

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. 3284

REGISTRO BPYP No.: 2024 00415 0146

FECHA TERMINACIÓN: 30/12/2024

CONTRATISTA: NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE

INTERVENTOR: DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA EL AÑO 2024 EN LA DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE

ITEM	REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL INTERVENTOR			
	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Apoyar a la Dirección de viviendas en la coordinación con las entidades o instituciones de orden Departamental, municipal, nacional en la aplicación y organización de los mecanismos y operación subsidios y recursos, para la ejecución de planes y programas de interés social en área rurales y urbanas, y los demás proyectos que se requieran adelantar.	En este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas		X		
2	Apoyar, en la estructuración, gestión y puesta en marcha de los futuros proyectos de vivienda de interés social revisión de informes que se deriven de los mismos. Apoyo a los municipios en la formulación de proyectos de Vivienda de Interés Social y Prioritario para la asignación de subsidios de vivienda en dinero y/o especie en el Departamento de Boyacá	En este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas.		X		
3	Asistir, participar y apoyar a la sectorial en mesas de trabajo, socializaciones, reuniones capacitaciones que sean requeridos(as).	En el presente periodo correspondiente entre el 11 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre El 18 de noviembre de 2024, se brindó apoyo a la sectorial en la asistencia a las siguientes mesas de trabajo, socializaciones, capacitaciones y /o reuniones: El día 18 de octubre de 2024 se asistió a la mesa de trabajo de retroalimentación del proceso de reporte Plan de desarrollo trimestral. Se asistió al comité del proyecto Urbanización San Jerónimo II etapa, en la cual se revisaron aspectos administrativos y jurídicos de proyecto Urbanización San Jerónimo. Se acuerdo entre las partes establecer el plazo de 8 días para revisar las alternativas para la continuidad constructor y alternativas por cada una de las partes y se hace una nueva reunión para tomar decisiones respecto al contratista y a la ejecución del proyecto.		X		

4	Apoyar a la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública en la contestación y atención de solicitudes presentadas.	<p>En el presente periodo correspondiente entre el 11 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se apoyó a la dirección de vivienda en la contestación y atención de las siguientes solicitudes:</p> <p>Se atendio la solicitud de del diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la política publica de mujer y mujer rural, en la cual se reportó el cumplimiento de las metas, la descripción de las actividades, poblacion atendida y los recursos invertidos.</p> <p>Se atendio la solicitud de elaborar una presentacion con los alcances dela politica publica de mujer y genero, respecto al cumplimiento de metas segun los indicadores de la direccion de vivienda.</p> <p>Se atendio la solicitud de diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la política publica de discapacidad, en la cual se reportó el cumplimiento de las metas, la descripción de las actividades, poblacion atendida y los recursos invertidos.</p> <p>Se atendio la solicitud de diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la política publica de juventudes, en la cual se reportó el cumplimiento de las metas, la descripción de las actividades, poblacion atendida y los recursos invertidos y el cargue de las respectivas evidencias.</p> <p>Se atendio la solicitud de diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la política publica de Infancia y adolescencia, en la cual se reportó el cumplimiento de las metas, la descripción de las actividades, poblacion atendida y los recursos invertidos.</p> <p>Se atendio la solicitud de elaborar la presentacion de la política publica de juventudes, respecto al cumplimiento de las metas, poblacion atendida, municipios y proyectos.</p>	X		
5	Adelantar apoyo en la liquidación (proyección actas de cierre, terminación, recibo final y/o liquidación) de convenios y/o contratos a cargo de la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública.	En este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas	X		
6	Servir como enlace para adelantar el debido seguimiento y generación de informes respecto a los indicadores contemplados en el Plan de Desarrollo 2024-207, para lo cual asistirá a las diferentes reuniones, capacitaciones y atención de las diferentes solicitudes.	<p>En el presente periodo correspondiente entre el 11 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024 se asistió como enlace de plan de desarrollo de parte de la secretaria en la reunión de socialización sobre el seguimiento del cuarto trimestre de 2024.</p> <p>Se diligencio y remitió la matriz de seguimiento de los indicadores de producto del cuatro trimestre de 2024, según la programación de la hoja de vida y el plan indicativo, para lo cual se recopiló la información de los proyectos de cada indicador con sus respectivas evidencias, las cuales fueron cargadas en el drive dispuesto por la secretaria de planeación.</p> <p>Previo al envío del seguimiento al plan de desarrollo del cuarto trimestre de 2024, se hizo una reunión con el secretario de infraestructura para la revisión de la información en cuanto a cumplimiento de indicadores, recursos invertidos y proyectos reportados.</p>	X		
	Se actualizó la matriz de proyectos estratégicos del plan de desarrollo de conformidad con la información dispuesta en el catálogo de productos del DNP y las fichas de proyectos de pacto regional.				

