| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|---|---|
| Informe de Supervisión No: | 06 |
| Contrato No: | 202400718 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contratista: | JULIO ENRIQUE HOYOS CARO | | |
| Identificación: | 8.761.843 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| Nombre del Supervisor: | NELSON OQUENDO CONSUEGRA | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO Y APOYO JURÍDICO LEGAL QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202400609 | Fecha de C.D.P. | 2024 / 03 / 27 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202401748 | Fecha del R.P. | 2024 / 04/ 23 |

| Valor del Contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $ 30.000.00 |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $ 30.000.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 23 de abril de 2024 | 22 de octubre de 2024 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.***

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 30.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $30.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 30.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 0 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $5.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 06 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE de 2024.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastres de la gobernación del atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes programas, proyectos, procedimiento, campañas activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicación y planes de trabajo que correspondan misionalmente desarrollar a la subsecretaria de prevención y atención de desastres de la gobernación del atlántico. | se estuvo en disposición a cualquier contingencia de riesgos, generada por vendavales y lluvias que azotaron el departamento del atlántico, adelantando planes, programas y proyectos tendientes a disminuir las calamidades, se dio respuesta oportuna a los derechos de peticiones asignados en el periodo: 1. Respuesta derecho de petición al personero de manatí, 2. Oficio a la secretaria de educación departamental traslado por competencia derecho de petición personero de Manatí. solicitud reunión y medidas urgentes de prevención en IED. normal superior sede calle nueva 3. Respuesta derecho de petición JANELLY VILORIA MENDOZA, Coordinadora gestión de Riesgos Tubará informe vereda Altamira. 4.- Oficio traslado por competencia secretaria de infraestructura – informe vereda Altamira. 5.- respuesta derecho de petición señora TATIANA BALLEN HERNANDEZ, Representante Asorganicos Sierra Alta, solicitud bulldocer. 6.- oficio traslado por competencia a la secretaria de infraestructura solicitud bulldocer. 7.- respuesta derecho de petición señora FANNY OSORIO TAPIAS, intervención camino Piñerez, 8.- oficio traslado por competencia, al Dr. DARWIN ROSALES MORA, alcalde Municipal de Sabanagrande – Atlántico. |
| Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastres en las emergencias y desastres en el departamento del atlántico | Para este periodo no se presentaron emergencias que requirieran del apoyo. |
| Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de gestión de riesgos y atención de desastres del Departamento del atlántico. | Para este periodo no hubo solicitud de acompañamiento de otras autoridades. |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| Asistir a las reuniones convocadas por el subsecretario de prevención y atención | Se asistió a la convocatoria del subsecretario en la actividad de prevención realizada en el municipio de malambo el día 18 de octubre de 2024 |
| Apoyar a la subsecretaria de prevención y atención de desastres de la gobernación del atlántico en gestión documental de la misma manera garantizar la reserva de la información a la cual tengo acceso y la correcta conservación de la misma | Se garantiza que los documentos en custodia entregados para ejercer el objeto contractual, no han sido divulgados muy a pesar que no gozan de reserva legal |
| Responder por la perdida o daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades que se asignan para la ejecución del contrato | Se hizo buen uso de los elementos de la oficina |
| Herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades que se le asignan para la ejecución del contrato | Redes de wiffi, en las instalaciones de la oficina |

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**NELSON OQUENDO CONSUEGRA,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses |
|---|---|---|---|
| 01 | 9470705859 | 2024/07/30 | $157.700 |
| 02 | 9468660500 | 2024/06/19 | $580.500 |
| 02 | 9470448958 | 2024/07/25 | $10.400 |
| 03 | 9469055045 | 2024/07/17 | $580.500 |
| 03 | 9470449096 | 2024/07/25 | $10.400 |
| 04 | 9471891246 | 2024/08/27 | $590.900 |
| 05 | 9476696175 | 2024/11/01 | $590.900 |
| 06 | 9474270205 | 2024/10/01 | $590.900 |
| 06 | 9474328895 | 2024/10/22 | $590.900 |
| TOTAL | | | $3.703.100 |

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 5 días del mes de NOVIEMBRE de 2024.

**NELSON OQUENDO CONSUEGRA**
**CC. 1.129.565.448**

**JULIO ENRIQUE HOYOS CARO**
**CC. 8.701.843 de soledad**




Powered by CamScanner