San José del Guaviare, 09 diciembre de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778803**
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2024 –**diciembre**

Yo **CESAR MAURICIO OLAYA FORERO**. Identificado con la cédula de ciudadanía 14.297.139 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 14 diciembre de 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.5778803**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE IMPARTE EL CDATTG EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2703494	Asistencia Administrativa Administración de la formación - Generación de certificados y acta final de grado	10	02/12/2024	09/12/2024	15:00-20:00	x						
2703497	Recursos Humanos Administración de la formación - Generación de certificados y acta final de grado	10	03/12/2024	10/12/2024	15:00-20:00		X					
2740218	Asistencia Administrativa Administración de la formación - Generación de certificados y acta final de grado	18	04/12/2024	11/12/2024	15:00-20:00			x				
2703496	Recursos Humanos Administración de la formación - Generación de certificados y acta final de grado	18	05/12/2024	12/12/2024	15:00-20:00				X			

2703497	Recursos Humanos Administración de la formación - Generación de certificados y acta final de grado	12	06/12/2024	13/12/2024	15:00-20:00					x		
2703494	Asistencia Administrativa Administración de la formación - Generación de certificados y acta final de grado	12	07/12/2024	14/12/2024	07:00-13:00						X	
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**80**										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
TOTAL, HORAS MES		**80**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9477982714 expedida** por aportes en línea correspondiente al mes de diciembre de 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.5778803 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Olaya Forero
Contratista
C.C. No. 14.297.139 Ibagué

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778803**

MPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 09 diciembre de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5778803**
Coordinador Académico
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5778803** del año **2024**

Yo, CESAR MAURICIO OLAYA FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.297139, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.836.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un Millón Doscientos Trece Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/cte. ($1.213.333), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($4.550.000) cada uno y un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Ciento Veintitrés Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/cte (2.123.333)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE IMPARTE EL CDATTG EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	Reuniones de equipo ejecutor para la formulación y convalidación de los proyectos formativos de los diferentes programas asignados de la estrategia Media Técnica	No se adjunta evidencia
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Visitas de convalidación de los procesos de oferta de formación de los grados decimo, registro de novedades de los grados once en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,	Sesiones de equipo ejecutor de los diferentes programas de formación en ejecución de la Media Técnica.	(1) Evidencia Fotográfica

	productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.		
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Proceso de alistamiento a la formación, planeación de guías, actividades en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Diseñar instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Durante el mes de diciembre se ejecutaron las actividades previstas en la planeación pedagógicas, de conformidad con los lineamientos institucionales de formación.	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En diciembre no se realizó acompañamiento a la semana de inducción	No se adjunta evidencia

8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Se realizaron las acciones de calificación y registro en la plataforma Senasofiaplus en los tiempos establecidos.	(1) Aplicativo Senasofiaplus
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Notificación de las novedades académicas a líder de articulación con la media.	(1) Portafolio del instructor SharePoint
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Matriz de correlación extendida de los programas agropecuarios	(1) Portafolio del instructor SharePoint
11	Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	En el presente mes se utilizaron los formatos actualizados de la plataforma ***Compromiso.***	Portafolio del instructor SharePoint

12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se generan notas parciales de los aprendices de los diferentes programas, se envían notas académicas a las instituciones educativas	Portafolio del instructor SharePoint
13	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Dar a conocer los programas tecnólogos en cadena de formación a los aprendices grado 11	(1) Listados de aprendices preinscritos en cadena de formación.
14	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.	Participar de los eventos de graduación de los jóvenes grados 11 que finalizan su proceso formativo.	Generación de certificados entregados en ceremonia de grado.
15	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.	Reuniones con grados noveno, para la oferta de programas técnicos del año 2025	Listados de asistencia
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	Entrega de inventarios Sena	Certificado de inventario SENA
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se realizó reunión con el líder de articulación con la media, en donde se	Planilla de Asistencia. Evidencia Fotografía de asistencia

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	socializo los lineamientos, propósitos, requerimientos para el cumplimiento de la estrategia 2024.	
18	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.	Trabajo en equipo ejecutor sobre la planeación de la matriz de correlación extendida en donde se evidencia la programación detallada de las distintas tipologías de la estructura curricular en relación al proyecto formativo.	(1) Portafolio del instructor SharePoint
19	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	Impartir formación integral en programas técnicos del área agropecuario	(1) Portafolio del instructor SharePoint
20	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".	Participación de las capacitaciones de manejo vial, prevención de accidentes ofídicos.	(1) Listados de asistencia

21	Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.	Durante el mes no se realizaron entregables derivados de los proyectos de formación	No se adjunta evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual	Elaboración de proyectos y planes de estudio para programas técnicos del año 2025	(1) Portafolio del instructor SharePoint

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477982714** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **diciembre** del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



César Mauricio Olaya Forero
Contratista
C.C. 14.297.139 Ibagué

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 5778803** del año **2024**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DICIEMBRE



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Ejecutor 08:00-12:00

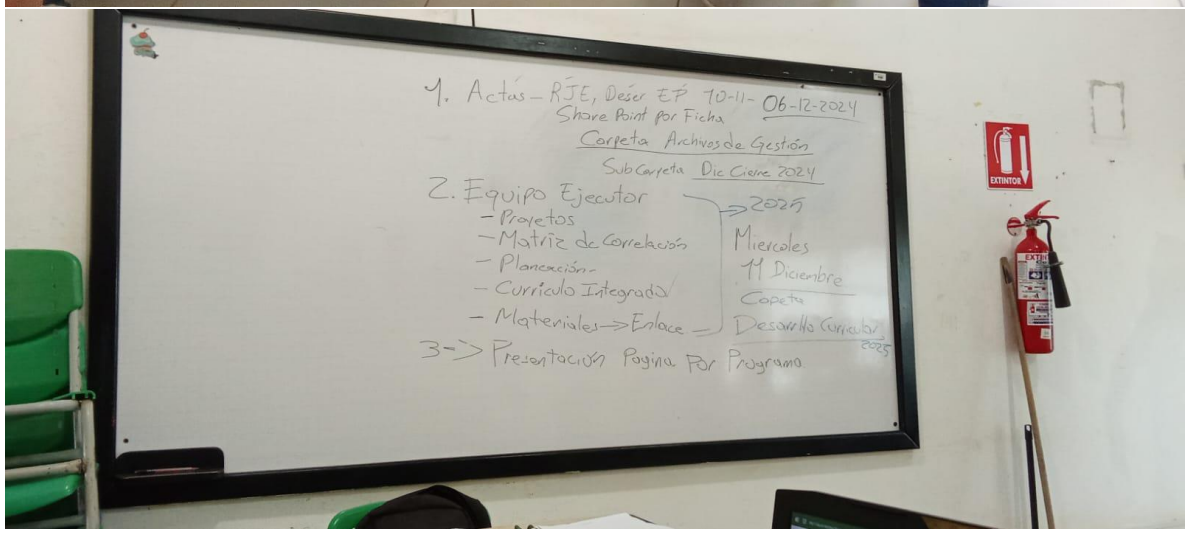
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Carolina Cespedes Castro	40.216.784		X		AMT.	ncespedes@sena.edu.co	3105746261		
2	Luz Angela Herrera	1120564459		✓		AMT	laherrera@sena.edu.co	3134656274		Angela Herrera
3	Edith Lucy Robledo	35896181		X		AMT	elrobledo@sena.edu.co	3204469080	X	
4	Mario H Sanchez	15924649		X		AMT	mhsanchez2@sena.edu.co	3208365281		
5	Cesar A. Gonzalez	80008120		X		AMT	cgonzalez@sena	3125926771	X	
6	Nicolás Felipe León R.	1234790083		X		AMT	nflcon@sena.edu.co	3204746202	X	
7	Nestor Daniel Blanco	1095948310		X		AMT	ndblanco@sena.edu.co	3106472716		Nestor D Blanco
8	Cesar Crespo	97613788		X		AMT	crespo@sena.edu.co	3222094054		
9	AMILKAR BLANCO	1065631250		X		AMT	mblanco@sena.edu.co	3146526419	-	
10	Samadhy Amézquita	1018472117		✓		AMT	smamezquita@sena.edu.co	3046186108	✓	
11	Jesus Camilo Ramirez	1121919818		X		AMT	jcvillamil@sena.edu.co	3203259355		
12	Cesar Mauricio Olaya Toro	14297159		X		A.M.T.	Colaya1@SenaEduCo	3208768743	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.






SOUL
INSTRUCTOR
NICOLAS LEON


1. Actas – RJE, Deser EP 10-11- 06-12-2024
Share Point por Ficha
Carpeta Archivos de Gestión
Sub Carpeta Dic Cierre 2024
2. Equipo Ejecutor
- Proyetos
- Matriz de Correlación
- Planeación -
- Currículo Integrado
- Materiales → Enlace
2025
Miercoles
11 Diciembre
Carpeta
Desarrollo Curricular
2025
3 -> Presentación Pagina Por Programa
EXTINTOR





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2017

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Ejecutor 08:00-12:00

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis A. Renteria	12020294		X		Articulo	2014alrenteria@gmail.com.	3117352204	X	
2	Mario H Sánchez	15924640		X		AMT	mhsanchez a@sena.edu.co	3208516288		
3	Cesar A. Gom	80008120		X		AMT	cgamalafe	3125826773		
4	Nicolás Felipe León	1234790083		X		AMT	nfleon@sena.edu.co	3204796204		
5	Nelson Vargas	86056882		X		AMT	nvargasm@sena	3143341536		
6	Nicolás Cepeda Castro	40216784		X		AMT	ncepeda@sena.edu.co	3107[illegible]69		
7	Edwin. A.	97611524		X		AMT	eaguilar25a	3244 322217		
8	Carlos David Blanco	1065448310		X		AMT	ndblanco@sena.edu.co	3106472[illegible]		Nas Ar Dblanco
9	Ruben Dario Ramos	10323 69434		X		AMT.	rdramos@sena.edu.co	3124673692		Ruben D. R H.
10	AMILKAR BLANCO	1065631250		X		AMT	mablanco@sena.edu.co	3146162619	-	
	Edith Yuddy Robledo	38896181		X		AMT	eyrobledo@sena.edu.co	3207769080		
12	Samadhy del mar Amézquita Sánchez	1018472117		✓		AMT	Smamezquita@sena.edu.co	3046186108		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.








Lenovo


DENIM


EXTINTOR

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Pedagógico — 14:00 - 18:00

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Samadhy del Mar Amézquita Sánchez	1018472117		✓		AMT	smamezquita@sena.edu.co	3046186108	✓	
17	Luz Angela Herrera	1120366455		✓		AMT	luherrera@sena.edu.co	3134656214		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

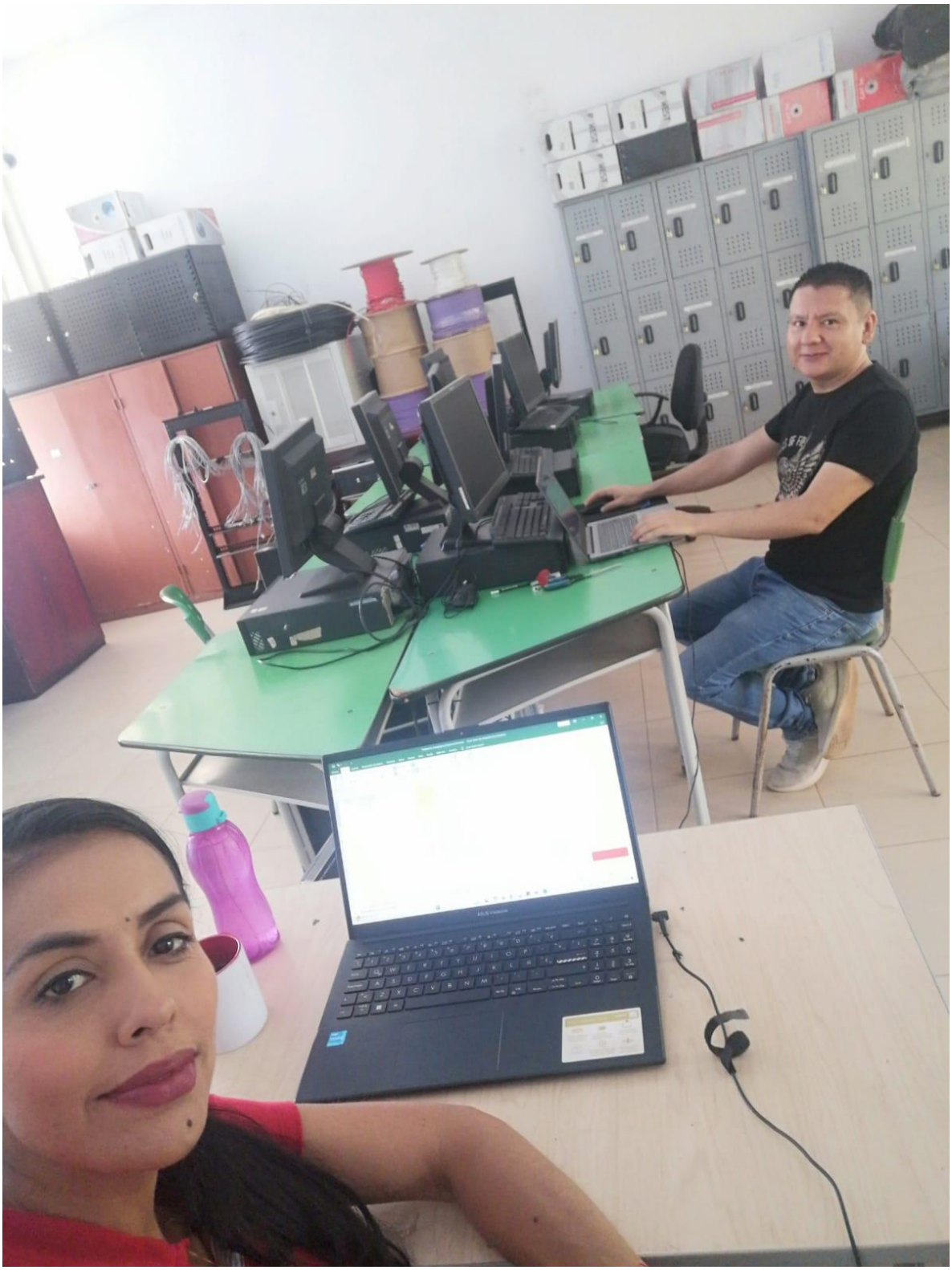
OBJETIVO (S): Reunión Equipo Ejecutor 14:00 - 18:00

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar A. Garcia	9008120		x		AMT	cgarciaa@sena	3125526773	=	
2	Nicolás Echeverría R	123A7400083		x		AMT	nfuentes@senaedu.co	3209746702	/	
3	Mario M Sánchez	15924640		x		AMT	mmsanchez@sena.edu.co	3208565280		
4	Dignia Tegiena.	1095777873		x		AMT	dtoranoa@sena.	3127425891	✓	
5	[illegible]	14297.29		x		AMT	Coloje@sena	3208768844	✓	
6	Jesús Camilo Villamil B	1121999878		x		AMT	jcvillamil@sena.edu.co	3203259245		
7	Nelson Vargas	86056882		x		AMT	nvargas@sena.edu	3143394536	~	
8	Luis A. Renteria	12080294		x		AMT	lrenteria@sena.edu	3117352004	✓	
9	[illegible]	40216784		x		AMT	[illegible]	3108870284		
10	Wilfrel David Blanco	1093948310		x		AMT	mdblanco@sena.edu	3106471440	x	
11	Amilcar BLANCO	1065631250		x		AMT	mdblanco@sena.edu	3146162619	±	
12	Edith y Lucy Robledo	35646181		x		AMT	eyrobledo@senaedu.co	3207469080	x	
13	Cesar Crespo	9766373		x		AMT	crespo[illegible]	3228099[illegible]		
14	Ruben Ramos	1032369434		x		A.MT.	rdramos@sena.edu.co	3124673692	x	
15	Edwin Aguilar	9761157		x		AMT	Raguilar y Sura	3222174534	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PRESUPUESTO MATERIALES DE FORMACIÓN

Dependencia	Posición Catálog	Fuente	Recurso	Valor	Valor Disponible	DIFERENCIA
Administrativo	C-3602-1300-7-0-	Nación	11	$ 0	$ 4.500.000	$ 4.500.000
Agropecuario	C-3603-1300-14-0	Nación	11	$ 0	$ 14.000.000	$ 14.000.000
Ambiental	C-3603-1300-14-0	Nación	11	$ 0	$ 10.000.000	$ 10.000.000
Deportes	C-3603-1300-14-	Propios	11	$ 0	$ 2.000.000	$ 2.000.000
Sistemas	C-3602-1300-8-0-	Nación	11	$ 0	$ 4.000.000	$ 4.000.000
Turismo	0-3602025-02	Nación	11	$ 0	$ 3.000.000	$ 3.000.000
Construcción	0-3602025-02	Nación	11	$ 0	$ 2.000.000	$ 2.000.000
Diseño	0-3602025-02	Nación	12	$ 0	$ 2.500.000	$ 2.500.000
			TOTAL	$ 0	$ 42.000.000	$ 42.000.000



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Ejecutor 08:00-12:00

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edith Yuley Robledo	35896181		X	/	AMT	eyrobledo@sena.edu.co	3207469080	X	
2	Leon A. Gaviria	80008120		X		AMT	cgonzalez@sena	3125826773	X	
3	Nicolás Arbeláez	1 234790083		X		AMT	nfleon@sena.edu.co	3209776202	X	
4	Miguel Martinez	1120577360		X		AMT	mamartinezg@senadata	3126659556		
5	Mario H Sanchez A	15924640		X		AMT	mhsanchez@sena.edu.co	3208565280		
6	Luis A. Renteria	12020294		X		AMT	lrenteria@sena.edu.co	3117352204		
7	Edwin Aguilar	97611520		X		AMT	eayustasy@sena	3221753471	X	
8	Cesar Crespo	97613738		X		AMT	crespo122000@gmail.com	3228-9058		
9	Carolina Caspabs Castro	40216784		X		AMT	ncaspadas@sena.edu	3105876267		
10	[illegible]	14497109		X		A.M.T.	[illegible]	3[illegible]	X	
11	[illegible]	97612560		✓		AMT	[illegible]	3103092933	✓	
12	Nathan David Blanco	1095948370		X		AMT	ndblanco@sena.edu.co	3106421770	X	Nathan D Blanco
13	Anibal Blanco	1065631250		X		AMT	mablanco@sena.edu.co	3146162610	X	
14	Daniel Taborda	1095778783		X		AMT	dtaborda@sena.	3163478391	X	
15	Luz Angela Herrera	1128566459		X		AMT	luherrera@sena.edu.co	3134615824	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Excator 08:00-14:00

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Nelson Velasco	86056882		X		AMT	nvelasco@sena.edu	3174334926		
17	Samadhy Amézquita	1094618608		X		AMT	smamezquita@sena.edu.co	3046186108		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

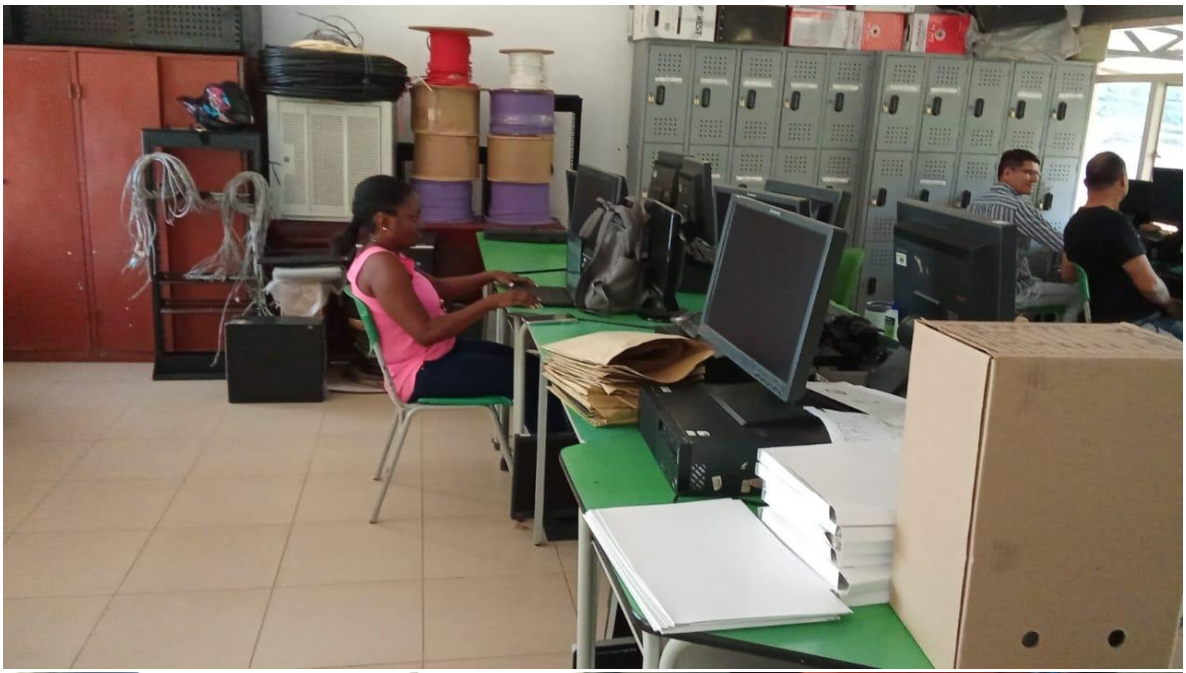


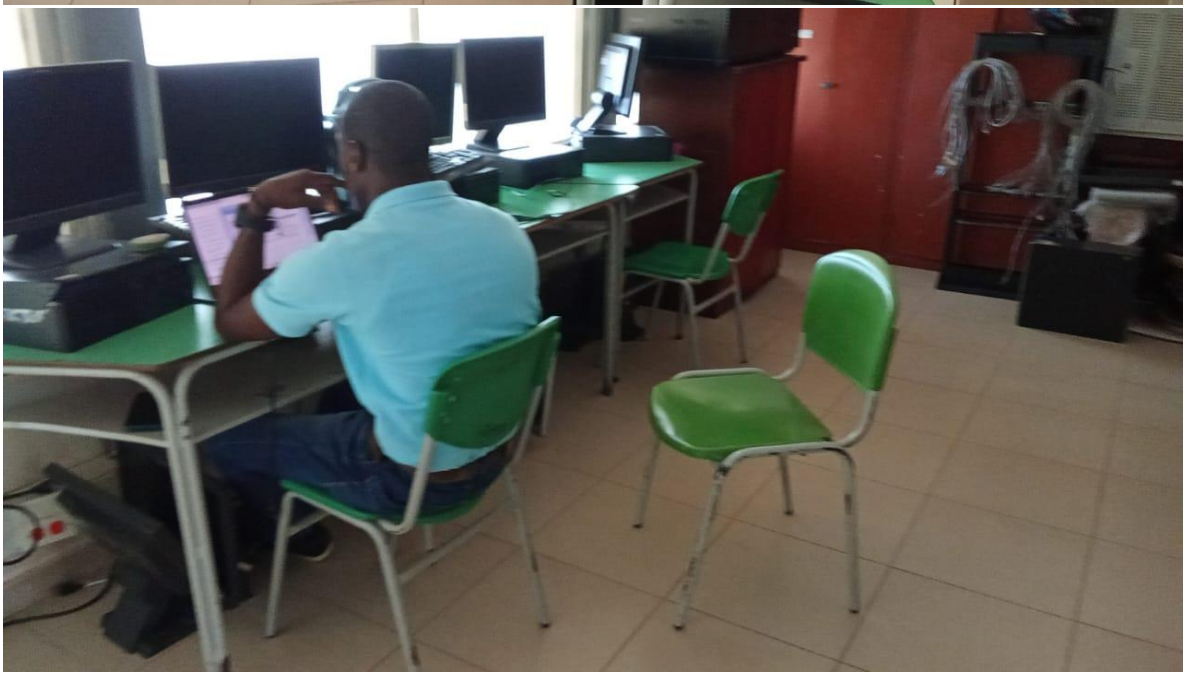


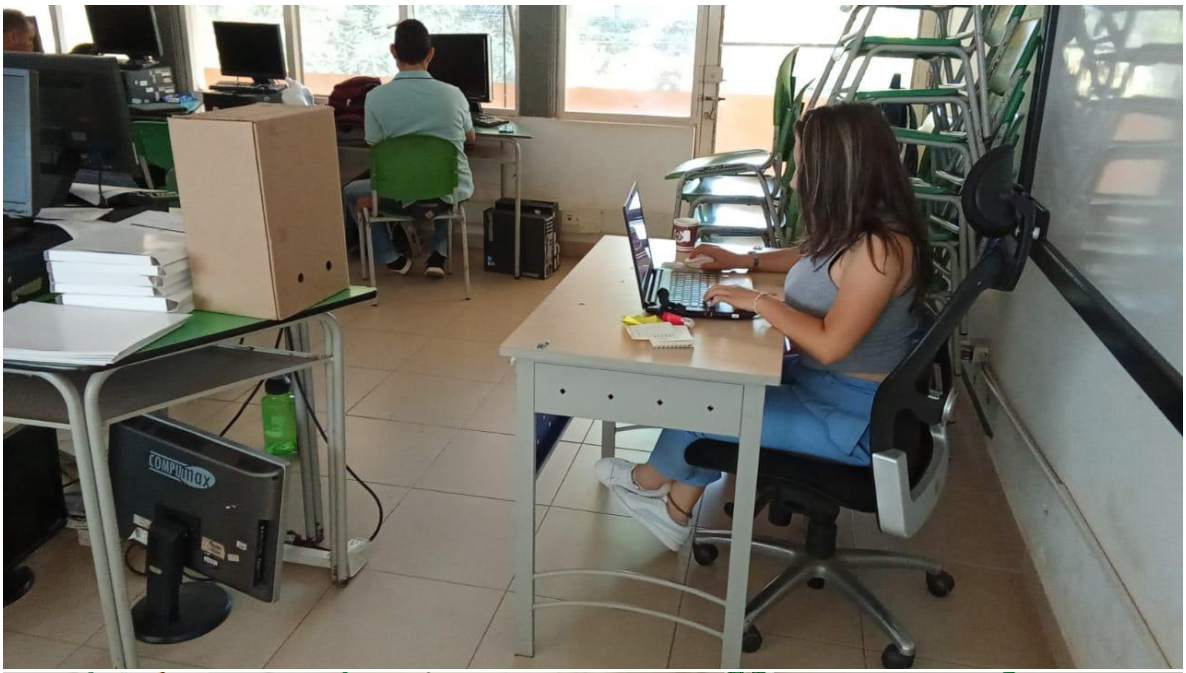

EXTINTOR










COMPUMAX





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Transferir Temática de Investigación Pedagógica e Innovación ENI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Narcisa Cardozo Cespedes Castro	40216784		X		AMT	ncespedes@sena.edu.co	3105376491	X	
2	Nicolas Felipe Leon R	1234790683		X		AMT	Nfleon@sena.edu.co	3204746202	X	
3	César A Lock.	80008120		X		AMT	cgarcialo fe@sen	3125926773	X	
4	Samadhy Amézquita	1018472117		✓		AMT	smamezquita@sena.edu.co	3046186108	✓	
5	Ruben Ramos	1032769470		X		AMT.	rdvamos@sena.edu.co	3124673692	✓	
6	[illegible]	14247114		X		AMT.	[illegible]	320 88688	✓	
7	ANILCAR BLANCO	1065631250		X		AMT	mablanco@sena.edu.co	3146162819	✓	
8	Nelson Vargas	86036882		X		AMT	nvargas@sena.	3143341526	X	
9	Nadia D Blanco	1095945310		X		AMT	ddblanco@sena.edu	3064 72710	X	
10	Edith Yuley Rosado	35896181		X		AMT	eyrosado@sena.edu.co	3207466	X	
11	[illegible]	97612560		✓		AMT	[illegible]	3136475733	✓	
12	Cristhy Jesica Holz	1101757153		X		AMT	cjimpenaholz@sena.	3106940	✓	
13	Luis Angel Henri	1120566459		X		AMT	luhenriquez@san	3143401624	X	
14	Miguel Martinez G	1120577360		X		AMT	mamartinezg@sena.edu	3126659580		
15	Cesar Crespo	97613738		X		MT	crespo0[illegible]@gmail.com	3228090341		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Transferir Tecnología de Investigación Pedagógica e Innovación CNI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	David Tarazona	1095797873		X		AMT	dtarazonap@sena.	3123425391	X	
17	Luis A. Rentería C.	12000294		X		AMT	lrenteria@sena.edu. co	3117352244	X	
18	Mario A Sanabria	5924640		X		AMT	mhsanabria@ sena.edu.co	3208562 89		
19	Edwin Aguilar	94611520		X		AMT	eaguilarg@sena.edu.co	3222174 5344	X	
20	Jesus Villamil Romero	1121919878		X		AMT	jcvillamil@sena.edu	3203259345	,	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Regional Guaviare
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO ACTIVIDADES CIERRE ACADÈMICO

Instructor Responsable:

Programa de Formación: **Ficha:**

ITEM	CRITERIO / INDICADOR	VALORACIÓN Cumple SI	VALORACIÓN Cumple NO	Observación
1	**ACTA EQUIPO EJECUTOR**			
1.1	Descripción de competencia y resultados de aprendizaje			
1.2	Reporte de Juicios Evaluativos por aprendiz			
1.3	Novedades de aprendices para deserción			
1.4	Novedades de aprendices con planes de mejoramiento			
1.5	Actas Etapa Productiva y Bitácoras seguimiento			
2	**DESARROLLO CURRICULAR**			
2.1	Proyecto de formación semilla			
2.2	Matriz de correlación extendida			
2.3	Planeación Pedagógica			
2.4	Articulación Currículo Integrado Educación Media			
2.5	Listado de Materiales de Formación (*enlace nacional*)			
3	**PRESENTACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN (página web)**			
3.1	Información Estructurada según modelo estándar			
3.2	Imágenes relacionadas con el programa de formación			

FECHA DE LA REVISIÓN:	**CONCEPTO:**

EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO Coordinador Académico Programas Especiales	**FIRMA**
FABIAN BENITO ROCHA Líder articulación con la media	**FIRMA**
MARIA CAMILA FRANCO PAIÑO Apoyo coordinación Académica Programas Especiales	**FIRMA**