PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 06 de diciembre del 2024

Señor
OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5830970 de 2024
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5830970 de 2024.

LUIS RAMÓN JIMÉNEZ PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71941750 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el COMPLEJO TECNOLOGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE. ($ 893.109).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de los grupos técnicos en Integración de Operaciones Logística, Operaciones de Comercio Exterior y Compras y Abastecimiento	Plan de formación, Sofia Plus, Informe de ejecución.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Elaborar la planeación pedagógica y la distribución fichas de los programas de la Red logística ASEM, técnicos en Integración de Operaciones Logística, Operaciones de Comercio Exterior y Compras y Abastecimiento	Portafolio del instructor, plan de trabajo concertado por ficha.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto	Elaborar las guías de aprendizaje, el portafolio del instructor y la planeación pedagógica de los programas técnicos en Integración de Operaciones	Guías de aprendizaje, portafolio del instructor, planeación

	formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Logística, Operaciones de Comercio Exterior y Compras y Abastecimiento	pedagógica, plan de trabajo concertado.
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportar de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma de Sofia plus.	Juicios de evaluación.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se crearon las respectivas rutas de aprendizajes para los grupos nuevos y se asociaron a ellas los aprendices, así como el registro de las inasistencias para las fichas	Rutas de aprendizaje Reporte de inasistencias
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se cargaron en la plataforma territorio los guías de aprendizaje, las estructuras curriculares y demás documentos para apoyar el proceso académico	Guías de aprendizaje, Estructuras curriculares y planes de trabajo concertado.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el

	aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.		mes objeto de cobro
10	Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementaron actividades complementarias como estrategia para la retención de los aprendices de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado de la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado de la Norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN

			PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".
16	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	Evidencia no existente para el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4580659482** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

Planilla de cuenta de cobro, planilla de pago seguridad social, tiempos académicos y/o administrativos (Sofía Plus), diagrama horario Sofía Plus, plan de trabajo concertado, asistencia.

Cordialmente,



LUIS RAMÓN JIMÉNEZ PADILLA

Contratista

C.C. No. 71941750

Recibí a satisfacción:

Firma

OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5830970 DE 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS RAMON JIMENEZ PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910740 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914084 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912793 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913381 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931397 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

