Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 6
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 1/11/2024 (DD-MM-AA) AL 30/11/2024 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 4 4 6 5 De Fecha 13/08/2024 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2024001912

FECHA INICIACIÓN: 15/08/2024 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 14/12/2024 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 4.472.200 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 4 DE 5

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: 374

CONTRATISTA: JENNY CAROLINA BARRAGÁN BOHÓRQUEZ SUPERVISOR: ASTRID LORENA TORRES RINCON

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO "AUTORIDAD AMBIENTAL"

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	Concertar mensualmente el plan de actividades con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la base de datos de trámites permisionarios del proyecto "Autoridad Ambiental"	Se realizó el plan de actividades para el mes de noviembre de 2024, formato FPM-02.	X				Plan de actividades en formato FPM-02, Acta de reunión, firmado por las partes (contratista y supervisor del contrato) Ruta: \\Recursonatu68\compartida\110-1905 Contratos prestación servicios\2024\CPS-2024-465 CAROLINA BARRAGAN

RECIBIDO
Corpoboyacá 06 DIC 2024
POR: HORA: 4:21pm
RADICADO No. 033647
8 folios

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión del proyecto de autoridad ambiental, mediante la realización de visitas técnicas que le sean asignadas de manera mensual en temas de licenciamiento ambiental (y demás tramites permisionarios), las cuales estarán sujetas a la programación mensual de competencia de la subdirección de Administración de Recursos Naturales. El acta de visita debe ser cargada en GEOAMBIENTAL tanto la evaluación de la solicitud de la licencia como de los permisos menores (si aplica) y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas.	Se realizó visita técnica de evaluación el día 12 de noviembre de 2024, relacionada con la solicitud de licencia ambiental del expediente OOLA-00017-24. Se realizó visita técnica de evaluación el día 22 de noviembre de 2024 relacionada con la solicitud de licencia ambiental del expediente OOLA-00019-09	X				Actas de las visitas realizadas en los formatos establecidos para tal fin y soporte de cargue en GEOAMBIENTAL. Ruta: \\Recursonatu68\compartida\110-1905 Contratos prestación servicios\2024\CPS-2024-465 CAROLINA BARRAGAN

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 3 de 6
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión del proyecto de autoridad ambiental, en la elaboración con oportunidad y calidad de concepto técnicos relacionados con los tramites de licenciamiento ambiental (y demás tramites permisionarios), dando cumplimiento a los términos, formatos, manuales e instructivos, establecidos por CORPOBOYACÁ para tal fin, y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor técnico, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso o trámite de competencia de la subdirección de Administración de Recursos Naturales. **NOTA 1.** El concepto técnico deberá estar consolidado con los demás componentes cuando haya lugar, y se entiende finalizado, cuando haya sido numerado y cargado en GEOAMBIENTAL, y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas. **NOTA 2.** En la concertación del plan de actividades y previa valoración del revisor técnico y/o subdirector de Administración de Recursos Naturales, se determinará el grado de complejidad del proyecto a evaluar y en consecuencia el porcentaje de avance a entregar como producto para el mes respectivo.	Se elabora concepto técnico de evaluación relacionada con solicitud de licencia ambiental allegada mediante radicado No. 003620 del 12 de febrero de 2024.Expediente OOLA- 00017-24. Se elabora concepto técnico de evaluación relacionada con solicitud de licencia ambiental allegada mediante radicado No. 009973 del 08 de abril de 2024. Expediente OOLA-00019-09.		X			Concepto Técnico de evaluación del expediente OOLA-00017-24 Lista de chequeo OOLA-00017-24 Concepto Técnico de evaluación del expediente OOLA-00019-09 Lista de chequeo OOLA-00019-09 Ruta: \\Recursonatu68\compartida\110-1905 Contratos prestación servicios\2024\CPS-2024-465 CAROLINA BARRAGAN

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, Elaborar y preparar las presentaciones y reuniones de requerimientos de información adicional en el marco de los trámites de licenciamiento ambiental de competencia de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales, según concertación con el supervisor del contrato, y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor técnico, supervisor de contrato, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso o trámite. **NOTA 1.** El acta de reunión de la información adicional, la presentación y el oficio de citación, deben ser cargados en GEOAMBIENTAL y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas.	Esta actividad no fue requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión del proyecto de autoridad ambiental, desde su área de conocimiento en la proyección de respuestas a oficios, derechos de petición y requerimientos relacionados con los tramites permisionarios de competencia de la subdirección de Administración de Recursos Naturales y de acuerdo con la asignación efectuada.	Esta actividad no fue requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica
6	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista al finalizar la ejecución del contrato entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del mismo al supervisor del contrato, para efectos del recibo a satisfacción.	Actividad no requerida para el periodo de reporte.				X	No aplica

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 5 de 6
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** (DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
NOVIEMBRE DE 2024	03/12/2024	$ 4.472.200	$1.788.880	%	12.5	%	16	%	2,436
				VALOR($)	$ 223.700	VALOR($)	$ 286.300	VALOR($)	$ 43.600
				VALOR TOTAL APORTES($)				$ 553.600	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente

PROGRAMACIÓN DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 17.888.800**
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
CODIGO FUENTE	1.3.3.4.06	1.3.3.4.02.01.02	1.3.3.4.02.02.01	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 4.434.253,00**	**$ 12.432.992,00**	**$ 1.021.555,00**			

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (n) DE PAGOS (x): _4/5_**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 17.888.800**
		A	B	C		D	E

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		1.3.3.4.06	1.3.3.4.02.01.02	1.3.3.4.02.02.01	...Inserte columnas de ser necesario	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1/5	$ 2.385.173	**NO APLICA**	**NO APLICA**		$ 2.385.173	$15.503.627
	2/5	$2.049.080	$2.423.120	**NO APLICA**		$4.472.200	$11.031.427
	3/5	**NO APLICA**	$4.472.200	**NO APLICA**		$4.472.200	$ 6.559.227
X	4/5	**NO APLICA**	$4.472.200	**NO APLICA**		$4.472.200	$ 2.087.027

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) _____

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____