PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, diciembre 10 de 2024

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor Contrato No. 5756827
Coordinador Académico
SENA-CIDM
Ciudad

Asunto: *Informe mensual ejecución contractual de 01 al 10 de diciembre del año 2024*
Referencia: *N°5756827 de 2024*

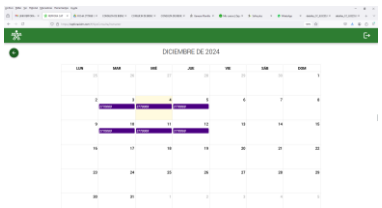
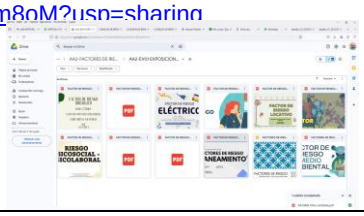
Yo, ***Martha Acevedo González***, identificada con la cédula de ciudadanía N° ***63325536*** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, CIDM. En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

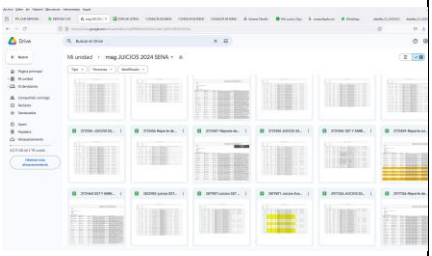
VALOR Y FORMA DE PAGO:
Se fija como valor total para el presente contrato la suma de ***CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS*** (44.655.450,00) M/CTE; más una adición de ***DOS MILLONES NOVECIENOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS*** ($2’977.030) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio correspondiente al mes de enero; b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de ***CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS*** M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. y c) Un último pago proporcional a los días del mes de diciembre. Dando un total de ***CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y D O S MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS*** (47.632.480,00). M/CTE

PLAZO:
Será hasta el diez (10) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Alistamiento, preparar e impartir formación trasversal presencial virtual para las fichas tituladas: 2770069 Acorde a diseño curricular, planeación pedagógica propia de la *competencia 220601501 relacionada con SST y ambiental.* Sesiones realizadas por Google meet link **https://meet.google.com/tmh-tije-vpy**	 Ver carga programada en REPFORA, fichas asociadas en ZAJUNA, Drive abiertos para cada ficha, grabaciones compartidas, sesiones en línea realizadas, cronograma socializado, Revisión, evaluación y envío de información a Supervisor, Gestores, otros.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Alistamiento de material, sesiones en línea, actuar acorde a indicación SENA-CIDM. SST y Ambiental es propia para cada programa y carga asignada. Para cumplir a satisfacción se acordó con los aprendices iniciar con sesiones sincrónicas y el 3-dic-2024, se iniciaba con las sustentaciones y entregas. Considerando el cierre y época.	https://drive.google.com/drive/folders/1GDQrD382NBDSCZ6Ob4OB6MpPpkfim8qM?usp=sharing 
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la Innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	El proceso formativo en E/A, siempre lleva al. YO, como centro y compromiso propio de mi desarrollo y buenas prácticas de salud. El despertar de la inteligencia colectiva como actor de progreso y desarrollo. Relevante el trabajo en EQUIPO.	El proceso mismo llevado por cada aprendiz siendo testigo fiel de su alcance y desarrollo. A nivel de la formación y a modo personal, como protagonista de una sociedad en la que a futuro es la generación que recibe la mayor responsabilidad. Siempre guiado y acompañado con gran empatía. Participar de la formación
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Formación titulada. Se sigue actualizando según las entregas de aprendices pendientes. Para la formación virtual, Las fichas se van calificando en ZAJUNA y en la última sesión se socializan los juicios según reporte SOFIA PLUS, Las grabaciones por DRIVE, otros Las fichas presenciales, se comparte un DRIVE, material de apoyo, y demás	Algunas fichas reposan sus juicios en el DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1qW5RNtKnNGSQUhdkx1jtR3mffOZvMFGw?usp=sharing Todos los reportes se han enviado durante toda la ejecución al Coordinador, supervisor y a instructor (a) gestor de ficha. En algunos casos a vocero(a) En caso de demora es porque quedan

	formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se atiende la solicitud del centro para publicar por las redes sociales propias	Se publica en whats app de mi servicio personal para divulgar las ofertas educativas del periodo.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	En este periodo no se realizaron actividades propias de este ítem.	En este mes no hay registro de evidencia para este ítem
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Por plataforma ZAJUNA, se publican los anuncios para: 1. Reportes de calificaciones y juicios En caso de no lograr por alguna contingencia se realiza por Gmail, Google. Etc.	Socialización de información y ajustes según se requiera.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Se revisan y actualizan guías y actividades según el programa de formación. Se explica a los aprendices, dando apoyo, han entendido y pueden acceder y conocer. Se da tranquilidad y formas de ir realizando cada actividad con calma, teniendo en cuenta los tiempos y carga programada. En cada sesión se desarrolla una agenda. Tanto para formación virtual como presencial	F2770069, drive https://drive.google.com/drive/folders/1GDQrD382NBDSCZ6Ob4OB6MpPpkfim8oM?usp=drive_link  Para la formación presencial. Se abre un DRIVE o se envían las evidencias al que indique el gestor de ficha.

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Alistar e impartir formación transversal titulada: F: 2770069	Desarrollo y ejecución, acorde a los medios usados. Drive compartido con programa, listados, guía de aprendizaje, material de apouo, actividades y espacio para registro de evidencias. Limitación con correo SENA y otros.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y Caducidad administrativa.	Certificado como independiente, pago según planilla **8633226417** Incluyendo salud a NUEVA EPS; Pensión a COLPENSIONES y ARL a POSITIVA	ver documentos GF Y GC de DICIEMBRE 2024, en SECOPII. Se adjunta soporte de pago mes noviembre, 
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	**No soy cuentadante** En este periodo no se realizaron actividades propias de este ítem. Solo se toma la llave del ambiente a utilizar según asignación y se devuelve al finalizar la sesión de formación, según protocolo.	En este mes no hay registro de evidencia para este ítem Todos los registros de los ambientes asignados.

