Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 10 de DICIEMBRE de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO

Contrato número: No.1.410-17.13-6121 de 20 de mayo de 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: No. 5500005458 de fecha 3 de mayo de 2024 y **RPC** 5600066551 de fecha del 20 de mayo de 2024, **Apropiación Presupuestal:** ITEM 1: 1-12311501/1143/2-320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.

META DEL PRODUCTO: MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial

SUBPROGRAMA: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

OBJETO DEL CONTRATO:

"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DEINVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

Contratista ALEXANDRA GALEANO VELEZ
Cargo: ABOGADA
Cedula de Ciudadanía No :31.977.430
Teléfono: 3155904647

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en diciembre de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante diciembre de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1-** Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión. **2**. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión. **3**. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento. **4**. Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión. **5**. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre 2024:	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%**
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DICIEMBRE DEL 2024

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de diciembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 14 prestadores de servicio.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes diciembre de 2024.

En el mes de noviembre de 2024, se perfeccionaron 19 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA, en el mes de diciembre.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de diciembre 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Adjuntó pdf unificado a la plataforma secop II, ejecución del contrato, toda la información correspondiente de la cuota del mes noviembre y diciembre correspondiente a las obligaciones del presente contrato.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el siguientelink:https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5510492&isFromPublicArea=True&isModal=False.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la octava (8) cuota el contratista Adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7946871944 correspondiente al mes de noviembre de 2024, Número Único de Compra (CUS): 1081575629 operador SOI., según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007,Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$48.000.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$48.000.000
Valor pagado	$42.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$48.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	MAYO 2024	6.000.000	PAGADA
CUOTA 2	JUNIO 2024	6.000.000	PAGADA
CUOTA 3	JULIO 2024	6.000.000	PAGADA
CUOTA 4	AGOSTO 2024	6.000.000	PAGADA
CUOTA 5	SEPTIEMBRE 2024	6.000.000	PAGADA
CUOTA 6	OCTUBRE 2024	6.000.000	PAGADA
CUOTA 7	NOVIEMBRE 2024	6.000.000	PAGADA

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
• TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017, y la Ley 1755 de 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: **de Mes:** **de**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (10)

DIEZ días del mes de **DICIEMBRE** de 2024

Nombre: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
C.C. 1144064661 de Cali – Valle
SUPERVISORA

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 1081575629 ✅

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Jue 28/11/2024 9:21 AM
Para alexagave08@hotmail.com <alexagave08@hotmail.com>



¡Hola, ALEXANDRA GALEANO VELEZ!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1081575629
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 696.600
Fecha de Transacción: 28/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31977430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDRA GALEANO VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	R 73 1 A 60	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	817 - ALEXA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7946871944**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1081575629

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 384.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 384.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 300.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 12.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 12.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 696.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 696.600**

Planilla Pagada

CONTRATONÚMERO: 1.410-17.13-6121 **FECHA:** 20 DE MAYO DE 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: ALEXANDRA GALEANO VELEZ

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($48.000.000).

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500005458 de fecha 3 de mayo de 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600066551 de fecha del 20 de mayo de 2024

FUENTE DE FINANCIACION: 12311501

PLAZO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ,** identificada con cédula de ciudadanía número 1144064661 expedida en Cali - Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISORA,** y ALEXANDRA GALEANO VELEZ, portadora de la cédula de ciudadanía 31.977430 de Cali – Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana - PISO 14**; con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALORDELCONTRATO:	$48.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000

AMORTIZACIÓNANTICIPO:	$	0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$	6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS CUOTA (1,2,3,4,5,6,7):	$	42.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$	0
SALDO DEL CONTRATO:	$	0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
CC. 1.144.064.661 de Cali
SUPERVISORA

ALEXANDRA GALEANO VELEZ
CC. 31.977430 de Cali
CONTRATISTA

CONTRATONÚMERO: 1.410-17.13-6121 **FECHA:** 20 DE MAYO DE 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: ALEXANDRA GALEANO VELEZ

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($48.000.000).

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500005458 de fecha 3 de mayo de 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600066551 de fecha del 20 de mayo de 2024

FUENTE DE FINANCIACION: 12311501

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 expedida en Cali - Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISORA,** y ALEXANDRA GALEANO VELEZ, portadora de la cédula de ciudadanía 31.977430 de Cali – Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana - PISO 14**; con el objetivo de acordar el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1- Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

2. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.
4. Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES MAYO DEL 2024

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

- Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo mayo a diciembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de las siguientes personas:
- Jaime Alberto Duran
- Gustavo Adolfo Reyes
- Marleny Reyes Barrera
- Lina Johana Devia
- Alexandra Galeano Vélez
- Miguel Antonio Yusty
- Andrés Mauricio Morales
- Dora Lilia Martínez Canizales
- Fernando Benítez Montesdeoca
- Adriana Rojas Giraldo
- Jorge Iván Romero Londoño
- Jorge Saldarriaga
- Mónica Alfaro
- Leidy Álvarez Restrepo
- Jorge Saldarriaga
  Mónica Alfaro

Leidy Álvarez Restrepo
Luz Stella Marmolejo
Felipe Medina
Edison Ovidio Calderón
Verónica Castañeda
Valentina Pimentel
Isabella Franco

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes mayo de 2024.

Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de mayo 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL 2024

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

En el mes de mayo de 2024, se perfeccionaron 54 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la

contratación del proyecto de inversión.

- Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo junio a septiembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de las siguientes personas:

ALDEMAR OLIVEROS HERNANDEZ
ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO
ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO
ALVARO CARRILLO
BERNARDO ALONSO RIOS ORTIZ
CLAUDIA XIMENA ORTIZ RODRIGUEZ
GIOVANNY CAPOTE ORTIZ
INES BENITEZ BAHENA
INGRID SALAZAR MANQUILLO
JAIME RICARDO NARANJO
JOHN JAMES GUERRERO
JOSE LUIS PEREZ ZAPATA
JUAN FELIPE RIASCOS
JULIANA LÓPEZ MADRID
JULIETH PALACIO LOPEZ
KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ
LARRY ARLEY NARVAEZ
LUIS GONZALO SALCEDO GARRIDO
MAIRA ALEJANDRA ZAPATA ANGULO
MANUEL SANTIAGO GRUESO OBREGON
MARDELLY CHAMORRO ESCOBAR
MARIA ALEJANDRA ARIAS
MARILUZ CRUZ RENDON
NOELIA SANMARTIN DIAZ
MAURICIO ANDRES LIBREROS SEGURA
ORLANDO ANTONIO RIVERA GOMEZ
ROSA LILIAN VARGAS PARDO
OMAR ENRIQUE ROMERO LONDOÑO
SANTIAGO CASTRO GIRALDO
SEBASTIAN VELASQUEZ PELAEZ
WILLIAM HENAO GARCIA
WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
WILSON JAVIER GONZALEZ DELGADILLO
YAMILETH RESTREPO VASQUEZ

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes junio de 2024.

Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de junio 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DEL 2024

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

- Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo julio a septiembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 88 prestadores de servicio.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes julio de 2024.

En el mes de junio de 2024, se perfeccionaron 36 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA.

Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de julio 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Adjuntó pdf unificado a la plataforma secop II, ejecución del contrato, toda la información correspondiente de la cuota del mes de junio correspondiente a las obligaciones del presente contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES AGOSTO DEL 2024

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

- Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo agosto a diciembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 13 prestadores de servicio.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes agosto de 2024.

En el mes de julio de 2024, se perfeccionaron 86 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA.

Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de agosto 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Adjuntó pdf unificado a la plataforma secop II, ejecución del contrato, toda la información correspondiente de la cuota del mes de julio correspondiente a las obligaciones del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES SEPTIEMBRE DEL 2024

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

- Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo septiembre a diciembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 1 prestadores de servicio.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes septiembre de 2024.

En el mes de agosto de 2024, se perfeccionaron 10 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA.

1.410.17.13- 4935	2 GROUP S.A.S
1.410-17.13-4467	2 GROUP SAS (MULTIMODAL)
1.410.18.02-4435	ERT (PASAPORTES)
1.410.18.02-6620	Corpovalle
1.410.17.03-8322	SOCIEDAD INGENIERIA Y SOLUCIONES INTEGRADAS SAS (AIRES)
1.410.18.02--8506	FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL
1.410.18.02-8757	Corpovalle (FUERZA JOVEN)

1.410.18.02-9711	ERT
1.410.18.02-9712	BIOTELECOMM
1.410.18.02-9718	ATG SAS
1.410.17.13-9747	UNION TEMPORAL GESTORES 2024
1.410.17.03-9765	FANALCA S.A. (ADQUISICIÓN DE MOTOS)
1.410-17.13-9822	LIMAGEN SAS
1.410.17.13-9932	MORENO SERVICIOS LEGALES SAS

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de septiembre 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Adjuntó pdf unificado a la plataforma secop II, ejecución del contrato, toda la información correspondiente de la cuota del mes de agosto correspondiente a las obligaciones del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES OCTUBRE DEL 2024

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

- Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo octubre a diciembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 130 prestadores de servicio.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su ,área de conocimiento

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes octubre de 2024.

En el mes de septiembre de 2024, se perfeccionaron 4 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de octubre 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Adjuntó pdf unificado a la plataforma secop II, ejecución del contrato, toda la información correspondiente de la cuota del mes septiembre correspondiente a las obligaciones del presente contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES NOVIEMBRE DEL 2024

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de

inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

- Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo noviembre a diciembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 19 prestadores de servicio.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes noviembre de 2024.
En el mes de octubre de 2024, se perfeccionaron 130 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de noviembre 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Adjuntó pdf unificado a la plataforma secop II, ejecución del contrato, toda la información correspondiente de la cuota del mes octubre correspondiente a las obligaciones del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DICIEMBRE DEL 2024

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

- Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de diciembre de 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 14 prestadores de servicio.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Revisó el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes diciembre de 2024.
En el mes de noviembre de 2024, se perfeccionaron 19 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA, en el mes de diciembre.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de diciembre 2024.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar

con las firmas que correspondan.

Adjuntó pdf unificado a la plataforma secop II, ejecución del contrato, toda la información correspondiente de la cuota del mes noviembre y diciembre correspondiente a las obligaciones del presente contrato.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

Valor total del Contrato:	$48.000.000
Valor ejecutado:	$48.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$48.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales (Cuota1,2,3,4,5,6,7,)	$42.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total Pagado:	$42.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
CC. 1.144.064.661 DE CALI
SUPERVISORA

ALEXANDRA GALEANO VELEZ
CC. 31.977430 DE CALI
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA **No. 1.410-1200-**

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 10 - DICIEMBRE-2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEXANDRA GALEANO VELEZ

Cedula o Nit: 31.977.430 de Cali **Dirección Beneficiario:** CRA 73 1 A 60

Teléfono: 3155904647 **Correo Electrónico:** alexagave08@hotmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

No. RPC: 5600066551 del 20/05/2024 **No. CDP:** 5500005458 del 3/05/2024. **Vr. Contrato $48.000.000**

Concepto: CUOTA No. 8- Mes de DICIEMBRE de 2024
Contrato No. 1.410-17.13-6121 DE 20 MAYO 2024

Adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7946871944 correspondiente al mes de noviembre de 2024, Número Único de Compra (CUS):1081575629 operador SOI Y Planilla No. 7950779084 correspondiente al mes de diciembre de 2024, Número Único de Compra (CUS):1100510306 operador SOI

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 249307430 del BANCO DE BOGOTA
Valor $: 6.000.000

Son: SEIS MLLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE

CC31977430 cali

Firma y cedula del Beneficiario

INFORME DE ACTIVIDADES N° 08

Fecha: 10 DE DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°:1.410-17-13-6121 del 20 de mayo de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: LT3. Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad.
Línea de acción: LA303. Calidad de vida y bienestar social para todos.
Programa: 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial.
Meta de Resultado: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto: MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto: Implementación de Estrategias de Convivencia y Seguridad Ciudadana por un Valle Seguro en el departamento del Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de diciembre 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 14 prestadores de servicio,	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES N° 08

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de diciembre 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	En el mes de noviembre de 2024, se perfeccionaron 14 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA. En el mes de diciembre. Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes diciembre de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Para el pago de la cuota 8 se adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 794687.1944 correspondiente al mes de noviembre de 2024, Número Único de Compra (CUS): 1081575629 operadores SOI. Y Planilla No. 7950779084 correspondiente al mes de diciembre de 2024, Número Único de Compra (CUS): 1100510306 operador SOI.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los Diez (10) días del mes de diciembre del 2024.

Nombre: ALEXANDRA GALEANO VELEZ
C.C. N°: 31.977430

INFORME FINAL DE GESTION

Fecha: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°:1.410-17-13-6121 del 20 de mayo de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: LT3. Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad.
Línea de acción: LA303. Calidad de vida y bienestar social para todos.
Programa: 30304. Convivencia con Enfoque Diferencial.
Meta de Resultado: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el Departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto: MP303040300203, Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto: Implementación de Estrategias de Convivencia y Seguridad Ciudadana por un Valle Seguro en el departamento del Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental. Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes mayo de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME FINAL DE GESTION

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de mayo 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de las siguientes personas: Jaime Alberto Duran Gustavo Adolfo Reyes Marleny Reyes Barrera Lina Johana Devia Alexandra Galeano Vélez Miguel Antonio Yusty Andrés Mauricio Morales Dora Lilia Martínez Canizales Fernando Benítez Montesdeoca Adriana Rojas Giraldo Jorge Iván Romero Londoño Jorge Saldarriaga Mónica Alfaro Leidy Álvarez Restrepo Luz Stella Marmolejo Felipe Medina Edison Ovidio Calderón Verónica Castañeda Valentina Pimentel Isabella Franco	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones de el SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de mayo - diciembrel 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Se Adjunta a este Informe certificación de afiliación EPS (SANITAS), FONDO DE PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA).

INFORME FINAL DE GESTION

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental. En el mes de mayo de 2024, se perfeccionaron 54 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de junio a septiembre 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de las siguientes personas: ALDEMAR OLIVEROS HERNANDEZ ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO ALVARO CARRILLO BERNARDO ALONSO RIOS ORTIZ CLAUDIA XIMENA ORTIZ RODRIGUEZ GIOVANNY CAPOTE ORTIZ INES BENITEZ BAHENA INGRID SALAZAR MANQUILLO JAIME RICARDO NARANJO JOHN JAMES GUERRERO JOSE LUIS PEREZ ZAPATA JUAN FELIPE RIASCOS JULIANA LÓPEZ MADRID JULIETH PALACIO LOPEZ KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME FINAL DE GESTION

LARRY ARLEY NARVAEZ
LUIS GONZALO SALCEDO GARRIDO
MAIRA ALEJANDRA ZAPATA ANGULO
MANUEL SANTIAGO GRUESO OBREGON
MARDELLY CHAMORRO ESCOBAR
MARIA ALEJANDRA ARIAS
MARILUZ CRUZ RENDON
NOELIA SANMARTIN DIAZ
MAURICIO ANDRES LIBREROS SEGURA
ORLANDO ANTONIO RIVERA GOMEZ
ROSA LILIAN VARGAS PARDO
OMAR ENRIQUE ROMERO LONDOÑO
SANTIAGO CASTRO GIRALDO
SEBASTIAN VELASQUEZ PELAEZ
WILLIAM HENAO GARCIA
WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
WILSON JAVIER GONZALEZ DELGADILLO
YAMILETH RESTREPO VASQUEZ

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones de el SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de junio - septiembre 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental. Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes junio de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Para el pago de la cuota 2 se adjunta Pago de Seguridad Social Planilla No. 7924165183 correspondiente al mes de mayo de 2024, Número Único de Compra (CUS): 680977326 operador SOI.

INFORME FINAL DE GESTION

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de julio a septiembre 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 88 prestadores de servicio,	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones de el SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de julio - septiembre 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	En el mes de junio de 2024, se perfeccionaron 36 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA. Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes julio de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME FINAL DE GESTION

Para el pago de la cuota 3 se adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7928738684 correspondiente al mes de junio de 2024, Número Único de Compra (CUS): 745709064 operador SOI

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de agosto a diciembre 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 13 prestadores de servicio,	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones de el SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de agosto - diciembre 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	En el mes de agosto de 2024, se perfeccionaron 86 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA. Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes agosto de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME FINAL DE GESTION

Para el pago de la cuota 3 se adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7932429203 correspondiente al mes de julio de 2024, Número Único de Compra (CUS): 807079803 operador SO

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de septiembre a diciembre 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 1 prestadores de servicio,	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones de el SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de septiembre - diciembre 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME FINAL DE GESTION

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	En el mes de agosto de 2024, se perfeccionaron 10 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA. En el mes de septiembre 1.410.17.03-8322 1.410.18.02--8506 1.410.18.02-8757 1.410.18.02-9711 1.410.18.02-9712 1.410.18.02-9718 1.410.17.13-9747 1.410.17.03-9765 1.410-17.13-9822 1.410.17.13-9932 Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes septiembre de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Para el pago de la cuota 3 se adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7935732251 correspondiente al mes de julio de 2024, Número Único de Compra (CUS): 875113205 operadores SOI.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME FINAL DE GESTION

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de octubre a diciembre 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 130 prestadores de servicio,	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones de el SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de octubre - diciembre 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	En el mes de septiembre de 2024, se perfeccionaron 4 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA. En el mes de octubre. Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes octubre de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Para el pago de la cuota 6 se adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7939559064 correspondiente al mes de septiembre de 2024, Número Único de Compra (CUS): 946002451 operadores SOI.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME FINAL DE GESTION

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de noviembre a diciembre 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 19 prestadores de servicio,	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones de el SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de noviembre - diciembre 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	En el mes de octubre de 2024, se perfeccionaron 130 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA. En el mes de noviembre. Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes noviembre de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Para el pago de la cuota 7 se adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7935732251 correspondiente al mes de octubre de 2024, Número Único de Compra (CUS): 1007695847 operadores SOI.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales del año 2024, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME FINAL DE GESTION

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de diciembre 2024, autorizaciones, insuficiencia. Complemento de contrato, estudios previos, idoneidad, necesidad para tramite contractual de 14 prestadores de servicio,	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones del SECOP II, de los contratistas que suscribieron contrato con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de diciembre 2024.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	En el mes de noviembre de 2024, se perfeccionaron 14 contratos los cuales se procedió a publicar en la plataforma de SIA OBSERVA. En el mes de diciembre. Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes diciembre de 2024.	Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Para el pago de la cuota 8 se adjunto Pago de Seguridad Social Planilla No. 7946871944 correspondiente al mes de noviembre de 2024, Número Único de Compra (CUS): 1081575629 operadores SOI.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los Treinta (30) días del mes de diciembre del 2024.

Nombre: ALEXANDRA GALEANO VELEZ
C.C. N°: 31.977430

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 1081575629

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Jue 28/11/2024 9:21 AM
Para alexagave08@hotmail.com <alexagave08@hotmail.com>



¡Hola, ALEXANDRA GALEANO VELEZ!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1081575629
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 696.600
Fecha de Transacción: 28/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 1100510306

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Mié 4/12/2024 2:54 PM
Para alexagave08@hotmail.com <alexagave08@hotmail.com>



¡Hola, ALEXANDRA GALEANO VELEZ!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1100510306
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 696.600
Fecha de Transacción: 04/12/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estés siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial