ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 144	
Hora: 9:00am a 01:00pm	**Fecha: 26 de agosto de 2024**
Lugar:	**Municipio de Santa Fe de Antioquia, Sede Centro Zonal Occidente.**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Occidente, supervisora del contrato Isabel Cristina Álvarez**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	**Realizar el tercer Comité Técnico Operativo del contrato 05005172024 con la Corporación Dignificar.**

Agenda:

1. Saludo y bienvenida. (Supervisora del Centro Zonal)
2. Instalación del comité a cargo de la supervisora del Centro Zonal y representante legal de la EAS.
3. Registro, presentación y roles de los asistentes.
4. Socialización de visitas de supervisión realizadas por el equipo de seguimiento a la ejecución.
5. Devolución y socialización del componente de salud y nutrición.
6. Socialización y generalidades del contrato por parte de la EAS
7. Plan asistencia técnica
8. Proposiciones y varios
   Se modifica la agenda adelantando la socialización financiera a solicitud de la EAS la cual se realiza a través de la virtualidad ya que la profesional financiera de la EAS no pudo asistir al comité se comparte el link y se transmite el comité a través de enlace por teams.

DESARROLLO DEL COMITÉ

- Se da inicio a las 9 AM con el saludo, bienvenida y apertura al segundo Comité Técnico Operativo realizado en el mes de agosto, así mismo se socializa el orden de la agenda a desarrollar, aclarando que se socializará primero lo correspondiente al contrato 0500172024 y posteriormente se realizará el mismo orden con el contrato 05008192024 en horas de la tarde.

- Se continua con la instalación del comité técnico por parte de la supervisora de los contratos de primera infancia Isabel Cristina Álvarez con la designación enviada a través de correo electrónico por parte de la EAS en el cual expresó lo siguiente: *"Por este medio Claudia Patricia Colorado Villa identificada con cedula de ciudadanía 42789005, actuando en representación legal de la Corporación Dignificar identificada con Nit. 900762346-7, por este medio otorgo poder amplio y suficiente a Margarita Vanegas identificada con CC. 43.629.980 para participar y tomar decisiones en el comité extraordinario del contrato 5005172024 de Corporación Dignificar"*

- Breve presentación de los participantes:

Asisten 7 personas de la Corporación Dignificar:
Margarita Vanegas - Gerente, Mónica Mosquera - Nutricionista, Natalia Bran - Coordinadora, Natalia García Uribe-Coordinadora pedagógica, Sandra Milena Gómez- Coordinadora pedagógica, Mónica Natalia Graciano – Coordinadora Pedagógica.

PÚBLICA

Desde el Centro zonal participan 7 asistentes:
Adolfo León Ortiz – Coordinador Centro Zonal, Isabel Cristina Álvarez- Supervisora, Gabriela Correa - Nutricionista, Johana Álvarez – Enlace Técnico, Andrea Muñoz - enlace técnico, Luisa María Vivares – Financiera, María Catalina Arias – Seguimiento a la ejecución, Leidy Vanessa Arredondo – Seguimiento a la ejecución.

- Se procede con la lectura de los compromisos del acta anterior:

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Informar/invitar al operador al próximo espacio de comité de consejo de política social	Coordinador Zonal Adolfo León Ortiz Restrepo	Pendiente de validar la fecha por parte del Coordinador.
Solicitar espacio en la mesa de consejo de política social, para socializar la experiencia pedagógica significativa.	Coordinador Zonal Adolfo León Ortiz Restrepo	Pendiente de validar la fecha por parte del Coordinador
Realizar devolución de los ciclos de menú desde el área de nutrición.	Nutricionista del centro zonal Gabriela Alcira Correa	Cumplido
Presentar informe técnico y financiero.	Operador Dignificar	Cumplido
Presentar metas sociales y financieras (cargue del RAM de cada UDS).	Operador Dignificar	Cumplido
Enviar nuevamente formato financiero, con celda habilitado.	Financiera del Centro Zonal Luisa María Vivares	Cumplido
Realizar compra y entrega del paquete didáctico a las familias (realizar concertación con las familias).	Operador Dignificar	Cumplido
Implementar el cuaderno de acompañamiento grupal de manera física, el cuaderno de acompañamiento familiar estará dispuesto de manera digital.	Operador Dignificar	Cumplido
Realizar entrega de dotación al talento humano.	Operador Dignificar	Cumplido
Definir el presupuesto y costo del paquete alimentario propuesto en la contrapartida 1 mes antes de finalizar el contrato.	Operador Dignificar	Cumplido
Cargar todos los soportes que evidencian la operatividad del servicio (incluyendo fase preparatoria).	Operador Dignificar	Cumplido

