PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de diciembre del 2024

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5840437
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5840437 del año 2024

Luis Alberto Contreras Padilla identificado con la cédula de ciudadanía No.92. 640.611 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371 M/CTE) a) Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) cada uno y b) un último pago por catorce días de diciembre por valor de ($ 2.083.921,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 463030188691** del Banco Agrario de Colombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se realizó el proceso de formación: • Obtención de alimento alternativo balanceado para animales – Puerto Libertador; (vereda El brillante). Ficha 3091644 **Competencia:** preparar ración animal según procedimiento técnico y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje.** – identificar materias primas no convencionales según aportes nutricionales y de acuerdo a – la clasificación internacional de alimentos. – evaluar la calidad de la ración según parámetros técnicos y manual de procedimientos – preparar la ración no convencional de los animales según especie animal y etapa productiva. • Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras. – Tierralta; (vereda Santa Rosa). Ficha 3121037. **Competencia:** manejar praderas según criterios agronómicos y normatividad vigente **Resultados de aprendizaje.** – manejar integralmente la pradera para la alimentación de animales según las buenas prácticas agrícolas, parámetros técnicos y márgenes de rentabilidad – recuperar los suelos para el establecimiento de praderas de acuerdo con parámetros – Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. Total Horas Mes: 160 horas	**Anexo 1**: Listas de Asistencias Fichas No. 3091644 3121037 **Anexo 2:** Reporte de horas del instructor Las guías de aprendizaje, planeación concertada y planeación pedagógica se encuentran en el drive en la subcarpeta de cada formación

2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	Durante el periodo reportado NO se realizaron actividades de asociación aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	**No Aplica**
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Durante el periodo se aportó a la meta con al impartir formación a las fichas 3091644 3121037	**Anexo 1:** Listados de asistencias
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en las guías de aprendizajes como estrategias pedagógicas.	Guías de aprendizaje de cada formación e encuentran en el drive subcarpeta de cada formación
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad.	**Anexo 3:** Registros fotográficos fichas: 3091644 3121037

6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presentó el informe mensual según requerimiento del supervisor del contrato	Los anexos del informe.
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Se reportó las novedades de los ambientes de aprendizaje de las fichas impartidas.	Formato novedades de ambiente de las fichas se encuentran en la subcarpeta de cada formación
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación	Durante este periodo no se realizaron actividades adicionales solicitadas por subdirección.	**No Aplica**

	de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Durante este periodo se realizaron evaluaciones de aprendices de las fichas: 3091644 3121037	Evidencia de evaluación de las fichas: Las cuales se encuentran en las subcarpetas correspondiente a cada formación
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se actualizo la carpeta de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	**Anexo 5:** Pantallazo del portafolio del instructor (drive) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhernandezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20INSTRUCTORES%20VICTIMAS%2FLUIS%20CONTRERA&ga=1
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones	**Anexo 3:** Registro fotográfico de los encuentros realizados, cumpliendo normas de bioseguridad.

	contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4581840253. de la planilla SOI -Bancomeva correspondiente del mes de noviembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA
Contratista
C.C. No. 92.640.611 de Sincelejo

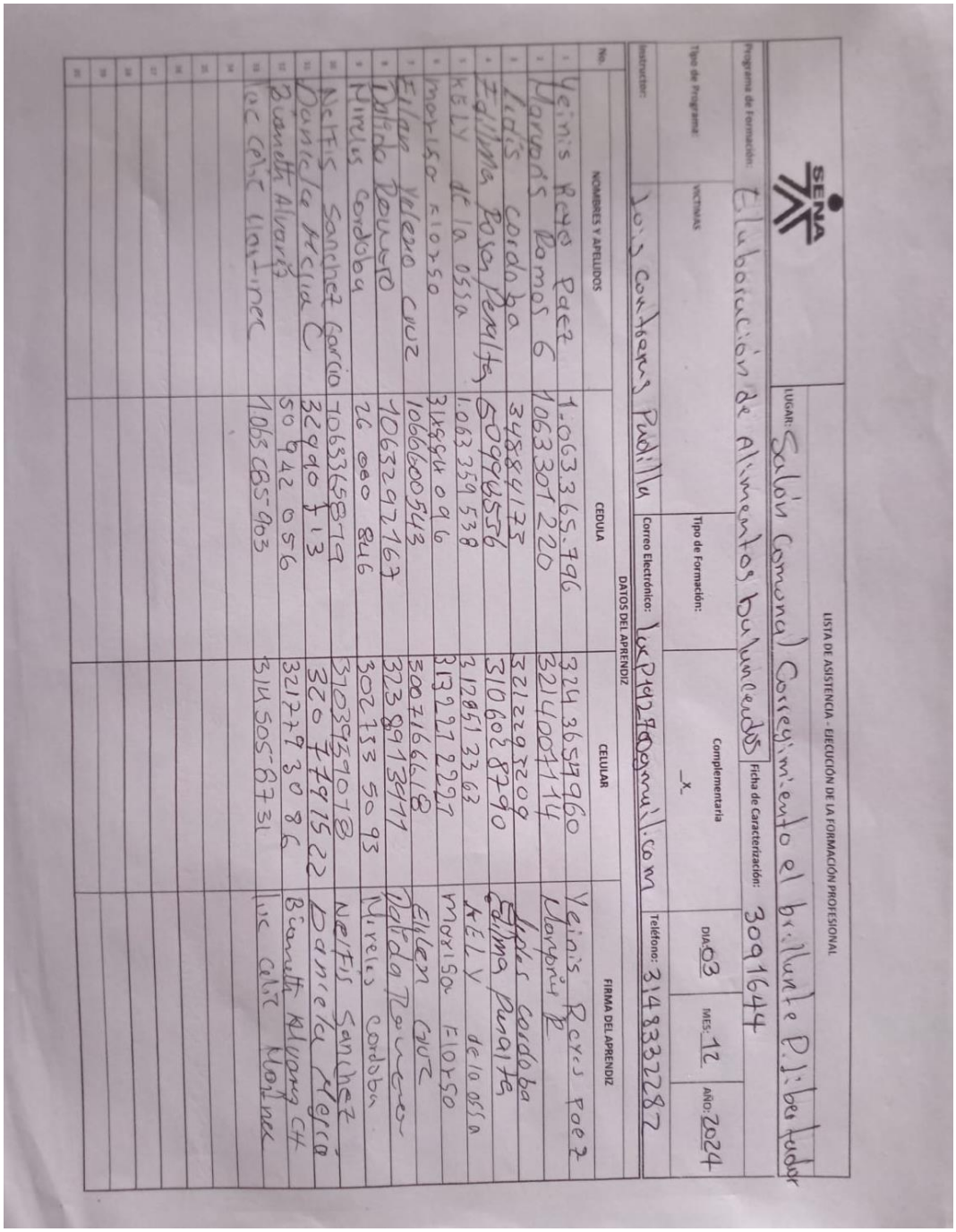
Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5840066 del 2024
Coordinador Académico CABP

ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Listas de Asistencias Fichas No. 3091644 obtención de alimento alternativo balanceado para animales



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Salón Comunal Costeyimiento el brillante P.J. Ibes Tudor

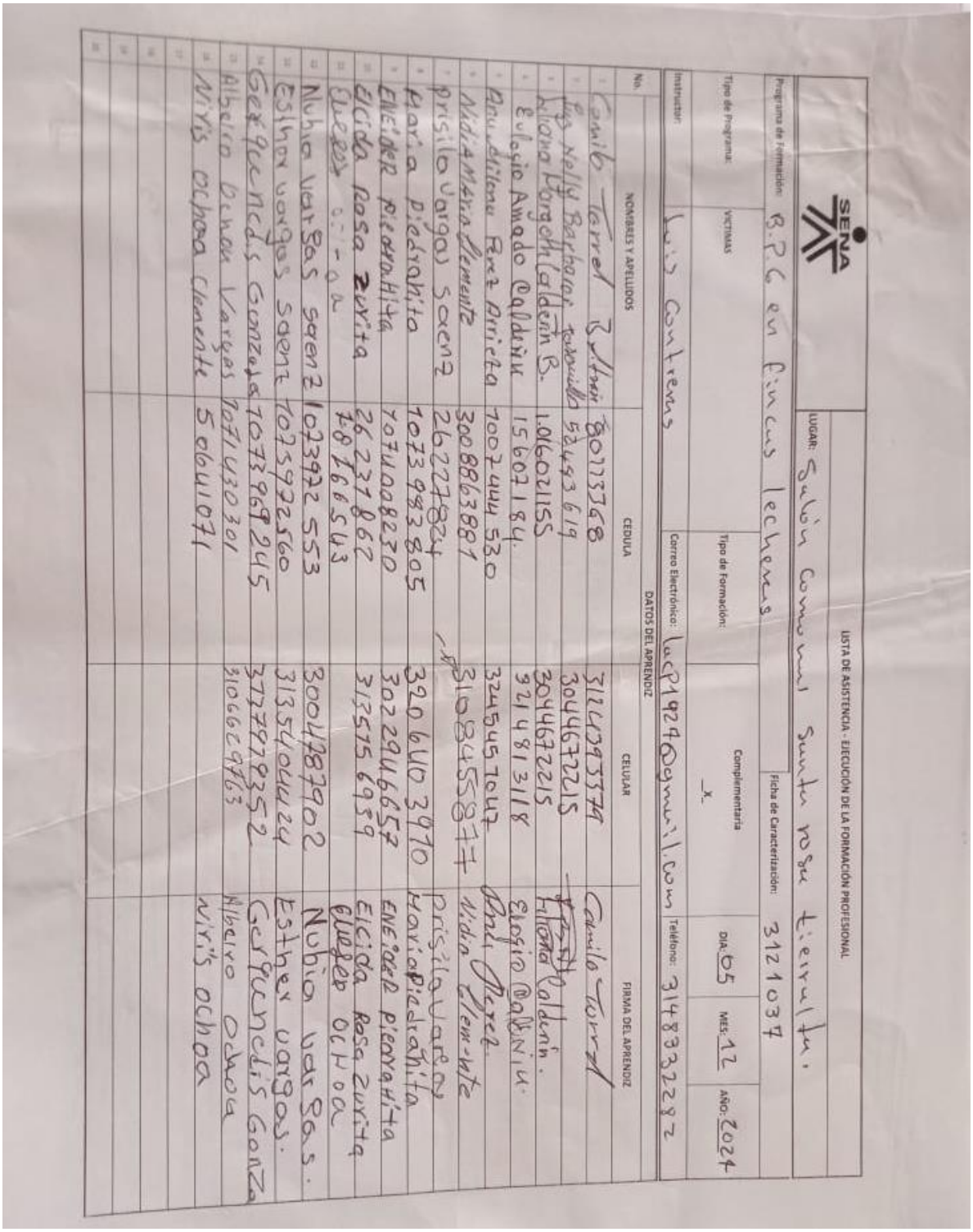
Programa de Formación: Elaboración de Alimentos balanceados Ficha de Caracterización: 3091644

Tipo de Programa: VICTIMAS Tipo de Formación: Complementaria _x_ DIA: 03 MES: 12 AÑO: 2024

Instructor: Jose Contreras Padilla Correo Electrónico: joscp1927@gmail.com Teléfono: 3148332287

DATOS DEL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Yeinis Reyes Paez	1.063.365.796	324 365 7960	Yeinis Reyes Paez
2	Marcos Ramos 6	1063301220	3214001114	Marcos Ramos 6
3	Luis cordoba	34884123	3212298209	Luis cordoba
4	Edilma Rosa Peralta	50998556	3106028790	Edilma Peralta
5	KELY de la ossa	1.063.359.538	3128513363	KELY de la ossa
6	marisol f. lora	31499409 6	3132712227	marisol f. lora
7	Eilen Velero cruz	1066000543	3007166618	Eilen cruz
8	Dalida Pacheco	1063297167	3238913411	Dalida Pacheco
9	Mireles cordoba	26 000 846	3021333093	Mireles cordoba
10	Nefis Sanchez Garcia	1063365879	3103957018	Nefis Sanchez
11	Daniela Acosta C	32990 913	320 7791522	Daniela Acosta
12	Bianeth Alvarez	50 942 056	3212798086	Bianeth Alvarez CH
13	Luc Celis Martinez	1065 685-903	314 505 8731	Luc Celis Martinez



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Salón comunal Santa rosa tierralta.

Programa de Formación: B.P.G en fincas lecheras | Ficha de Caracterización: 3121037

Tipo de Programa: | VICTIMAS | Complementaria X | DIA: 05 | MES: 12 | AÑO: 2024

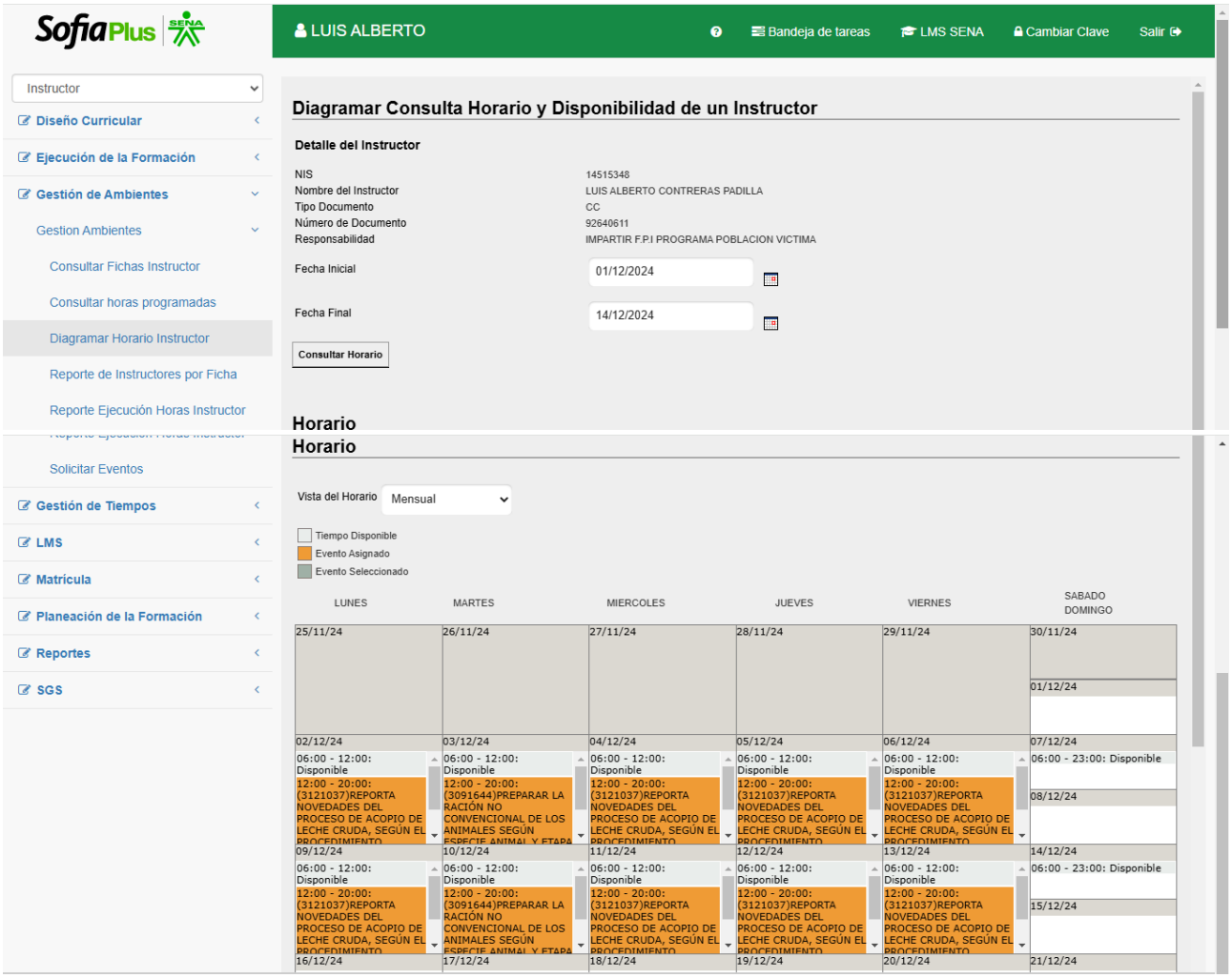
Instructor: Luis Contreras | Tipo de Formación: | Correo Electrónico: lacp1924@gmail.com | Teléfono: 3148332287

DATOS DEL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Camilo Torres Bolivar	80133768	3116293334	Camilo Torres
2	Eva Nelly Barbosa Lozano	52493619	3044672215	
3	Liliana Margoth Valdeón B.	1.016021155	3044672215	Liliana Valdeón.
4	Eulogio Amado Valdeón	15607184	3214813118	Eulogio Valdeón.
5	Agudelino Ruiz Arrieta	7007444530	3245457047	Abdi Ruiz
6	Nidia Meza Clemente	30086388?	3108455877	Nidia Clemente
7	Priscilo Vargas Saenz	26227824		Priscilo Vargas
8	Maria Piedrahita	1073983805	320 610 3970	Maria Piedrahita
9	ENEIDER PIEDRAHITA	1071008230	3022946657	ENEIDER PIEDRAHITA
10	Elcida Rosa Zurita	26227862	3135756959	Elcida Rosa Zurita
11	Eliecer Ochoa	78166543		Eliecer Ochoa
12	Nubia Vargas Saenz	1023972553	3004287902	Nubia Vargas.
13	Esther Vargas Saenz	1073972560	3135400424	Esther Vargas.
14	Gerfrencis Gonzalez	1073978245	3778278352	Gerfrencis Gonza
15	Alberto Duran Vargas	1071430301	3106629763	Alberto Ochoa
16	Miris Ochoa Clemente	50641071		Miris Ochoa
17				
18				
19				
20				

Obligación contractual 1

Anexo 2: Reporte de horas del instructor.



Continuación **Anexo 2:** Reporte de horas del instructor.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091644 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LA RACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121037 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

* DILIGENCIAR REPORTES E INFORMES DE PRODUCCIÓN O DE NOVEDADES SEGÚN PARÁMETROS DE LA EMPRESA

PREPARA INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA,NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

CONDUCE LA LECHE AL SITIO DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DISPONE DE RESIDUOS SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

EJECUTA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO, NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

Obligación contractual 5

Anexo 3 Registros fotográficos ficha: 3091644 obtención de alimento alternativo balanceado para animales.









Continuación **anexo 3** Registros fotográficos ficha: 3121037 implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras

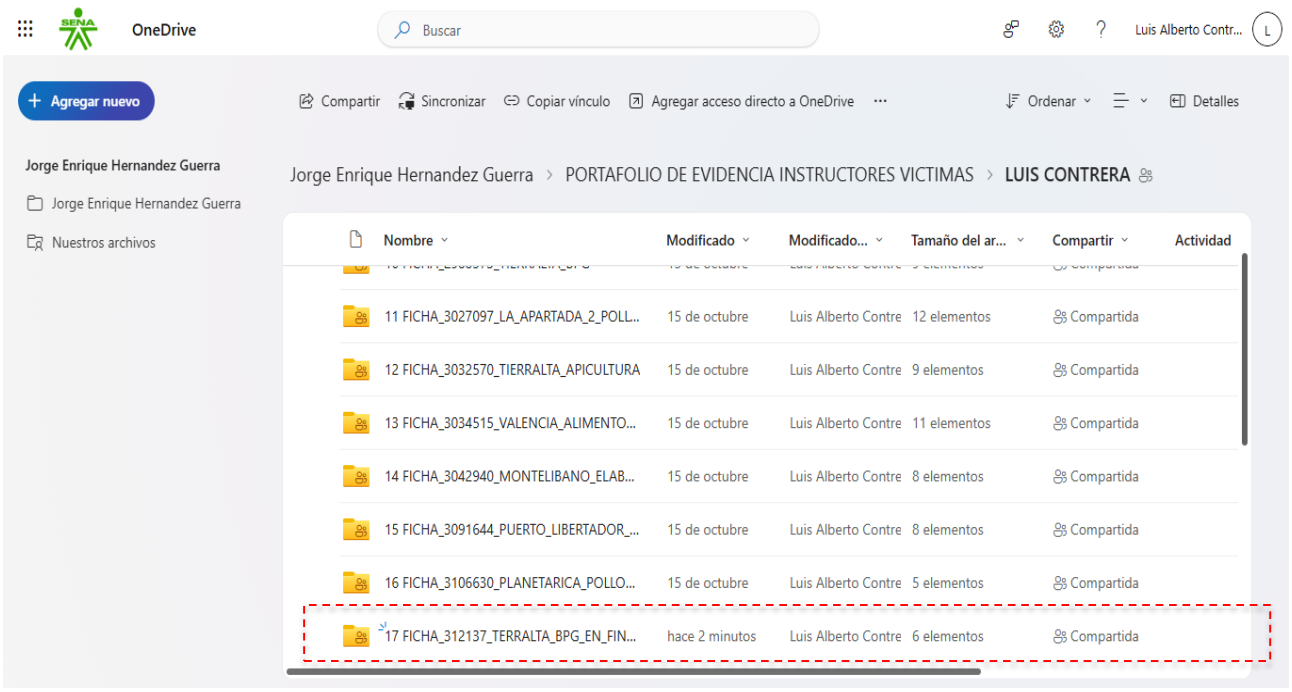








Anexo 4 Pantallazo del portafolio del instructor (drive).



	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Montería	FECHA	12 DE DICIEMBRE DE 2024	REGIONAL	Córdoba	92.640.611
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5840437 del año 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	5	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	2	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	**JORGE HERNANDEZ GUERRA** jhernandezg@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	3	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	4	**Oberto Enrique Manjarres Fabra-** omanjarres@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	9	**Marcos David Camacho Fernández -** mcamachof@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	6	**Elkin Javier Patron Martinez** ejpatron@sena.edu.co	
	7	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	8	**Yamileth Yaneth Gomez Causil** ygcausil@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	11	**JORGE HERNANDEZ GUERRA** jhernandezg@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Martha Lucia González Andrade** mlgonzaleza@sena.edu.co	
APOYO TÉCNICO COORDINACIÓN ACADÉMICA	10	**Elvis Antonio Serpa Hernández** elvis@sena.edu.co	NO APLICA.
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	**JORGE HERNANDEZ GUERRA** jhernandezg@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5840437 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CEDULA DE CIUDADANIA 92.640.611**

OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios personales de instructores de diferentes áreas del conocimiento para impartir formación profesional en el programa de atención de la población víctima de la violencia del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir en el área de establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y

	evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 14 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 DE diciembre DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 14 de abril de 2025

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371 M/CTE)

SUPERVISOR: JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 78.713.475

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.739.371 M/CTE
Valor Ejecutado	$ 40.189.905 M/CTE
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 6.549.466 M/CTE
Saldo a liberar	$ 0000000

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se impartió formación presencial a 17 comunidades victimas del desplazamiento, en diferentes municipios del departamento de Córdoba

FICHA	FORMACIÓN	MUNICIPIO	No APRENDICES
2913248	Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna para Producir Huevos Semicriollos	Planea Rica	30
2919283	Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna para Producir Huevos Semicriollos	Montería	27
2926505	Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna para Producir Huevos Semicriollos	Montería	28
2943734	Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna para Producir Huevos Semicriollos	Puerto Libertador	28
2949323	Establecimiento De Un Sistema Productivo De Pollos De Engorde Tipo Campesino	Tuchín	29
2955382	Establecimiento De Un Sistema Productivo De Pollos De Engorde Tipo Campesino	San José De Uré	30
2955449	Establecimiento De Un Sistema Productivo De Pollos De Engorde Tipo Campesino	Chinú	32
2969283	Establecimiento De Un Sistema Productivo De Pollos De Engorde Tipo Campesino	La Apartada	35
2973979	Establecimiento De Un Sistema Productivo De Pollos De Engorde Tipo Campesino	San José De Uré	26
2988573	Implementación De Buenas Practicas Ganaderas En Fincas Lecheras	Tierralta	29
3027097	Establecimiento De Un Sistema Productivo De Pollos De Engorde Tipo Campesino	La Apartada	45
3032570	Implementación De Practicas De Manejo De Colmenas	Tierralta	33
3034515	Obtención De Alimento Alternativo Balanceado Para Animales	Valencia	32
3042940	Obtención De Alimento Alternativo Balanceado Para Animales	Montelíbano	34
3091644	Obtención De Alimento Alternativo Balanceado Para Animales	Puerto Libertador	33
3106630	Establecimiento De Un Sistema Productivo De Pollos De Engorde Tipo Campesino	Planeta Rica	29
311037	Implementación De Buenas Practicas Ganaderas En Fincas Lecheras	Tierralta	30

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, de la líder del equipo de instructores y del subdirector
se asociaron y evaluaron los aprendices que finalizaron satisfactoriamente sus formaciones en cada una de las fichas relacionadas anteriormente

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO