PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5859944 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAÚL CAYETANO OLIVEROS CANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No 1.082.984.154 de Santa Marta, Magdalena

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. **2.** Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). **3.** Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. **4.** Participar en el proceso de inducción de los aprendices. **5.** Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. **6.** Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. **7.** Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. **8.** Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. **9.** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. **10.** Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. **11.** Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. **12.** Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. **13.** Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los

demás soportes requeridos para la legalización del pago. **14.** Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. **16.** Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. **17.** Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. **18.** Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. **19.** Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. **20.** Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. **21.** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. **22.** Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. **23.** Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. **24.** Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. **25.** Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. **26.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. **27.** Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses y veintiocho (28) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sin exceder el 30 de noviembre 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, entre los meses de FEBRERO hasta NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

SUPERVISOR: UBALDO JOSE GOENAGA MELO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 12.564.506

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.655.450
Valor Ejecutado	$44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se impartió formación de las siguientes fichas de formación titulada presencial: Curso de English Advanced con código 63410498. 3006162 del curso Introductorio de la Formación Profesional Integral.

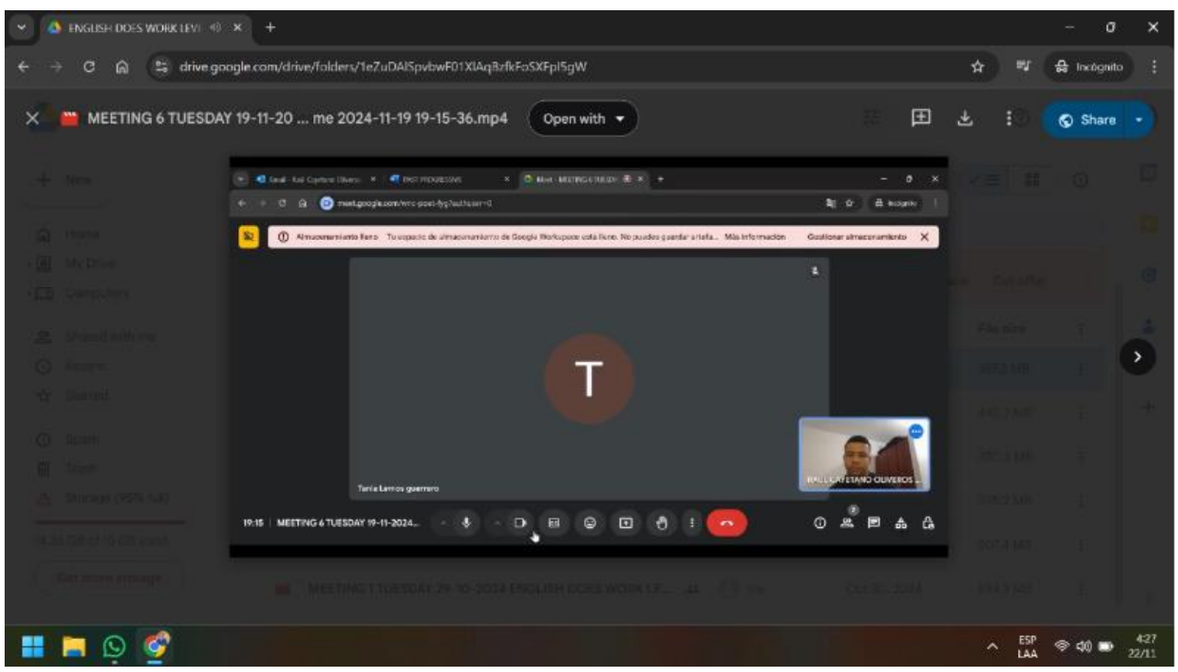
Se impartió formación de titulada virtual en las siguientes fichas: 2879735 de Atención integral al Cliente. 2879715 y 2879716 de Análisis y Desarrollo de Software. 2977304 y 2977305 de Animación 3D. Se impartió formación de cursos de complementaria virtual en las siguientes fichas:

2907207, 2907209, 2907212, 2907215, 2927426, 3086384, 3088265, 3115151, 3115152 y 3115153 de English Does Work Level 1. 2927416, 3006321, 3087025 y 3088267 de English Does Work Level 2. 3006319 y 3115142 de English Does Work Level 4. 2928274 y 3006320 de English Does Work Level 5. 2927417 de English Does Work Level 6. 2968851, 2968853, 2968854, 2968875 y 3006323 de English Does Work Level 7.

Se realizo evaluación de las siguientes fichas de formación titulada virtual: 2879735 de Atención integral al Cliente. 2879715 y 2879716 de Análisis y Desarrollo de Software. 2977304 y 2977305 de Animación 3D. Se realizo evaluación de las siguientes fichas de formación complementaria virtual: 2907207, 2907209, 2907212, 2907215, 2927426, 3086384, 3088265, 3115151, 3115152 y 3115153 de English Does Work Level 1. 2927416, 3006321, 3087025 y 3088267 de English Does Work Level 2. 3006319 y 3115142 de English Does Work Level 4. 2928274 y 3006320 de English Does Work Level 5. 2927417 de English Does Work Level 6. 2968851, 2968853, 2968854, 2968875 y 3006323 de English Does Work Level 7.

Anexos

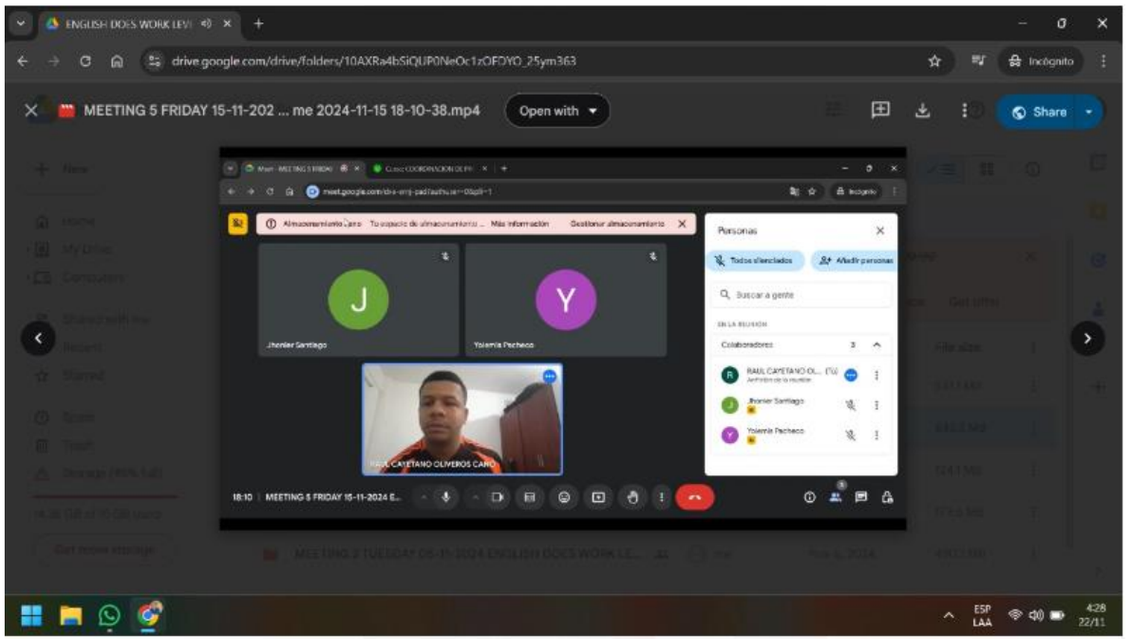
Evidencia de sesiones en Línea

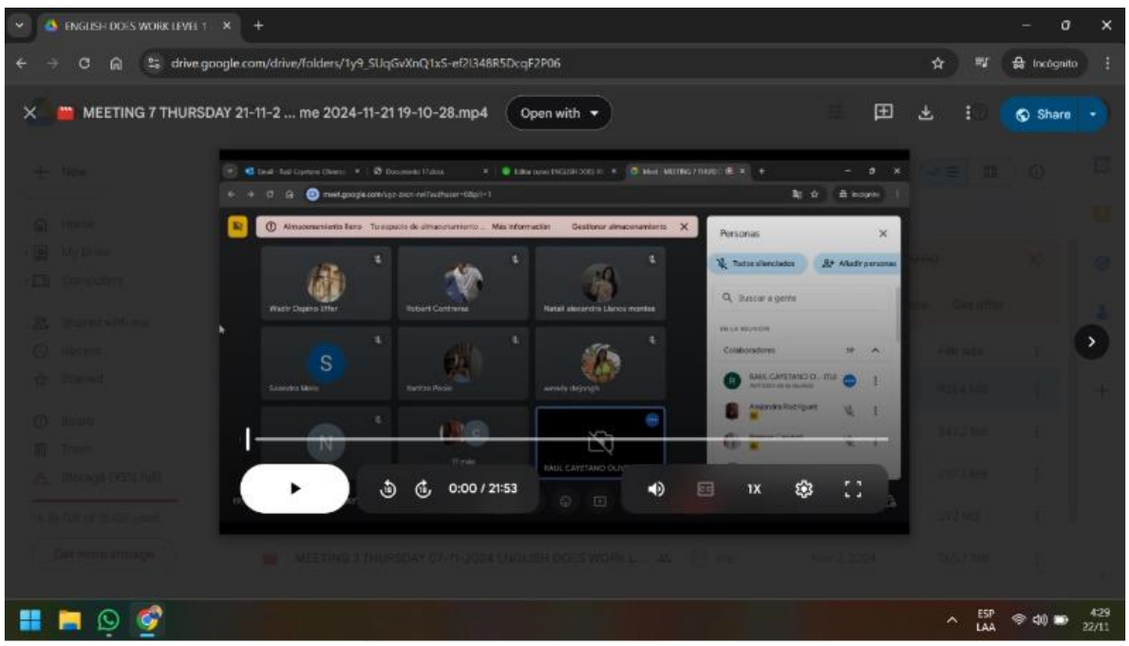


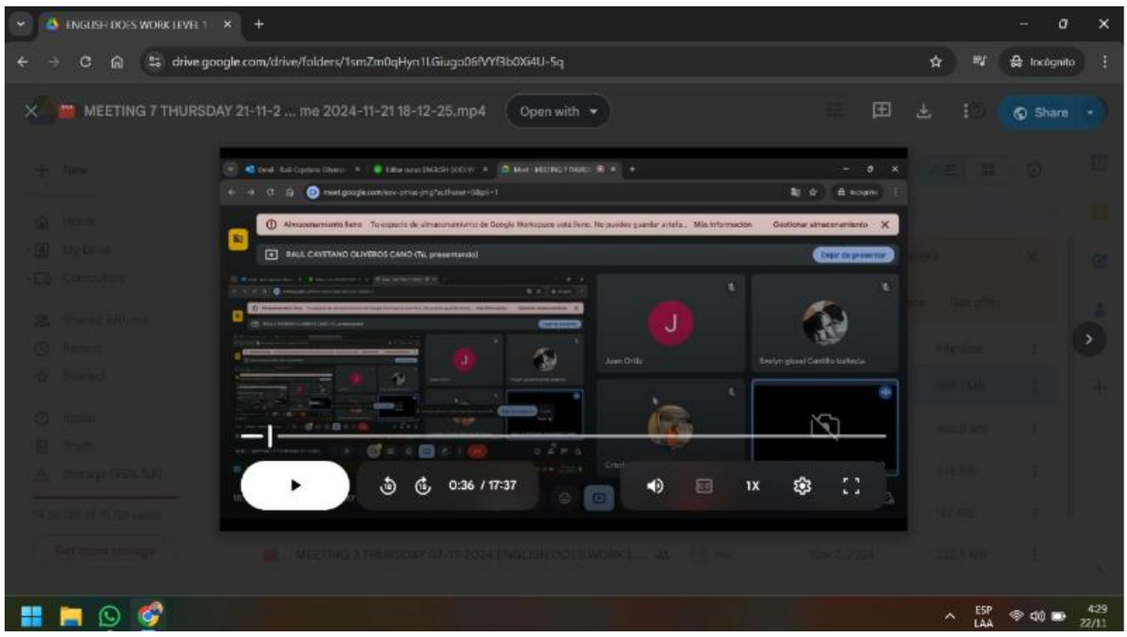
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

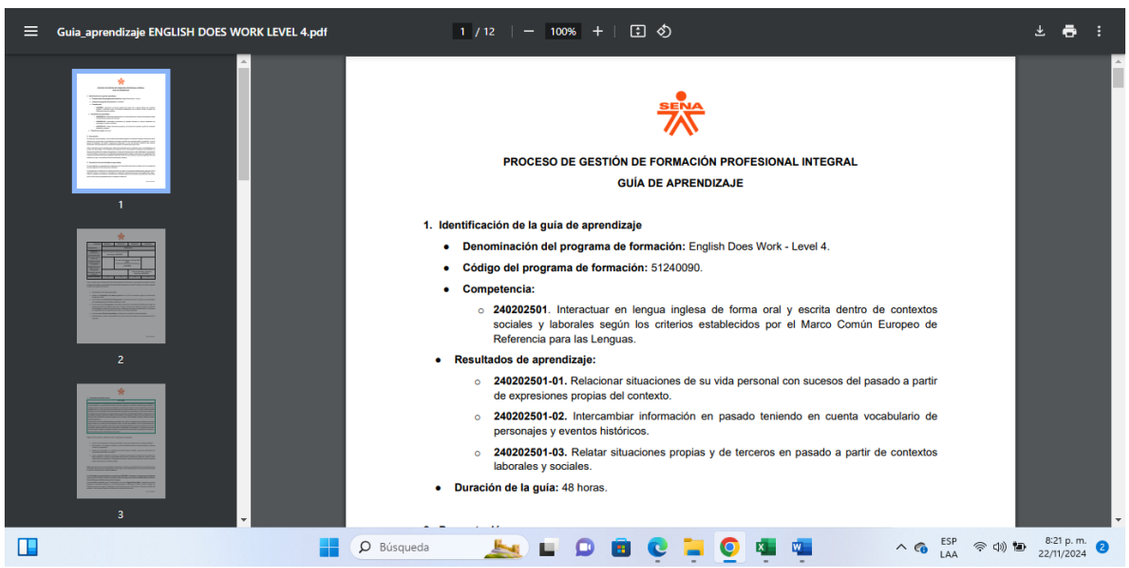
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

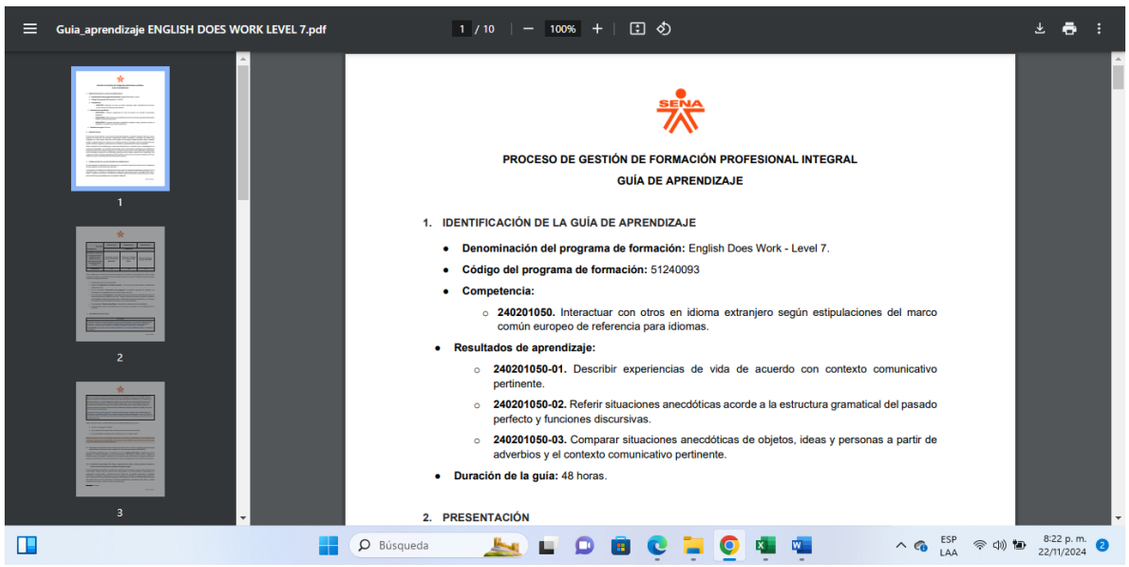


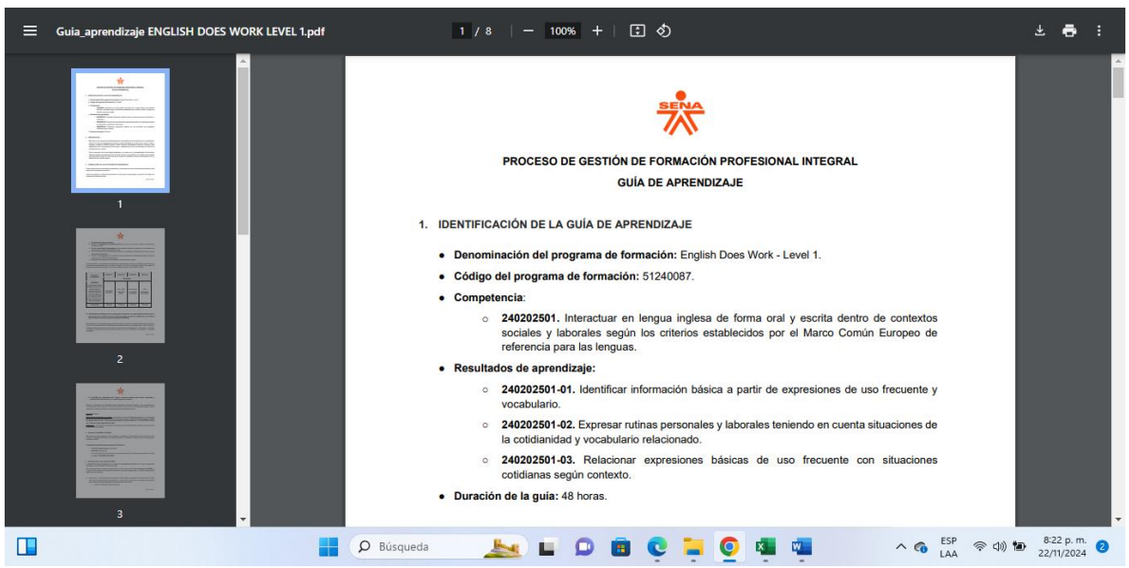


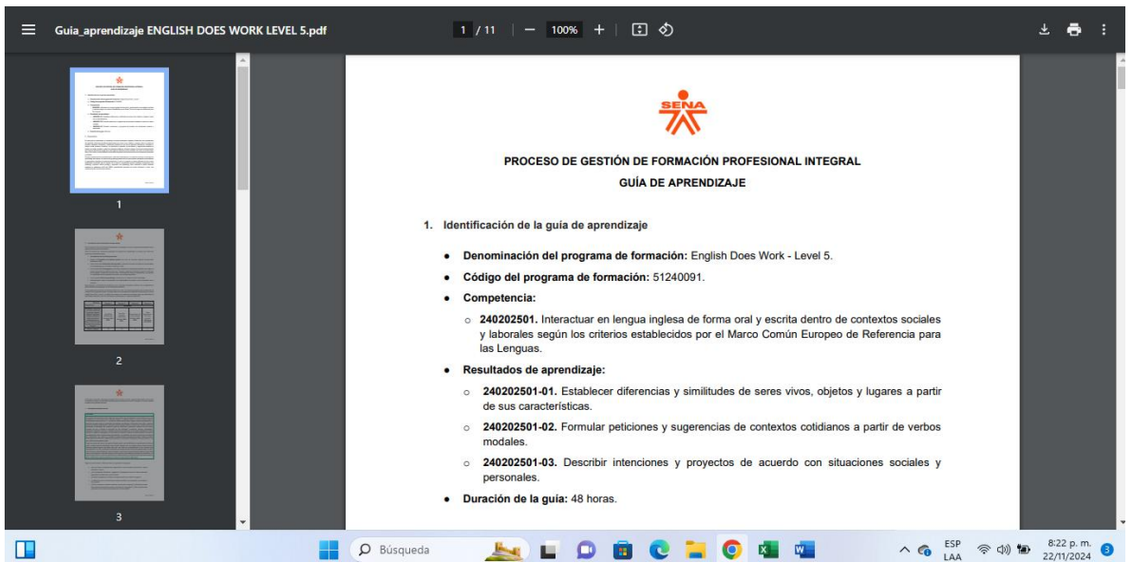


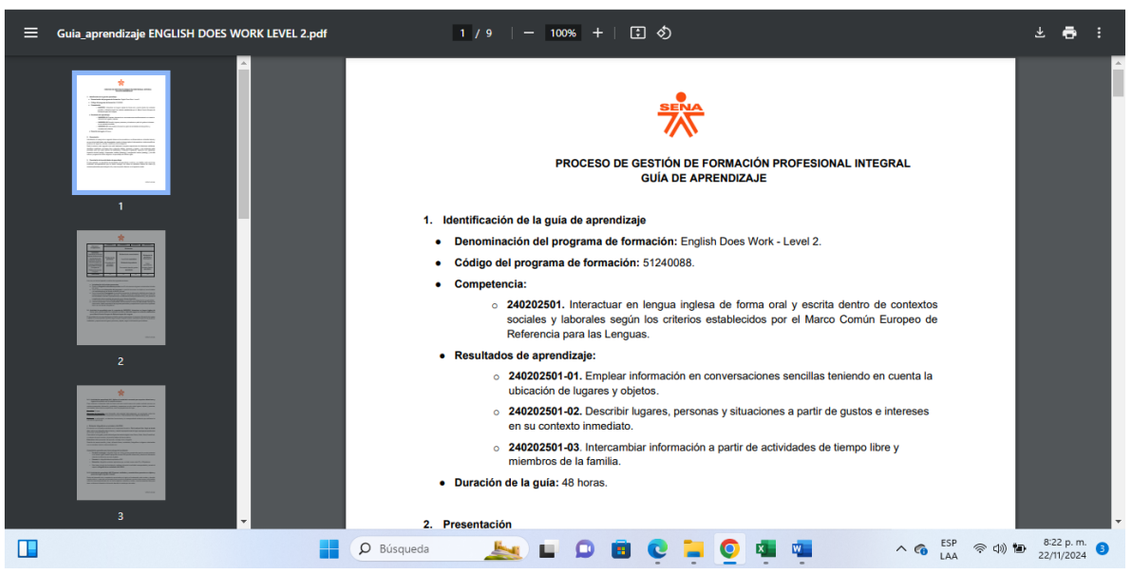
Guías de aprendizaje




Guia_aprendizaje ENGLISH DOES WORK LEVEL 7.pdf
1 / 10
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del programa de formación: English Does Work - Level 7.
Código del programa de formación: 51240093
Competencia:
240201050. Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.
Resultados de aprendizaje:
240201050-01. Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto comunicativo pertinente.
240201050-02. Referir situaciones anecdóticas acorde a la estructura gramatical del pasado perfecto y funciones discursivas.
240201050-03. Comparar situaciones anecdóticas de objetos, ideas y personas a partir de adverbios y el contexto comunicativo pertinente.
Duración de la guía: 48 horas.
2. PRESENTACIÓN
Búsqueda
ESP
LAA
8:22 p. m.
22/11/2024


Guia_aprendizaje ENGLISH DOES WORK LEVEL 1.pdf
1 / 8
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del programa de formación: English Does Work - Level 1.
Código del programa de formación: 51240087.
Competencia:
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
Resultados de aprendizaje:
240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
Duración de la guía: 48 horas.
Búsqueda
ESP
LAA
8:22 p. m.
22/11/2024


Guia_aprendizaje ENGLISH DOES WORK LEVEL 5.pdf
1 / 11
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. Identificación de la guia de aprendizaje
Denominación del programa de formación: English Does Work - Level 5.
Código del programa de formación: 51240091.
Competencia:
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultados de aprendizaje:
240202501-01. Establecer diferencias y similitudes de seres vivos, objetos y lugares a partir de sus características.
240202501-02. Formular peticiones y sugerencias de contextos cotidianos a partir de verbos modales.
240202501-03. Describir intenciones y proyectos de acuerdo con situaciones sociales y personales.
Duración de la guia: 48 horas.
Búsqueda
ESP
LAA
8:22 p. m.
22/11/2024


Guia_aprendizaje ENGLISH DOES WORK LEVEL 2.pdf
1 / 9
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. Identificación de la guia de aprendizaje
Denominación del programa de formación: English Does Work - Level 2.
Código del programa de formación: 51240088.
Competencia:
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultados de aprendizaje:
240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
Duración de la guía: 48 horas.
2. Presentación
Búsqueda
ESP
LAA
8:22 p. m.
22/11/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