PÚBLICA

Compartir anexo habilidades y competencias del ICBF- Funciones del talento humano.	Nutricionista del centro zonal Gabriela Alcira Correa.	Cumplido	
Remitir al correo electrónico del supervisor del contrato claridades sobre la convocatoria para la contratación realizada en territorio.	Operador Dignificar	Cumplido	
Presentar propuesta de flexibilización del servicio.	Operador Dignificar	Cumplido	
Enviar cronograma de los encuentros grupales al centro zonal.	Operador Dignificar	Primero de cada mes	
Enviar formato de hechos de violencia, accidentes o fallecimientos de los usuarios, o certificado de no ocurrencia.	Operador Dignificar	Primero de cada mes	

Dando continuidad a la agenda se inicia la socialización de los presuntos incumplimientos identificados durante las visitas de verificación del equipo de seguimiento a la ejecución durante el mes de agosto, así mismo se aclara que las visitas realizadas a este contrato solo se han realizado durante este mes ya que se han priorizado otros servicios.

Durante el mes de agosto se realizaron 6 verificaciones a las unidades de servicio: CER Los Chiquibaby, Caseta los Solecitos, Casa los Pastorcitos Alegres, Salón Pulgarcitos, CER Los golositos, CER Los Angelitos, en los cuales se identificaron los siguientes presuntos incumplimientos, errores en el nombre de los responsables y auxiliares de enfermería de algunas unidades de servicio en el sistema de información cuéntame, no se observan rutas de evacuación, ni puntos de encuentro en las UDS, tomacorrientes sin protección, presencia de animales (perros) en las UDS y estanterías sin estar sujetas a la pared generando un riesgo para los usuarios, no se contaba con los soportes de la construcción del ciclo de menús con las familias, uso inadecuado de elementos básicos para la manipulación de alimentos, al momento de la verificación no se había realizado entrega de los insumos para el fortalecimiento de las iniciativas de autoabastecimiento, usuarios sin vinculación efectiva a la póliza de seguro de accidentes, se evidencia la presencia en una UDS de dos agentes educativas sin el acompañamiento de ningún profesional del equipo interdisciplinario como se indica en el manual operativo, práctica errada en el registro de las planeaciones en el cuaderno grupal, se identificó el diligenciamiento de las casillas que corresponden al proceso de “valoración del encuentro y los compromisos” sin haber llevado a cabo esta actividad, el servido y distribución de los alimentos no se da en el menor tiempo posible toda vez que los alimentos se llevan preparados al encuentro desde las 9 o 10 AM y se sirven al medio día, no fue posible validar las condiciones óptimas para la manipulación de alimentos y buenas prácticas de manufactura toda vez que la preparación de la olla comunitaria no se realizaba en algunas unidades de servicio, las familias traen el alimento preparado desde la casa, errores en el diligenciamiento del RAM, se registraban asistencias e inasistencias en las casillas que correspondían a la segunda semana del mes y el encuentro se estaba desarrollando en la tercera semana del mes.

Posterior a la socialización por parte del equipo de seguimiento a la ejecución toma la palabra Mónica Mosquera Nutricionista de la EAS para brindar aclaraciones respecto al acta de concertación informando

PÚBLICA

que el ejercicio se realizó con las familias, se generaron acuerdos teniendo en cuenta que las familias manifestaron no aportar nada de sus propios alimentos para las preparaciones, el acta estaba en poder de la auxiliar de enfermería y no de todo el talento humano, siguiendo a esto la nutricionista del centro zonal Gabriela Alcira Correa manifiesta que la EAS con la minuta proporcionada esta dando cumplimiento a lo orientado desde el manual operativo, esto último con el fin de dar aclaraciones respecto a las observaciones realizadas por el equipo de seguimiento a la ejecución del sentir de inconformidad de las familias respecto a los productos proporcionados para las preparaciones de la olla, manifestando su desacuerdo en algunas unidades con las preparaciones realizadas.

Toma la palabra Johana Álvarez de asistencia técnica del Centro Zonal para invitar como profesionales no solo a limitarnos a dar cumplimiento a lo indicado en el manual operativo, sino que de forma creativa posibilitar otra minuta para impactar positivamente a todas las familias con esta propuesta, esta intervención es apoyada por la supervisora del Centro Zonal Isabel Cristina Álvarez planteando la necesidad de impactar estas unidades que están mostrando resistencia.

Toma la palabra la gerente de la EAS Margarita Vanegas expresando que hay algunas situaciones de competencia del talento humano y se buscan formas de hacer que las personas se enamoren de la propuesta, expresa que no se responsabiliza del todo a las docentes ya que se debe tener en cuenta la responsabilidad de las familias y como visualizan la llegada de las instituciones, teniendo la percepción de que el instituto debe proporcionar todo, así mismo expresa que la EAS podría proporcionar al ICBF el diagnóstico social de las familias atendidas y sus posturas respecto a la olla comunitaria.

Posteriormente se procede a dar lugar al área financiera de la EAS para presentar el seguimiento a la ejecución presupuestal del periodo informando a través de cuadros la siguiente información:

PÚBLICA

COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

Seguimiento a la ejecución presupuestal del período

ITEMS CANASTA	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO A JULIO	TOTAL EJECUCIÓN A JULIO	TOTAL AHORRO E INEJECUCIÓN	PRCENTAJE DE EJECUCIÓN
COORDINADOR PEDAGÓGICO (uno por cada 160 cupos)	$ 193.673.123	$ 104.285.528	$ 79.157.167	$ 25.128.361	76%
PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 (uno por cada 160 cupos)	$ 136.661.948	$ 73.587.203	$ 46.784.287	$ 26.802.916	64%
PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 (uno por cada 160 cupos)	$ -	$ -	$ 6.306.230	-$ 6.306.230	0%
PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 (uno por cada 160 cupos)	$ 131.042.873	$ 71.179.028	$ 6.904.252	$ 64.274.776	10%
PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 (uno por cada 160 cupos)	$ -	$ -	$ 44.894.352	-$ 44.894.352	0%
PROFESIONAL PEDAGÓGICO P. 1 (uno por cada 160 cupos)	$ 1.051.536.525	$ 570.493.175	$ 95.081.901	$ 475.411.274	17%
PROFESIONAL PEDAGÓGICO P. 2 (uno por cada 160 cupos)	$ -	$ -	$ 267.706.983	-$ 267.706.983	0%
AGENTE EDUCATIVO (uno por cada 20 cupos)	$ -	$ -	$ -	$ -	0%
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (uno por cada 160 cupos)	$ 131.042.873	$ 71.179.028	$ 24.753.199	$ 46.425.829	35%
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (uno por cada 160 cupos)	$ -	$ -	$ 26.576.255	-$ 26.576.255	0%
PÓLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES.	$ 8.471.910	$ 4.458.900	$ 6.230.000	-$ 1.771.100	140%
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO.	$ 21.441.880	$ 11.285.200	$ 10.666.041	$ 619.159	95%
DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES	$ 14.322.770	$ 7.538.300	$ 6.798.071	$ 740.229	90%
AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS	$ 174.245.460	$ 82.723.250	$ 67.010.589	$ 15.712.661	81%
ACOMPAÑAMIENTOS A DISTANCIA.	$ 22.972.235	$ 12.090.650	$ 11.042.784	$ 1.047.866	91%
RADIO EDUCATIVA.	$ 21.881.540	$ 11.516.600	$ 1.020.000	$ 10.496.600	9%
OTROS GASTOS OPERATIVOS.	$ 44.767.673	$ 22.788.378	$ 18.404.504	$ 4.383.874	81%
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL E INSTITUCIONAL DE REFUERZO PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES OPTIMAS DE BIO	$ 6.772.455	$ 3.564.450	$ 3.261.973	$ 302.477	92%
PRACTICA DE AUTOABASTESIMIENTO	$ 210.470.315	$ 110.773.850	$ -	$ 110.773.850	0%
RACIÓN PARA PREPARAR: Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención.	$ 1.013.882.214	$ 533.621.750	$ 429.747.323	$ 103.874.427	81%
APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MI	$ 37.988.315	$ 19.993.850	$ 15.073.107	$ 4.920.743	75%
PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR	$ 164.086.185	$ 86.361.150	$ 72.181.754	$ 14.179.396	84%
ALISTAMIENTO	$ 44.494.438	$ -	$ -	$ -	0%
NO FUNGIBLE	$ -	$ -	$ -	$ -	0%
CUADERNOS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y GRUPAL	$ 23.028.750	$ 23.028.750	$ 17.749.681	$ 5.279.069	77%
CARTILLAS DE TRABAJO PEDAGÓGICO	$ 1.403.530	$ 1.403.530	$ 1.403.168	$ 362	100%
DOTACION DE INICIO	$ -	$ -	$ -	$ -	0%
TOTAL RECURSO A MARZO	**$ 3.454.187.010**	**$ 1.821.872.568**	**$ 1.258.753.621**	**$ 563.118.947**	69%

