FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	11	2024	**Fecha Hasta:**	30	11	2024

DEPENDENCIA: OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CONTRATO No.: IDU-2188-2024 **CONSECUTIVO No:** **220896872**

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA APOYAR A LA SUPERVISIÓN EN LA GESTIÓN DEL COMPONENTE ARQUITECTONICO Y DE PATRIMONIO CULTURAL DEL ORDEN NACIONAL Y DISTRITAL UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO EN TODAS LAS FASES DEL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS CON RECURSOS TRANSMILENIO QUE SE EJECUTEN Y QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SU SUPERVISOR.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	11	OCTUBRE	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Emitir concepto sobre los productos del componente arquitectonico y de patrimonio derivados de los contratos de Interventoría que le sean asignados por su supervisor. 2	- Respuesta a observaciones Hoja de Vida profesional BIC, Cto. IDU 1847/1842-2021, Zona Montevideo G4. (noviembre 8). - Revisión de informe mensual N° 17 V2 Cto.1710/1691 de 2022 (Conservación G4). 18 de noviembre. Emisión respuesta conjunta. - Revisión de informe mensual N° 18 V2 Cto.1710/1691 de 2022 (Conservación G4). 19 de noviembre. Emisión respuesta conjunta.
2	- Brindar apoyo técnico a la Oficina de Gestión Ambiental en todo lo concerniente a los productos de su especialidad resultado de las etapas, de acuerdo con el ciclo de vida de los proyectos.	- Revisión de informe mensual N° 17 V2 Cto.1710/1691 de 2022 (Conservación G4). 20 de noviembre. Emisión respuesta conjunta. - Revisión de informe mensual N° 18 V2 Cto.1710/1691 de 2022 (Conservación G4). 21 de noviembre. Emisión respuesta conjunta. - DTS para el proyecto de Pre-factibilidad Ciclorruta Calle 63. (noviembre 15). - DTS para el proyecto de Pre-factibilidad Ciclorruta Av. Jorge Gaitán Cortes + Cl 59C Sur (noviembre 22).
3	- Conceptuar y/o proporcionar apoyo técnico acerca de controversias en las diferentes etapas de los proyectos.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
4	- Revisar, analizar y complementar la información acerca de la afectación al patrimonio cultural en el marco del desarrollo de los proyectos que le sean asignados por su supervisor.	- Solicitud de concepto BIC al MinCultura para la prefactibilidad Av. Dario Echandía (noviembre 22). -Elaboración DTS para el proyecto de Pre-factibilidad Ciclorruta Calle 63. (noviembre 15). - Elaboración DTS para el proyecto de Pre-factibilidad Ciclorruta Av. Jorge Gaitán Cortes + Cl 59C Sur (Noviembre 22). - Elaboración presupuesto para el diagnóstico del proyecto Pedregales (Noviembre 20, 28) - Elaboración matriz multicriterio para el proyecto de prefactibilidad Ciclorruta Av. Boyacá (noviembre 21).
5	- Elaborar, tramitar y gestionar los productos requeridos para la aprobación de intervenciones del Patrimonio Cultural ante las entidades competentes, de los proyectos que desarrolla el Instituto de Desarrollo Urbano ante las autoridades competentes.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
6	- Apoyar la elaboración de pliegos de condiciones para la estructuración de los proyectos, de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección del Patrimonio Cultural de la Nación y del Distrito.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
7	- Desarrollar metodologías de análisis geográfico para incluir los elementos que hacen parte del patrimonio cultural que deban ser conservados en las obras que desarrolla la Entidad.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
8	- Programar y asistir a reuniones internas y externas para hacer gestión y seguimiento a las aprobaciones de los productos del componente patrimonial y generar los informes correspondientes.	- Asistencia a mesas de trabajo internas: Seguimiento componente patrimonio: 8, 14, 21, 28 de noviembre. Mesa de trabajo Pedregal: 1,5,12 de noviembre. Mesa de trabajo CDE Trabuchy: 6 de noviembre. - Asistencia a mesas de trabajo externa: Cto. IDU 1787/1785 de 2023: Comité de seguimiento patrimonio. Trabuchy (noviembre 5, 19, 21). Cto. IDU 1760/1763 de 2021: Comité de seguimiento ambiental. Montevideo

		G1 (noviembre 8, 15, 22, 29). Mesa de trabajo quincenal IDPC (28 noviembre). - Asistencia a Comités Integrales: IDU-1775/1799-2023. Viernes 28 de Noviembre.
9	- Apoyar la elaboración de informes sobre el seguimiento al componente patrimonial que le sean requeridos por la Entidad.	Matriz de seguimiento al componente Patrimonio. Enlace Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mAMQdc7D WdPJmHzUPY1zwoDah-l5l0WLCwLJtLx-Pzg/edit?usp=drive_link Matriz de proyectos que intervienen patrimonio. Enlace Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c3ylqZHuputS7h2uQKJKBl47jG usp=drive_link Matriz 2.0 OGA. Enlace Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18fUEvQ59nKzTTTPAUn0IT-J2NQyrkbH8_NxFQioVy78/edit?usp=drive_link
10	- Apoyar a la supervisión en la elaboración de los estudios de prefactibilidad y factibilidad del componente de Patrimonio Cultural en los proyectos y contratos que le sean asignados.	Pre-factibilidad proyecto Dario Echandía– Socialización equipo técnico. (Noviembre 13) Pre-factibilidad proyecto Ciclorruta Av. Jorge Gaitán Cortes + Cl 59C Sur – Socialización equipo técnico. (Noviembre 7, 18). Pre-factibilidad proyecto Ciclorruta Av. Boyacá – Socialización equipo técnico. (Noviembre 5). Proyecto Convenio Pedregal - Socialización equipo técnico. (Noviembre 1, 5, 12).
11	- Acompañar, gestionar y realizar seguimiento a los trámites de intervención del Patrimonio Cultural en espacio público, en las áreas de Planes Especial de Manejo y Protección, Sectores de Interés Cultural y zonas de influencia de estos, que se lleven a cabo en el desarrollo de proyectos y contratos que le sean asignados.	- Seguimiento a solicitud de protección temporal ante el IDPC, radicado N° 20245110085082 de 9/20/2024 Cto.1787/1785 de 2023 (Trabuchy). Permiso otorgado el 12/11/2024 mediante radicado IDPC 20243020073431.
12	- Realizar visitas a los sitios de las obras con el fin de efectuar el seguimiento en el componente Patrimonio Cultural correspondiente, en desarrollo del objeto contractual, que sea requerido.	- Recorrido Cto. 1787/1785 de 2023 Trabuchy (Noviembre 26).
13	- Mantener actualizado el componente de Patrimonio asignado en ZIPA, conforme a las frecuencias estipuladas por el IDU.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
14	- Revisar, proyectar y hacer seguimiento a las comunicaciones asignadas en el gestor documental, así como de las solicitudes recibidas por su supervisor, en los tiempos establecidos por la Entidad.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
15	- Efectuar el reporte periódico de las Gestiones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones de su contrato.	Presente informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 1/11/2024 al 30/11/2024.
16	- Revisar, sistematizar y mantener actualizadas las bases de datos, matrices, documentos DRIVE, y demás archivos requeridos para el registro de toda la información relacionada con los proyectos que le sean asignado	Matriz de seguimiento al componente Patrimonio Matriz de proyectos que intervienen patrimonio Matriz 2.0 OGA

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente **20241210_52427025_e53b5dd9-1875-4867-aa91-e9891c8c6b85**		**Documento Firmado Electrónicamente** **20241210_80851712_0419a145-911a-47f4-800c-e7a297b39ad4**	
NOMBRE:	SANDRA MAYERLY AGUILAR PEREZ **C.C 52427025**	**NOMBRE:**	CARLOS ARLEY NIÑO MEDINA **C.C 80851712**
CARGO:	JEFE DE OFICINA	**CARGO:**	CATEGORIA 20

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.