		Se actualizó la matriz de seguimiento de los indicadores de resultado del cuarto trimestre de 2024, según la programación establecida, para lo cual se comparó el cumplimiento del indicador y se recopiló la información de los proyectos de cada indicador.					
7	Coordinar las acciones administrativas de la dependencia para dar cumplimiento al seguimiento y reporte de los proyectos de la dirección de vivienda Edificaciones y Obra Pública y de más plataformas que requieran reporte de información.	<p>En el presente periodo correspondiente entre el 11 noviembre de 2024 y el 10 de diciembre de 2024, se hizo el reporte y actualización de los proyectos de vivienda en la matriz dispuesta en línea por el despacho de la secretaría, en el cual se hizo la actualización de estado, % de ejecución, hitos contractuales, observaciones etc.</p> <p>Se hizo la actualización y entrega al director de manera semanal de los cuadros de seguimiento a obras con la información referente a los contratos próximos a vencer (alertas), proyectos suspendidos, proyectos que requieren adición y obras por inaugurar.</p> <p>Se diligenciaron los cuadros de seguimiento de los proyectos próximos a inaugurar de la provincia de Valderama solicitados por el despacho de la secretaría de infraestructura.</p> <p>Se diligenciaron los cuadros de seguimiento de los proyectos solicitados por el despacho para las visitas a realizar por parte del gobernador municipios de Chiquinquirá, nuevo colon y Páez proyectos en ejecución y obras por inaugurar.</p> <p>Se diligencio el cuadro de seguimiento del proyecto en ejecución del municipio de Sotaquirá solicitados por el despacho de la secretaría de infraestructura.</p>	X				
8	Apoyar a la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública en el respectivo control y seguimiento a la respuesta de las peticiones Jurídicas radicadas por los diferentes medios.	En el presente periodo correspondiente entre el 11 noviembre de 2024 y el 10 de diciembre de 2024 se adelantaron reuniones con el abogado Gustavo Tolledo de la dirección para llevar a cabo el seguimiento a las peticiones jurídicas (tutelas, acciones de grupo, derecho de petición, peticiones interpuestas, en la cual se revisan los términos de respuesta y el cierre del trámite bien sea vía correo electrónico o en el quyne.	X				
9	Prestar apoyo profesional a la supervisión en cuanto a requerimientos técnicos y/o administrativos se refiera, que demanden los convenios y/o contratos de los subprogramas de Vivienda Rural y Urbana, de Espacio Público y Equipamientos de la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública, o que la sectorial adelante.	En el ejercicio de apoyo a la supervisión, se hizo el respectivo seguimiento a los contratos, convenios resoluciones y decretos que están próximos a vencer, para lo cual se solicitó a los supervisores información, y se generaron las alertas en el tablero del director de vivienda para hacer el respectivo seguimiento	X				

10	Realizar visitas de tipo técnico, asistencia comités de obra, para verificación de avance de la ejecución de los convenios y/o contratos de los subprogramas de Vivienda Rural y Urbana, de Espacio Público y Equipamientos de la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública, o que la sectorial adelante.	En este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas	X	
----	---	--	---	--

Firma: 
Nombre: DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

RADICADO No: S-2024-001130-INFDEVEOP

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P:
Cumple parcialmente las actividades pactadas. N:
No cumplió las actividades pactadas.

Firma: 
Nombre: NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE
CONTRATISTA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	02/12/2024	81558670	\$603.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	264.800	0		0		0	0	0	0	264.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	338.900	0	0	0	0	0	0		338.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	264.800	264.800
Pensión	1	338.900	338.900
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	603.700	603.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33366875	NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE		CRA. 4 #42-22 SANTA INES	3015604699	CAROALARCON82@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	02/12/2024	81558670	\$603.700
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	33366875	ALARCON SIACHOQUE NIDIA CAROLINA	3	0			N																	25-14	2.118.000	338.900	0	0	0	0	0	EPS008	2.118.000	264.800		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	3
FECHA PRESENTE ACTA	DICIEMBRE DE 2024
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐	3284 DE FECHA: 10/09/2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA EL AÑO 2024 EN LA DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ (23)
CONTRATISTA	NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE NIT:33366875-9 C.C:33366875
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE C.C:74451828
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL : \$ 19.408.400,00 APORTE DEL DEPARTAMENTO: \$ 0,00 APORTE DE CONTRAPARTE: \$ 0,00
ADICIONAL N°	VALOR \$0.00
ADICIONAL N°	VALOR \$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 19.408.400,00
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES Y VEINTE (20)DÍAS
PRORROGA N°	Tiempo: N.A De Fecha: N.A.
PRORROGA N°	Tiempo: N.A De Fecha: N.A.
PLAZO TOTAL	TRES (3) MESES Y VEINTE (20)DÍAS
FECHA DE INICIACIÓN	11/09/2024
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2024
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	EL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 2024
RBPP N°	2024 00415 0146

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 6869 AÑO: 2024 , RPC No AÑO.

En las oficinas de DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA se reunieron los señores, DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE Interventor / Supervisor y el señor NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 81558670 del mes (es) noviembre de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0.00
Sumatoria Amortizaciones	\$0.00
Saldo por Amortizar	\$0.00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 19,408,400,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 5,293,200,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 10,586,400,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 3,528,800,00
Sumas iguales	\$ 19,408,400,00	\$ 19,408,400,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 005070356315	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS:X	CORRIENTE:
--------------------------	------------------------------	-----------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 
Nombre: NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE
CONTRATISTA

Radicado No. S-2024-001137-INFDEVEOP

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor