MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL TOTAL X

No. 011

BOGOTÁ, DICIEMBRE DE 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **ELVIA RENGIFO QUIÑONEZ** Identificación: **C.C. 38.237.377** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: **CALLE 8ª # 72B-52 CASA 91** Teléfono de contacto: **3157160439** E-mail de contacto: **elrenquiz04@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **TE. CINDY JOHANA MOSQUERA SUAREZ** Cargo: **OFICIAL CONTROL DE REQUERIMIENTOS JURIDICA DIPER** Resolución de nombramiento **No. 00000132 de fecha 11 de enero de 2024**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 017 Fecha de suscripción **01 de Febrero de 2024**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. de la Póliza 14-46-101105993 Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **25/01/2024** Aprobado por: **TC. JOSÉ EDUARDO ROZO CALLE**
5. CRP	**No. CRP 3124** Fecha expedición **26/01/2024** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **Dirección de Personal** **No. CDP 2924** Fecha expedición **11/01/2024** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-002-01** Fuente **NACION** Recurso **10 CSF** Valor **$66.000.000.00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 de Febrero de 2024**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 de Diciembre 2024**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR LA DIRECCION DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	VALIDAR Y ASESORAR LOS DOCUMENTOS EMANADOS (ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS) EN LA SECCIÓN DE ASCENSOS Y RETIROS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL PARA QUE LAS MISMAS SE ENCUENTREN ACORDE CON EL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE. EJERCER EL DERECHO DE CONTRADICCIÓN Y DEFENSA DE LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES DONDE SE VINCULE AL DIRECTOR DE PERSONAL. ASESORAR EN LAS REUNIONES QUE SEA CONVOCADO AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL CON ASUNTOS RELATIVOS AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. DE LOS DOCUMENTOS QUE PROYECTE REALIZAR LA ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA GARANTIZAR TANTO EL ARCHIVO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ASISTIR EN EL ASESORAMIENTO, EN LAS REUNIONES QUE SEA INVITADO EL CONTRATISTAS EN LO CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN DE CARRERA DE LOS OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LAS FUERZAS MILITARES.

DIPER

<table>
<tr><td></td><td>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
✓
PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>DICIEMBRE DE 2024</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. (1. VALIDAR Y ASESORAR LOS DOCUMENTOS EMANADOS (ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CABIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS) EN LA SECCIÓN DE ASCENSOS Y RETIROS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL PARA QUE LAS MISMAS SE ENCUENTREN ACORDE CON EL ORDENAMIENTO LEGAL VIGENTE).

<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N° DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2024305003209821</td><td>VAQUIRO BENITEZ</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2024313003168501</td><td>MAGISTRADOS TRIBUNAL ADM DE REPARTO RIOHACHA LA GUAJIRA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2024313003224961</td><td>JUZGADO 44 CIVIL DE BOGOTA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2024313003264661</td><td>MAGISTRADOS TRIBUNAL ADM DE REPARTO RIOHACHA LA GUAJIRA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2024313003273831</td><td>JUZGADO 4 PROMISCUO DE FAMILIA PALMIRA VALLE</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2024313003275591</td><td>JUZGADO 44 ADM BOGOTA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2024313003292911</td><td>JUZGADO 1 CIRCUITO DE EJECUCION DE SENTENCIAS BOGOTA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>DERECHO DE PETICION</td><td>2024313003304461</td><td>JUZGADO 54 ADM JUDICIAL BOGOTA</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

DIPER

	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	LONDOÑO BEDOYA JHONIER - PROYECTOS DE RETIRO POR ARTICULO 101 Y ESTUDIO JURIDICO DE SUBOFICIALES
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	SANCHEZ HUERTAS JOSE BERARDO - PROYECTOS DE RETIRO POR ARTICULO 101 Y ESTUDIO JURIDICO DE SUBOFICIALES
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	MORENO POLO MARCOS ANDRES - PROYECTOS DE RETIRO POR ARTICULO 101 Y ESTUDIO JURIDICO DE SUBOFICIALES
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	CASTIBLANCO ORJUELA JUAN DAVID
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	PEÑATA SANCHEZ CARLOS MANUEL
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	MOYA ARIZA LUISEBASTIAN
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	LOAIZA ZAPATA ROSIBEL CAMILA
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	MORENO QUINTERO KEVIN FERNANDO
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	GONZALEZ FIERRO VICTOR MANUEL
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	LEAL MURIEL RICARDO
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	SERNA FRANCO CARLOS STEVEN
	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS	FIGUEROA POSADA DANNY ENMANUEL

DIPER

		CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	ZAPATA VILLA ANDRES FELIPE
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	ROLON ESTEVEZ YEISON ENRRIQUE
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	CAICEDO ASTAIZA SEBASTIAN ANDRES
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	ROJAS OYOLA NELSON JESUS
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	SOLAR JIMENEZ UBALDO JOSE
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	VARGAS GARZON GABRIEL HERNAN
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	ARIAS LOAIZA CARLOS ALBERTO
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	PIAMBA FERNANDEZ JOSE LUIS
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	CALLE ESCALANTE JULIO CESAR
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	VARELA ANGEL GERARDO JOSE
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	CORDOBA ANDRADES ABSALON
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	RICO MARULANDA CHRISTIAN CAMILO
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD,	FRANCO UMAÑA ROBIN JHOAN

DIPER

		PQRS)	
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	CARDONA JIMENEZ JUAN SEBASTIAN
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	ARDILA GUZMAN JONATHAN JAVIER
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	OQUENDO GUZMAN JESUS DAVID
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	GRUESO IBARRA HILARY YARLEISSY
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	RADA CORTEZ ROBINSON
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	HERNANDEZ FARFAN DAVID LISANDRO
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	MORA VELASCO JAIRO DANIEL
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	GUACA BRAVO JUAN CARLOS
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	PAYOGUAJE GARCIA DAVISON ROIMAN
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	BAYONA CARRANZA BRAYAN STIVEN
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO -	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	MERA ABONIA JUAN PABLO - PROYECTOS DE RETIRO POR ARTICULO 103 Y ESTUDIO JURIDICO DE SUBOFICIALES
1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO	(ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RETIRO, ASCENSO, CAMBIO DE ARMAS CUERPO Y ESPECIALIDAD, PQRS)	TAPASCO CRUZ DIDIER DE JESUS - PROYECTOS DE RETIRO POR ARTICULO 103 Y ESTUDIO JURIDICO DE SUBOFICIALES

3. ASESORAR EN LAS REUNIONES QUE SEA CONVOCADO AL PERSONAL

DIPER

<table>
<tr><td></td><td>DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL CON ASUNTOS RELATIVOS AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

• Atención requerimientos varios atendidos de forma personal (25)
• REUNIONES CEIGE (3)
• REUNIONES DIPER (15)
• REUNIONES COPER (18)
• REUNIONES SECEJ (8)
• REUNIÓN ESTUDIOS COMITÉS DE ASCENSO (12)
• REVISIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS RETIRO POR 103 - 104 – (15)
• REVISIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS RETIRO SOLICITUD PROPIA – (40)
• CONCEPTOS VERBALES (20)
• ASESORIAS VARIAS (10)</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $66.000.000
Valor autorizado a pagar: $6.000.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td></td><td>N/A</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>$337.200</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$14.100</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL TOTAL X

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., en el mes de **DICIEMBRE 2024**

TE. CINDY JOHANA MOSQUERA SUAREZ
OFICIAL CONTROL DE REQUERIMIENTOS JURIDICA DIPER