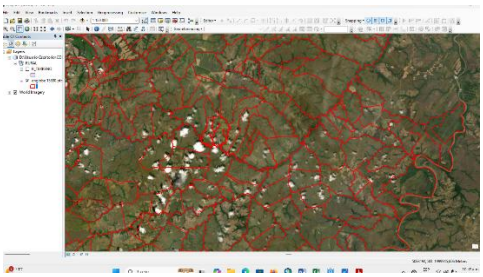
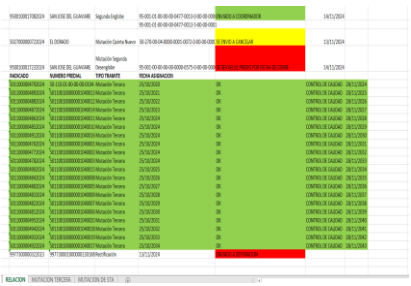
1.DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3293		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIEGO ALEJANDRO CORTES		
Nombre del supervisor y/o interventor	NELSON SANCHEZ DIAZ		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en la Dirección Territorial Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y formación catastral con enfoque multipropósito para la dirección territorial meta		
Fecha de inicio	01/11/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	01 de NOVIEMBRE 2024 al 30 de NOVIEMBRE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno qué le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Realice los tramites de oficina asignados para el mes de noviembre, rectificación, incorporación de construcción, des englobe en los municipios asignados, Pto López, san José del Guaviare y Barranca de Upia. Total, de predios 25	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, comolas modificaciones en la basede datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la	Realice rectificaciones de área (1) en el SNC Realice incorporación de construcciones (20) Realice englobes en el SNC (1) Realice desenglobes en el SNC (2) Realice quinta nuevo (1) en el SNC	

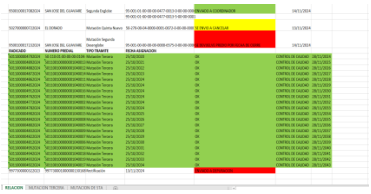
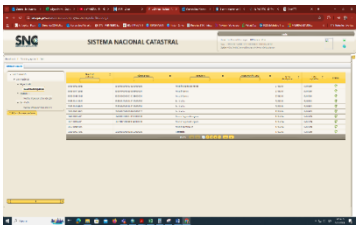
	modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente:		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	NO APLICA	NO APLICA
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique los documentos aportados para realizar los trámites a los municipios asignados correspondientes en el SNC	

5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones,conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	NO APLICA	NO APLICA
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativopara dispositivo móvil).	Registre toda la información correspondiente en el editor y en el SNC	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en el editor del SNC y en Arcgis los trámites correspondientes a rectificación de área, incorporación de área, englobes y des englobes para el mes correspondiente.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias dela información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	NO APLICA	NO APLICA

9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Realice la entrega de información en la fecha establecida para el mes correspondiente	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastralesdel municipio objeto del proceso de actualización y/oformación catastral multipropósito.	NO APLICA	NO APLICA
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado porel líder de reconocimiento	NO APLICA	NO APLICA

12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal formaquegaranticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo y oficina.	
13	Garantizar lacustodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	NO APLICA	NO APLICA
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de lostrámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y /o formación catastral multipropósito.	NO APLICA	NO APLICA
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos asignados por el área correspondiente.	

16	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a laspeticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	NO APLICA	NO APLICA
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a reunión realizada el día 25 de noviembre 2024 del SISTEMA NACIONAL CATASTRAL.	

20	Reportes mensuales paraentregar:	Entregue el reposte mensual correspondiente al mes asignado.	 
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	NO APLICA	NO APLICA
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice entrega de Informe	 INFORME DECONTRATISTA FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022 **1. DATOS DEL CONTRATO** Contrato No. 3304 Nombre del Contratista y/o Representante Legal: LIZETH MARITZA ARDILA NIETO Nombre del supervisor y/o interventor: NELSON SANCHEZ DIAZ Dependencia: Actualización catastral multipropósito en la Dirección Territorial Meta Objeto del contrato: Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y formación catastral con enfoque multipropósito para la dirección territorial meta Fecha de inicio: 30/10/2024 — Fecha de terminación: 30/12/2024 Periodo objeto del informe: 30 de OCTUBRE 2024 al 30 de OCTUBRE 2024 **2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN** No. 1 — Obligación contractual: Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno qué le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando — Actividad desarrollada: NO APLICA — Observaciones / Evidencia: NO APLICA

23	El contratista deberá entregar el informefinal de actividades desarrolladasdentro del término de ejecución del contrato.	Realice entrega de Informe correspondiente a la cuenta de cobro.	
24	Elcontratista deberá entregarun plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Realice plan de trabajo realizado para el mes de noviembre.	

INFORME DECONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05
Versión: 1
Vigente desde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3304		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LIZETH MARITZA ARDILA NIETO		
Nombre del supervisor y/o interventor	NELSON SANCHEZ DIAZ		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en la Dirección Territorial Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y formación catastral con enfoque multipropósito para la dirección territorial meta		
Fecha de inicio	30/10/2024	Fecha de terminación	30/12/2024
Periodo objeto del informe:	30 de OCTUBRE 2024 al 30 de OCTUBRE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno qué le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando	NO APLICA	NO APLICA

B	C	D	
RADICADO	MUCIPIO	MUTACION	PREDIO
9500100017212024	SAN JOSE DEL GUAVIARE	Segunda Desenglobe	95-001-01-00-
9500100017082024	SAN JOSE DEL GUAVIARE	Segunda Englobe	95-001-01-00-
			95-001-01-00-
5027000000722024	EL DORADO	Mutación Quinta Nuevo	50-270-00-04-
9500100017232024	SAN JOSE DEL GUAVIARE	Mutación Segunda Desenglobe	95-001-00-00-

RADICADO	NUMERO PREDIAL	TIPO TRAMITE	FECHA ASIGNA
5011000004792024	50-110-01-00-00-00-0104-	Mutación Tercera	25/10/2020
5011000004892024	50110010000000140013	Mutación Tercera	25/10/2021
5011000004882024	50110010000000140012	Mutación Tercera	25/10/2022
5011000004872024	50110010000000140014	Mutación Tercera	25/10/2023
5011000004862024	50110010000000140011	Mutación Tercera	25/10/2024
5011000004852024	50110010000000140010	Mutación Tercera	25/10/2024
5011000004912024	50110010000000140016	Mutación Tercera	25/10/2024
5011000004762024	50110010000000140001	Mutación Tercera	25/10/2024
5011000004772024	50110010000000140002	Mutación Tercera	25/10/2024
5011000004782024	50110010000000140003	Mutación Tercera	25/10/2024
5011000004902024	50110010000000140015	Mutación Tercera	25/10/2025
5011000004842024	50110010000000140008	Mutación Tercera	25/10/2026
5011000004802024	50110010000000140005	Mutación Tercera	25/10/2027
5011000004832024	50110010000000140009	Mutación Tercera	25/10/2028
5011000004822024	50110010000000140007	Mutación Tercera	25/10/2029
5011000004812024	50110010000000140006	Mutación Tercera	25/10/2030
5011000004952024	50110010000000140020	Mutación Tercera	25/10/2031
5011000004942024	50110010000000140018	Mutación Tercera	25/10/2032
5011000004932024	50110010000000140019	Mutación Tercera	25/10/2033
5011000004922024	50110010000000140017	Mutación Tercera	25/10/2034

RELACION | MUTACION TERCERA | MUTACION DE STA | (+)

3. REPORTESMENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que lesean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.

3.2 Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.

3.3 Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (fichapredial o aplicativo para dispositivo móvil).

3.4 Orientar a los usuarios en lostemas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del procesode actualización y/o formación catastral multipropósito.

3.5 Cumplir con los rendimientosy plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con lacalidad requerida.

El contratista deberá entregarel informe final de actividadesdesarrolladas dentro del término de ejecución delcontrato.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Diego Alejandro Cortés
1071164360

Firma del contratista

SUPERVISOR - NELSON SANCHEZ DIAZ

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1071164360	DIEGO ALEJANDRO CORTES	cra 55 a 9 48	3227355000	dialecor@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	28/10/2024	81232000	$495.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	39.000				39.000	0	0	39.000			390	39.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	39.000	39.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	495.000	495.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1071164360	DIEGO ALEJANDRO CORTES		cra 55 a 9 48	3227355000	dialecor@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	28/10/2024	81232000	$495.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1071164360	CORTES DIEGO ALEJANDRO	59	0			N																	230301	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS002	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	3	39.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Diego A. Cortés
cc. 1071164360

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información