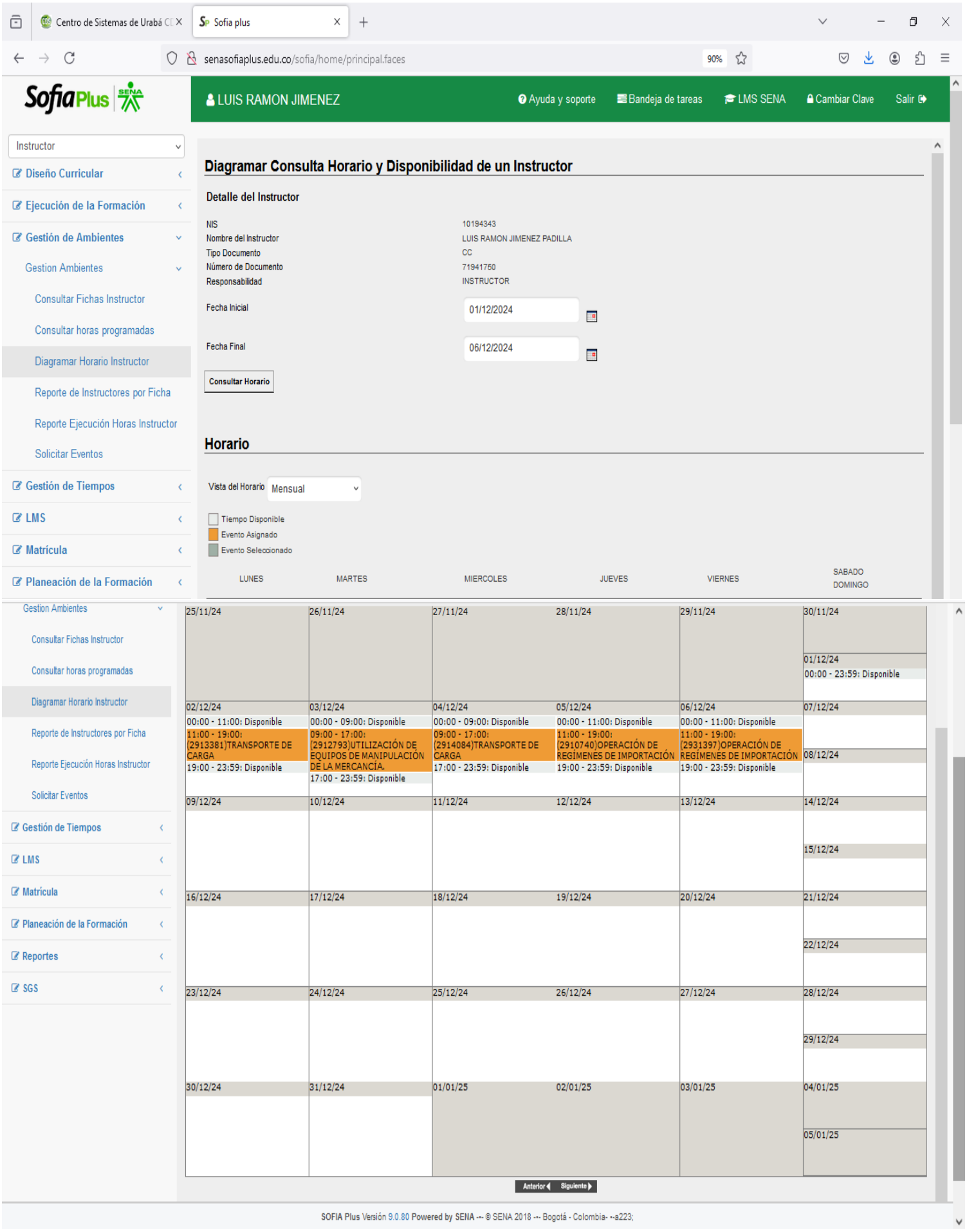
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS RAMON JIMENEZ PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Centro de Sistemas de Urabá CE
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
LUIS RAMON JIMENEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 10194343
Nombre del Instructor LUIS RAMON JIMENEZ PADILLA
Tipo Documento CC
Número de Documento 71941750
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2024
Fecha Final 06/12/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
25/11/24
26/11/24
27/11/24
28/11/24
29/11/24
30/11/24
01/12/24
00:00 - 23:59: Disponible
02/12/24
00:00 - 11:00: Disponible
11:00 - 19:00: (2913381)TRANSPORTE DE CARGA
19:00 - 23:59: Disponible
03/12/24
00:00 - 09:00: Disponible
09:00 - 17:00: (2912793)UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA.
17:00 - 23:59: Disponible
04/12/24
00:00 - 09:00: Disponible
09:00 - 17:00: (2914084)TRANSPORTE DE CARGA
17:00 - 23:59: Disponible
05/12/24
00:00 - 11:00: Disponible
11:00 - 19:00: (2910740)OPERACIÓN DE REGÍMENES DE IMPORTACIÓN
19:00 - 23:59: Disponible
06/12/24
00:00 - 11:00: Disponible
11:00 - 19:00: (2931397)OPERACIÓN DE REGÍMENES DE IMPORTACIÓN
19:00 - 23:59: Disponible
07/12/24
08/12/24
09/12/24
10/12/24
11/12/24
12/12/24
13/12/24
14/12/24
15/12/24
16/12/24
17/12/24
18/12/24
19/12/24
20/12/24
21/12/24
22/12/24
23/12/24
24/12/24
25/12/24
26/12/24
27/12/24
28/12/24
29/12/24
30/12/24
31/12/24
01/01/25
02/01/25
03/01/25
04/01/25
05/01/25
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a223;

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Plan de trabajo concertado

RED LOGISTICA

Instructor	LUIS JIMENEZ		**PROGRAMA DE FORMACIÓN**					**EVIDENCIAS A RECOLECTAR**			
Ficha	2913381		**TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**					**FORMA DE ENTREGA DE**	**ENCUENTROS PRESENCIALES**		
Competencia	**Operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero**							**FECHA DE ENTREGA**	FECHA 02/12/24	FECHA 03/12/24	FECHA 04/12/24	FECHA 05/12/24	FECHA 06/12/24
								NÚMERO DE EVIDENCIA	**UNO**	**DOS**	**TRES**	**CUATRO**	**CINCO**
Resultados de Aprendizaje	**Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía**							**EVIDENCIAS A RECOLECTAR**	3.3.3. AA3. Definir servicios portuarios a contratar según necesidades de la organización	3.3.4. AA4. Realizar solicitudes de facturación de servicios en sistemas informático según procedimiento, manejo de plataformas digitales y técnicas de comunicación efectiva.	3.3.5. AA5. Identificar los términos de negociación internacional según normativa.	3.3.6. AA6. Identificar los actores de la cadena de distribución física internacional según términos de negociación.	3.4. Actividades de transferencia

No. de Identificación	**NOMBRE DEL APRENDIZ**		**ASISTENCIA**									
	NOMBRES	**APELLIDOS**		1-	2-	3-	4-	5-		*Entregó Si/No*	*Entregó Si/No*		*Entregó Si/No*	*Entregó Si/No*
TI - 1038110214	AISHA MARIAN	PASSOS PASTRANA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032181897	ANDRÉS DAVID	ECHAVARRIA MURILLO	Formacion	NO	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027999862	CARLOS ALEJANDRO	GUERRA SOLIPA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027964762	DANIEL	GÓMEZ BALLESTEROS	Formacion	X	X	X	X	NO		Si	Si		Si	Si
TI - 1027957961	DUVAN ANDRES	MEDINA SALAZAR	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032180236	FREDY ALONSO	AGAMEZ SANCHEZ	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032182256	GRACE ZAYRETH	CORREA GALLON	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032182516	ISABELLA ANDREA	NEIRA GIRALDO	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027963712	JAIRO DANIEL	CARDONA MONTOYA	Formacion	X	NO	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032181044	JESUS DAVID	MOSQUERA RIVAS	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1020432431	JHANA MICHEL	BEJARANO HERRERA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1028002986	JHOAN FELIPE	OLASCOAGA LOPEZ	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032183046	JUAN ESTEBAN	PALACIO ALZATE	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1028002371	KARLA YIMARA	VALOYES GARCIA	Formacion	X	X	X	NO	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032183136	KAROL DAYANNA	GARCIA RAMÍREZ	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1025539284	KATHERINE	BONILLA LASTRA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027999285	KIARA SOFIA	CASTRO RENTERIA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027960056	KORIN DAYANA	DAVILA HERRERA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032181302	LEWVIS DANIEL	TOBAR CRUZ	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1025650968	LUISA FERNANDA	MURILLO HERNANDEZ	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1128201579	MADELEEN	JIMENEZ DE LA CRUZ	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1028001032	MARLEN JULIANA	CAUSIL TUBERQUIA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1039093852	MAURIELIS ALEJANDRA	A BELLO CAMACHO	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1028000959	MELISSA	ESPITIA CAICEDO	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027964421	SANDRYD NICOL	BARRIOS MADRIGAL	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1155213260	SARA MILENA	VALENCIA CEBALLOS	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1039091404	SARA SOFIA	TORO CASTELLAR	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027966206	SHARITH ALEJANDRA	SA TAMAYO ACOSTA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032183260	VALERIA	HIGUITA FIGUEROA	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027999080	VANESA	MARTINEZ MRTINEZ	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027964580	WEIMAR YESSID	CONDE OSORIO	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
PPT - 6116637	WILMARY PAOLA	RIOS ARGEL	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1032181819	YORMARI	I RAMOS CASTRO	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si
TI - 1027956790	YURLENIS	PERTUZ ESQUIVEL	Formacion	X	X	X	X	X		Si	Si		Si	Si

