**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EVALUACIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, diciembre de 2024

Señor (a)
**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5771534
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5771534 del año 2024

Grace Sánchez Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.790.103 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga – Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA M/CTE. ($ 44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

**Nota:** Adición: 10 días del 01 de diciembre al 10 de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($1.488.515)

Adición en valor: $1.488.515

Valor total con adición: $46.143.965

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 2 | Asistir y participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y Evaluación de la | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | | |
| 3 | Participar en la programación y Evaluación del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de marzo 2024. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 4 | Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 5 | Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Evaluación de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna. | Se anexa pantallazo de plataforma Zajuna<br>Pag. 9 - 10 |
| 6 | Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato. | Se anexan informes a SECOP II. |
| 7 | Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión | Se realiza la entrega de actas de certificación.<br><br>**IE:** Joaquín de Caycedo y Cuero | Se anexa acta de certificación<br><br>Actas de cierre:<br><br>Acta_No.007_2024_2711915 AEM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia. | **Programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental<br>**Ficha:** 2711915<br>**Ciudad:** Cali<br><br>**IE:** Pedro Vicente Abadía<br>**Programa:** Técnico En Conservación de Recursos Naturales<br>**Ficha:** 2722426<br>**Ciudad:** Guacarí | Acta_No.007_2024_2722426 AEM<br><br>Reporte de juicios evaluativos.<br><br>Pag. 11 - 21 |
| 8 | Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda. | Durante este periodo no se ejecutó esta obligación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 9 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato. | Actividades relacionadas en el punto 6 |
| 10 | Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.<br><br>**Actividad:** Proceso de promoción y divulgación institucional en redes sociales.<br>**Fecha:** 06, 09 de diciembre | Se anexa pantallazo de la promoción<br>Pag. 22- 25 |
| 11 | Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. | Se evidencia certificación en la norma en el mes Noviembre Vigencia de la Norma: 21/11/2025 | Se anexo en el informe correspondiente al mes abril |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. | Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas.<br><br>**Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales<br>**Ficha:** 2916883<br>**IE:** Jorge Isaacs<br>**Fase:** Planeación<br><br>**Programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental<br>**Ficha:** 2917321<br>**IE:** Gabriela Mistral<br>**Fase:** Planeación<br><br>**Programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental<br>**Ficha:** 2711915<br>**IE:** Joaquín de Caycedo y Cuero<br>**Fase:** Evaluación<br><br>**Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales<br>**Ficha:** 2722426<br>**IE:** Pedro Vicente Abadia<br>**Fase:** Evaluación | Se anexan actas de cierre de Fases Planeación y Evaluación<br><br>Acta_No.004_2024_2916883 AEM<br><br>Acta_No.004_2024_2917321 AEM<br><br>Acta_No.006_2024_2711915 AEM<br><br>Acta_No.006_2024_2722426 AEM<br><br>Pag. 25- 40 |
| 13 | Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por | Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz y las coordinaciones del Centro de formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras". | | |
| 14 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | **Actividad:** Apoyo a gestión documental<br>**Fecha:** Del 2 al 10 de diciembre.<br><br>**Actividad:**<br>Acompañamiento en la ceremonia de graduación de la IE Gabriela Mistral<br>**Fecha**: 6 de diciembre de 2024 | Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia<br>Pág. 40 - 46 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de Evaluación contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de Evaluación contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de Evaluación contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81897755 y 82503498 de las planillas, Pago en Mi Planilla correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,

Firma

**GRACE SÁNCHEZ JIMÉNEZ**
Contratista
C.C. No. 31790103 Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5771534 de 2024
Coordinador de Programas Especiales