CONTRATO No. 4600101713 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 16 de octubre a noviembre 30
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: Dic 10 de 2024

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	ICOPO TRUJILLO NIXON
NIT:	12197907-4
REPRESENTANTE LEGAL:	NIXON ICOPO TRUJILLO
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	12197907
OBJETO:	SUMINISTRAR CARNÉS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
VALOR INICIAL:	$60.000.000 (SESENTA MILLONES DE PESOS)
ADICIONES:	No se han presentado Adiciones
VALOR MÁS ADICIONES:	$60.000.000 (SESENTA MILLONES DE PESOS)
DURACIÓN INICIAL:	7 MESES
FECHA DE INICIO:	JUNIO 4 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 31 DE 2024

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600101713 de 2024,** se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0361 de 2024, modificado por el Decreto 431 de 2024, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

En cumplimiento del objeto contractual, el contratista ha estado cumpliendo con los objetivos específicos establecidos en la Aceptación de la oferta del contrato **4600101713 de 2024**, de conformidad con los estudios previos y propuesta presentada por el Contratista y aceptada por DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - Secretaría de Suministros y Servicios:

Detalle de los servicios prestados:

Periodo	PRODUCTO	SERVIDORES ATENDIDOS durante la ejecución de este contrato	IVA DEL 19%	CANTIDAD TOTAL
Periodo del 4 de junio al 15 de julio de 2024	Entrega de carnés a los servidores vinculados de las dependencias del Distrito y/ò objeto del contrato.	98	$ 14.559.65	$ 1.426.846
Periodo: Julio 16 a 15 de agosto de 2024	Entrega de carnés a los servidores vinculados de las dependencias del Distrito y/ò objeto del contrato.	665	$ 14.559.65	$ 9.682.167
Periodo: 16 de agosto al 15 de septiembre de 2024	Entrega de carnés a los servidores vinculados de las dependencias del Distrito y/ò objeto del contrato.	1.259	$ 14.559.65	18.330.599
Periodo: 16 de septiembre a 15 de octubre de 2024septiembre de 2024	Entrega de carnés a los servidores vinculados de las dependencias del Distrito y/ò objeto del contrato.	863	$ 14.559.65	12.564.978

Periodo: 16 de octubre a noviembre 30 de 2024	Entrega de carnés a los servidores vinculados de las dependencias del Distrito y/ò objeto del contrato.	711	$14,559,65	$10.351.911
TOTALES		**3596**		**$ 52.356.501.**

No se han recibido quejas ni observaciones por parte de los servidores de las dependencias y/o Secretarías que han solicitado el servicio en cuanto a oportunidad y/o calidad.

Se deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato

Descripción Indicador	Valor Retención
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	$879.942
Estampilla Universidad de Antioquia	$439.971
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$1.099.927
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	$80.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$1.253.916
Tasa Pro deporte Y Recreación 1.3%	$571.961
VALOR RETENCIONES	$4.325.717

Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

El contratista ha atendido en condiciones normales a los servidores y contratistas en la expedición de carnés después de realizar la verificación en las bases de datos entregadas y de recibir los correos enviados por la supervisora.

Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

Los carnés suministrados cuentan con las siguientes especificaciones técnicas solicitadas en los estudios previos.

CINTA TEJIDA: Sustrato: INDIGO- Poliéster algodón, estampado por sublimación ambos lados, ancho 20 mm largo 900 mm. Armado con mosquetón #8 níquel y remache#9 negros.

SUJETADOR: mosquetón #8 níquel y remache#9 negros.

SOPORTE O ACCESORIO: Soporte plástico transparente.

TARJETA PVC calibre 30mil (0.76mm), Tamaño estándar 8×5 x 5.4, No se cristaliza ni se quiebra Excelente calidad en la impresión

1 carnés con protección UV, Resistente al agua y solventes, elaborados con Impresión full color de alta definición, con apariencia, con una eficaz protección al deterioro por contacto (no se borra, ni se decolora) y con resistencia a la humedad conservando su dureza y flexibilidad.

2 diseños exclusivos, según su imagen corporativa, aplicando colores, logos, escudos y demás.

3 disposición de estudio fotográfico con su respectiva iluminación y cámara profesional. Personal calificado para la captura del registro fotográfico (Fotografía profesional)

4 disposición de un computador con la configuración necesaria para atender el proceso

5 disposición de una Impresora con la configuración necesaria para impresión a full color de manera instantánea las tarjetas en PVC

Los carnés contienen la siguiente información:

a) Logotipos vigentes al momento de la impresión.

b) Fotografía del Servidor

c) Nombres y apellidos

d) Número de identificación

e). Cargo

f). Secretaría a la que pertenece

Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

Se han cumplido con las obligaciones establecidas dentro del contrato. Se le están remitiendo las bases de datos actualizadas al contratista, a fin establecer la estrategia de verificación de los servidores que requieren el carné.