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe eventos del mes. Desde diciembre 01 a 10 de 2024. Enviado a solicitud, impartir formación según carga asignada (ver REPFORA) Actividades definidas y asignadas. Ver según informe del GC Y GF, revisados y registrados en SECOPII. Incluyendo este informe.	La carga asignada según programación en REPFORA, registros en DRIVE, para las fichas indicadas. Ejecución dada, considerando la comunicación con Gestores y aprendices. Las fichas presenciales, no aparecen en ZAJUNA.
13	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Registro de información en los formatos actualizados y sugeridos por la supervisión para presentar documento que evidencie las funciones asignadas ejecutadas. Las cuentas, documentos e informes se presentan según indicaciones recibidas	Ver archivos: GF_63325536_4124_DIC_2024 GC_63325536_4124_DIC_2024 Otros.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En este periodo no se realizaron actividades propias de este ítem.	En este mes no hay registro de evidencia para este ítem
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Al momento de entregar este informe, se han ejecutado a total conformidad las actividades y carga asignada, según indica REPFORA y otros para el periodo noviembre 01 a 30 de 2024.	cada ficha tiene asignado Drive en atención a los aprendices. Otros Ver SOFIA PLUS, ZAJUNA, REPFORA, SECOP II, DRIVE diversos.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Todas las indicadas para dar cumplimiento 	Ver, ZAJUNA, SECOPII, correos, otros. SIcontratistas, no permite acceso o interacción alguna Hubo limitaciones por correo SENA, fuera de servicio o bloqueado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° ***8633456784***, de la planilla, ***pagado vía ASOPAGOS a NUEVA EPS, COLPENSIONES*** y ***ARL POSITIVA periodo noviembre 2024,*** *pagado en diciembre de 2024.* (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ()
folios Cordialmente,



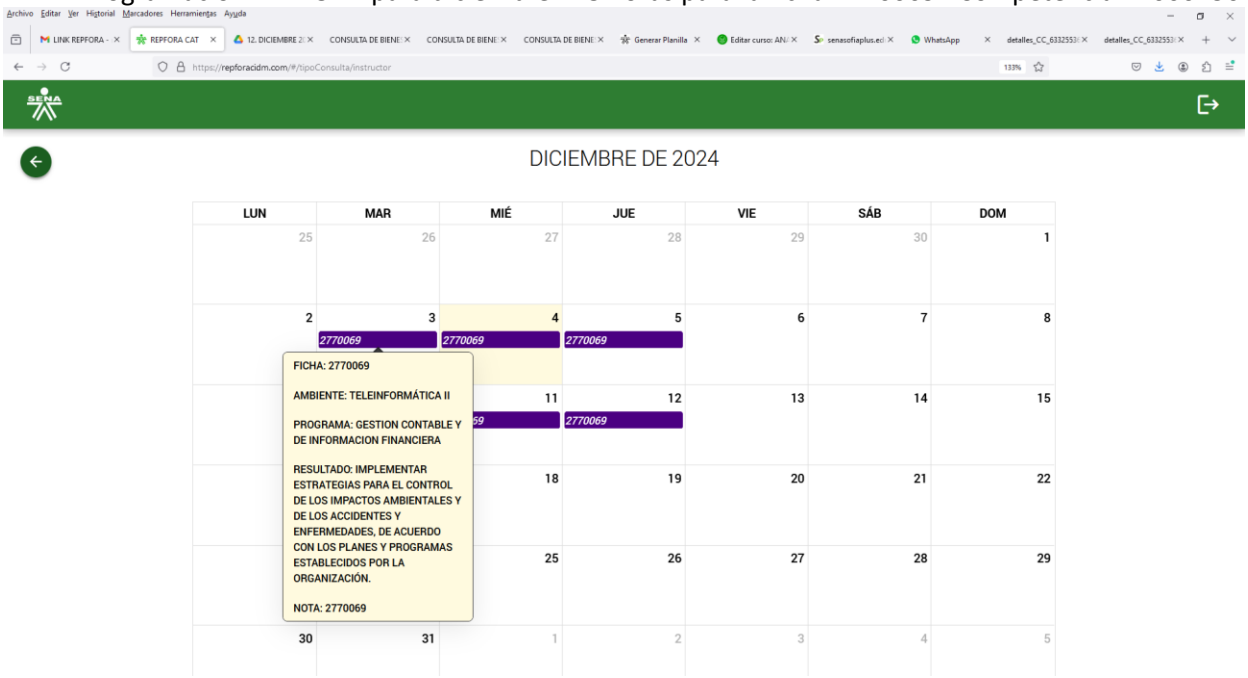
Martha Acevedo González
Contratista
C.C. N°. 63325536 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

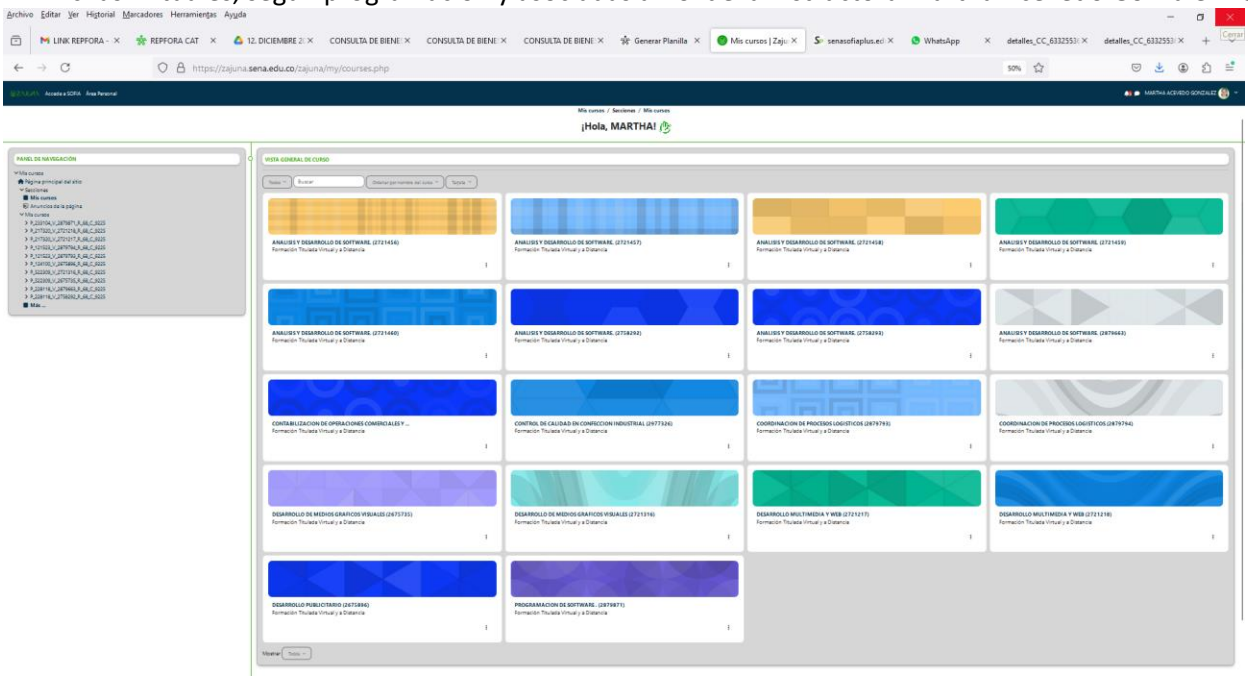


Orlando Colmenares Rojas
Supervisor de Contrato 5756827 de 2024 Coordinador Académico SENA-CIDM

1. Programación REPFORA para diciembre. 48 horas para la ficha 2770069. Competencia 220601501,

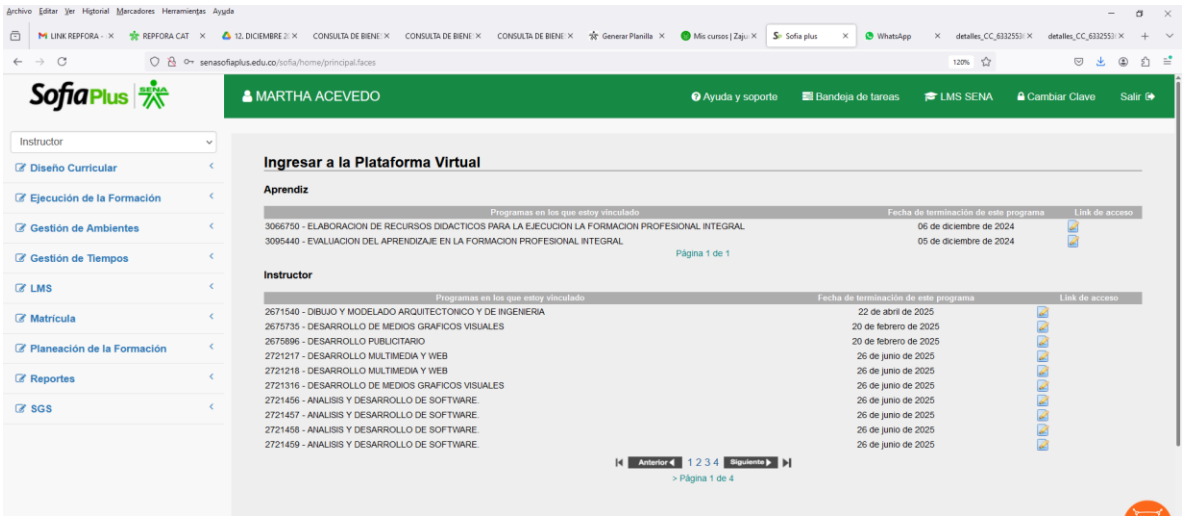


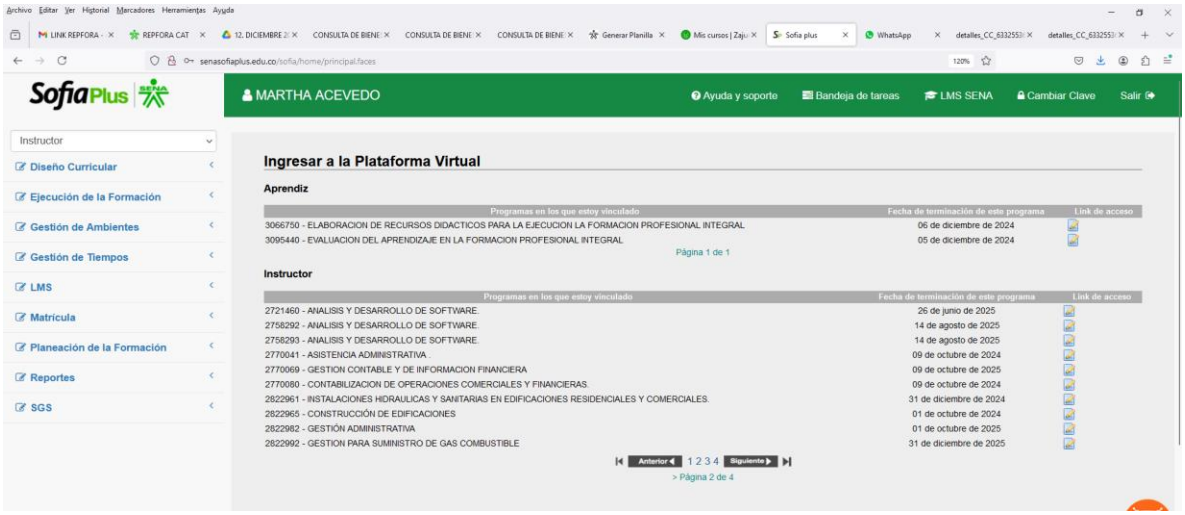
2. Fichas virtuales, según programación y asociadas al rol de la instructora Martha Acevedo González 2024.



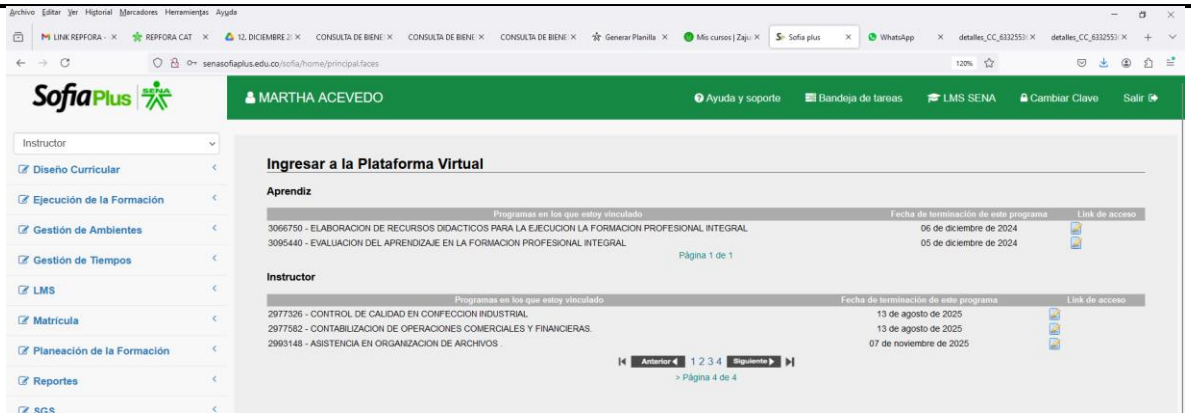
Se revisan las fichas para verificar la emisión de juicios en SOFIA P0LUS. Durante el año fue mucha la intermitencia. Por acercarse el cierre y terminación de contrato se realiza para dar conformidad. Es valido anotar que no funciono correo SENA.

3. Fichas tituladas asociadas

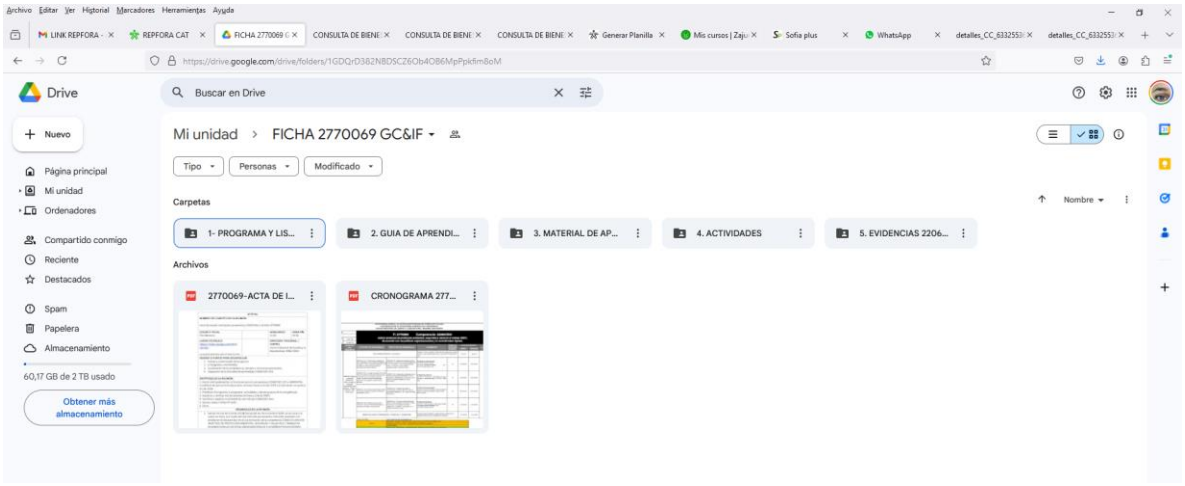




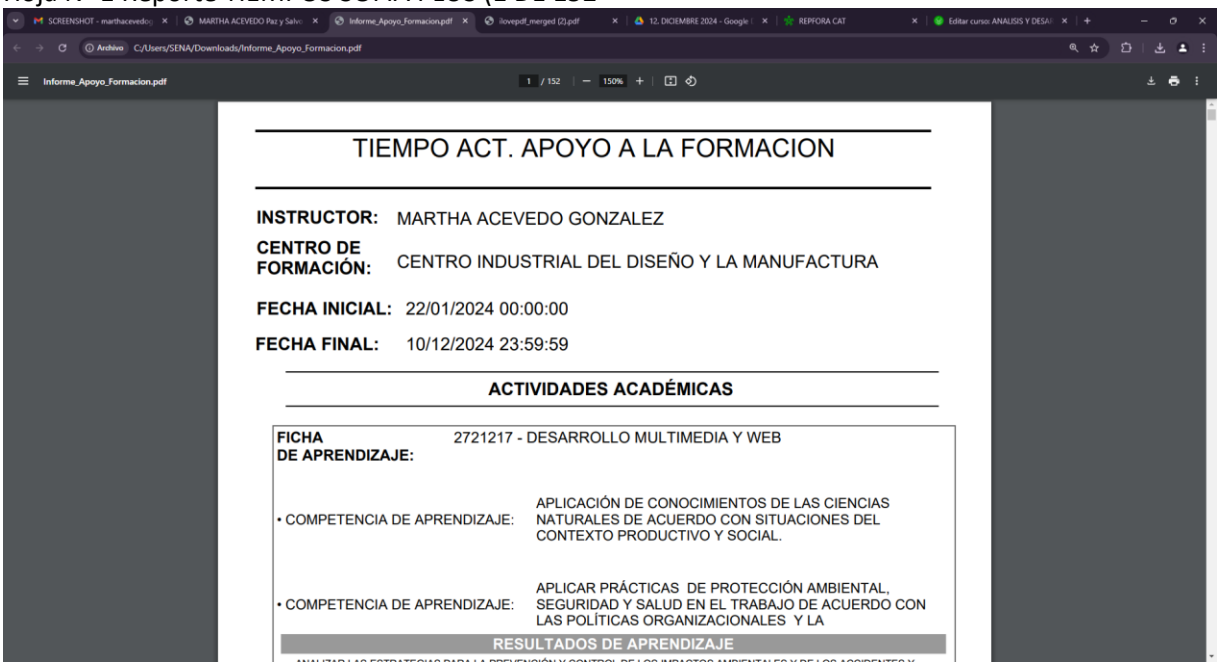




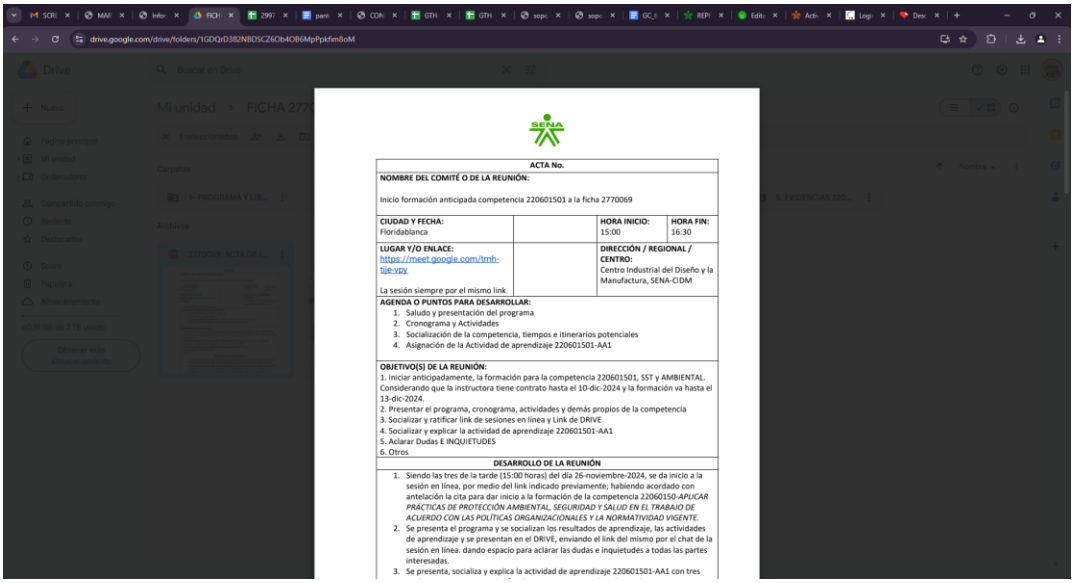
4. Ejecución de la formación en el periodo final 1 a 10 diciembre 2024
Ficha 2770069



5. Hoja N° 1 Reporte TIEMPOS SOFIA PLUS (1 DE 152



Enlace al DRIVE de la ficha https://drive.google.com/drive/folders/1GDQrD382NBDSCZ6Ob4OB6MpPpkfim8oM?usp=drive_link



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Inicio formación anticipada competencia 220601501 a la ficha 2770069

CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
Floridablanca		15:00	16:30

LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/tmh-tjje-vpy

La sesión siempre por el mismo link

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, SENA-CIDM

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo y presentación del programa
2. Cronograma y Actividades
3. Socialización de la competencia, tiempos e itinerarios potenciales
4. Asignación de la Actividad de aprendizaje 220601501-AA1

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Iniciar anticipadamente, la formación para la competencia 220601501, SST y AMBIENTAL. Considerando que la instructora tiene contrato hasta el 10-dic-2024 y la formación va hasta el 13-dic-2024.
2. Presentar el programa, cronograma, actividades y demás propios de la competencia
3. Socializar y ratificar link de sesiones en línea y Link de DRIVE
4. Socializar y explicar la actividad de aprendizaje 220601501-AA1
5. Aclarar Dudas E INQUIETUDES
6. Otros

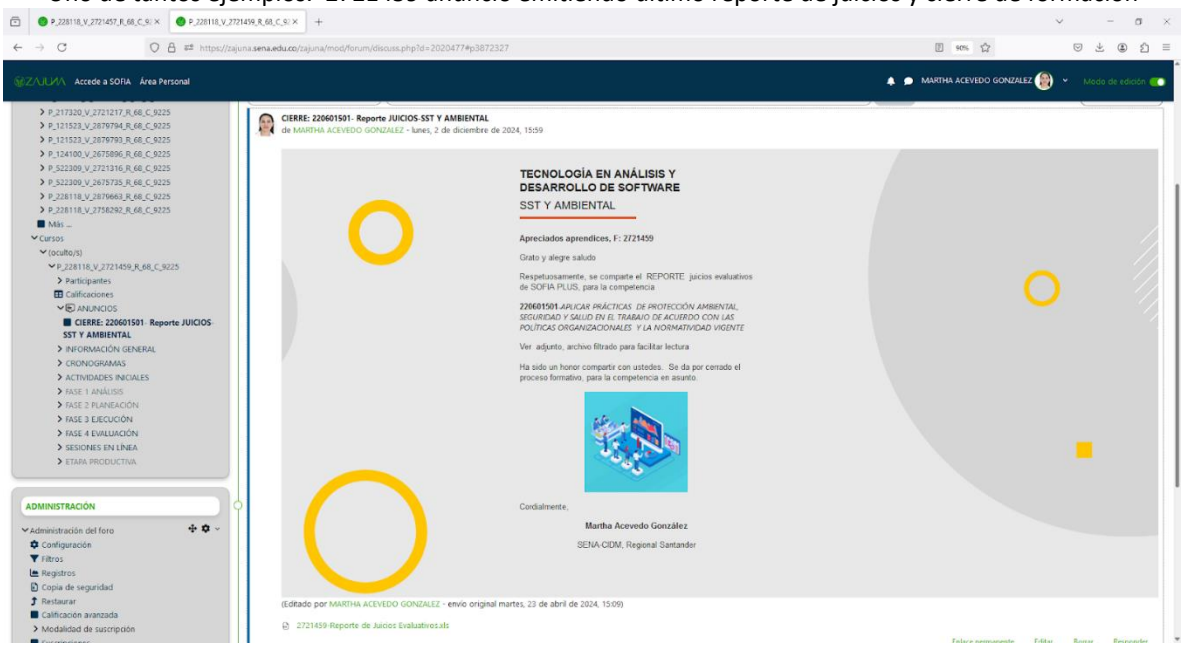
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las tres de la tarde (15:00 horas) del día 26-noviembre-2024, se da inicio a la sesión en línea, por medio del link indicado previamente; habiendo acordado con antelación la cita para dar inicio a la formación de la competencia 220601501-*APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.*
2. Se presenta el programa y se socializan los resultados de aprendizaje, las actividades de aprendizaje y se presentan en el DRIVE, enviando el link del mismo por el chat de la sesión en línea. dando espacio para aclarar las dudas e inquietudes a todas las partes interesadas.
3. Se presenta, socializa y explica la actividad de aprendizaje 220601501-AA1 con tres

