

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ÚNICO DE ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: GH-ADPE-PR-01-FT-05
 	UNIDAD: TALENTO HUMANO (AREA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL)	FECHA DE EMISIÓN: 29-05-2019
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA	VERSION:04
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI	Página 1 de 5

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre y Apellido del funcionario que entrega:	N° de Identificación:
SMSM CAMILO MARTINEZ GONZALEZ	74.371.932
Dependencia:	
ORTOPEDIA	
Cargo:	
Supervisión Contrato No 184-2024 con CONTRATISTA: W HOLDING S.A.S NIT.: 900.547.638-1	
Motivo de la Entrega:	
Terminación del Contrato ☐ Traslado o Reubicación ☐ Retiro ☐ Licencia y/o Permiso ☐ Vacaciones ☐ otros ☒	
Soporte: La modificación a la supervisión se realiza por solicitud de cambio y designación a la Capitán Karina Teleri Soto del contrato No. 184-2024 y otros a solicitud de la subdirectora del Sector Defensa Subdirección Médica Hospital Militar Central, mediante radicado No. I-00003-202430994-HMC Id: 362324 de Fecha 2024-10-30.	
Fecha (09/12/2024)	

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN
<p>La presente acta tiene como objetivo presentar un informe detallado sobre la situación del contrato No 184-2024 con CONTRATISTA: W HOLDING S.A.S NIT.: 900.547.638-1, basado en la información suministrada por el Área Financiera respecto a los saldos en SIIF y los datos registrados SECOP II. incluyendo una <u>información general del contrato, balance del contrato, resumen de la ejecución contractual (el grado de avance, los porcentajes ejecutados y por ejecutar, los pagos realizados), hallazgos y aspectos pendientes de decisión o que requieran especial control</u>. Según lo establecido en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Hospital Militar Central, Artículo 85, Disposiciones Generales, que regula la Continuidad de la Interventoría y las Obligaciones Técnicas del Supervisor o Interventoría en la Etapa Contractual, en particular en el numeral 26. Según este, en caso de cambio de supervisor técnico, se deberá levantar un Acta de Entrega, conforme al formato FT-UNICO DE ACTA DE ENTREGA, código GH-ADPE-PR-01-FT-05, en la que se deberán detallar las actividades realizadas y aquellas pendientes de realizadas.</p> <p>Esto, dando cumplimiento a la Designación de Cambio de Supervisión de los contratos de ortopedia según radicado : I-00003-202431364-HMC Id: 363195 y lo ordenado por la Dirección del Hospital Militar en reunión de análisis de contratos el día 5 de diciembre del 2024.</p>
2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

FORMATO	ÚNICO DE ACTA DE ENTREGA	CODIGO	GH-ADPE-PR-01-FT-05	VERSION	04
		Página:		2 de 5	

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

A. PERIODO DE SUPERVISIÓN

a) Entre el 19/06/2024 y el 09/12/2024

B. DATOS GENERALES

b) Objeto.

Contratar el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE LÍNEA BLANDA Y APOYO EXTERNO, PARA PACIENTES CON PATOLOGÍAS TRAUMÁTICAS QUE AMERITAN TRATAMIENTO ORTOPÉDICO CONSERVADOR Y/O CUIDADO POSTOPERATORIO EN INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS DE BAJA Y ALTA COMPLEJIDAD REALIZADAS EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.

c) Fecha De Inicio

19/06/2024

d) Fecha De Terminación

31/12/2024

e) Vigencia

Igual al plazo de ejecución y Seis (6) meses más

f) Fecha De Liquidación

30/06/2025

g) Valor

\$65.000.000,00

h) Adición

N/A

i) Reducciones.

\$0

j) Compromiso Presupuestal

Código Compromiso	Tipo	Estado	Valor
No. 260724	CDP	Generado	\$ 65.000.000,00
Total Compromiso			\$65.000.000,00

k) Garantías.

Póliza de cumplimiento	Póliza de calidad de bien y servicio	Salarios y prestaciones sociales
Vigente hasta 30-06-2025 por el 30% del valor del contrato	Vigente hasta 30-06-2025 por el 30% del valor del contrato	Vigente hasta 31-12-2027 por el 5 % del valor del contrato.

Nota Las garantías se encuentran vigentes y por el valor correspondiente acorde a lo pactado en el contrato.

FORMATO	ÚNICO DE ACTA DE ENTREGA	CODIGO	GH-ADPE-PR-01-FT-05	VERSION	04
		Página:		3 de 5	

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

II. BALANCE DEL CONTRATO

Concepto	Valor	PORCENTAJE
Valor Inicial Del Contrato Y/O Oferta (*)	65.000.000,00	
Valor Adicion No. 1(**)	\$ 0,00	
Valor Total Del Contrato (*) +(**)	\$ 65.000.000,00	100
Valor Total Ejecutado Y Pagado (SIIF)	\$ 0,00	0,0
Valor Reducciones	\$ 0,00	0,0
Valor pendiente por ejecución: (Valor total del contrato) – (Valor total ejecutado y pagado + Valor reducido)	\$ 65.000.000,00	100,0

Fuente: SECOP II Y SIIF

III. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A. Valor del contrato por vigencias.

2023	2024	2025	2026	Total Adjudicado
\$ 0,00	\$ 5.000.000,0	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 65.000.000,00

B. BALANCE CONTRATO VIGENCIA 2024

CONCEPTO	VALOR	%
Valor total contrato vigencia	\$ 65.000.000,0	100
Valor ejecutado y pagado vigencia	\$ 0,0	-
Valor reducido en la vigencia	\$ 0,0	-
Valor pendiente por ejecución en la vigencia.	\$ 65.000.000,0	100,0

C. Pagos realizados según SIIF.

Con la información suministrada por el Área Financiera del HOMIL reportan que en el SIIF para el 9 de

FORMATO	ÚNICO DE ACTA DE ENTREGA	CODIGO	GH-ADPE-PR-01-FT-05	VERSION	04
		Página:		4 de 5	

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

noviembre registra para el contrato No.184-2024 un saldo de \$ 65.000.000,00 en consecuencia un pago total de \$0 para la vigencia 2024.

IV. OBSERVACIONES.

- A. El supervisor deja constancia del ejercicio de dicha función en (0) informes de supervisión presentados ante la Entidad.
- B. En el documento "Balance de pagos y Balance de Entregas " del SECOP II a fecha 9/12/2024 aparece un valor facturado y pendiente de pago por \$0 como resultado esta en un porcentaje de ejecución del 0 % respecto a valor pagado.

C. observaciones ESTO CON SOPORTE LA SITUACION QUE CORRESPONDA

V. ASPECTOS PENDIENTES DE DECISIÓN O QUE REQUIERAN ESPECIAL CONTROL.

- A. La trazabilidad de pagos se da por SIIF donde el área financiera indica que hay un saldo de \$65.000.000,00.

B. Se requiere análisis prórroga para garantizar atención vigencia 2025.

3. INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES Y RECURSOS UTILIZADOS

3.1 personal a cargo Si ☐ No ☒

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones, objetivos de las mismas y claves de acceso:

Base de datos SECOP II:

- Ingreso con el correo personal institucional.
- El programa contiene información de :
 - Información General
 - Condiciones
 - Bienes y Servicios.
 - Documentos del Proveedor.
 - Documentos del Contrato.
 - Información Presupuestal.
 - Ejecución del contrato.
 - Modificaciones del Contrato.
 - Incumplimientos.

Base de sats SIIF:

- Información suministrada por el Área Financiera respecto a los saldos en SIIF

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGA

Descripción (1)	Formato	Unidad	Cant.	Folios
-----------------	---------	--------	-------	--------

FORMATO	ÚNICO DE ACTA DE ENTREGA	CODIGO	GH-ADPE-PR-01-FT-05	VERSION	04
		Página:		5 de 5	

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGA

Descripción (1)	Formato	Unidad	Cant.	Folios
Información Electrónica cargada en SECOP II en Archivos.	N/A	N/A	7	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A

DATOS DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA		DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE		DATOS DEL TESTIGO	
Nombres:	SMSM CAMILO	Nombres:	CT. KARINA TELERI	Nombres:	DR. JUAN PABLO
Apellidos:	MARTINEZ GONZALEZ	Apellidos:	SOTO PEREZ	Apellidos:	BORRERO GONZALEZ
Firma:		Firma:		Firma:	
Dependencia:	ORTOPEDIA	Dependencia:	ORTOPEDIA	Dependencia:	ORTOPEDIA