Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrea Carolina Ruiz Mendoza						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1013605178	
CORREO ELECTRONICO:	kharolina10@gmail.com				CELULAR:	3125683857	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24123220974				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7418			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70223	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	LIDER OPERATIVO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,427,602				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,427,602
VALOR EJECUTADO	$6,427,602
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,427,602
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
31277295	$2,337,310	$292,164	$373,970	3	$56,937	$723,070

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	No programado para este periodo	No programado para este periodo
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	No programado para este periodo	No programado para este periodo
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	Base de censos institucionales y familiares, 2. base de busquedas activas3. Revision de bases de laboratorio para actualización de brotes y recuperación de casos	Base en excel de conglomerados y brotes familiares, consolidación y envío diario a SDS. Busqueda de contactos
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Reunion mensual en el nivel central (SDS) socilizacion de lineamientos.	Asistencia al COVE distrital
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	No programado para este periodo.	No programado para este periodo.
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	Solicitud de toma de muestras casos asignados	Solicitud via correo electronico con profesionales ingeniero de alimentos e ingeniero quimico
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	No programado para este periodo	No programado para este periodo
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	Informes 24, 72 horas y final de los brotes a cargo. 2. Censo de brotes activos. 3. Busqueda de contactos	Consolidación de carpetas, envíos al nivel central, atención de eventos, elaboración de informes, elaboración de actas, atención de brote, consolidación de bases de cada brote
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna	Atención a disponibilidad programada	Atención a disponibilidad programada
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	Asistencias técnicas SDS: reunión con el nivel central y constante comunicación para conocer el estado de los brotes	Reunión de nivel central en la SDS
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	Elaboración de informes y consolidación de archivos de brotes institucionales y familiares	carpetas Informes finales (informe de 24 horas, 72 horas y final) y búsquedas de contactos
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda.	verificación de soportes entrega semanal	entregas semanales
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	verificación de soporte de base brotes.	carpetas de brotes, envio de correos con informes de 24 y 72 horas e informes finales
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines.)	Inervención de brotes y búquedas de contactos	carpetas de brotes y búsquedas de contactos
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Revisión y seguimiento de productos de bajo lista de chequeo	Carpetas de brotes intervenidos
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Atender los eventos según lineamiento	carpetas y actas con las intervenciones realizadas
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	Archivo de carpetas de brotes	carpetas y actas con las intervenciones realizadas
Entregar al referente Backups de información en magnético de manera mensual.	realizar backup de soportes de brotes, preparacion de auditoria	Archivos carpetas de brotes
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No programado para este periodo.	No programado para este periodo.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

Andrea Carolina Ruiz Mendoza

C.C 1013605178 DE BOGOTA

La suma de $6.427.602, Seis millones cuatrocientos veintisiete mil seiscientos dos M/CTE, por concepto de servicios como Profesional especializado 3 en el entorno Vigilancia en Salud Publica, durante el periodo de 1 al 30 de noviembre de 2024 más adicionales pendientes del mes de octubre, de conformidadcon lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7418- 2024



Andrea Carolina Ruiz Mendoza

C.C 1013605178 DE BOGOTA

CUENTADEAHORROS BANCOCAJA SOCIAL

NUMERO 24123220974

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **noviembre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Lady Viviana Rodriguez G

LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 CAROLINA RUIZ.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 CAROLINA RUIZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICACION_CAROLINA RUIZ_1013605178.pdf (Archivado)	CERTIFICACION_CAROLINA RUIZ_1013605178.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION MAYO_CAROLINA RUIZ_1013605178.pdf	CERTIFICACION MAYO_CAROLINA RUIZ_1013605178.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION JUNIO_CAROLINA RUIZ_1013605178..pdf	CERTIFICACION JUNIO_CAROLINA RUIZ_1013605178..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION CUENTA JULIO 2024 CAROLINA RUIZ..pdf	CERTIFICACION CUENTA JULIO 2024 CAROLINA RUIZ..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024 _CAROLINA RUIZ.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024 _CAROLINA RUIZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO CAROLINA RUIZ SEPTIEMBRE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO CAROLINA RUIZ SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE CUENTA DEL 1 AL 15 DE OCTUBRE..pdf	CERTIFICADO DE CUENTA DEL 1 AL 15 DE OCTUBRE..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© 2019 VORTAL Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del contrato**
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ANDREA CAROLINA RUIZ MENDOZA.zip	ANDREA CAROLINA RUIZ MENDOZA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE CUENTA DEL 16 AL 31 OCT 2024 CAROLINA RUIZ.pdf	CERTIFICADO DE CUENTA DEL 16 AL 31 OCT 2024 CAROLINA RUIZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Datos guardados

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANDREA CAROLINA RUIZ MENDOZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1013605178
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-11-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-21
FECHA DE PAGO:	2024-11-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31277295
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31277295
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.337.309	$ 0	$ 0	$ 0	$ 292.200	$ 292.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.337.309	$ 0	$ 0	$ 0	$ 374.000	$ 374.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 2.337.309	$ 0	$ 0	$ 0	$ 57.000	$ 57.000
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	$ 2.337.309	$ 0	$ 0	$ 0	$ 46.800	$ 46.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 770.000	$ 770.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/12/2024