PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

INFORMACION GENERAL DEL INFORME			
Informe No. **07**	Fecha de presentación: 02/12/2024	Área de Desempeño	jurídica
Periodo del informe:	Desde el 01/11/2024 hasta el 30/11/2024		
No. Contrato:	**994** del 03/05/2024		
Nombre del Contratista:	**Michael Stephan Rodríguez Chaux.**		
Número de identificación:	C. C. N. 1124855719- Expedición 18/05/2009 de Mocoa		
Objeto del contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES**		
Supervisor:	**CARLOS ALEXANDER CAMACHO QUINTERO**		
Apoyo a la supervisión:	**Nombre del funcionarios responsable – Cargo o contrato**		
Porcentaje de Ejecución:	**87.39%**		

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
1	Coordinar los procesos de precontractuales, contractuales y postcontractuales que se adelanten en la Secretaria de Educación Departamental del Putumayo, delegando funciones y responsabilidades al equipo jurídico adscrito a la Oficina jurídica.	Estudios previos del personal ops: De los profesionales de necesidades especiales Se procede a con la contratación del personal contratado mediante OPS Se procede a solicitar la información legal a los representantes legales de los indígenas que se desean operar el PAE. Se procede a brindar apoyo jurídico a los rectores que tienen dificultades para liquidar los contratos internos	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**

2	Apoyar al Secretario de Educación con la revisión, estructuración y cargue en plataforma electrónica SECOP II los diferentes procesos de selección que requieran de acuerdo a la necesidad de la secretaria teniendo en cuenta la normativa vigente y debiendo encontrarse acorde con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 del 2012 y demás normas reglamentarias y/o complementarias, que por reparto le sean asignados por el supervisor..	Una vez se realiza los estudios previos de cada contratista se procede a estructurar dichos contratos en la plataforma secop II Contrato de necesidades especiales Proceso de estudios previos dotación de los internados. Proceso de estudios previos para pruebas saber grado 10 Como los de OPS asignados a la SED, contrato se otorgaron prorroga y adición.	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**
3	Apoyar con la proyección de respuestas a consultas, Derechos de petición, Requerimientos jurídicos y judiciales y/o de cualquier ente de control que le sean requeridos y otros trámites que se generen a través del Sistema de Atención al ciudadano SAC de conformidad a las orientaciones del secretario de Educación ,	Diversos requerimientos que se presenta la contraloría como solicitud de contratos, valor, objeto, contratista. Múltiples requerimientos del DNP, Proyecto denominado "BPIN No. 2017000068898, denominado; FORTALECIMIENTO A LA PERMANENCIA ESCOLAR, MEDIANTE SUMINISTRO DE COMPLEMENTO ALIMENTARIO A LOS ESTUDIANTES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, VIGENCIA 2018 PUTUMAYO Respuesta Parcial a la comunicación del acto administrativ	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**
4	Apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se impulsen en la Secretaría de Educación con el fin de materializar la prestación de sus servicios.	*Liquidación unilateral del convenio 028 de 2021 de baterías sanitarias.* *Se procede a responder el recurso interpuesto por el apoderado judicial frente*	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**

		al acto administrativo de la liquidación unilateral *Se procede a realizar la improcedencia de recurso por extermporaneo*		
5	Brindar apoyo en la elaboración de conceptos jurídicos en temas contractuales que se soliciten por parte de la Secretaria de Educación.	Se brinda apoyo en los conceptos frente a los diversos temas en contratación; modalidad a seguir, siempre verificando que se garantice los principios de la contratación estatal como el de transparencia, objetividad.	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**
6	Apoyar a la Secretaría de Educación del Departamento del Putumayo en el adelantamiento de las diferentes etapas de los procesos de selección que le sean asignados, incluso con la proyección de los contratos, modificatorios, aclaratorios, prorrogas y/o adiciones, entre otros.	Se procede a realizar las adiciones en el gasto variable al personal que tienes programadas las salidas al campo. Como el personal de Despacho. Asimismo, se procede a realizar los estudios previos del proyecto de kits escolares de preescolar	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**
7	Apoyar a la Secretaría de Educación Departamental en las reuniones y diligencias que por competencia le corresponda participar.	Asistencia en la oficina de contratación donde se aborda los temas de contratos y convenios no liquidados y posible pérdida de competencia para poder liquidar- como el caso de PAE 2018 en el cual la gobernación perdió competencia – se procedio Se pierde competencia para liquidar la interventoría del contrato 028, y por parte de la sed se elabora el acto administrativo de perdida de competencia	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**
8	Apoyar a la Secretaría de Educación del Departamento del Putumayo, en los diferentes procesos administrativos de caducidad, multas y/o procesos de incumplimiento que le sean asignados.	Constantemente se procede realizar esta actividad.	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**
9	Apoyar en las implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión - Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento del Putumayo	Constantemente se procede con la implementación el seguimiento MIPG	Y:\2. CONTRATOS 2024 Equipo oficina jurídica	**se encuentra la información en equipo asignado a la oficina jurídica de la SED**

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

El presente documento se entiende válido con su publicación en la plataforma SECOP II

He leído y comprendo la información proporcionada sobre la Ley 1581 de 2012 y la protección de datos personales ( )

Mocoa, 02 de Diciembre de 2024.

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

La ciudad

Yo, **MICHAEL STEPHAN RODRIGUEZ CHAUX**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.124.855.719 de Mocoa -Putumayo, en calidad de persona natural prestador de servicios personales manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el Artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo.



MICHAEL STEPHAN RODRIGUEZ CHAUX
C.C. No. 1.124.855.719 de Mocoa

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

[redacted]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124855719
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MICHAEL STEPHAN RODRIGUEZ CHAUX
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO AVENIDA 17 JULIO	TELÉFONO:	4200709
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1316351466**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: septiembre AÑO: 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: septiembre AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	52				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990798253		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 223.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 499.200**
VALOR MORA:	**$ 18.600**
TOTAL PAGADO:	**$ 517.800**