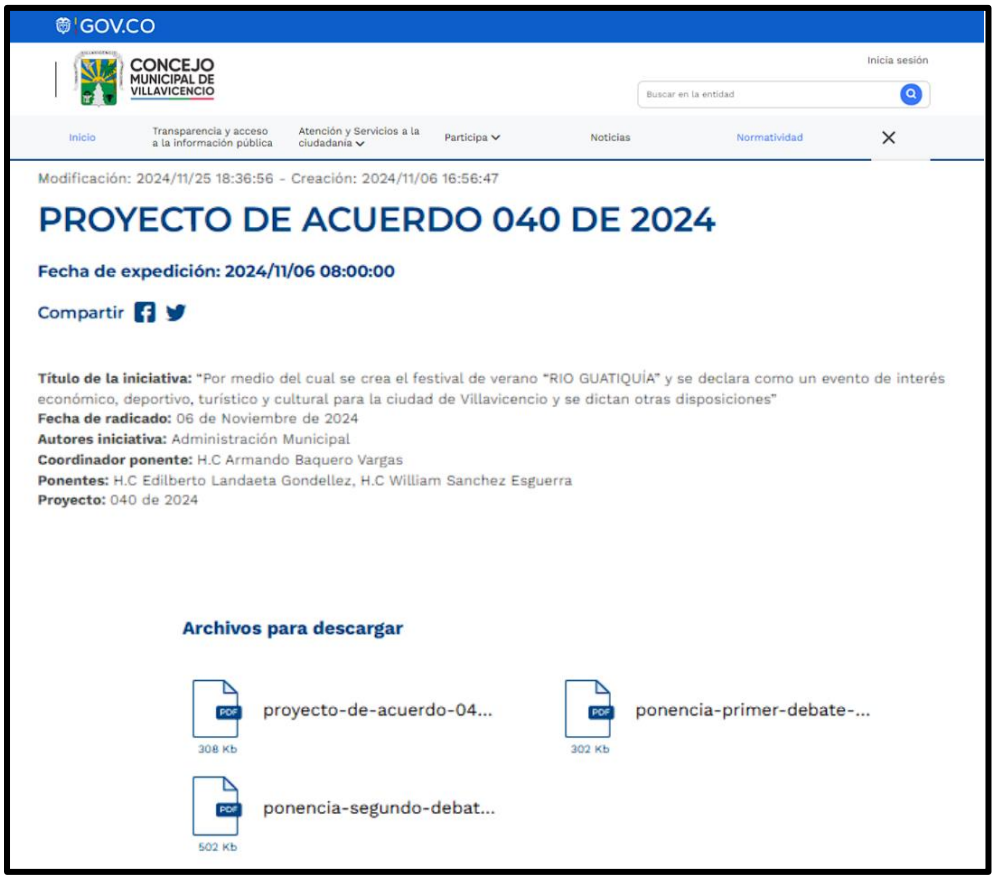


3. Brindar Apoyo en la administración y actualización de la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, aplicando la estrategia de gobierno digital en Colombia; lo que conlleva: a.- La revisión diaria de las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias tanto vía correo electrónico como escritas de la información existente en la página para su posterior actualización; b.- Revisión, organización de la información y actualización de los módulos respectivos; c.- soporte en las cuentas de correo electrónico institucional.

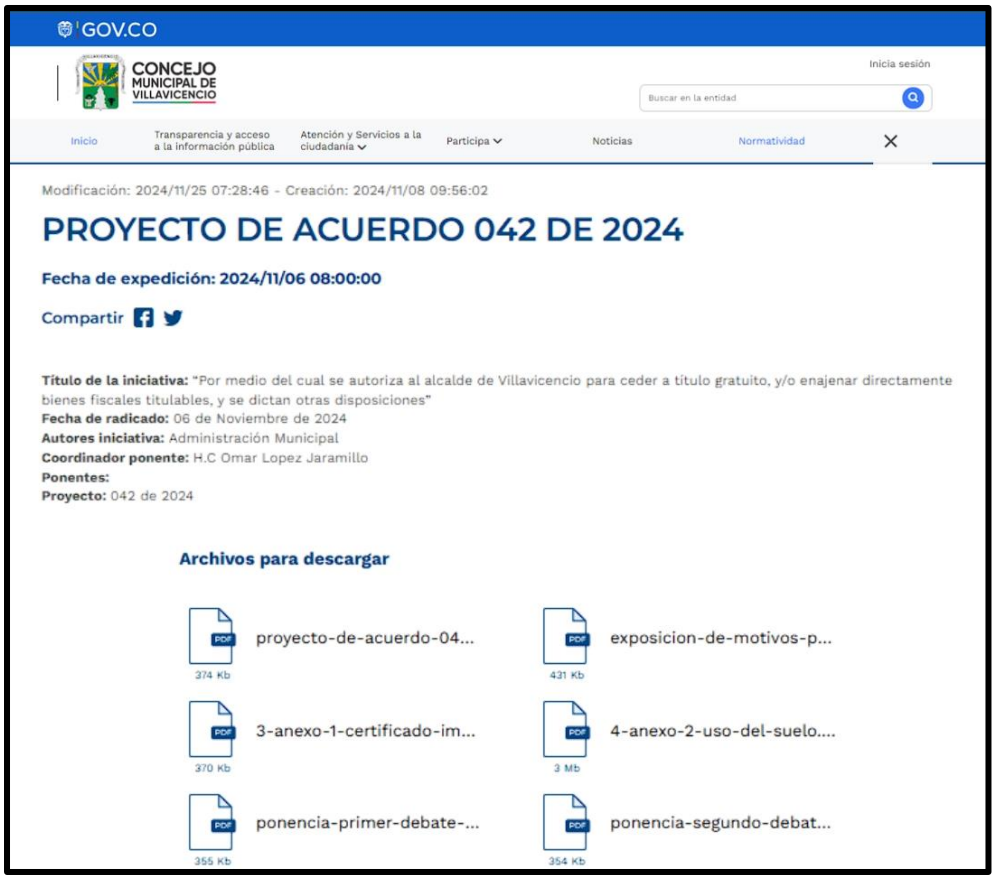
Administre y actualice la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, para el periodo del presente informe realice las siguientes actividades:

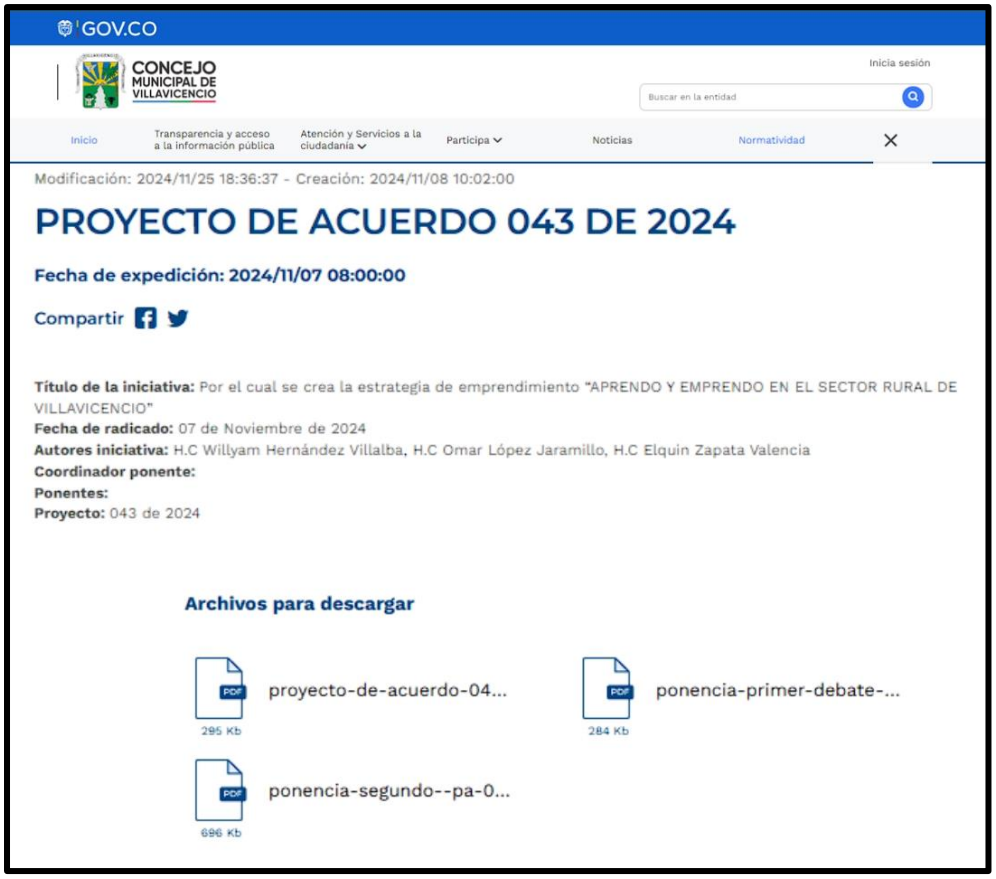
- Realice el cargue de los proyectos de acuerdo 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048 y 049 del 2024 con sus respectivos soportes, de igual forma cargue ponencias para primer y segundo debate de estos proyectos de acuerdo.

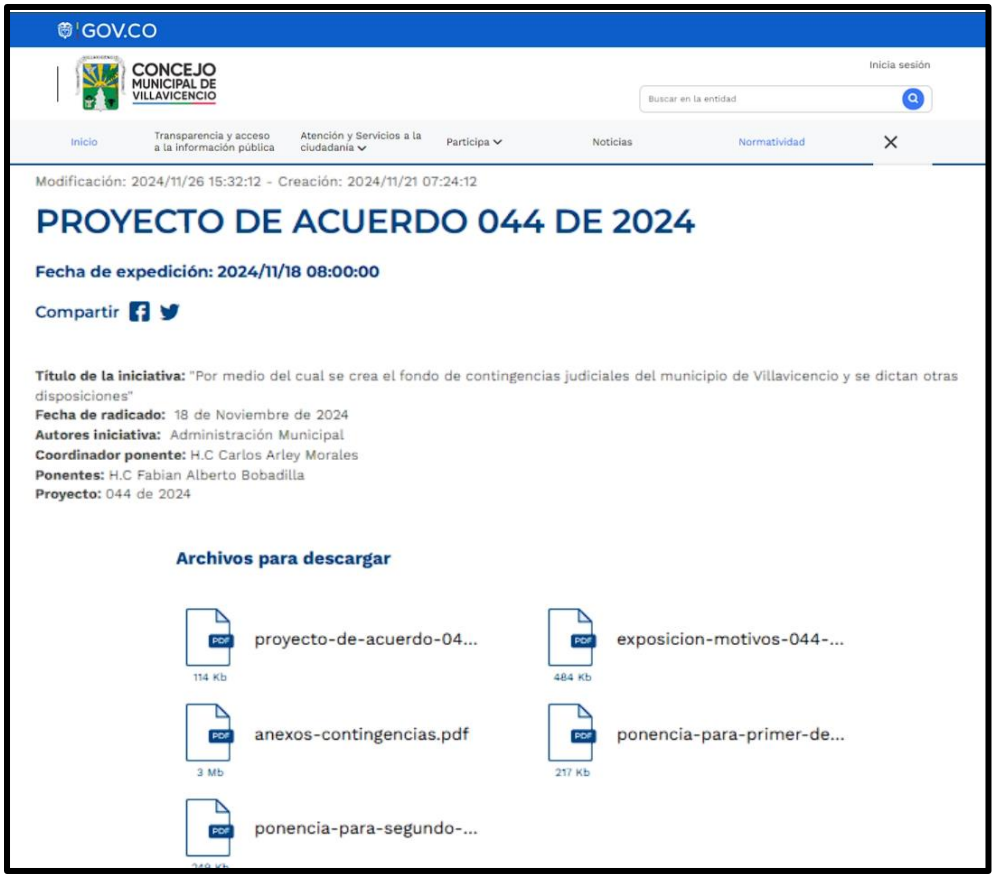



GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/25 18:36:56 - Creación: 2024/11/06 16:56:47
PROYECTO DE ACUERDO 040 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/06 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se crea el festival de verano "RIO GUATIQUÍA" y se declara como un evento de interés económico, deportivo, turístico y cultural para la ciudad de Villavicencio y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 06 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C Armando Baquero Vargas
Ponentes: H.C Edilberto Landaeta Gondellez, H.C William Sanchez Esguerra
Proyecto: 040 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-04...
308 Kb
ponencia-primer-debate-...
302 Kb
ponencia-segundo-debat...
502 Kb

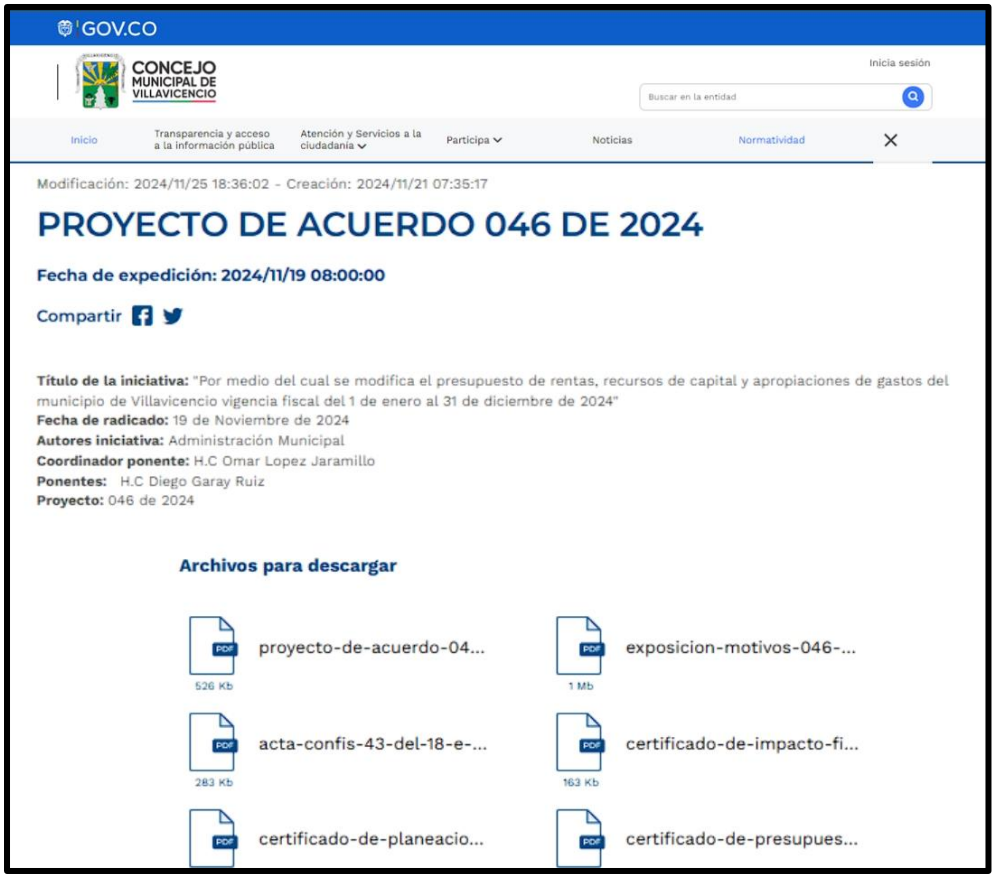

GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/25 18:37:11 - Creación: 2024/11/08 09:16:45
PROYECTO DE ACUERDO 041 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/06 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se modifica el acuerdo 563 de 2022 "POR EL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA FIESTA DEL LIBRO DE VILLAVICENCIO -FILVI-" y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 06 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C Cristian Nieves García
Ponentes: H.C Luis Carlos Gonzalez Bonilla
Proyecto: 041 de 2024
Archivos para descargar
2--vf-proyecto-de-acuer...
648 Kb
certificado-impacto-fisca...
39 Kb
ponencia-en-primer-deb...
153 Kb
ponencia-segundo-debat...
304 Kb


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/25 07:28:46 - Creación: 2024/11/08 09:56:02
PROYECTO DE ACUERDO 042 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/06 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se autoriza al alcalde de Villavicencio para ceder a título gratuito, y/o enajenar directamente bienes fiscales titulables, y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 06 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C Omar Lopez Jaramillo
Ponentes:
Proyecto: 042 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-04...
374 Kb
exposicion-de-motivos-p...
431 Kb
3-anexo-1-certificado-im...
370 Kb
4-anexo-2-uso-del-suelo....
3 Mb
ponencia-primer-debate-...
355 Kb
ponencia-segundo-debat...
354 Kb

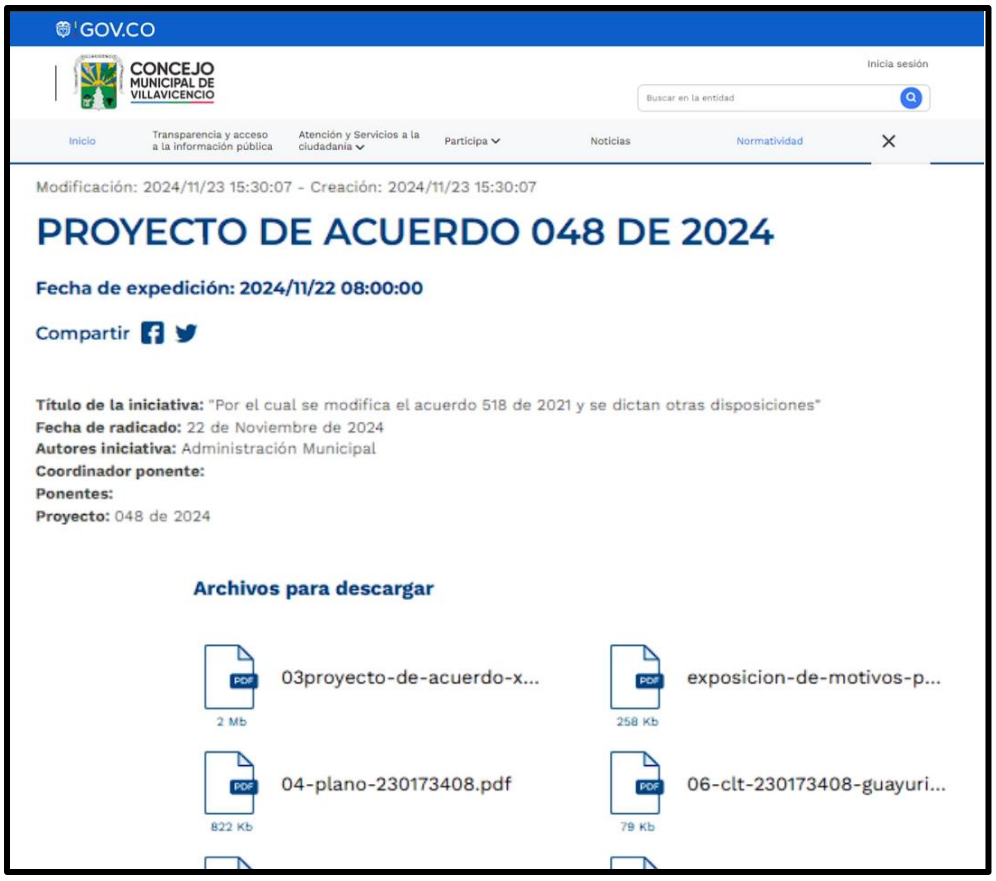

GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/25 18:36:37 - Creación: 2024/11/08 10:02:00
PROYECTO DE ACUERDO 043 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/07 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: Por el cual se crea la estrategia de emprendimiento "APRENDO Y EMPRENDO EN EL SECTOR RURAL DE VILLAVICENCIO"
Fecha de radicado: 07 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: H.C Willyam Hernández Villalba, H.C Omar López Jaramillo, H.C Elquin Zapata Valencia
Coordinador ponente:
Ponentes:
Proyecto: 043 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-04...
295 Kb
ponencia-primer-debate-...
284 Kb
ponencia-segundo--pa-0...
696 Kb


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/26 15:32:12 - Creación: 2024/11/21 07:24:12
PROYECTO DE ACUERDO 044 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/18 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se crea el fondo de contingencias judiciales del municipio de Villavicencio y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 18 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C Carlos Arley Morales
Ponentes: H.C Fabian Alberto Bobadilla
Proyecto: 044 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-04...
114 Kb
exposicion-motivos-044-...
484 Kb
anexos-contingencias.pdf
3 Mb
ponencia-para-primer-de...
217 Kb
ponencia-para-segundo-...


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/21 16:31:34 - Creación: 2024/11/21 07:31:54
PROYECTO DE ACUERDO 045 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/18 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se efectúa la extinción de la obligación tributaria por concepto de impuesto predial unificado, tasas y contribuciones de un bien inmueble fiscal a ser transferido a titulo gratuito en favor del municipio de Villavicencio y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 18 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C Elkin Zapata Valencia
Ponentes: H.C William Hernandez Villalba
Proyecto: 045 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-04...
560 Kb
ponencia-para-primer-de...
209 Kb

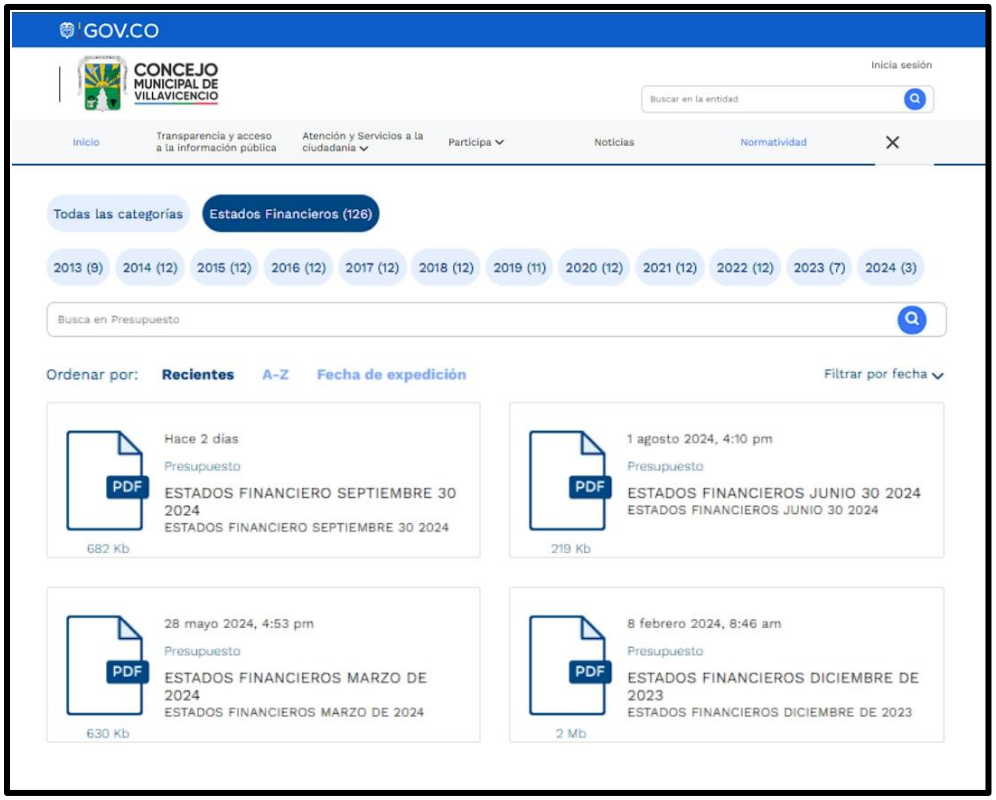

GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/25 18:36:02 - Creación: 2024/11/21 07:35:17
PROYECTO DE ACUERDO 046 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/19 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se modifica el presupuesto de rentas, recursos de capital y apropiaciones de gastos del municipio de Villavicencio vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024"
Fecha de radicado: 19 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C Omar Lopez Jaramillo
Ponentes: H.C Diego Garay Ruiz
Proyecto: 046 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-04...
526 Kb
exposicion-motivos-046-...
1 Mb
acta-confis-43-del-18-e-...
283 Kb
certificado-de-impacto-fi...
163 Kb
certificado-de-planeacio...
certificado-de-presupues...


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/29 07:37:44 - Creación: 2024/11/21 07:37:56
PROYECTO DE ACUERDO 047 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/20 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se institucionaliza en el municipio de Villavicencio el día de la bicicleta y actividad física, se adoptan medidas para impulsar la movilidad sostenible y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 20 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C Omar López Jaramillo
Ponentes: H.C Diego Garay Ruiz
Proyecto: 047 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-047...
518 Kb
ponencia-primer-debate-...
277 Kb
segundo--debate--p-a-n...
277 Kb


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/23 15:30:07 - Creación: 2024/11/23 15:30:07
PROYECTO DE ACUERDO 048 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/22 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por el cual se modifica el acuerdo 518 de 2021 y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 22 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente:
Ponentes:
Proyecto: 048 de 2024
Archivos para descargar
03proyecto-de-acuerdo-x...
2 Mb
exposicion-de-motivos-p...
258 Kb
04-plano-230173408.pdf
822 Kb
06-clt-230173408-guayuri...
79 Kb


GOV.CO
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Modificación: 2024/11/25 07:25:12 - Creación: 2024/11/23 15:35:05
PROYECTO DE ACUERDO 049 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/11/22 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se autoriza al alcalde de Villavicencio para que enajene un bien inmueble a título gratuito a la corporación para el desarrollo sostenible del área de manejo especial de la macarena – CORMACARENA para la construcción de sus instalaciones en la ciudad de Villavicencio y se dictan otras disposiciones"
Fecha de radicado: 22 de Noviembre de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C Diego Garay Ruiz
Ponentes: H.C Elkin Zapata Valencia
Proyecto: 049 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-04...
427 Kb
avaluo-cesion-juanambu....
3 Mb
230249079vur.pdf
228 Kb
concepto-uso-del-suelo-...
1 Mb
planimetria-equipamient...
solicitud-predio-alcaldia-...

- Publique los demás documentos que fueron remitidos al correo electrónico del área de sistemas para este periodo estados financieros del mes de Septiembre, seguimiento al plan anticorrupción y seguimiento del segundo trimestre del plan de acción.







- Realice soporte a las cuentas de correo electrónico verificando del uso de la unidad compartida en Google Drive asignada a todos los funcionarios del área administrativa comprobando que se esté realizando la utilización de este espacio asignado para el cargue de los documentos que utilizan en sus labores diarias y se esté almacenado de manera correcta.

Nombre	Correo Electronico	Estado	Uso Email	Uso Drive	Espacio Usado
actas	actas@concejodevillavicencio.gov.co	Active	0.18GB	0.0GB	0.18GB
calidad	calidad@concejodevillavicencio.gov.co	Active	1.08GB	0.27GB	1.36GB
contador	contador@concejodevillavicencio.gov.co	Active	1.05GB	0.63GB	1.68GB
controlinterno	controlinterno@concejodevillavicencio.gov.co	Active	3.43GB	0.35GB	3.78GB
gestiondocumental	gestiondocumental@concejodevillavicencio.gov.co	Active	3.2GB	32.9GB	36.1GB
juridico	juridico@concejodevillavicencio.gov.co	Active	0.43GB	0.02GB	0.46GB
notificacionesjudiciales	notificacionesjudiciales@concejodevillavicencio.gov.co	Active	3.67GB	0.1GB	3.77GB
presidencia	presidencia@concejodevillavicencio.gov.co	Active	15.78GB	13.45GB	29.22GB
presupuesto	presupuesto@concejodevillavicencio.gov.co	Active	0.53GB	0.14GB	0.67GB
recursosfisicos	recursosfisicos@concejodevillavicencio.gov.co	Active	1.25GB	0.06GB	1.31GB
secretariageneral	secretariageneral@concejodevillavicencio.gov.co	Active	21.81GB	31.65GB	53.46GB
seguridadysaludeneltrabajo	seguridadysaludeneltrabajo@concejodevillavicencio.gov.co	Active	1.04GB	0.0GB	1.04GB
sistemas	sistemas@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2.92GB	4.21GB	7.13GB
talentohumano	talentohumano@concejodevillavicencio.gov.co	Active	3.89GB	0.65GB	4.54GB
tesoreria	tesoreria@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2.77GB	0.5GB	3.26GB
ventanillaunica	ventanillaunica@concejodevillavicencio.gov.co	Active	8.91GB	5.34GB	14.24GB

- Todas las actividades realizadas en el portal web concejodevillavicencio.gov.co se registran en el log de actividades diarias para lo cual adjunto las actividades que realice en el presente informe en el portal web.

USUARIO	ACTIVIDAD	FECHA
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22090 Nombre:SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE PLAN DE ACCIÓN 2024 - Accion:Insert	4/12/2024 1:31:53 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22089 Nombre:PRIMER SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUCCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL 2024 - Accion:Edit	4/12/2024 1:30:42 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22089 Nombre:PRIMER SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUCCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL 2024 - Accion:Insert	4/12/2024 1:28:44 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22088 Nombre:ESTADOS FINANCIERO SEPTIEMBRE 30 2024 - Accion:Insert	3/12/2024 4:40:14 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Actualización de bloque	3/12/2024 4:36:46 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:22087 Nombre:CITACIÓN PRUEBA ESCRITA DE CONOCIMIENTO - Accion:Insert	3/12/2024 4:32:56 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Actualización de bloque	2/12/2024 6:48:31 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIA GENERAL CMV - Accion:Edit	2/12/2024 6:43:38 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIA GENERAL CMV - Accion:Edit	2/12/2024 6:43:30 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIOA GENERAL CMV - Accion:Edit	2/12/2024 6:43:12 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIOA GENERAL CMV - Accion:Edit	2/12/2024 6:42:39 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21090 Nombre:LISTADO DE ADMITIDO Y NO ADMITIDOS CONVOCATORIA PÚBLICA SECRETARIOA GENERAL CMV - Accion:Insert	2/12/2024 6:42:29 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7608 Nombre:LIGIA MARCELA BEJARANO CARRILLO - Accion:Edit	2/12/2024 11:18:28 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7608 Nombre:LIGIA MARCELA BEJARANO CARRILLO - Accion:Edit	2/12/2024 11:11:38 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7626 Nombre:JENNIFER PAOLA DUARTE MARÍN - Accion:Delete	2/12/2024 11:08:42 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7602 Nombre:MARIA INES VARGAS VELASQUEZ - Accion:Edit	2/12/2024 11:08:05 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:7609 Nombre:JENNY SURILLY ROMERO CORTES - Accion:Edit	2/12/2024 11:07:10 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:20069 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 047 DE 2024 - Accion:Edit	29/11/2024 7:37:44 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21086 Nombre:RESOLUCIÓN M.D. 129 DE 2024 - Accion:Insert	28/11/2024 6:58:18 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Actualización de bloque	28/11/2024 6:57:39 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:17798 Nombre:MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL - LEY 2345 DE 2023 Chao Marcas - Accion:Edit	28/11/2024 6:51:35 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21085 Nombre:RESOLUCIÓN M.D. 129 DE 2024 - Accion:Edit	28/11/2024 6:51:16 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21084 Nombre:ACUERDO 518 DE 2021 - Accion:Insert	28/11/2024 3:57:11 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21083 Nombre:ACUERDO 517 DE 2021 - Accion:Insert	28/11/2024 3:55:29 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Actualización de bloque	27/11/2024 10:30:53 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:21082 Nombre:INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS - Accion:Insert	27/11/2024 10:29:47 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:20066 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 044 DE 2024 - Accion:Edit	26/11/2024 3:32:12 p.m.

4. Brindar apoyo en las capacitaciones que sean programadas por parte de la oficina de comunicaciones y prensa.

Brinde apoyo al plan de capacitaciones de la oficina de comunicaciones y prensa programadas para la presente vigencia, apoye en capacitación programada según nuestro plan de capacitaciones sobre el manejo de correo institucionales donde se trataron temas como manejo efectivo del correo institucional, importancia del correo institucional, confidencialidad y buenas prácticas reforzando de esta manera en el correcto uso que tienen los funcionarios de las diferentes oficinas del concejo municipal de Villavicencio garantizan su eficiencia y eficacia en sus labores diarias.



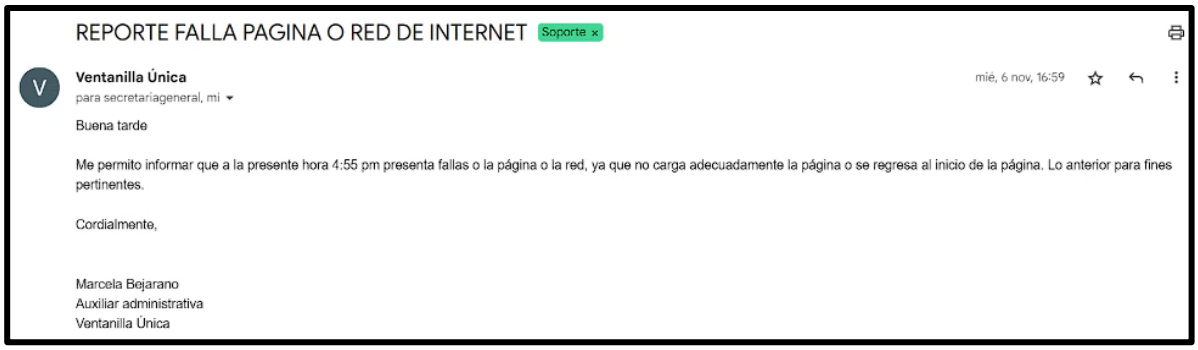

AFORO
SALIDA
FABIÁN ALBERTO BOBADILLA PIEDRAHITA
EDILBERTO LANDAETA GONDELLEZ
OMAR AMADO LÓPEZ JARAMILLO
CMV
HC CARLOS MORALES


AFORO
SALIDA
CARLOS ARLEY MORALES GIL

5. Brindar apoyo, soporte y solucionar de manera inmediata los problemas de funcionamiento de los sistemas informáticos y sistemas de información de la Corporación: (Servidores, planta telefónica, cámaras de seguridad, computadores, impresoras, rack, redes de datos y elementos audiovisuales), realizando el respectivo registro.

Brinde apoyo y solución a los problemas de funcionamientos presentados en las diferentes dependencias de la corporación las cuales fueron remitidas las solicitudes al correo del área de sistemas, para este periodo realice los siguientes soportes:

06 de noviembre de 2024 Solicitud por problemas en la sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co o red de, para lo cual se identificó error en la conexión a internet la cual presentaba intermitencia, esta era la razón en los problemas de la sede electrónica.


REPORTE FALLA PAGINA O RED DE INTERNET Soporte ×

Ventanilla Única mié, 6 nov, 16:59
para secretariageneral, mi

Buena tarde

Me permito informar que a la presente hora 4:55 pm presenta fallas o la página o la red, ya que no carga adecuadamente la página o se regresa al inicio de la página. Lo anterior para fines pertinentes.

Cordialmente,

Marcela Bejarano
Auxiliar administrativa
Ventanilla Única

21 de noviembre de 2024 Solicitud para instalación de tóner de la impresora asignada a presidencia, para lo cual se realizó la instalación del tóner garantizando su continuo funcionamiento.


SOLICITUD INSTALACIÓN TONNER LESMARK MX 1711 Soporte ×

Presidencia C M V jue, 21 nov, 11:19
para mi

Cordial saludo,

Muy comedidamente solicito su amable colaboración con la instalación del Tonner para la impresora de esta dependencia.

Atentamente,

OMAR ENRIQUE VACA G.
Presidente Concejo Municipal de Villavicencio

Elaboró: Magally Hernández Gil
Aux Adtivo Presidencia

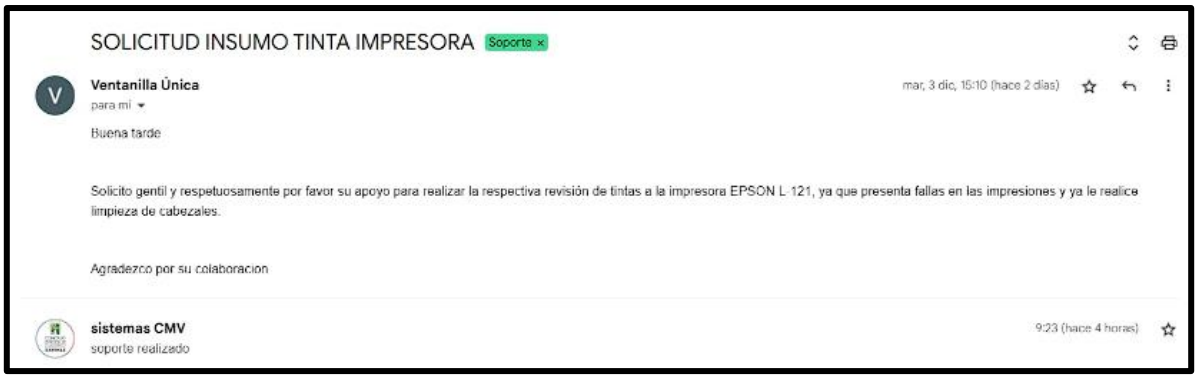
sistemas CMV <sistemas@concejodevillavicencio.gov.co> lun, 25 nov, 8:29 (hace 10 días)
para Presidencia

Recibida su solicitud. Y REALIZADO

25 de noviembre de 2024 Solicitud por falta de tinta en la impresora Epson asignada a presupuesto, para esto se realizó el cargue del tante de tinta negra garantizando así su continuo funcionamiento.



03 de diciembre de 2024 Solicitud por falta de tinta negra en la impresora Epson asignada a ventanilla única, para esto se realizó el cargue del tante de tinta negra garantizando así su continuo funcionamiento.



6. Las demás que se han requeridas durante la ejecución del contrato que sean designadas por el supervisor.

Apoye con las demás actividades que fueron requeridas durante el presente informe apoye en la elaboración de conceptos técnicos a los elementos que están para dar de baja, por tanto realice en el formato establecido el concepto de cada uno de estos elementos mencionando su daños y recomendando el cambio ya que en la mayoría tienes muchos años de uso y están en estado de obsolescencia.

FECHA EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO	FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO TÉCNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA Nº	DEPENDENCIA
	13	11	2024	EDWARD MENESES SIBO	1121859398	SISTEMAS
TIPO DE BIEN				EQUIPOS TECNOLÓGICOS		

OBJETIVOS
1. Emitir concepto técnico haciendo una descripción objetiva para determinar un bien en estado obsoleto o inservible.
2.Continuar con el trámite de baja por bien inservible o obsoleto determinando su destino final.
3. Tener en cuenta que los bienes de carácter inservible tienen como destino la destrucción y los bienes de carácter obsoleto tienen como destino final la donación

Nº	PLACA DE INVENTARIO No.	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS (Características gráficas y específicas)	MARCA (Para bienes tecnológicos se necesita colocar Marca y Modelo)	SERIAL No.	OBSERVACIONES DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN
1	01321218	UPS POWERBAK 750 VA	Powerbak		La UPS PowerBak 750 VA, presenta fallas en su funcionamiento, específicamente no mantiene la carga durante cortes de energía, no proporciona protección contra picos de voltaje. Desgaste y obsolescencia debido a más de 10 años de uso continuado, lo que ha generado deterioro natural de componentes electrónicos, agotamiento de la vida útil de las baterías	MALO
2	01321181	UPS NICOMAR	Nicomar		La UPS NICOMAR, presenta fallas en su funcionamiento, específicamente no mantiene la carga durante cortes de energía, luces indicadoras de estado no funcionan correctamente, unidades de batería deterioradas y sobrecalentamiento excesivo.Desgaste y obsolescencia debido a más de 10 años de uso continuado, lo que ha generado deterioro natural de componentes electrónicos, agotamiento de la vida útil de las baterías	MALO
3	01321111	UPS NICOMAR	Nicomar		La UPS NICOMAR, presenta fallas en su funcionamiento, específicamente no mantiene la carga durante cortes de energía, luces indicadoras de estado no funcionan correctamente, unidades de batería deterioradas y sobrecalentamiento excesivo.Desgaste y obsolescencia debido a más de 10 años de uso continuado, lo que ha generado deterioro natural de componentes electrónicos, agotamiento de la vida útil de las baterías	MALO

Página

4	0142534	IMPRESORA HP P1606dn	Hewlett Packard	VNB3G35576	La impresora HP P1606dn presenta un daño irreversible en la placa base problema crítico que afecta el funcionamiento completo del dispositivo. Desafortunadamente, debido a la naturaleza crítica del daño en la placa base y su integración con el sistema general de la impresora, la reparación de este componente suele ser no recomendada y costosa.	MALO
5	0142166	PORTATIL LENOVO B40-80	Lenoovo	NP12SDN8	El portatil Lenovo B40 presenta un fallo crítico del chipset esto es un problema grave que afecta el funcionamiento central del dispositivo. Debido a la complejidad y la integralidad del chipset en el funcionamiento del portátil, la reparación de este componente es extremadamente difícil y costosa. En la mayoría de los casos, la sustitución del chipset no es factible, y se recomienda reemplazar el portátil	MALO
6	01421111	PORTATIL TOSHIBA SATELLITE P55T	Toshiba	ZD266891S	El portatil Toshiba P55T evidenciamos que presenta un fallo irreversible en el procesador del dispositivo. Dado que el procesador es esencial para el funcionamiento del portátil y su reparación es altamente técnica y costosa, la opción más viable es retirar los componentes funcionales del portátil para reutilizarlos en otro equipo y se recomienda reemplazar el portátil completo.	MALO
7						

Página 2

OBSERVACIONES GENERALES

Los daños en los elementos tecnológicos suelen derivarse de una combinación de factores: desgaste natural, sobrecarga o picos eléctricos, problemas de ventilación y errores de manejo. Además, es recomendable evaluar la compra de nuevos equipos cada 3 a 5 años, dependiendo de la intensidad del uso y las necesidades tecnológicas actuales. Esto no solo garantiza el acceso a las últimas mejoras tecnológicas, sino que también reduce la probabilidad de fallos críticos y los costos de reparaciones repetidas.

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO TÉCNICO		**FIRMA DE FUNCIONARIO DE RECURSOS FISICOS**	

Atentamente,

EDWARD MENESES SIBO
C.C. 1.121.859.398 de Villavicencio
Contratista