INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.35			
CONTRATISTA:	JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ				C.C./ C.E. No.:	1.116.264.535		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA.							
FECHA DE INICIO	26	07	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	4							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	26	10	2024	Hasta:	25	11	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ALONSO MONTERO PARDO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	PERSONERO DELEGADO PARA LOS DDHH Y DIH		

2. SUPERVISIÓN

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Realizar el registro de atención en el formato F-PC-003 de los usuarios que requieran la defensa de los derechos fundamentales, derechos humanos y derecho internacional humanitario.	Durante el período comprendido entre octubre y noviembre, supervise que el contratista generará la correcta comunicación para el diligenciamiento del formato de registro de atención (F-PC-003) por parte de los ciudadanos que se acercaron a las instalaciones de la Personería Municipal en busca de atención y asesoría para la salvaguarda de los Derechos Humanos.	En evidencia fotográfica y Carpeta Física del Formato de Registro de Atención (F-PC-003)	Ninguna
2.	Asignar turnos para orientar a los usuarios de la Personeria de Tuluá en el diligenciamiento de la ficha de atención diaria que requieran la defensa de los derechos fundamentales, derechos humanos y derecho internacional humanitario	Durante el período comprendido entre octubre y noviembre, verifique que el contratista atendiera y guiara a los ciudadanos en el diligenciamiento de las fichas de atención para la defensa y promoción de los derechos humanos, entre ellas, solicitudes para acciones de tutelas, derechos de petición, incidentes de desacato, remisiones por competencia, entre otras.	En evidencia fotográfica y Plataforma SASO	Ninguna
3.	Diligenciar formato de turno de declaraciones de hecho victimizantes en formato codificado por la entidad	Durante el período comprendido entre octubre y noviembre, supervise que el contratista atendiera de forma eficaz el agendamiento de las solicitudes de declaraciones por la Ley 1448 de 2011, en las que, se observó la necesidad de la toma inmediata de algunos casos, por la vulneración y transgresión a los Derechos Humanos que podía presentar la persona.	En evidencia fotográfica y Formato Excel de Agenda de Toma de Declaraciones	Ninguna
4.	Suministrar los formatos codificados por la entidad a los usuarios de la Personeria para que realicen las	Durante este periodo, observe que el contratista se acercará a los ciudadanos que son atendidos en las instalaciones de la Personería e informará la existencia y uso	Evidencia fotográfica y Carpeta Buzón.	Ninguna

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.35			
CONTRATISTA:	JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ				C.C./ C.E. No.:		1.116.264.535	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA.							
FECHA DE INICIO	26	07	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

	sugerencias en el buzón; realizar apertura quincenal del mismo, emitiendo el respectivo informe	adecuado del Buzón, enseñando el formato diseñado para generar las sugerencias, quejas o felicitaciones que deseen. Así mismo, verifique que realizará la apertura del Buzón, revisando las manifestaciones de los ciudadanos, y realizando los trámites respectivos y archivo de estos.		
5.	Recepcionar y transferir al correo electrónico ventanilla@personeriatulua.gov.co las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, y denuncias interpuestas a través de la página web personeriatulua.gov.co	Durante este periodo, evidencie que el contratista atendiera de forma oportuna la plataforma digital personeriatulua.gov.co, trasladando con celeridad las PQRSD recepcionadas a ventanilla única, para la generación de los respectivos radicados SASO y pronta asignación a los correspondientes equipos de trabajo.	Plataforma SASO	Ninguna
6.	Recepción de la información para consolidar informes de gestión que le sean requeridos al Personero Delegado para los derechos humanos y el derecho internacional humanitario	Durante este periodo, acompañe al contratista en la elaboración de la base de datos de Lideres y Lideresas Sociales que se han logrado caracterizar hasta la presente fecha, en formato Excel.	Formato Excel y Evidencia Fotográfica	Ninguna
7.	Las demás que sean asignadas por el personero delegado para los derechos humanos y derecho internacional humanitario	Observe el apoyo activo del contratista, en la Ventanilla única de la personería, se generaron actividades de radicación diligenciamiento del formato de registro de atención (F-PC-003).	En evidencia Fotográfica y plataforma SASO	Ninguna

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**26 de Julio de 2024**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**27 de diciembre de 2024**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 27/12/2024**
VALOR CONTRATO	**CATORCE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($14.300.000) MCTE**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**NO APLICA**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$2.860.000**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$2.860.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$5.720.000**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$5.720.000**

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.35			
CONTRATISTA:	JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ				C.C./ C.E. No.:		1.116.264.535	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANIA.							
FECHA DE INICIO	26	07	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

4. VERIFICACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	NUEVA EPS	1.300.000	162.500
ARL:	COLMENA	1.300.000	6.800
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	1.300.000	208.000

Verificando la seguridad social del contratista, se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Se autoriza el pago: SI [X] NO [ ]

Por valor de **$2.860.000**, una vez verificado el contratista se encuentra ACTIVO en las respectivas afiliaciones. En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el VEINTISIETE (27) de NOVIEMBRE del 2024.

Cordialmente,



SUPERVISOR

NOMBRE COMPLETO: ALONSO MONTERO PARDO
CARGO: PERSONERO DELEGADO PARA LOS DDHH Y DIH