Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 003 Fecha: 12.08.2024

CONTRATO	**123**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**1**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	146 Julio 11 de 2024
TIPO DE CONTRATO	Contrato Prestación De Servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE EDUCACIÒN Y CULTURA MUNICIPAL
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	123
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	julio 22 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales para servir como ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.
CONTRATISTA	Leidy Yohana González Herrera
NIT/CC	1.144.028.790 expedida en Cali
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1.144.028.790-6
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	8299

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	DOCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($12.740.000)
ADICION EN VALOR	N/A
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor total de este Contrato es de DOCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($12.740.000), el cual será cancelado mediante pagos parciales con la firma y perfeccionamiento del Acta Final previa presentación del informe de actividades, recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	El contrato de Prestación de servicios tendrá un plazo de ejecución desde la suscripción del acta de inicio hasta el 27 de diciembre de 2024, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
ADICION EN TIEMPO	N/A
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO	N/A
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZO SUSPENSION DEL CONTRATO? SI O NO	N/A
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZO CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	N/A

NOMBRE DEL CESIONARIO			N/A		
NIT/CC			N/A		
REPRESENTANTE LEGAL			N/A		
GARANTIAS SI O NO			N/A		
NUMERO DE POLIZA			N/A		
TIPO DE GARANTIAS			N/A		
Supervisión e Interventoría	Nombre		Jorge Eliecer Camacho Cartagena		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría		22 de julio del 2024		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000704	Valor(es)	$12.852.000	FECHA(S)	Mayo 8 de 2024
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0001399	Valor (es)	$12.740.000	FECHA (S)	Julio 23 de 2024
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)			-2.3.2.02.02.00822010034- Superávit fiscal ICLD Administrador cultivarte $10.800.000 -2.3.2.02.02.00922010032- ICLD $ 1.940.000		
Valor contratado			$12.740.000		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

Valor Primer pago parcial	$10.912.000
Saldo ejecutado a la fecha	$10.912.000
Saldo por Ejecutar	$1.828.000

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	30486858 8633576350 8633576355 8633582536	Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024
PENSION	30486858 8633576350 8633576355 8633582536	Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024
ARL	30486858 8633576350 8633576355 8633582536	Julio 2024 Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDAD
Del 23 de julio al 30 de noviembre del 2024.	100% de cumplimiento en la ejecución de la prestación de servicios profesionales para servir como ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.	-Garantizó el desarrollo de las actividades así: -Se desarrollaron actividades según el día: Lunes: lectura. Martes: arte y cultura. Miércoles: proceso. Jueves: valores. Viernes: película y sábado manualidad. Los procesos ejecutados fueron: Dante el elefante, Ciencia ficción y Misión H2o, Ozaria, Marca tu estilo, El ADN de tu branding. Además, se efectuó extensión así: **Lunes** Fundación Superar de 8 a 10 am, **Martes** José Eusebio Caro de 8 a 10 am . **Miércoles** Las	La contratista brindo el servicio de ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

		Américas de 8 a 10 am **Jueves** Sagrado Corazón 8 a 10 am **Viernes** IE Bolivariano 8 a 9:30 am En los meses reportados se realizaron 12 visitas a la Fundación Superar,11 a la José Eusebio Caro, 21 a las Américas, 15 Sagrado corazón y 7 a la IE Bolivariano.	
		Registrar a las personas: Durante el periodo de tiempo reportado se contó con asistencia directa e indirecta de 5.049 niños, niñas y adolescentes.	La contratista brindo el servicio de ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.
		Reportar a El Coordinador los temas que	La contratista brindo el servicio de ludotecario

		requieran mantenimiento: - El 8 de agosto del 2024 reportó deterioro de una tapa que cubre el polo a tierra. - 9 de octubre del 2024 reporto caída de rama de árbol.	para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.
		Apoyar al coordinador en la implementación de pruebas, encuestas u otras herramientas: La contratista efectuó encuestas cada mes así Agosto: 7 Septiembre:2 Octubre:9 Noviembre:7	La contratista brindo el servicio de ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.
		Establecer alianzas con otros actores: La contratista estableció alianza con -Institución Educativa Bolivariano sedes Las	La contratista brindo el servicio de ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio

		Américas y José Eusebio Caro. -La Institución Educativa Sagrado Corazón De Jesús. -La Fundación Superar.	de Caicedonia.
		Realizar actividades lúdico-recreativas: La contratista efectuó -Manualidades. -Juego de roles. -Juegos de mesa. -Actividades de lectura y escritura -Actividades creativas. -Inventando historias. -Tardes de película. -Juegos tradicionales. -Juegos de identificación y conocimiento propio. -Yincana. -Refuerzo y	La contratista brindo el servicio de ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

		acompañamiento escolar. -ETC	
		Mantener en orden y con buena presentación los elementos: La contratista cumplió con este requisito diariamente, ordenando el material y todos los elementos de dotación.	La contratista brindo el servicio de ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.
		Brindar acompañamiento a la Administración Municipal: La contratista brindo acompañamiento en los eventos correspondientes al reinado del adulto mayor, Festival de canto infantil, el Tedeum Bibliobús, celebración de la semana ambiental, celebración del día del niño,	La contratista brindo el servicio de ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.

		Festival del Bolero, un Café con la alcaldesa. entre otras	
		Cumplir con las obligaciones del sistema Integral de seguridad Social en salud y pensión: La contratista efectuó pago planilla numero 30486858 mes de julio, Planilla numero 8633576350 mes agosto, Planilla numero 8633576355 mes septiembre, Planilla numero 8633582536 mes octubre. Las cuales hacen parte del presente informe.	La contratista brindo el servicio de ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $12.740.000		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS	
4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	OBLIGACIONES Y REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, se recomienda anexar las asistencias, formatos de entrega de suministros e ingresos al almacén de los mismos.
Prestación de servicios profesionales para servir como ludotecario para mantener en funcionamiento programa cultivarte en el municipio de Caicedonia.	**Actividad 1. Garantizar el desarrollo de las actividades culturales, recreativas y artísticas en todos Los Espacios por medio de propuestas pedagógicas orientadas al aprovechamiento del tiempo libre, teniendo en cuenta los lineamientos del programa y la planeación realizada con El Coordinador.** Durante los meses reportados 23 julio al 30 septiembre se planearon y desarrollaron actividades lúdico-recreativas y los siguientes procesos: Dante el elefante, Ciencia ficción y Misión H2o, Para cada día se tiene estipulado una actividad central o un proceso a desarrollar ; Lunes lectura, Martes arte y cultura, Miércoles proceso, Jueves valores, Viernes película y Sábado manualidad , Estas actividades y procesos se desarrollaron una semanal durante los meses de agosto y septiembre Descubro con Dante el elefante "Promoción de valores " Se realizaron 4 sesiones en las cuales tenían un tema específico con su respectivo objetivo. Sesión 1 Mi cuerpo, lo público y lo privado Objetivo: Promover hábitos de autocuidado en los niños, Que permitan identificar sus partes privadas, valorar y proteger su cuerpo. Sesión 2 Los regalos y la amabilidad no deben tener precio Objetivo: Desarrollar y fortalecer habilidades de autoprotección en la infancia que permitan manejar de forma adecuada situaciones de riesgo para fortalecer a los niños a nivel personal.

	Sesión 3 El color de las emociones Objetivo: Conocer e identificar cuáles son las emociones básicas y cómo expresarlas de forma clara. Sesión 4 Siento y expreso Objetivo: Reconocer las emociones que generan malestar, así como aprender estrategias que ayuden a afrontarlas y regularlas de forma adecuada. Actividad: Ciencia ficción Se Realizaron diferentes actividades y conversatorios referentes al tema, Empezando por escuchar los conocimientos previos sobre el concepto de Ciencia ficción, se realizó la lectura la estrella del futuro, se les pregunto qué concepto tenían sobre las cosas antiguas y por último se realizó la actividad del superhéroe favorito. Actividad: Misión H2o Misión club guardianes del agua. Objetivo: Generar interés y promover la participación activa de los beneficiarios para así consolidar un club de " Guardianes del Agua" Durante los meses reportados 01 de octubre al 30 de noviembre se planearon y desarrollaron actividades ludico-recreativas y los siguientes procesos: Ozaria, Marca tu estilo y Navega seguro, Para cada día se tiene estipulado una actividad central o un proceso a desarrollar ; Lunes lectura, Martes arte y cultura, Miércoles proceso, Jueves valores, Viernes película y Sábado manualidad , Cada actividades y proceso se desarrollaron una semanal durante los meses de octubre y noviembre Actividad :Ozaria 0bjetivo: Incentivar el pensamiento lógico, analítico y la resolución de problemas en los participantes de 9 a 12 por medio de la codificación y la programación.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	Sesión 1:Reforzar en los participantes la lateralidad por medio de actividades sencillas que favorezcan la comprensión de los conceptos de derecha, izquierda, arriba y abajo Sesión 2 :Fomentar el pensamiento estratégico en los participantes por medio de actividades lúdicas y así mismo reforzar la lateralidad y los opuestos. Sesión 3 : Cierre del proceso creando mi amuleto Actividad :Marca tu estilo Objetivo: Descubrir y potenciar la propia marca personal en los jóvenes y adolescentes , llevándolos al auto-cuidado y confianza de si mismo Sesión 1: Soy mi mascara Objetivo: Propiciar un espacio reflexivo identificando y entendiendo la propia personalidad. Sesión 2 :El ADN de tu branding Objetivo : Generar un espacio proyectivo donde identificó aspectos humanos relacionados con mi marca personal Sesión 3 : En-marcate. Objetivo: crear una marca personal que represente y refleje la identidad de cada participante Actividad : Navega seguro "Promoción de valores " Sesión 1 : Influencia redes sociales Objetivo: Fomentar en los jóvenes el buen uso de las redes sociales para proteger la integridad personal. Sesión 2 :Ciber dependencia Objetivo : Dar a conocer las consecuencias para prevenir y concientizar a los jóvenes del riesgo que tienen de ser ciber dependientes Sesión 3: Conductas protectoras y ciberseguridad Objetivo: Concientizar a los jóvenes acerca de las ventajas y desventajas de uso de las redes sociales, su impacto en la vida de cada uno y las conductas protectoras que pueden emplear para estar seguros en las redes.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	Actividad de Extensión: Con los niños de la Institución Educativa Bolivariano ,Escuela Las Américas, José Eusebio Caro ,Sagrado Corazón y Fundación Superar, Por medio de la ludoteca viajera se realizaron diferentes actividades artísticas y lúdicas implementando algunas técnicas de aprestamiento, manejo de las emisiones, conocimientos de nuestro entorno y de nuestro municipio Esta extensión se realizó en el siguiente horario: Lunes Fundación Superar de 8 a 10 a, Martes José Eusebio Caro de 8 a 10 am Miércoles Las Américas de 8 a 10 am Jueves Sagrado Corazón 8 a 10 am Viernes IE Bolivariano 8 a 9:30 am En los meses reportados se realizaron 12 visitas a la Fundación Superar,11 a la José Eusebio Caro.21 a las Américas, 15 Sagrado corazón y 7 a la IE Bolivariano. **Actividad 2. Registrar a las personas que hagan uso de Los Espacios y su asistencia a las actividades, en el aplicativo suministrado por La Fundación bolívar.** Durante 23 de julio al 30 de noviembre se llevo a cabo el diligenciamiento de 4 listas de asistencia la cual corresponde a una por mes reportado y se obtuvo una asistencia directa e indirecta de 5.049 niños, niñas y adolescentes **Actividad 3. Reportar a El Coordinador los temas que requieran mantenimiento de El Espacio**: Para el buen funcionamiento de la planta física y de los espacios, se reportó el 8 de agosto del presente año a la Secretaria e Educación Municipal el deterioro de una tapa la cual cubre el polo a tierra. El 29 de octubre se reportó a la secretaria de

	educación el despliegue de una rama del palo de mangos que se encuentra en el interior de Cultivarte. **Actividad 4. Apoyar al coordinador en la implementación de pruebas, encuestas u otras herramientas solicitadas por la dirección de El Programa para la medición de impacto de la sede:** Durante el 23 de julio al 30 de noviembre se llevaron a cabo el diligenciamiento de la encuesta digital que realiza la Secretaria de Educación Municipal , Estas 4 encuestas se realizaron de manera virtual y mensual. **Actividad 5. Establecer alianzas con otros actores para el desarrollo de capacitaciones sobre temas específicos y extensión Ludotecaria difundiendo en los procesos de formación el material pedagógico correspondiente para cada una de las capacitaciones, en coordinación con las entidades.** Durante el 23 de julio al 30 de noviembre Se visito y se estableció alianzas con la Institución Educativa Bolivariano y dos de sus sedes " Las Américas y José Eusebio Caro " la Institución Educativa Sagrado Corazón De Jesús y la Fundación Superar. **Actividad 6. Realizar actividades lúdico- recreativas a los niños, niñas y adolescentes asistentes al programa Cultivarte.** Durante 23 de julio al 30 de noviembre se realizaron diferentes actividades como: Manualidades, juego de roles, juegos de mesa, actividades de lectura y escritura, actividades creativas, inventando historias, tardes de película, juegos tradicionales,

	Juegos de identificación y conocimiento propio, Yincana, refuerzo y acompañamiento escolar etc. **Actividad 7. Mantener en orden y con buena presentación los elementos de dotación de Los Espacios.** Al terminar las actividades que se realizan diariamente, el material y todos los elementos de dotación se dejan en completo orden. **Actividad 8. Brindar acompañamiento a la Administración Municipal (Secretaria de Educación y Cultura) en todas las actividades y/o acciones programadas, durante el tiempo de duración del contrato.** Se realizo acompañamiento a las actividades programadas por la Administración Municipal entre ellas el reinado del adulto mayor, Festival de canto infantil, el Tedeum .Bibliobús, Celebración de la semana ambiental ,Celebración del día del niño, Festival del Bolero, un Café con la alcaldesa. entre otras. **Actividad 9. Cumplir con las obligaciones del sistema Integral de seguridad Social en salud y pensión durante la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia.** Planilla numero 30486858 mes de julio. Planilla numero 8633576350 mes agosto. Planilla numero 8633576355 mes septiembre. Planilla numero 8633582536 mes octubre.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	CONCLUSIONES: Debido a la gran acogida que tiene el programa en el municipio se cuenta con una muy buena asistencia para realizar los procesos y actividades. Se cuenta con una muy buena planta física y muy buen material para realizar las actividades con los niños, niñas, jóvenes y adolescentes. Se cumplió con los objetivos propuestos en los procesos realizados durante los meses reportados. Se cuenta con el personal idóneo para realizar los procesos. **RECOMENDACIONES:** -Seguir fomentando en los niños, niñas, jóvenes y adultos el deseo de aprender cada día cosas buenas para la vida. -Hacer énfasis en el aprovechamiento adecuado del tiempo libre. -Seguir realizando actividades lúdico-recreativas -Seguir fomentando la inclusión.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$**10.912.000

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

SI___ NO__X__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

SI___ NO_X___

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

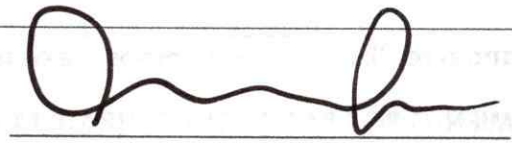
SI___ NO__X__

Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI__x_ NO____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Ciudad y fecha de emisión:	5 de diciembre del 2024
Firma del interventor y/o supervisor:	

REGISTRO FOTOGRAFICO:





CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.