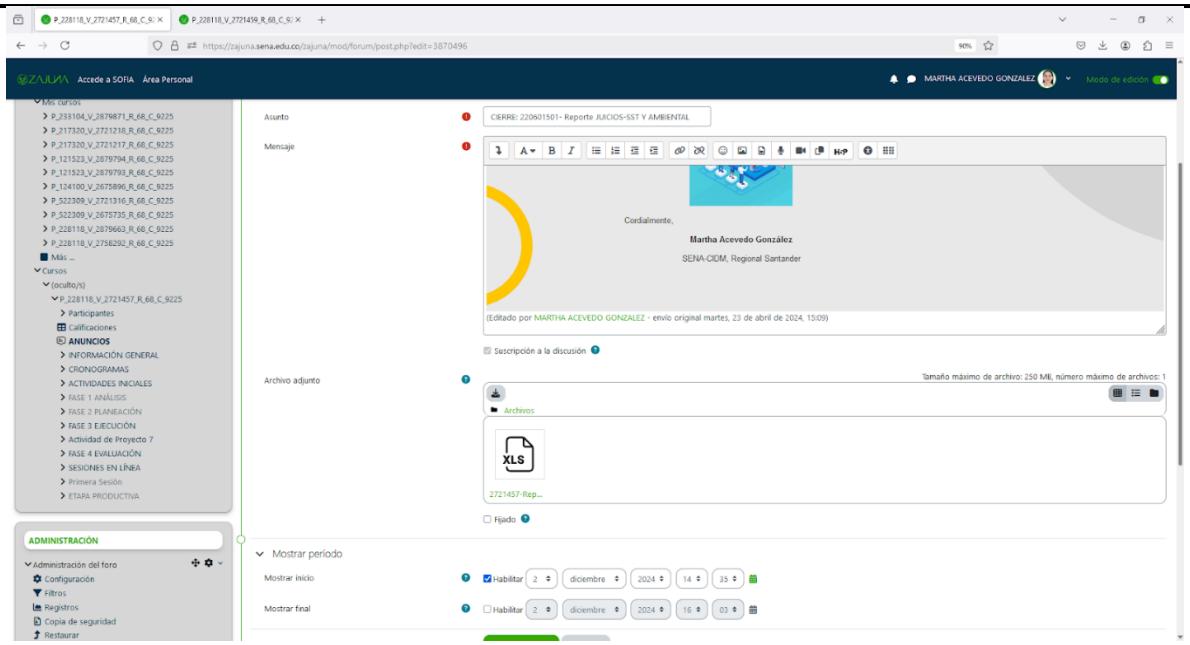
Actividades varias Durante el periodo

Revisar y calificar en ZAJUNA, las evidencias de las diferentes fichas que aun registran pendientes.
Evaluar en SOFIA PLUS, para registrar las novedades de nuevas entregas

Uno de tantos ejemplos. 2721459 anuncio emitiendo último reporte de juicios y cierre de formación



2721457 anuncio emitiendo último reporte de juicios y cierre de formación



LINK O ENLACE DRIVE para ver algunos reportes de juicios SOFI APLUS
https://drive.google.com/drive/folders/1qW5RNtKnNGSQUhdkx1jtR3mffOZvMFGw?usp=sharing

Ver paginas siguientes cuadros con la programación ejecutada durante el periodo contractual

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	HORARIO	FECHAS	Horas según el program
2671540	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	DISEÑO CAD	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 A.M. - 11:59 A.M.	MARZO: 07, 14, 21 del 2024 - ABRIL: 04, 11, 18 del 2024	48
2675735	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_DESARROLLO_DE_MEDIOS_GRAFICOS_2675735	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	ABRIL: 17, 24 del 2024 - MAYO: 08, 15, 22, 29 del 2024 - JUNIO: 05 del 2024	48
2675896	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_DESARROLLO PUBLICITARIO_2675896	DESARROLLO PUBLICITARIO	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	JUNIO: 14, 21, 28 del 2024 - JULIO: 05, 12, 19 del 2024	48
2721217	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUALDESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB2721217	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 7:59 P.M.	OCTUBRE: 10, 17, 24, 31 del 2024 - NOVIEMBRE: 07, 14 del 2024	48
2721218	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB2721218	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	8:00 P.M. - 9:59 P.M.	OCTUBRE: 10, 17, 24, 31 del 2024 - NOVIEMBRE: 07, 14 del 2024	48
2721316	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_DESARROLLO_DE_MEDIOS_GRAFICOS_2721316	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4:00 A.M. - 7:59 A.M.	JULIO: 08, 15, 22, 29 del 2024 - AGOSTO: 05, 12, 19, 26 del 2024	48
2721456	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_ADSO_2721456	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	JULIO: 04, 11, 18, 25 del 2024 - AGOSTO: 01, 08, 15 del 2024	48
2721457	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_ADSO_2721457	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	SEPTIEMBRE: 23, 30 del 2024 - OCTUBRE: 07, 21, 28 del 2024 - NOVIEMBRE: 18, 25 del 2024	48
2721458	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_ADSO_2721458	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	12:00 P.M. - 3:59 P.M.	JULIO: 04, 11, 18, 25 del 2024 - AGOSTO: 01, 08, 15 del 2024	48
2721459	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_ADSO_2721459	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	2:00 P.M. - 5:59 P.M.	SEPTIEMBRE: 23, 30 del 2024 - OCTUBRE: 07, 21, 28 del 2024 - NOVIEMBRE: 18, 25 del 2024	48
2721460	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_ADSO_2721460	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	AGOSTO: 22, 29 del 2024 - SEPTIEMBRE: 05, 12, 19, 26 del 2024 - OCTUBRE: 03 del 2024	48
2758292	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_ADSO_2758292	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	12:00 A.M. - 3:59 A.M.	ENERO: 30 del 2024 - FEBRERO: 06, 13, 20, 27 del 2024 - MARZO: 05, 12, 19 del 2024	48
2758293	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_ADSO_2758293	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	ENERO: 30 del 2024 - FEBRERO: 06, 13, 20, 27 del 2024 - MARZO: 05, 12, 19 del 2024	48
2770041	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	TOPOPOGRAFÍA II	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 A.M. - 11:59 A.M.	ENERO: 26 del 2024 - FEBRERO: 02, 09, 16, 23 del 2024 - MARZO: 01 del 2024	48
2770069	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	TELEINFORMÁTICA II	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 A.M. - 11:59 A.M.	DICIEMBRE: 03, 04, 05, 10, 11, 12 del 2024	48
2770080	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	TELEINFORMÁTICA II	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	FEBRERO: 01, 05, 12, 19, 26 del 2024 - MARZO: 04 del 2024	48

