PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5814277
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre el año 2024

Referencia: No 5814277 del año 2024

JOSE ENRIQUE MESA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.718.774 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($44.655.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). Todos los pagos incluidos IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLANEACION EJECUCION EVALUACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE FORMACION Y ASESORIA TECNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Desplazamiento hasta lugares de formación	Informe Sofia plus
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Creación de rutas de aprendizaje y eventos formación	Informe Sofia plus
3	asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Diligenciamiento de formatos para matricula de grupos para formación programa SER	Planillas diligenciadas
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Formación en las veredas del área de influencia de centro de atención al sector Agropecuario	Reporte SofiaPlus

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Creación de eventos en las diferentes fichas	Reporte SofiaPlus
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Consecución de grupos programa SER	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reunión inducción programa SER EMPRENDE RURAL SENA	Registro fotográfico
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual	
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Participación en reuniones virtuales inducción programa SER	Listado asistencia-fotos
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Atención a organizaciones con fines de establecer posibles formaciones del programa SER primera fase	Grupos matriculados

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional.	Reunión seguimiento a la formación del Centro de Atención al Sector Agropecuario	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en reunión socialización formato para proyectos productivos ruta 1 y ruta 2.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Informe mes de febrero	Horas Sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	302424	Piedecuesta a LEBRIJA – Vereda el Conchal	12/10/2024	12/10/2024
2.	312424	Piedecuesta a LEBRIJA – Vereda la esmeralda	15/10/2024	15/10/2024
3.	317624	Piedecuesta a Rionegro – Vereda la Reforma	16/10/2024	16/10/2024
4.	327524	Piedecuesta a LEBRIJA – Vereda el conchal	19/10/2024	19/10/2024
5.	335024	Piedecuesta a LEBRIJA – Vereda la Esmeralda	22/10/2024	22/10/2024
6.	337224	Piedecuesta - RIONEGRO (VEREDA HONDURAS) - PIEDECUESTA	23/10/2024	23/10/2024
7.	343224	PIEDECUESTA - EL PLAYÓN - PIEDECUESTA	25/10/2024	25/10/2024
8.	345924	PIEDECUESTA - LEBRIJA (VEREDA EL CONCHAL) - PIEDECUESTA	26/10/2024	26/10/2024
9.	359524	PIEDECUESTA - LEBRIJA (VEREDA LA ESMERALDA) - PIEDECUESTA	12/11/2024	12/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4575906552 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



José Enrique Mesa Correa
Contratista
C.C. No. 13.718.774 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5814277 de 2024
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre

CONTRATO 5814277 **– JOSÉ ENRIQUE MESA CORREA**

Evidencia 1- La reforma







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre

CONTRATO 5814277 **– JOSÉ ENRIQUE MESA CORREA**

VEREDA LA ESMERALDA





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre

CONTRATO 5814277 **– JOSÉ ENRIQUE MESA CORREA**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ENRIQUE MESA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/11/2024	04/11/2024	OTROS	5,00
05/11/2024	05/11/2024	OTROS	5,00
06/11/2024	06/11/2024	OTROS	5,00
11/11/2024	11/11/2024	OTROS	5,00
12/11/2024	12/11/2024	OTROS	5,00
13/11/2024	13/11/2024	OTROS	5,00
18/11/2024	18/11/2024	OTROS	6,00
19/11/2024	19/11/2024	OTROS	6,00
20/11/2024	20/11/2024	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: JOSE ENRIQUE MESA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta 13/11/2024

PRESENTADO A: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA SUBDIRECTOR (E) CASA

ORDEN DE VIAJE No: 359524	**FECHA DE INICIO:** **12/11/2024**	**FECHA DE FINALIZACION:** **12/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PIEDECUESTA - LEBRIJA (VEREDA LA ESMERALDA) - PIEDECUESTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
		LEBRIJA (VEREDA LA ESMERALDA)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PIEDECUESTA - LEBRIJA (VEREDA LA ESMERALDA) - PIEDECUESTAREALIZAR ASESORIA COMERCIAL Y ASOCIATIVIDAD PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO Y COMUNTARIO PROGRAMA SER, FICHA: 2961189

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ida: Piedecuesta a Lebrija (vereda la esmeralda)
2. **Realizar asesoría comercial y asociatividad proyecto productivo asociativo y comunitario**

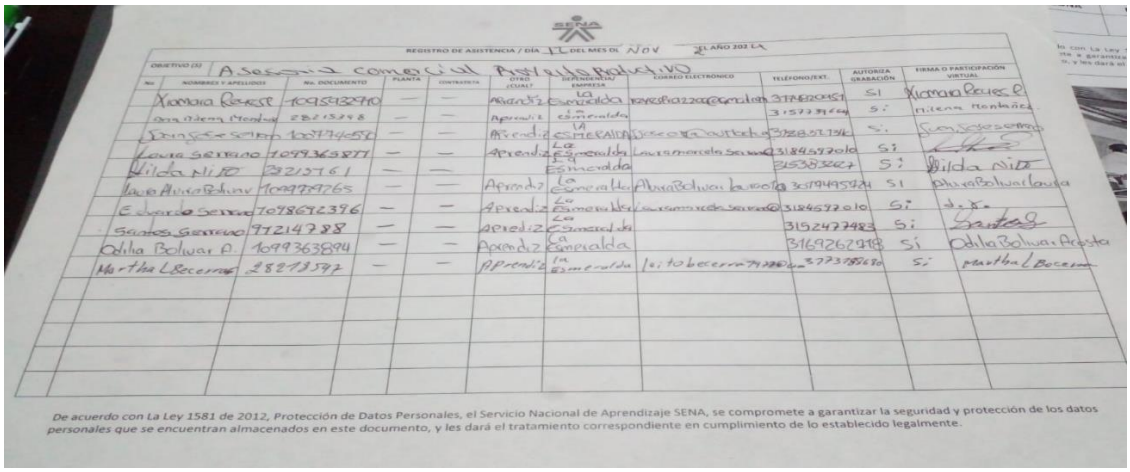
RESULTADOS:

1. Se realizo el desplazamiento hasta el sitio de la formación
2. **Se realizo jornada de asesoría comercial y asociatividad proyecto productivo asociativo y comunario**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (3): A. Sesión 2 comercial Asistida Bolivar

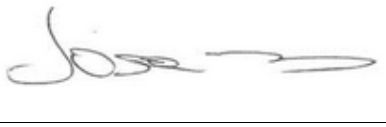
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DEPENDENCIA (CUAL)	SUBDIRECCIÓN/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Xiomara Perez	1095932940	—	—	Aprendiz	La Esmeralda		3174820457	SI	Xiomara Perez P.
	Dayana Ramos Montaño	1082153298	—	—	Aprendiz	La Esmeralda		3157379464	Si	Milena Montaño
	Yenifer Serrano	1047746850	—	—	Aprendiz	LA ESMERALDA		3128857196	Si.	Yenifer Serrano
	Laura Serrano	1099369877	—	—	Aprendiz	La Esmeralda		3184677010	Si	
	Nilda Nieto	38213761	—	—		La Esmeralda		3153832627	Si	Nilda Nieto
	Laura Alvarez Bolivar	1099797765	—	—	Aprendiz	La Esmeralda		3179495471	Si	Laura Bolivar Acosta
	Eduardo Serrano	1078692396	—	—	Aprendiz	La Esmeralda		3184577010	Si	
	Santos Serrano	77214788	—	—	Aprendiz	La Esmeralda		3152477883	Si	Santos
	Odilia Bolivar A.	1099363894	—	—	Aprendiz	La Esmeralda		3169262748	Si	Odilia Bolivar Acosta
	Martha L Becerra	28273397	—	—	Aprendiz	La Esmeralda		3773785670	Si	Martha L Becerra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. CONTINUAR CON EL PROCESO DE ASESORIA	**JOSE ENRIQUE MESA CORRA**	**19/11/2024**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se puede observar que como resultado de la comisión se logra que la formación del SENA llegue a las comunidades más alejadas de nuestro territorio
2. Gracias al desplazamiento a la vereda la esmeralda se pudo asesorar el proyecto productivo en el programa SER

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JOSÉ ENRIQUE MESA CORREA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PIEDECUESTA 13/11/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ENRIQUE MESA CORREA	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13718774	**Fecha de elaboración:**	13/11/2024

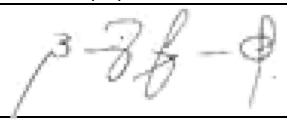
En desarrollo de la comisión No. _____359524_____durante los días____12_____del mes de ___Noviembre_____de__2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/11/2024	PIEDECUESTA - LEBRIJA (VEREDA LA ESMERALDA)	TERRESTRE	$ 17.000
12/11/2024	LEBRIJA (VEREDA LA ESMERALDA) - PIEDECUESTA	TERRESTRE	$ 17.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 34.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JOSÉ ENRIQUE MESA CORREA	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5814277	**Cargo:**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5814277 del 01 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Enrique Mesa Correa

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 13718774

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL SENA EMPRENDE RURAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas. 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia

Pública de Empleo. 9.Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. 10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sena Casa y Zona de Influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2024 al 30 de marzo de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS ($44.655.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS ($4.465.530,00)

SUPERVISOR: Edwin Gerson Montañez González

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88156543

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.655.300
Valor Ejecutado	$ 44.655.300
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 00
Saldo a liberar	$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en 14 cursos de ruta uno y 3 de negocio rural
Prestar asesoría a 3 proyectos productivos asociativos y comunitarios priorizados para la asignación de KIT productivos
Producción de pollo semi criollo suplementado con forraje verde Hidropónico  
Producción de pollo semi criollo alimentado con lo mejor del campo (poyosky)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES




Producción de peces en estanques de tierra o Geomembrana suplantado con microorganismos




OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato, se realizaron las labores correspondientes con responsabilidad, profesionalismo y en estricto apego a los términos contractuales. Se concluye que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a todas las obligaciones adquiridas, se recomienda la liquidación del contrato de acuerdo con las disposiciones legales y contractuales aplicables

SANCIONES: SI____ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO X_REGULAR ____ INSUFICIENTE __

Atentamente,



EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor de Contrato