PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807407 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 36.750.889

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.
2. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
3. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
4. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
6. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

7. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
8. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
10. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
11. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
12. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
13. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pasto y municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 meses y 7 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	07 DE DICIEMBRE DE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	HASTA EL 7 DE DICIEMBRE DE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: $45.697.411

SUPERVISOR: DIANA MARIA GUERRERO PEREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 37084465

Valor total del contrato	$45.697.411
Valor Ejecutado	$45.697.411
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó formación en cursos de Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador (16 formaciones), correspondientes a la Ruta 1 Ruta 3-Campesena del programa SER; se formularon 8 proyectos productivos asociativos y comunitarios según la fase de fomento, ideación y formulación de las rutas 1 y 3 (CAMPESENA) del programa SER vigencia 2024; se llevó a cabo Asesoría y fortalecimiento en asociatividad y Comercial a tres (3) proyectos priorizados de la convocatoria del programa SER (Kit productivo-PPAyC), siguiendo los lineamientos de la estrategia en su fase 5 de ejecución; adicionalmente se realizó acompañamiento empresarial a 4 fichas compartidas con los instructores técnicos. De igual manera, se realizó acompañamiento en Fortalecimiento Comercial en una ficha de formación en el municipio de La Unión, Vda La Playa; finalmente se participó de ferias o eventos comerciales (mercados campesinos).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. Proceso de Formación.

1.1 Formación "Comportamiento Emprendedor".

RUTA 1

a) San Lorenzo – Ficha 2921228
b) Tangua – Ficha 2921263
c) La Unión – Ficha 2984208
d) San Pablo – Ficha 2985800
e) Sandoná – Ficha 3015062
f) El Peñol – Ficha 3028899
g) Ancuya – Ficha 3015020

RUTA 3 CAMPESENA.

h) San Bernardo – Ficha 2959759

1.2 Formación "Generación de Ideas para un Negocio Innovador".

RUTA 1

a) San Lorenzo – Ficha 2917691
b) Tangua – Ficha 2917750
c) La Unión – Ficha 2985799
d) San Pablo – Ficha 2985802
e) Sandoná – Ficha 3015126
f) El Peñol – Ficha 3028921
g) Ancuya – Ficha 3015033

RUTA 3 CAMPESENA.

h) San Bernardo – Ficha 2959762

2. Formulación Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios PPAyC.

RUTA 1

1. 2917691_Café Cerro Blanco_ San Lorenzo
2. 2917750_El Progreso de Nuestro Campo_ Tangua
3. 2985799_Productores de Café_ La Unión
4. 2985802_ Productores de harina de Achira_ San Pablo
5. 3015126_Productores de Cuy_ Sandoná
6. 3028921_Productores de Fique_ El Peñol
7. 3015033_Productores de Panela_ Ancuya

RUTA 3 CAMPESENA.

8. 2959762_Productores de Café_ San Bernardo

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3. Asesoría en Asociatividad y Comercial, según fase 5 de la ruta 1 y 3 CAMPESENA del programa SER. a) 2985799_Productores de Café_ La Unión b) 2917750_El Progreso de Nuestro Campo_ Tangua c) 2916806_Unidad Productora de Hortalizas Bajo Invernadero_San Pedro de Cartago
4. Acompañamiento empresarial fichas compartidas. a) Programa: emprendedor en procesamiento y comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas_Ficha 2916486 _Tangua b) Programa: emprendedor en procesamiento y comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas_Ficha 3023028_La Unión, Vda La Playa. c) Programa: Emprendimiento en Producción de Café_Ficha 3076882_Chachagui, Vda Merlo. d) Programa: Emprendimiento en Producción de Frutales Perennes_Ficha 3022212_La Cruz.
5. Eventos comerciales, ferias o mercados campesinos. Se apoyo la participación en eventos comerciales a las unidades productivas de Tangua, San Lorenzo y La Unión.
6. Asesoría en Fortalecimiento Comercial. a) Programa: emprendedor en procesamiento y comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas Ficha 3023028_La Unión, Vda La Playa. Se construyó ESI y Cartilla de Emprendimiento en su totalidad.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora cumplió con las obligaciones correspondientes al contrato establecido

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DIANA MARIA GUERRERO PEREZ