2821750	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	WORD SKILLS	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	MAYO: 17, 24, 31 del 2024	48
2822961	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	TOPOPOGRAFÍA II	INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	MARZO: 14, 21 del 2024 - ABRIL: 04, 11, 18, 25 del 2024	48
2822965	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	TELEINFORMÁTICA III	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	FEBRERO: 07, 14, 21, 28 del 2024 - MARZO: 06 del 2024	30
2822982	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	TELEINFORMÁTICA I	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	12:00 P.M. - 5:59 P.M.	AGOSTO: 09, 16, 23, 30 del 2024 - SEPTIEMBRE: 06, 13 del 2024	30
2822992	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	LABORATORIO GAS	GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	AGOSTO: 30 del 2024 - SEPTIEMBRE: 06, 13, 20 del 2024	48
2822996	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	DIBUJO	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	MAYO: 09, 16, 23, 30 del 2024 - JUNIO: 06, 13, 20, 27 del 2024	48
2873431	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	ELECTRICIDAD	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 A.M. - 11:59 A.M.	ABRIL: 22, 29 del 2024 - MAYO: 06, 13, 20, 27 del 2024	48
2873434	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	AMBIENTE GAS	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 A.M. - 11:59 A.M.	MARZO: 18, 20, 22 del 2024 - ABRIL: 05, 12 del 2024	48
2873435	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	ELECTRICIDAD	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	FEBRERO: 02, 09, 16 del 2024	30
2873438	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	CALZADO SISTEMAS	MODELAJE DE CALZADO	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	FEBRERO: 29 del 2024 - MARZO: 01, 08, 15, 22, 23, 30 del 2024	30
2879663	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_ADSO_2879663	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	MAYO: 06, 13, 20, 27 del 2024 - JUNIO: 03, 10, 17, 24 del 2024 - JULIO: 08 del 2024	48
2879793	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_COORDI.PROCE. LOGIS_2879793	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	OCTUBRE: 15, 22, 29 del 2024 - NOVIEMBRE: 05, 12, 19, 26 del 2024	48
2879794	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_COORDI.PROCE. LOGIS_2879794	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	OCTUBRE: 16, 23, 30 del 2024 - NOVIEMBRE: 06, 13, 20, 27 del 2024	48
2879871	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_PROGRAMACION DE SOFTWARE_2879871	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	AGOSTO: 05, 12, 26 del 2024 - SEPTIEMBRE: 02, 09, 16 del 2024	48
2922656	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	DIBUJO	DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 A.M. - 11:59 A.M.	OCTUBRE: 11, 18, 25 del 2024 - NOVIEMBRE: 01, 08 del 2024	48
2977326	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_TITULADA 2977326	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6:00 P.M. - 9:59 P.M.	JUNIO: 04, 11, 18, 25 del 2024 - JULIO: 02, 09, 16, 23 del 2024	48
2977582	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	VIRTUAL_TITULADA 2977582	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	12:00 A.M. - 3:59 A.M.	SEPTIEMBRE: 27 del 2024 - OCTUBRE: 04, 11, 18, 25 del 2024 - NOVIEMBRE: 01 del 2024	48
2993148	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	TELEINFORMÁTICA II	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	12:00 P.M. - 5:59 P.M.	SEPTIEMBRE: 16, 17, 19, 26 del 2024 - OCTUBRE: 03, 10 del 2024	48
				TOTAL TITULADAS			**1560**

FORMACION COMPLEMENTARIA	INSTRUCTOR	TIPOA_CTIVIDAD	ACTIVIDAD_ADICIONAL	JUSTIFICACIÓN	Horas
IMPLEMENTACION SG-SST	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	Formacion complementaria	F: 2999381	Modalidad remota virtual	50
IMPLEMENTACION SG-SST	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	Formacion complementaria	f: 2976738	Modalidad remota virtual	50
IMPLEMENTACION SG-SST	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	Formacion complementaria	F: 2999381	Modalidad remota virtual	50
BIOSEGURIDAD	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	Formacion complementaria	f: 3059380	Modalidad remota virtual	48
PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES	MARTHA ACEVEDO GONZALEZ	Formacion complementaria	f: 2997707	Modalidad Presencial PVD INEM	48
			TOTAL Complementaria		**246**

Considerando cada programa

Muchas gracias por esta oportunidad de compartir el proceso formativo en cada ficha asignada, las experiencias vividas y los aportes dados y recibidos. Hasta pronto y que DIOS LES BENDIGA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. N° 5756827 del 22 de enero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Martha Acevedo González

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 63325536

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación Titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.
2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal

para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13. Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca, km 6 No. 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: 320 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veinte (20) días más según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $47.632.480,00

SUPERVISOR: ORLANDO COLMENARES ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 91.209.035

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	47’632.480
Valor Ejecutado	47’632.480
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ENERO 2024 F: 2721217, Desarrollo Multimedia y Web. alistamiento a impartir formación en SST Y AMBIENTAL Virtual F: 2721218, Desarrollo Multimedia y Web. alistamiento a impartir formación en SST Y AMBIENTAL Virtual F: 2770041, Asistencia Administrativa. Impartir formación en SST Y AMBIENTAL - Presencial- F: 2770080, Contabilización de Operaciones Contables y financiera. Alistamiento en MATEMATICAS -presencial- F: 2822965, Construcción de Edificaciones. Formación en SST Y AMBIENTAL - Presencial- F: 2873435, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS. Alistamiento Formación en SST y AMBIENTAL - Presencial- F: 2758292, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Formación en MATEMATICAS -Virtual- F: 2758293, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Formación en MATEMATICAS -Virtual
FEBRERO 2024 F 2770080, RAZONAMIENTO CUANTITATIVO, 240201528. Transversal titulada presencial. lunes noche F 2758292, RAZONAMIENTO CUANTITATIVO, 240201528. Transversal titulada virtual, martes tarde F 2758293, RAZONAMIENTO CUANTITATIVO, 240201528Transversal titulada virtual, martes noche F 2822965, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 230101030. Titulada presencial, miércoles noche F 2770041, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 220601501. Titulada presencial, viernes mañana F 2873435, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 230101030. Titulada presencial, viernes noche
MARZO 2024 F 2770080, RAZONAMIENTO CUANTITATIVO, 240201528. Transversal titulada presencial. lunes noche F 2758292, RAZONAMIENTO CUANTITATIVO, 240201528. Transversal titulada virtual, martes tarde F 2758293, RAZONAMIENTO CUANTITATIVO, 240201528. Transversal titulada virtual, martes tarde F: 2822965, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 230101030. Titulada presencial, miércoles noche F: 2770041, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 220601501. Titulada presencial, viernes mañana F: 2873438, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 220601501. Titulada presencial, viernes noche F: 2671540, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 220601501. Titulada presencial, viernes mañana F: 2822961, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 220601501. Titulada presencial, jueves noche F: 2873434, APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, 220601501. Titulada presencial, varios días, mañana
ABRIL 2024 F: 2873431, INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, SST Y AMBIENTAL F: 2675735, DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES, SST Y AMBIENTAL F: 2671540, DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA. SST Y AMBIENTAL F: 2822961, INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS EDIFIC. RESIDENCIALES Y COMERCIALES. SST Y AMBIENTAL F: 2873434, MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR. SST Y AMBIENTAL F: 2963788, IMPLEMENTACION DEL SG-SST. Complementaria
MAYO 2024 F: 2873431, INSTALACION ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, Transversal SST Y AMBIENTAL presencial día F: 2879663, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO), Transversal Razonamiento cuantitativo, virtual F: 2675735, DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES, Transversal SST Y AMBIENTAL, virtual F: 2822996, DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA, SST Y AMBIENTAL presencial nocturno F: 2821750, ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, Razonamiento cuantitativo, presencial noche F: 2963788, IMPLEMENTACION DEL SG-SST, Complementario Remoto virtual F: 2976738, IMPLEMENTACION DEL SG-SST, Complementario Remoto virtual F: 2997707, PRACTICAS CUIDADO Y AUTOCUIDADO PERSONAS DISCAPACIDAD Y CUIDADORES. Complementaria Asistir a formación PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA F.P.I.
JUNIO 2024 F: 2879663, formación titulada, ADSO: Competencia 240201528. Virtual F: 2873431, INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES: transversal 220601501. Presencial F: 2977326, CONTROL DE LA CALIDAD DE LA CONFECCION INDUSTRIAL: Competencia 220601501. Virtual

F: 2675735, DESARROLLO. MEDIOS GRAFICOS VISUALES: Competencia 220601501. Virtual F: 2822996, DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA: Competencia 220601501. Presencial F: 2675896, formación titulada, DESARROLLO PUBLICITARIO: Competencia 220601501. Virtual F: 2976738, IMPLEMENTACION DEL SG-SST: Complementaria Remoto virtual F: 2997707, PRACTICAS CUIDADO Y AUTOCUIDADO PERSONAS DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES. Complementaria F: 2999381, formación COMPLEMENTARIA, IMPLEMENTACION DEL SG-SST: Remoto virtual
JULIO 2024 F: 2879663, formación titulada, ADSO: Competencia 240201528. Virtual F: 2977326, CONTROL DE LA CALIDAD DE LA CONFECCION INDUSTRIAL: Competencia 220601501. Virtual. F: 2675896, formación titulada, DESARROLLO PUBLICITARIO: Competencia 220601501. Virtual F: 2721316, formación titulada, MEDIOS GRAFICOS VISUALES: Competencia 220601501. Virtual F: 2721456, formación titulada, ADSO: Competencia 220601501. Virtual F: 2721458, formación titulada, ADSO: Competencia 220601501. Virtual F: 2999381, formación complementaria, IMPLEMENTACION DEL SG-SST: Remoto virtual
AGOSTO 2024 F: 2721316, formación titulada, MEDIOS GRAFICOS VISUALES: Competencia 220601501. Virtual F: 2879871, PROGRAMACION DE SOFTWARE. Competencia 220601501. Virtual F: 2721456, formación titulada, ADSO: Competencia 220601501. Virtual F: 2721458, formación titulada, ADSO: Competencia 220601501. Virtual F: 2721460, formación titulada, ADSO: Competencia 220601501. Virtual F: 2822982, Formación titulada, GESTION ADMINISTRATIVA. Presencial. AMBIENTE: TELEINFORMÁTICA I F: 2822992, Formación titulada, GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE. Presencial noche
SEPTIEMBRE 2024 F: 2879871, PROGRAMACION DE SOFTWARE. Competencia 220601501. virtual F: 2721460, formación titulada, ADSO: Competencia 220601501. Virtual F:2822982, Formación titulada, GESTION ADMINISTRATIVA. Presencial diurna F: 2822992, titulada, GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE. Presencial F: 3059380, Formación complementaria. BIOSEGURIDAD. F: 2993148, Formación titulada, ORGANIZACION DE ARCHIVOS. Presencial, F: 2721457, Formación titulada, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO). Virtual F: 2721459, Formación titulada, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO). Virtual F: 2977582, titulada, CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Virtual
OCTUBRE 2024 F: 2721460, formación titulada, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO): Competencia 220601501. Virtual F: 2993148, titulada, ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS: Competencia 220601501. Presencial F: 2977582, titulada, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 220601501. Virtual F: 2721457 y F: 2721459, titulada, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO). 220601501. virtual F: 2879793 y F: 2879794, titulada, COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS. Competencia 220601501. Virtual F: 2721217 y F: 2721218, Formación titulada, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB. Competencia 220601501. Virtual F: 2922656, titulada, DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA. Competencia 220601501. Presencial
NOVIEMBRE 2024 F: 2721457, titulada, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO): Competencia 220601501. Virtual F: 2721459, titulada, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO): Competencia 220601501. Virtual F: 2879793, Formación titulada, COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. Competencia 220601501. Virtual F: 2879794, Formación titulada, COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. Competencia 220601501. Virtual F: 2721217, Formación titulada, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB. Competencia 220601501. Virtual F: 2721218, Formación titulada, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB. Competencia 220601501. Virtual F: 2977582, titulada, CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 220601501. Virtual F: 2922656, titulada, DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA. Competencia 220601501. Presencial
DICIEMBRE 2024 F: 2770069, GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; Transversal 220601501, SST Y AMBIENTAL Presencial 3, 4, 5, 6, 9, 10.

Es válido aclarar que el correo SENA, no fue optimo el servicio, estando bloqueado gran parte del tiempo de ejecución del contrato. Buscando opciones alternativas.

para cada ficha se atendió a conformidad a pesar de las limitaciones. Se utilizo servicio Google meet para sesiones sincrónicas, grabadas y evidenciadas, DRIVE, para las diversas fichas compartidos y registrados en los informes.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO x
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor de Contrato