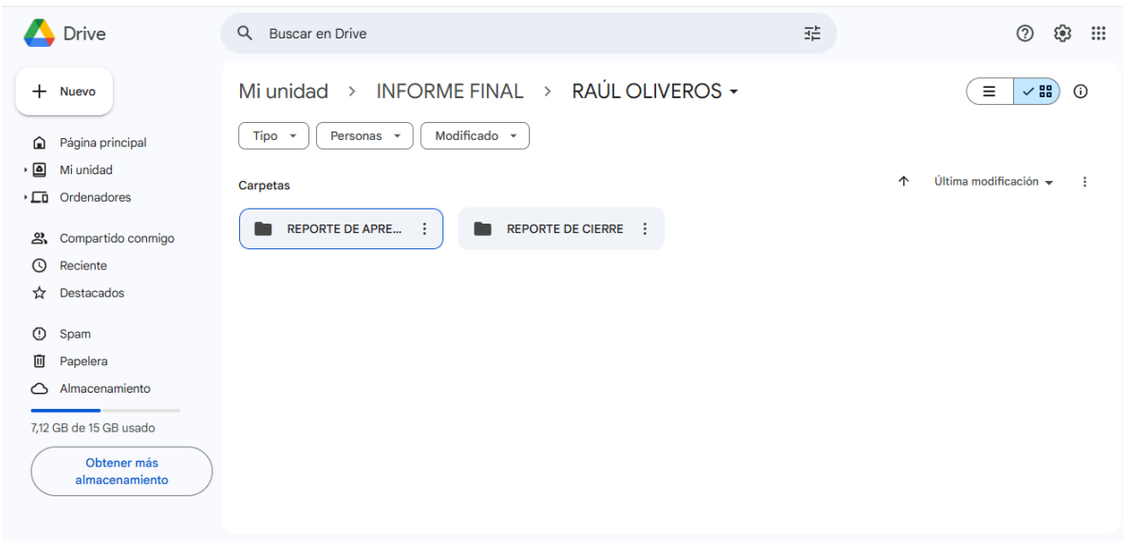
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

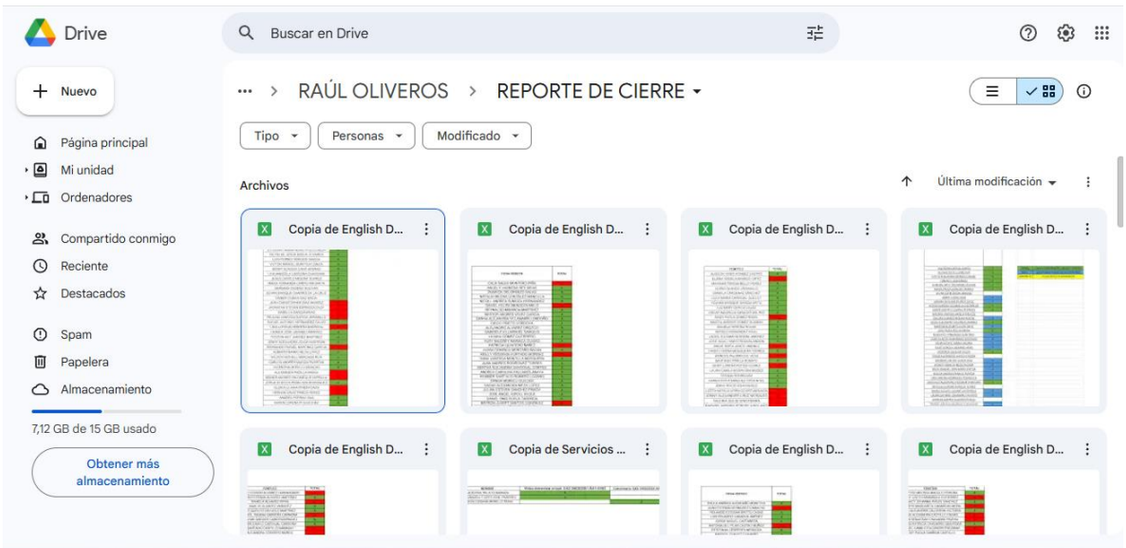
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo link del drive

https://drive.google.com/drive/folders/1sXZqnQMylXIMTESMvkEAEBKkukO70c66?usp=sharing

donde se encuentra los reportes de cierres de las fichas (en el cual se encuentra el centro de calificaciones, listado de aprendices por certificar y certificados y el reporte de juicios evaluativos)

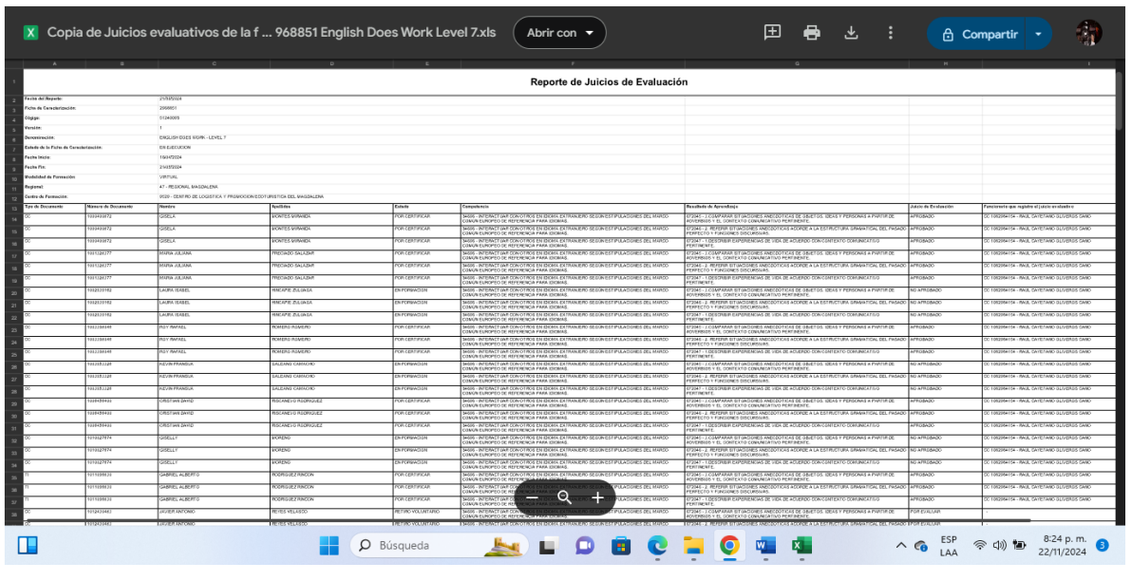


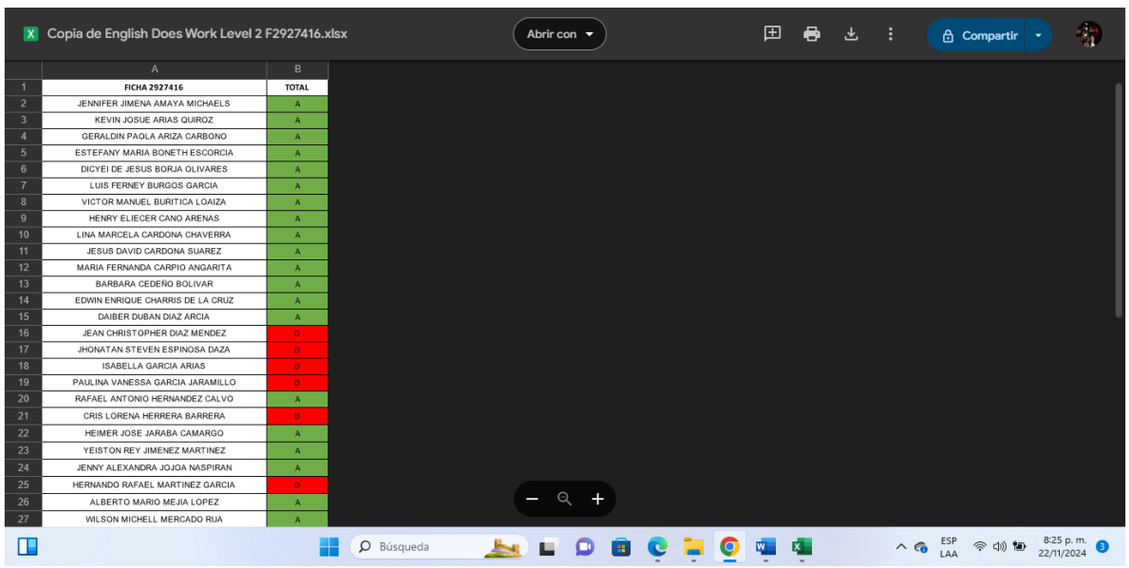


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





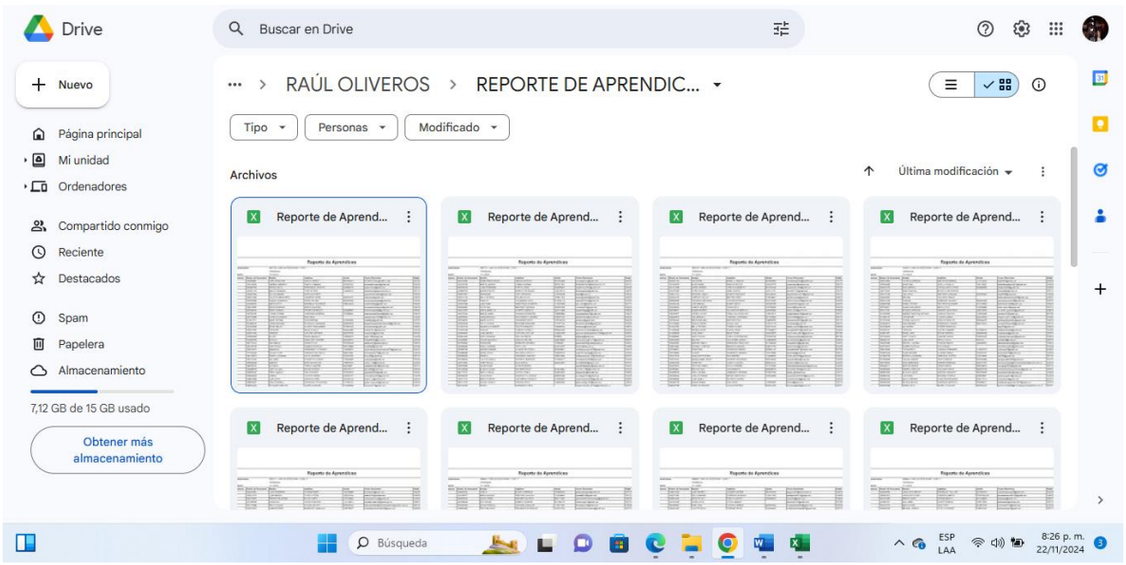
	A	B
1	FICHA 2927416	TOTAL
2	JENNIFER JIMENA AMAYA MICHAELS	A
3	KEVIN JOSUE ARIAS QUIROZ	A
4	GERALDIN PAOLA ARIZA CARBONO	A
5	ESTEFANY MARIA BONETH ESCORCIA	A
6	DICYEI DE JESUS BORJA OLIVARES	A
7	LUIS FERNEY BURGOS GARCIA	A
8	VICTOR MANUEL BURITICA LOAIZA	A
9	HENRY ELIECER CANO ARENAS	A
10	LINA MARCELA CARDONA CHAVERRA	A
11	JESUS DAVID CARDONA SUAREZ	A
12	MARIA FERNANDA CARPIO ANGARITA	A
13	BARBARA CEDEÑO BOLIVAR	A
14	EDWIN ENRIQUE CHARRIS DE LA CRUZ	A
15	DAIBER DUBAN DIAZ ARCIA	A
16	JEAN CHRISTOPHER DIAZ MENDEZ	D
17	JHONATAN STEVEN ESPINOSA DAZA	D
18	ISABELLA GARCIA ARIAS	D
19	PAULINA VANESSA GARCIA JARAMILLO	D
20	RAFAEL ANTONIO HERNANDEZ CALVO	A
21	CRIS LORENA HERRERA BARRERA	D
22	HEIMER JOSE JARABA CAMARGO	A
23	YEISTON REY JIMENEZ MARTINEZ	A
24	JENNY ALEXANDRA JOJOA NASPIRAN	A
25	HERNANDO RAFAEL MARTINEZ GARCIA	D
26	ALBERTO MARIO MEJIA LOPEZ	A
27	WILSON MICHELL MERCADO RUA	A

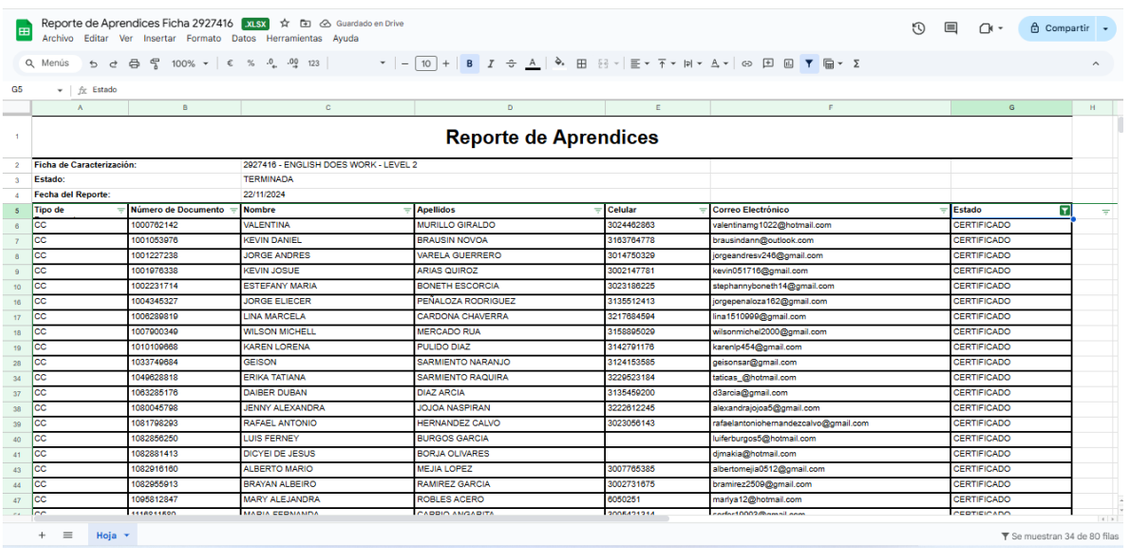
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evidencia de algunos reportes de aprendices donde se puede apreciar los aprendices que están certificados y los que están por certificar, en el drive también se encuentra anexos estos reportes.



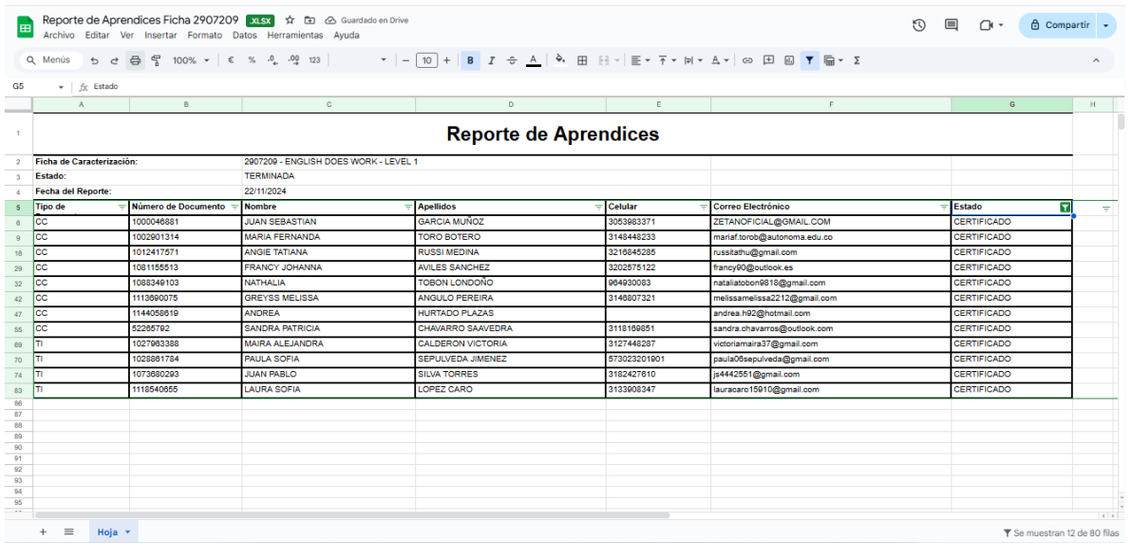


Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000782142	VALENTINA	MURILLO GIRALDO	3024462863	valentinamg1022@hotmail.com	CERTIFICADO
CC	1001053976	KEVIN DANIEL	BRAUSIN NOVOA	3163764778	brausindann@outlook.com	CERTIFICADO
CC	1001227238	JORGE ANDRES	VARELA GUERRERO	3014750329	jorgeandresv246@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1001976338	KEVIN JOSUE	ARIAS QUIROZ	3002147781	kevin051716@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1002231714	ESTEFANY MARIA	BONETH ESCORCIA	3023186225	stephannyboneth14@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1004345327	JORGE ELIECER	PEÑALOZA RODRIGUEZ	3135512413	jorgepenaloza162@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1006289819	LINA MARCELA	CARDONA CHAVERRA	3217684594	lina1510999@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1007900349	WILSON MICHELL	MERCADO RUA	3158895029	wilsonmichel2000@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1010109668	KAREN LORENA	PULIDO DIAZ	3142791176	karenlp454@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1033749684	GEISON	SARMIENTO NARANJO	3124153585	geisonsar@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1049628818	ERIKA TATIANA	SARMIENTO RAQUIRA	3229523184	taticas_@hotmail.com	CERTIFICADO
CC	1063285176	DAIBER DUBAN	DIAZ ARCIA	3135459200	d3arcia@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1080045798	JENNY ALEXANDRA	JOJOA NASPIRAN	3222612245	alexandrajojoa5@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1081798293	RAFAEL ANTONIO	HERNANDEZ CALVO	3023056143	rafaelantoniohernandezcalvo@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1082856250	LUIS FERNEY	BURGOS GARCIA		luiferburgos5@hotmail.com	CERTIFICADO
CC	1082881413	DICYEI DE JESUS	BORJA OLIVARES		djmakia@hotmail.com	CERTIFICADO
CC	1082916160	ALBERTO MARIO	MEJIA LOPEZ	3007765385	albertomejia0512@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1082955913	BRAYAN ALBEIRO	RAMIREZ GARCIA	3002731675	bramirez2509@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1095812847	MARY ALEJANDRA	ROBLES ACERO	6050251	marlya12@hotmail.com	CERTIFICADO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Reporte de Aprendices Ficha 2907209 XLSX — Guardado en Drive

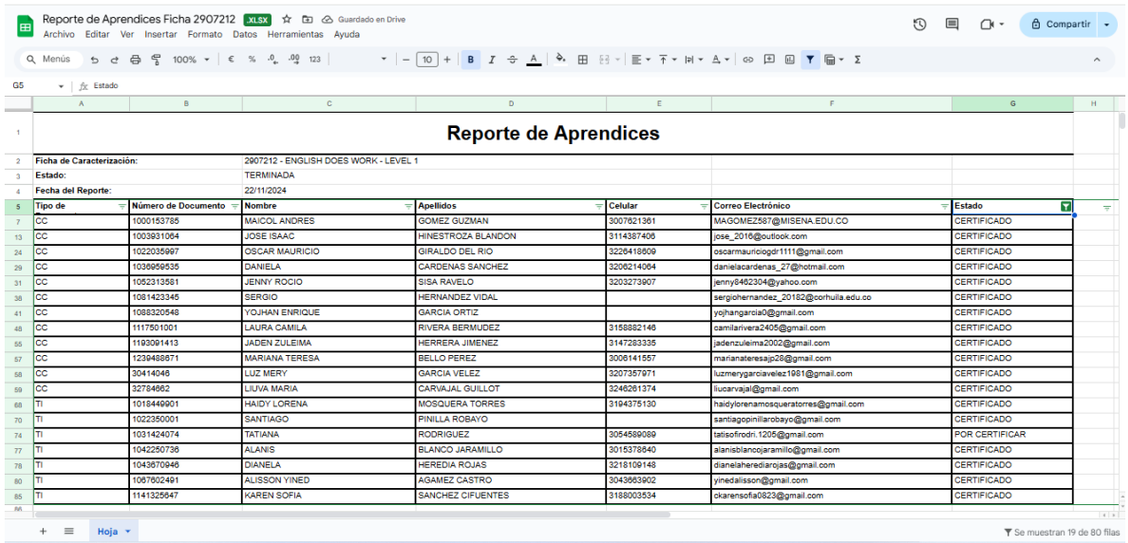
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2907209 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado:	TERMINADA
Fecha del Reporte:	22/11/2024

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000046881	JUAN SEBASTIAN	GARCIA MUÑOZ	3053983371	ZETANOFICIAL@GMAIL.COM	CERTIFICADO
CC	1002901314	MARIA FERNANDA	TORO BOTERO	3148448233	mariaf.torob@autonoma.edu.co	CERTIFICADO
CC	1012417571	ANGIE TATIANA	RUSSI MEDINA	3216845285	russitathu@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1081155513	FRANCY JOHANNA	AVILES SANCHEZ	3202575122	francy90@outlook.es	CERTIFICADO
CC	1088349103	NATHALIA	TOBON LONDOÑO	964930083	nataliatobon9818@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1113690075	GREYSS MELISSA	ANGULO PEREIRA	3146807321	melissamelissa2212@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1144058619	ANDREA	HURTADO PLAZAS		andrea.h92@hotmail.com	CERTIFICADO
CC	52265792	SANDRA PATRICIA	CHAVARRO SAAVEDRA	3118159851	sandra.chavarros@outlook.com	CERTIFICADO
TI	1027963388	MAIRA ALEJANDRA	CALDERON VICTORIA	3127448287	victoriamaira37@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1028861784	PAULA SOFIA	SEPULVEDA JIMENEZ	573023201901	paula06sepulveda@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1073680293	JUAN PABLO	SILVA TORRES	3182427610	js4442551@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1118540655	LAURA SOFIA	LOPEZ CARO	3133908347	lauracaro15910@gmail.com	CERTIFICADO

Hoja — Se muestran 12 de 80 filas



Reporte de Aprendices Ficha 2907212 XLSX — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2907212 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado:	TERMINADA
Fecha del Reporte:	22/11/2024

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000153785	MAICOL ANDRES	GOMEZ GUZMAN	3007621361	MAGOMEZ587@MISENA.EDU.CO	CERTIFICADO
CC	1003931064	JOSE ISAAC	HINESTROZA BLANDON	3114387406	jose_2016@outlook.com	CERTIFICADO
CC	1022035997	OSCAR MAURICIO	GIRALDO DEL RIO	3226418609	oscarmauricio.gdr1111@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1036959535	DANIELA	CARDENAS SANCHEZ	3206214064	danielacardenas_27@hotmail.com	CERTIFICADO
CC	1052313581	JENNY ROCIO	SISA RAVELO	3203273907	jenny6462304@yahoo.com	CERTIFICADO
CC	1081423345	SERGIO	HERNANDEZ VIDAL		sergiohernandez_20182@corhulla.edu.co	CERTIFICADO
CC	1088320548	YOJHAN ENRIQUE	GARCIA ORTIZ		yojhangarcia0@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1117501001	LAURA CAMILA	RIVERA BERMUDEZ	3158882146	camilarivera2405@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1193091413	JADEN ZULEIMA	HERRERA JIMENEZ	3147283335	jadenzuleima2002@gmail.com	CERTIFICADO
CC	1239488671	MARIANA TERESA	BELLO PEREZ	3006141557	marianateresajp28@gmail.com	CERTIFICADO
CC	30414046	LUZ MERY	GARCIA VELEZ	3207357971	luzmerygarciavelez1981@gmail.com	CERTIFICADO
CC	32784662	LIUVA MARIA	CARVAJAL GUILLOT	3246261374	liucarvajal@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1018449901	HAIDY LORENA	MOSQUERA TORRES	3194375130	haidylorenamosqueratorres@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1022350001	SANTIAGO	PINILLA ROBAYO		santiagopinillarobayo@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1031424074	TATIANA	RODRIGUEZ	3054589089	tatisofirodri.1205@gmail.com	POR CERTIFICAR
TI	1042250736	ALANIS	BLANCO JARAMILLO	3015378640	alanisblancojaramillo@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1043670946	DIANELA	HEREDIA ROJAS	3218109148	dianelaherediarojas@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1067602491	ALISSON YINED	AGAMEZ CASTRO	3043663902	yinedalisson@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1141325647	KAREN SOFIA	SANCHEZ CIFUENTES	3188003534	okarensofia0823@gmail.com	CERTIFICADO

Hoja — Se muestran 19 de 80 filas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El periodo ejecutado por el instructor Raúl Oliveros se destacó por su compromiso en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En sus reportes de actividades, se evidencia que dejó debidamente evaluados los juicios evaluativos de todas las fichas que tuvo a su cargo durante el año, garantizando que todos los procesos se llevaran a cabo conforme a lo estipulado en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



UBALDO JOSE GOENAGA MELO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO