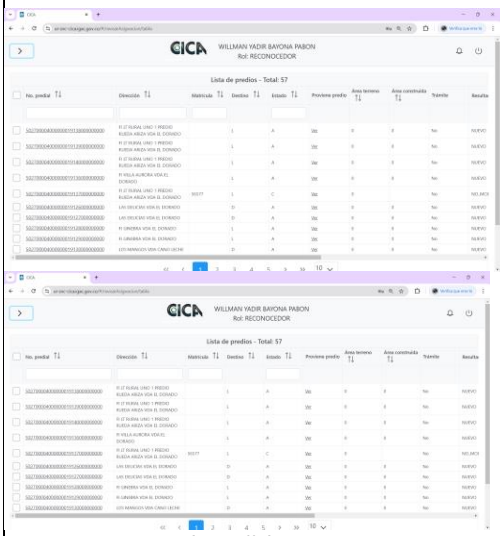
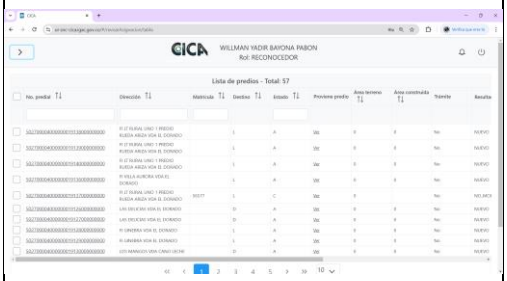
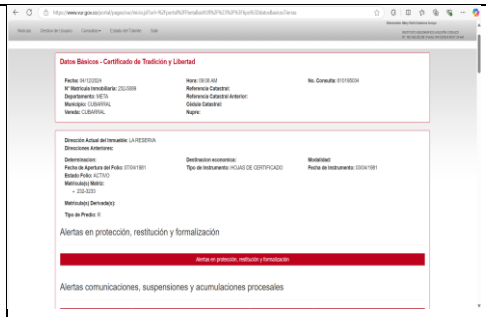
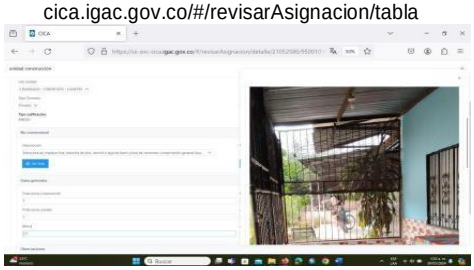
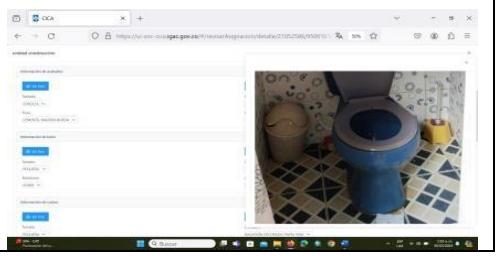
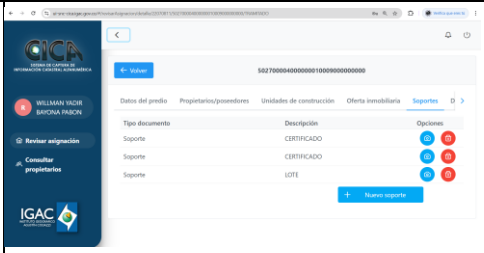
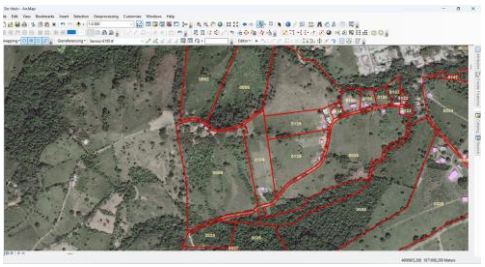
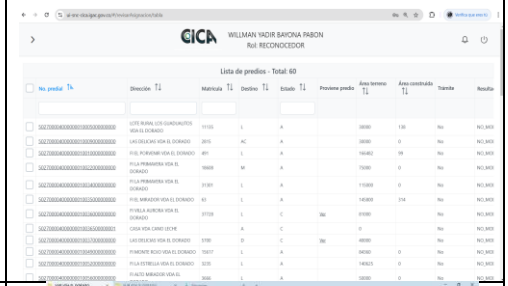
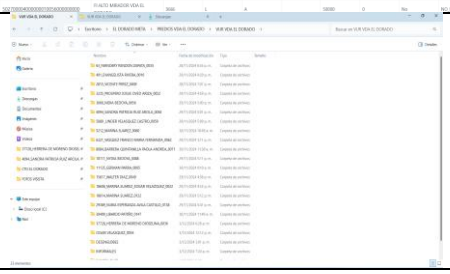
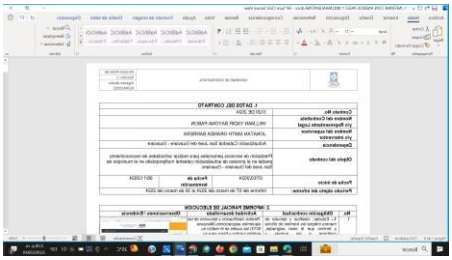
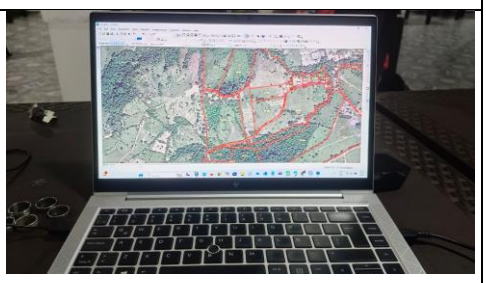
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3306 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	WILLMAN YADIR BAYONA PABON		
Nombre del supervisor y/o interventor	HERMES ARIEL PABON HERNANDEZ		
Dependencia	Actualización Catastral EL DORADO - META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta		
Fecha de inicio	14/11/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	Informe del 14 de Noviembre del 2024 al30 de Noviembre del 2024		

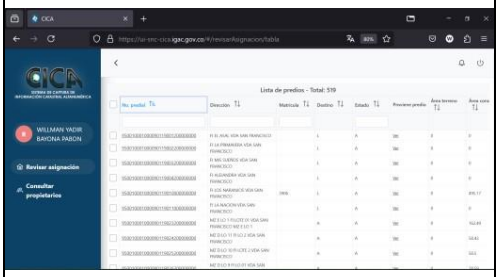
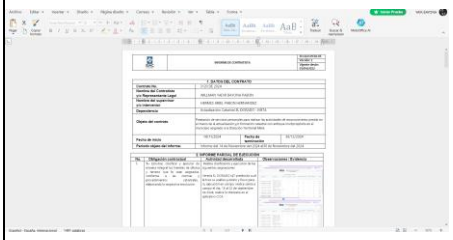
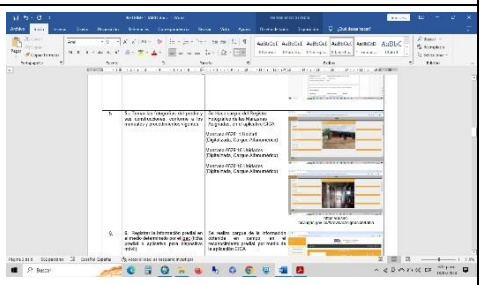
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**1.-** Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Realice clasificación y ejecución de las siguientes asignaciones Vereda EL DORADO (47 predios)la cual le hice su análisis jurídico y físico para su ejecución en campo, realice salida a campo el día, 19 al 22 de NOVIEMBRE de 2024, realice la Vereda en el aplicativo CICA. .	 https://ui-snc-cica.igac.gov.co/#/revisarAsignacion/tabla

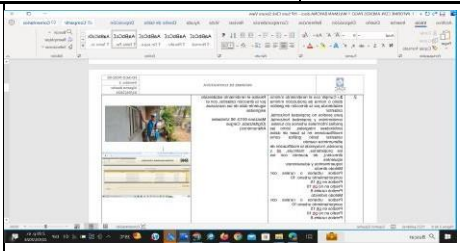
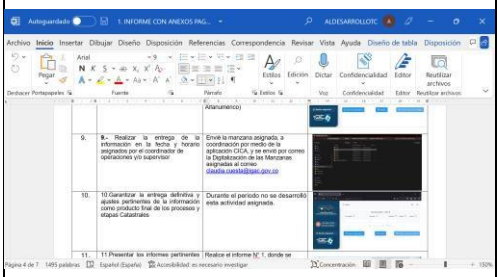
2.	**2.-** Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o rurales concomportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales concomportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8	Realice el rendimiento establecido por la dirección catastral, con el siguiente dato de la Vereda asignada Vereda EL DORADO: 47 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	https://ui-snc-cica.igac.gov.co/#/revisarAsignacion/tabla 
3.	**3.-** Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rural del municipioque le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice inspección del día 18 al 19 de NOVIEMBRE de 2024, en la vereda EL DORADO y visite los 47 predios asignados por el supervisor, sehace reconocimiento y ubicación de la vereda asignada, se hace conclusión de los criterios técnicos a seguir por el supervisor	 

4.	**4.-** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios paraefectuar el trámite de prediosformarles o informales tales comodocumento de identidad de lospropietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Recopile y verifique en campo los cambios jurídicos de los predios asignados, los cuales se les hace los respectivos cambios en el aplicativo CICA	
5.	**5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	Realice el Cargue del Registro Fotográfico de las Vereda Asignada, en el aplicativo CICA Vereda EL DORADO: 47 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	https://ui-snc-cica.igac.gov.co/#/revisarAsignacion/tabla  

6.	**6.-** Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Realice el cargue de la información obtenida en campo, en el reconocimiento predial, por medio de la aplicación CICA	
7.	**7.-** Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice la digitalización, de la Vereda asignadas Vereda EL DORADO: 47 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	
8.	**8.-** El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Realice las correcciones de lainformación enviada, a coordinación, edición geográfica así garantizando la calidad de la información recolectadaen campo y oficina de la Vereda EL DORADO: 47 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	
9.	**9.-** Realizar la entrega de lainformación en la fecha y horarioasignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Envié la Vereda asignada, a coordinación por medio de la aplicación CICA, y se envió por correo la Digitalización de las Manzanas asignadas al correo duvan.lomineth@igac.gov.co	

10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	
11.	11.Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Realice el informe N° 1, donde se evidencia la entrega de información de la Actualización, criterios técnicos, y forma de trabajo. Se realizo la entrega del informe N°2 de las manzanas asignadas, donde se informa se realización y cargue en el aplicativo CICA .	
12	12.El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Utilice los elementos que proporcionados, para tal fin en la actualización	
13 .	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la custodia, por medio de claves, usuario y por medio de aplicativo CICA	
14 .	14. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Realice la visita a los usuarios, o propietarios de los predios asignados y se explico el motivo de la visita detalladamente, en la actualización	
15 .	15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Realice el rendimiento establecido por la dirección catastral, con el siguiente dato de las Vereda asignada Vereda EL DORADO: 47 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	https://ui-snc-cica.igac.gov.co/#/revisarAsignacion/tabla

16.	16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí la llegada a campo cuando se notifica y se debe volver a visitar el predio, ya que el propietario requiere que se visite el predio ya visitado	
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Realice las respuestas pertinentes a lo solicitado en los tramites que me asignaron.	
18.	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Realice los desplazamientos requeridos para dar cumplimiento al objeto contractual, sin generar pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	
19.	19. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	No se realizaron reuniones para explicación y alineación de conceptos técnicos, seguimiento yentrega de productos.	N/A
20.	20. Reportes mensuales a entregar:	Realice informe N° 1, donde se evidencia la entrega de información de la Actualización, criterios técnicos, y forma de trabajo.	
21	21. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presentecontrato.	Realice informe, de la asignación dada por el coordinador, donde se describe los alcances del contrato y su proceso, de los tramites requeridos	

22	22. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	En el mes de Noviembre efectué, visitas técnicas en campo, dando resultado un informe técnico de los predios visitados	
23	23. El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Realice informe parcial del mes de noviembre, con sus respectivos alcances, los cuales fueron ejecutados,	
24	24. El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Realice el plan de trabajo del mes de Noviembre con la asignación dada por el supervisor	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades del periodo 14 de Noviembre de 2024 al 30 de Noviembre de 2024.
3.2 Planilla mes vencida firmada,
3.3 Documento no obligado a facturar.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88209358
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLMAN YADIR BAYONA PABON
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MZ 4 10 ETAPA 3 ATALAYA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Estudios de mercado y realización de encuestas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	N - N
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4582037128**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990975224

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.100	$ 0	$ 145.100
SUBTOTALES:										**$ 145.100**	**$ 0**	**$ 145.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.400	$ 0	$ 0	$ 113.400
SUBTOTALES:													**$ 113.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 22.100	$ 22.100	$ 0	$ 0	$ 22.100
SUBTOTALES:									**$ 22.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 22.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
																										PENSIÓN									SALUD								ARP																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 88209358	BAYONA PABON WILLMAN YADIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO	14																230301-PORVENIR	17	$ 906.667	$ 145.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.100	EPS037-NUEVA EPS	17	$ 906.667	$ 113.400	$ 0	$ 113.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	17	$ 906.667	88209358	$ 22.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 280.600**

WILLMAN BAYONA PABON
CC 88.209.358 Cúcuta