Respecto a la facturación se tiene: 1 desembolso bimensual de febrero y marzo por valor de $742.910.590, un segundo desembolso bimensual de abril y mayo por valor de $676.777.360, un tercer desembolso bimensual de junio y julio por valor de $676.777.360 y un cuarto desembolso bimensual de agosto septiembre por valor de $756.402.100. El valor del aporte de la entidad por valor de $73.236.979.

Plantean algunas notas aclaratorias a la ejecución, el alistamiento se realizo del 11 al 13 de marzo, la atención inicio el 14 de marzo y durante este mes se preso atención durante 17 día, se entrega informe del mes de marzo en fecha pactada con área financiera, se ajusta presupuesto al mes de diciembre con el recurso del mes de febrero y que no se han realizado legalizaciones a la fecha.

Así mismo, la EAS manifiesta que ha presentado dificultades con los proveedores para dar cumplimiento a las compras locales, sin embargo, se logró aumentar el porcentaje para elmes de agosto, se comprometen a subir el porcentaje en los meses faltantes.

Se da continuidad con las devoluciones técnicas en lo que respecta a la práctica de autoabastecimiento, de la cual faltan 35 en Sabanalarga y 19 en Liborina, se entregan los elementos de siembra y encierro, se plantea que para el primer encuentro de septiembre se estarían terminando de entregar el resto. A esto se agrega la queja presentada por las familias sobre la calidad de la leche en polvo que no disuelve y el frijol que no “ablandan” durante la cocción, la EAS manifiesta que han realizado el proceso de probar el alimento y para lo requerido cumple con lo técnico, además agrega que no se han recibido quejas de todas las familias y que hay familias que han manifestado una buena acogida con estos alimentos.

Seguidamente dan respuesta a las situaciones identificadas respecto a la póliza de seguro contra accidentes informando que desde el día en que se monta la matriz con la información de los usuarios

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

quedan activos en la póliza, sin embargo, lo que se demora en generarse es el carnet de las niñas y los niños, pero esta situación o incide en la vinculación efectiva.

Dando continuidad a la agenda se da lugar a la socialización por parte de la EAS iniciando con el componente nutricional aclarando que durante la prestación del servicio es presento una situación atípica con la entrega de bienestarina por lo cual no se recibió este alimento de alto valor nutricional AAVN(bienestarina) en los meses de mayo y junio, solo en el mes de julio, esta intervención la apoya la nutricionista del Centro Zonal Occidente manifestando que esta situación se presentó desde el instituto, por lo cual, se compromete a brindarle la información de las entregas al equipo de seguimiento a la ejecución para tener la información exacta de la entrega de bienestarina a los operadores.

Se continúa con el componente de salud y nutrición con el tema de toma de peso y talla, aclarando que según los resultados del segundo tamizaje no se tienen a la fecha usuarios con riesgo de desnutrición, así mismo, se enseña a través de pantallazos el cargue efectivo al sistema de información CUENTAME del tamizaje elaborado.

Siguiendo a esto se exponen las imágenes de las ollas comunitarias realizadas con las familias en estos servicios, así mismo, se presenta en las diapositivas las imágenes del ciclo de menú aprobado y el acta de concertación sobre los alimentos contenidos en la olla, a esto se agregan los resultados del diagnóstico realizado por la EAS respecto al acuerdo y desacuerdo determinando que: el desacuerdo lo manifestaron 6 unidades de Buriticá y 17 de Liborina, en acuerdo estuvieron 8 unidades de Sabanalarga, 15 unidades en Buriticá y 8 en Liborina, acompañadas de la imagen del acta presentado por las familias sugiriendo volver a los refrigerios industrializados y las respuestas proporcionadas por las EAS respecto a las inquietudes presentadas.

Teniendo en cuenta la diversidad de posturas respecto a la preparación de la olla pero sobre todo la negativa de algunas de estas unidades para la preparación y en otras por no contar con un espacio apto para la realización, la EAS indaga si es posible pensar en otras preparaciones para estas familias, desde el centro zonal se les indica que deben pasar una propuestas para ser analizada, así mismo, que se deben generar procesos pedagógicos que propendan por fortalecer esta estrategia.

Se continua la socialización por parte de la EAS con la presentación de lo concerniente a la práctica de autoabastecimiento (entrega de elementos para cercar, semillas, cabuya), se inicia con la visualización en las diapositivas del grupo de estudio realizado con el talento humano, el acta donde se indica todo lo explicado sobre esta práctica al talento humano, el plegable realizado para fortalecer la práctica 17 y uno de los cuadernos familiares donde se diligencia la práctica seleccionada, durante esta exposición se realiza la observación por parte del equipo de seguimiento a la ejecución para indicar los errores que se están cometiendo al registrar la información en los cuadernos familiares, ya que no se registra de forma completas las casillas y además se debe realizar la descripción clara de la selección de práctica elegida.

Posteriormente se muestra los soportes de entrega realizada a las familias de los kit pedagógicos, fotografías, actas de concertación, elementos entregados y las actividades realizadas por las familias utilizando los insumos proporcionados. Se procede al componente de procesos pedagógicos con imágenes de los encuentros realizados en el hogar, los grupales y los encuentros radiales con las invitaciones realizadas, así mismo los avances respecto al tránsito armónico en la cual informa la EAS que se tienen en el municipio de Buriticá 45 usuarios que transitan, en Liborina 36 y en Sabanalarga 22, las

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

actas de articulación realizadas con las entidades municipales y el cronograma que se tiene para ejecutar el mismo.

Durante el espacio la señora Margarita Vanegas gerente de la EAS trae a colación una situación presentada durante mesa de primera infancia, en la cual, la secretaria de gobierno planteo públicamente que la EAS no tenia criterio para contratar a la gente, posteriormente la coordinadora realiza llamada a la gerente Margarita para informarle el hecho y esta se comunica con la secretaria de gobierno para aclararle que ellos como administración envían unas hojas de vida que se tienen en cuenta pero no como obligación, así mismo, desde el ICBF se dice quien cumple y quien no según los componentes establecidos, dicen que durante la mesa estaba Víctor Alfonso Bedoya referente del SNBF, realizado aclaraciones durante la reunión, todos esto conlleva a la explicación por parte de la EAS de la contratación de una psicosocial ya que la que había no estaba cumpliendo con sus funciones y al indagar en la administración y no tener mas hojas de vida para este perfil se define contratar desde la EAS, se realiza compromiso para que el referente del Centro Zonal realice en próxima mesa de primera infancia retome y refuerce el debido proceso respecto a este tema.

Se continua con la socialización y refuerzo realizado con las familias teniendo en cuenta las devoluciones hechas por parte de seguimiento a la ejecución, la construcción de los planes de gestión de riesgo, la socialización de los planes, la conformación de brigadas de emergencia, los simulacros y elementos de seguridad.

Se procede al componente de ambientes educativos y protectores, aclarando la EAS que desde que ingresan lo usuarios se realiza la vinculación a la póliza pero el carnet se demora un poco en llegar, así mismo se exponen las novedades durante el mes de junio: se presenta el accidente con herida (por machacón con una puerta), en Julio accidente por quemadura, accidente de tránsito y mujer gestante que pierde el bebé, ante esto la EAS informa que se presento la situación de la quemadura de una niña y al hacer efectiva la póliza, la empresa que solo cubren quemaduras por insolación, así mismo, la situación presentada con la muerte del padre de un usuario en accidente de tránsito, a estos casos se les está realizando el seguimiento respectivo para hacer efectiva la póliza.

Se prosigue con el componente de Talento Humano planteando que la relación del talento humano por municipio está distribuida de la siguiente manera:

PÚBLICA

COMPONENTE TALENTO HUMANO

Relación de talento Humano

En la actualidad, se cuenta con un total de 744 beneficiarios para el contrato 0500517024, el personal contratado para la ejecución del proyecto es:

PERSONAL POR UDS OCCIDENTE				
PEFIL	BURITICA	LIBORINA	SABANALARGA	NUMERO DE PERSONAS CONTARTADAS
DOCENTE PERFIL 1	6	2	2	**10**
DOCENTE PERFIL 2	10	11	6	**27**
COORDINADOR	2	2	1	**5**
AUXILIAR ADMINISTARTIVO	2	2	1	**5**
AUXILIAR SALUD Y NUTRICION	2,6	2	1	**5,6**
PROFESIONAL DE ATENCION PSICOSOCIAL	1,5	2	1	**4,5**
TOTAL	24,1	21	12	57,1

La formación y cualificación realizada con el talento humano mes a mes resaltando el acompañamiento para cualificación complementaria de primero auxilios realizada con el SENA en los 3 municipios, así mismo manifiesta la EAS que se han elaborado actividades de bienestar laboral como juegos tradicionales, actividad física y celebración de cumpleaños.

Se continúan con el tema registro en el sistema de información CUENTAME en el cual se identificaron errores en el registro de los responsables de algunas unidades de servicio, la ubicación de las unidades, la actualización de las auxiliares de enfermería y encabezados de formatos que no registran la realidad de las UDS, la EAS manifiesta que se esta solicitando la información de georreferencia a todo el talento humano, pero se han presentado dificultades por la falta de señal en la UDS para poder soportar la ubicación precisa, por lo cual durante el comité se les solicita desde el centro zonal que mientras se logra aportar la ubicación solicita se indique en los cronogramas los lugares específicos donde se esta atendiendo a los usuarios, así mismo, Johana Álvarez de asistencia técnica los invita a presentar estas situaciones del territorio en la capacitación que se realizará desde la regional para tener las indicaciones de como registrar las anomalías.