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista

para el pago se está tomando como evidencia real el formato, una planilla en la que se hace el control a las carnes expedidas a servidores del Distrito, por cambio de nuevo modelo, por encargos y los de libre nombramiento y remoción, y que deben ser pagados con el presupuesto del contrato. Se anexa copia al informe de dicha planilla.

El contratista igual entrega reporte de las carnes impresos el cual es informe cuantitativo teniendo en cuenta la base datos de los servidores de Distrito.

Porcentaje de ejecución física del contrato.

El nivel de ejecución física del servicio prestado de acuerdo con el objeto contractual, a la fecha es del 64 **%,** después de la ampliación realizada hasta el 1 de mayo de 2025 y calculada en tiempo de ejecución por la modalidad del contrato.

Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).

5.1.1. TALENTO HUMANO PARA EL BUEN GOBIERNO

El actual plan de Desarrollo nuestra ejecución le apunta a:
Gobernanza y Gobernabilidad

Gobierno Transparente
No se han recibido quejas ni observaciones por parte de los servidores de las dependencias y/o Secretarías que han solicitado el servicio en cuanto a oportunidad y/o calidad.

Otros aspectos relevantes:

El 16 de julio se realizó reunión con el contratista Nixon Icopo, y con los apoyos: Christian Felipe Moreno López, apoyo financiero, Maria Isabel Camacho Duque apoyo jurídico y Jorge Iván Mora Uribe Líder de programa para acordar algunos temas relacionados con la ejecución del contrato.

Acuerdos realizados durante la ejecución:

Factura de pago: En el mes de junio no se facturó porque el proveedor estaba en el extranjero, se manifestó la obligatoriedad de realizar el primer pago como quedó establecido en la aceptación de la oferta. Para los demás pagos el proveedor está proporcionando: Factura, Base datos en Excel de Carnés elaborados, que tendrá datos de la persona y fecha de elaboración.

Base de datos: Se discutió la búsqueda de mecanismos que nos permitieran verificar la cantidad de carnés realizados y que deban ser cancelados al proveedor. En este punto se acordó la realización de una planilla que contiene los datos básicos del servidor y la firma como constancia de que cambió el carnet o que se le entregó uno nuevo por ingreso, por encargo o por devolverse a su puesto inicial.

Propuesta para iniciar el cambio del nuevo carné de los empleados del Distrito:
se llegó al compromiso con el contratista de hacer 150 carnés por días, y como soporte nos entregará planillas con firma del empleado que reciba el nuevo carné. Respecto a esta decisión inicial se ha venido modificando porque hay días en que el flujo de solicitudes es bajo.

Luego se acordó por parte de la supervisión, revisar con la oficina de Tecnología del Distrito si la aplicación Aranda CSC, nos permite hacer agendamiento de citas para ese fin. Estas se realizaron dentro del horario de 8:00 am a 11:55 am de 1:30 pm a 4:55pm, pero se continúa con la planilla que deben firmar los servidores.

El 20 de agosto se inició el proceso de agendamiento de citas para la expedición de los carnés. De acuerdo a este sistema se realizarían 96 citas al día, pero en el transcurso de los días nos dimos cuenta que, aunque se tiene la capacidad de esa atención no siempre acuden los contratistas y/o servidores. Se anexo instructivo realizado para esta labor.

Actualmente la atención se está realizando de 7:30am a 12pm y de 1:30 pm a 4:55 pm. Las solicitudes para contratistas y servidores se realizaron por el CSC hasta el 30 de noviembre, actualmente par contratistas se está realizando por correo y para el cambio de carnet de los servidores de carrera, libre nombramiento y remoción, encargos e ingreso, asistiendo al lugar de carnetización.

En el informe del mes de octubre se anexo foto que demuestra que los carnets entregados por los servidores para el cambio por el nuevo se están destruyendo debidamente y se está reciclando el material.