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 2 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Melissa Espitia	1028000959		Aprendiz		I.E.P.S	melissaespitia576@	3136396554		Melissa
22	Jhana Segrano	1020132437		Aprendiz		IEPS	Jhanabejarano	3225946622		Jhana
23	Karol Garcia	1024183186		Aprendiz		IEPS	Karolydayana@	3148027489		Karol D.
24	Fredy Alvarez	7032780236		APrendiz			Arelissosanchez@	3203323771		Fredy
25	Jesus David			Aprendiz			Jedaroriz2@	3106157880		Jesus
26	Jairo Daniel Cardona	7027963717		Aprendiz			Jairocm111@gmail.	3226715703		Jairo Daniel
27	Katherine Bonilla	1025539289		Aprendiz			Katherinebonillalasluz777@gmail.com	3044603549		Kath
28	Madeleen Jimenez	1128201579		Aprendiz			Madeleenjimenez@gmail.com.	3023190691		Madeleen
29	Andres Murillo	1032181897		Aprendiz			andresdavidextravarria murillo@gmail.com	3206771899		Andres
30	Vanessa Mora	1027999080		aprendiz			martinezvanessita0@g.	3074735735		Vanessa
31	Kiara Castro	1027999285		Aprendiz.			castroramirezkiara Gotia@gmail.com	3176147202		Kiara
32	Duvan Andres Mendoza S.	1027961957		Aprendiz			Lowlifellamadocomo@gmail.com	3146697945		Duvan.
33	Lewis Daniel Tobar C.	1032787302		Aprendiz			ambulante@yahoo.	322 5284469		Lewis
34	Daniel Gomez B.	1027964762		Aprendiz			db013730@gmail.com	3228246149		Daniel
35	Sandryd Barrios	1027161221		APrendiz			Sandryd@mail.com	3044288753		Sandryd
36	Shanith Tunay0			Aprendiz			alejandrasharith@gmail.	3205527787		Shanith
37	Valeria higuita	1032783260		Aprendiz			higuitafigueroavaleria@gmail.com	3217703967		Valeria
38	Mayley Cavsil	1018007032		APrendiz			julianacavsil335@gmail.	3206269734		Juliana.
39	Isabella Neira	1032782516		Aprendiz			isabelaneiragirald@gmail.	3105284976		Isabella.
40	Jhon Palacio	1032185046		Aprendiz			jpa598071@gmail.com	3209307392		Esteban

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 1) Tramitar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karla Vob Yes	1028002341		APrendiz		IEPS	carlaYimor@gmail	3178091664		
2	Grace Correa	1032782256		aprende		IEPS	grei29010n@gm	3233626896		Grace
3	Sara toro	1034097404		Aprendiz		IEPS	toro55713@gmail	3215769996		
4	Jhoan alvarez	1028002486		Aprendiz		IEPS	Jhoanfelipe.alvarezg@gmail	3003954980		
5	Weimar Conde	1027964580		Aprendiz		IEPS	weimary.cudconde@gmail.	3052744750		Yesid
6	Luisa Fernanda			Aprendiz		IEPS	murillo.hernandez@gmail.com	3218934052		Luisa
7	Yormari Ramos	1032181819		Aprendiz		IEPS	Yormari.ramosco.x.t.o.s@gmail.com			Yormari
8	Karin Davila	1027960056		Aprendiz		IEPS	davilaherrera-caridayana@gmail.	3209144397		Karin.
9	Yurlenis Porter	7027956790		Aprendiz		IEPS	Yporteresquivel@gmail.	3178230273		Yurlenis P.
10	Sara Valencia	1155213260		Aprendiz		IEPS	SaraValencia@gmail.com	3225163862		Sara v.
11	Wilman Ros	61[illegible]37		Aprndiz		IEPS	[illegible]	3116223178		
12	Mauricio Bello	1039093852		Aprendiz		IEPS		3703057692		
13	Aisha Duran	1038770214		Aprendiz		IEPS	aishaperez1204@gmail	3126130767		
14	Alexander S.	1027494602		Aprende		IEPS	Correo@gmail.com	3117722247		
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Escaneado con CamScanner


AMOR
CUIDADO
RESPETO
TOLERANCIA
DISCIPLINA
HONESTIDAD










AMOR
CUIDADO
RESPETO
TOLERANCIA
DISCIPLINA
HONESTIDAD