Se pasa a la muestra de los soportes de las actividades realizadas en algunas UDS implementando la propuesta de contrapartida que consiste en el acompañamiento de un profesor(a) de educación física para promover actividades de motricidad, fortalecimiento y exploración en familia, durante este espacio la EAS solicita tener en cuenta la propuesta de flexibilización por los costos de transporte, a lo cual la supervisora Isabel Cristina Álvarez manifiesta que analizará la propuesta pero se deben establecer claramente todos los aspectos financieros, así mismo, se dejara como observaciones en este comité la solicitud de distribución del talento humano y las visitas en el hogar.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Interviene la nutricionista para dejar en comité técnico la preocupación expresada por ella misma respecto a la responsabilidad en caso de que una madre comunitaria tenga un accidente durante la preparación de la olla comunitaria, refiere que ya elevó la consulta a la regional, para que proporcionen claridades respecto a que ARL daría respuesta a este tipo de acontecimiento, así mismo, manifiesta su desacuerdo ya que las madres encargadas de preparar los alimentos se pierden los espacios pedagógicos y el no poder garantizar las condiciones de manipulación de los alimentos que se llevan preparados a las unidades de servicio.

Dando continuidad al orden de la agenda, se socializan los aspectos de asistencia técnica en el periodo a reportar como lo fueron: En el mes de junio se reporta asesoría para la elaboración y presentación del Informe técnico, vía correo electrónico, asesoría propuesta de adecuación del servicio junio 10 del 2024, asesoría paquete didáctico, cartilla viajes en familia, junio 24, asesoría Autoevaluación en las modalidades de atención a primera infancia 2024. Julio 01 del 2024, asesoría Orientaciones sobre las atenciones establecidas como derechos en la Ruta Materno-Perinatal. Julio 15 del 2024. A esto se agrega la solicitud dentro del espacio de compartir los cronogramas de reflexión pedagógica de la EAS para participar y apoyar estos encuentros desde el centro zonal.

Se continua el comité con la lectura de las atenciones priorizadas por parte de la profesional Johana Álvarez, durante el mes de julio: Sale alterada todo el seguimiento nutricional, pero es porque se carga en el mes de septiembre, tercera toma. A partir del 01 de julio se inició el registro de la tercera toma nutricional (tercer trimestre), que finalizará el 30 de septiembre 2024, se reportan 11 UDS sin biblioteca infantil, Formación a familias: 12, afiliación a salud: 18, Vacunas: 6, Crecimiento y Desarrollo: 8. Por otro lado se expone la necesidad de analizar desde que área financiera se pueden tomar recursos para reinvertir, proponiendo la financiera del centro zonal Luisa María Vivares que se podría tomar de los cuadernos de acompañamiento familiar y grupal toda vez que la EAS los está implementando de manera virtual.

Se socializan las dificultades de cobertura presentados durante el transcurso del contrato, haciendo énfasis en los encuentros realizados en el área urbana en el municipio de Liborina los cuales se analizarán para definir como se puede reorganizar para aumentar la cobertura en las otras unidades de servicio. Se determina que al periodo reportado se tuvo:
COBERTURA: cupos contratados 890 según el cuéntame se están atendiendo 744 lo que corresponde a 146 bajas coberturas
Liborina: cupos 340 según cuéntame 260 -bajas coberturas 80
Buriticá: cupos 400 según cuéntame 334 bajas coberturas 66
Sabanalarga: cupos 150 según cuéntame 150 bajas coberturas 0

Para finalizar interviene la supervisora del contrato agradeciendo todos los aportes brindados durante el comité, invita a la EAS a estar en contacto permanente con el centro zonal y se cierra el espacio de los temas referentes al contrato 05005172024 dando por terminado el comité técnico operativo.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Tener la legalización de cuentas pendientes de marzo a julio por parte del área financiera.	Financiera del CZ Luisa María Vivares y la financiera de la EAS	04 de septiembre
Se compromete la nutricionista del CZ Gabriela Alcira Correa a compartir con el	Nutricionista del CZ Gabriela Alcira Correa	Septiembre

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

equipo de seguimiento a la ejecución rol técnico la información clara de las entregas de bienestarina.		
Realizar encuesta a las familias por parte de la EAS para poder identificar la satisfacción o insatisfacción de los alimentos de RPP, para el lunes la EAS envía las preguntas a la nutricionista del CZ para analizarlos y para posteriormente realizar su aplicación.	EAS Dignificar	Septiembre
La nutricionista del CZ Gabriela Alcira Correa, se compromete a compartir con la EAS la herramienta de compra mensual de RPP para que diligencien la información en este formato y poder realizar el análisis de cumplimiento de la calidad, cantidad, entre otros que solicita el recurso.	Nutricionista del CZ Gabriela Alcira Correa	Mensual (desde septiembre)
Reforzar en instancia operativa de infancia, adolescencia y familia con el apoyo del referente de SNBF las formas de contratación que se llevan a cabo con los programas te atención de primera infancia.	Víctor Alfonso Bedoya enlace de SNBF	Durante reunión de infancia, adolescencia y familias.
La supervisora del CZ Isabel Cristina se compromete a realizar un análisis de la propuesta presentada para generar cambios en la distribución del talento humano, se le solicita a la EAS dejar reflejado esta situación en la propuesta de flexibilización, así mismo, aclarar en la propuesta todo el ámbito financiero, solo se dejará como observaciones la situación presentada respecto a la distribución del talento humano y las visitas en el hogar.	Supervisora del CZ Isabel Cristina Álvarez Molina	Septiembre
Realizar asistencia técnica de la estrategia de olla comunitaria.	CZ Occidente	Septiembre
Buscar articulación en los concejos de política Social de los municipios de Buriticá y Liborina, para adelantar acciones de mitigación de bajas coberturas.	EAS DIGNIFICAR	Septiembre/octubre

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma

PÚBLICA

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	13/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité técnico Operativo Significar Contrato 0800517 2024 FECHA 26 Agosto 2024

HORA INICIAL: 9:30 am HORA FINAL: LUGAR Centro Zonal Occidente

DEPENDENCIA LIDER: Ciclos de Vida y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Natalia García Uribe	1039624962	Coordinadora Pedagógica	Significar	Occidente	Occidente		X	3147790352	nattgurclia006@gmail.com		
2	Sandra Milena Gómez V.	1035282354	Sandra.significar@gmail.com	Significar	Antioquia	Occidente		X	3136830887	Sandra.significar@gmail.com		
3	Monica Natalia Gracia	1037530245	Coordinador Pedagogico	Significar	occidente	Occidente		X	3127777879	natalitreed03zoe@gmail.com		
4	Gabriela A. Correa Correa	21676131	Prof. Univ.	ICBF	Antioquia	Occidente	X		3122582996	gabriela.correa@icbf.gov.co		
5	Monica Mosquera R.	1020468988	Nutricion	Orientica	Antioquia	occidente		X	3003931080	monicamarcelamosquera@orientica.com		
6	Natalia Bran	1038594178	Coordinadora	Significar	Antioquia	Occidente		X	3122444879	natalia.bran@significar.org.co		
7	Margarita Obregón	43580	Gerencia	Significar				X	3153300121			
8	Isabel Catalina Alvarez	32560199	supervisora contratos	ICBF	Ant.	Occidente	X		3146875299	isabel.alvarez		
9	Olga Andrea Muñoz C.	25237628	Psicologa	ICBF	Antioquia	Occidente	X		3128779013	monamunozc		
10	Julieth Johana C.T.	1037633631	Asistencia tec	ICBF	Antioquia	Occidente		X	3105816230	julieth.alzarea		
11	Luisa Vivero Builes	1020437602	financiera	ICBF	ANTIOQUIA	OCCIDENTE		X	3127410883	luisa.vivero		
12	Mariu Bertalmio Arias	1036339735	T. Seg. E	ICBF	Antioquia	Occidente		X	3116273235	mariu.arias0		
13	Leidy Vanessa Arcabuz	1036606868	T. Seg. E.	ICBF	Antioquia	Occidente		X	3013855432	leidy.Arcabuz		
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.