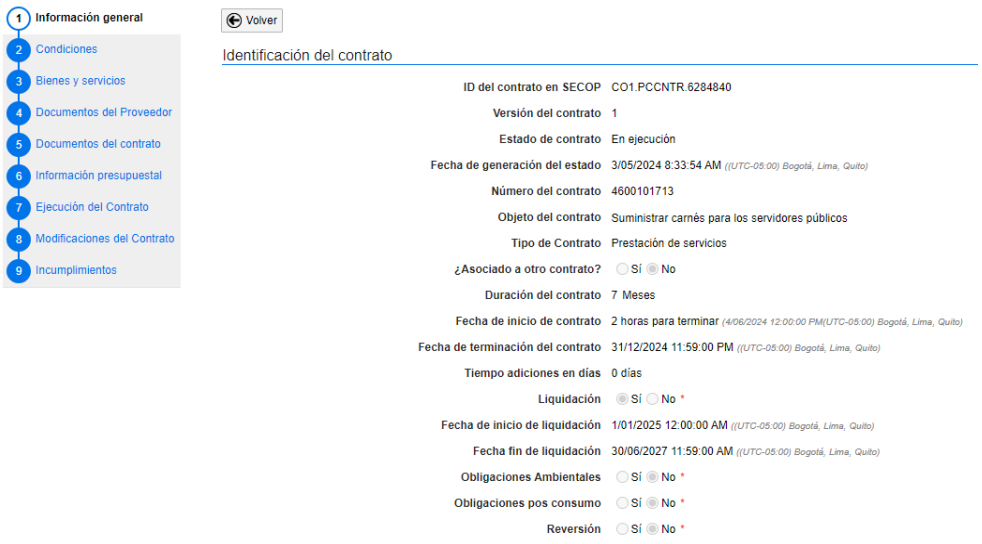
Relación de la cantidad de carnets entregados por los servidores cuando se realizan el cambio por el nuevo desde el inicio de este contrato:

INFORME	N.º ACTA	CARNET DESTRUIDOS
Septiembre	001	142
Octubre	002	500
Noviembre	003	590
TOTALES		**1232**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

El 20 de mayo del 2024, quedó aprobado el contrato 4600101713-2024 en el SECOP II y el 4 de junio de 2024, se dio inicio a la ejecución (SECOP II) con una duración de 7 meses, hasta el 31 de diciembre de 2024.

Pantallazo del inicio del contrato en SECOP II



- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación**.

  No aplica para este contrato.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y Re designaciones de supervisión.**

  Mediante oficio del 03 de mayo de 2024, fueron designados como supervisores **AMANDO SOTO GÓMEZ,** como supervisora principal y **MAURICIO ORTEGON CERVERA** como supervisor suplente. No se han presentado ausencias temporales o definitivas, como tampoco modificaciones a la designación de supervisión realizada.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato**

  No aplica para este contrato.

- En el período a pagar no se presentó materialización de riesgos.

- De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

- **Modificaciones al contrato**

  El día 2 de diciembre de 2024 e autoriza Modificación del contrato Ampliación 01 de enero 1 de 2025 a mayo 1 del mismo año.

  El 9 de diciembre, de nuevo se Modifica el contrato, porque en la primera modificación por error no se cambió en el Secop la fecha de terminación.

- **Evaluación del contratista:**

El contratista acreditó ante la supervisión la certificación inicialmente Declaración juramentada y/ luego se le solicito que debía aportar planillas t del pago de la Seguridad Social integral y Parafiscales, como había quedado estipulado en el contrato, las cuales quedan como anexo a los soportes del pago del respectivo informe. En el cuadro 2

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
19/07/2024	Del 1 de junio al 30 de junio de 2024	Nixon ICOPO Trujillo. Gerente propietario
23/08/2024	Del 1 de julio al 30 de julio de 2024	Nixon ICOPO Trujillo. Gerente propietario

- **Relación de las planillas de pago de seguridad Social**

Periodo de Cotización	Nº Planilla	Aporte salud	Aporte pensión	Aporte ARL	Total, periodo pagado
20/06/2024	71723259	$ 52.000	$ 208.000	$ 6.800	$ 266.800

20/06/2024	71153745	162.500	208.000	28.000	$ 398.500
20/06/2024	72358053	$ 52.000	$ 208.000	$ 6.800	$ 266.800
20/07/2024	72358269	$ 162.500	$ 208.000	$ 6.800	$ 398.500
20/07/2024	72948228	$ 52.000	$ 208.000	$ 6.800	$ 266.800
20/07/2024	72948231	$ 162.500	$ 208.000	$ 6.800	$ 398.500
202409	73488649	$ 162.500	$ 208.000	$ 6.800	$ 403.300
202409	73488636	$ 52.000	$ 208.000	$ 6.800	$ 318.800
202410	74353923	$ 162.000	$ 208.000	$ 6800	$403.300
202410	74112701	52.000	$208.000	6800	$318500
202411	74783817	$ 162.000	$ 208.000	$ 6800	$403.300
202411	74123649	52.000	$208.000	6800	$318500

- **contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.**

A la fecha no se ha autorizado subcontratación por parte del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación**.

No aplica para este contrato.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y Re designaciones de supervisión.**

A la fecha no se han presentado ausencias temporales en la supervisión del contrato.

Mediante oficio del 03 de mayo de 2024, fueron designados como supervisores Amanda Soto Sánchez**,** como supervisora principal y Mauricio Ortegón Cervera, como supervisor suplente.

El 25 de julio se modifica la Designación de Supervisión, se cambió el suplente, Mauricio Ortegón Cervera, por Jorge Iván Mora Uribe.

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación**

En el período reportador no se presentó materialización de riesgos

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y Re designaciones de supervisión.**

A la fecha no se han presentado ausencias temporales a la ejecución del contrato.

Mediante oficio del 03 de mayo de 2024, fueron designados como supervisores Amanda Soto Sánchez**,** como supervisora principal y Mauricio Ortegón Cervera, como supervisor suplente.
El 25 de julio se modifica la Designación de Supervisión, se cambió el suplente, Mauricio Ortegón Cervera, por Jorge Iván Mora Uribe.

- El contrato no es de comodato

El proceso de carnetización de los servidores se inició por correo. Desde el 24 de julio al 16 de agosto fueron citados para el cambio de carnet institucional los servidores de las siguientes secretarías:

PROGRAMACIÓN CITACIONES CAMBIO CARNET INSTITUCIONAL			
	SECRETARIA	Cantidad	Fecha-Cita
1	SECRETARIA DE LA JUVENTUD	12	jul-26
2	SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTION DEL GABINETE	15	jul-25
3	SECRETARIA PRIVADA	21	jul-30
4	SECRETARÍA DE TURISMO Y ENTRETENIMIENTO	22	jul-29
5	SECRETARIA DE EVALUACION Y CONTROL	31	jul-31
6	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	49	ago-01
7	SECRETARÍA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	54	ago-02
8	ALCALDIA	56	ago-02
9	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	60	ago-01
10	SECRETARIA DE LAS MUJERES	60	ago-06
11	SECRETARIA DE CULTURA CIUDADANA	82	ago-08
12	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	84	ago-09
13	SECRETARIA GENERAL	85	ago-12
14	SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	115	ago-13
15	SECRETARIA DE SALUD	123	Agosto 13 y 14
16	SECRETARIA DE GESTION Y CONTROL TERRITORIAL	137	Agosto 15 y 16
	TOTAL, SERVIDORES CITADOS EN ESTE PERIODO	**1006**	

El 20 de agosto cambio la forma de solicitar el carnet, se hace a través del CSC para lo cual la secretaria de Tecnología aportó la plataforma y en colaboración con ellos también se realizó el instructivo que se ha venido publicando para que los servidores sepan cómo hacer el ingreso. Se anexo copia del instructivo con el informe del mes de septiembre.

- **Evaluación del contratista:**

valuacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
onder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control

El contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Sol.pedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000124	70700000	212020200800	1000000	4000117050	9015268	4500014487

- Relación de los pagos realizados:

En este informe de supervisión se autorizó el quinto pago por valor de $ 10.351.911

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4500014487	FE209	19/07/2024	5000736213	$1.426.846
4500014487	FE219	03/9/2024	5000739752	$9.682.167
4500014487	FE230	01/10/2024	5000741907	18.330.599
4500014487	FE253	01/011/2024	5000744358	12.564.978
4500014487	FE262	03/12/2024	5000748441	10.351.911

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$60.000.000
Adiciones	$0
Total, Actual valor del contrato más adiciones	$60.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$52.356.501
Pago autorizado del periodo de agosto	$10.351.911
Porcentaje ejecución física	64%
Porcentaje de ejecución financiera	87%.

INFORME JURÍDICO:

El presente contrato se está ejecutando sin contratiempos, por lo que no se ha tenido la necesidad de adelantar procesos sancionatorios que lleven a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales e incumplimientos.

La garantía que avala el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentra vigente.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	510-47-9940000 24476	Cumplimiento	21/05/2024	30/06/2025	23/05/2024	$6.000.000,00
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/05/2024	31/12/2027	23/05/2024	$3.000.000,00
		Calidad del servicio	21/05/2024	30/06/2025	23/05/2024	$6.000.000,00

Póliza Ampliación

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
		Cumplimiento	21/05/2024	1/11/2025	10/12/2024	$6.000.000,00

Aseguradora Solidaria de Colombia	510-47-9940000 24476	Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/05/2024	1/05/2028	10/12/2024	$3.000.000,00
		Calidad del servicio	02/05/2024	30/06/2025	10/12/2024	$6.000.000,00

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, a los 10 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

AMANDA SOTO S
Supervisora.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia