

ACTA No. 013-2020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, Mayo 15 de 2020

HORA INICIO:

2:00 p.m.

HORA FIN:

7:00 p.m.

LUGAR:

Videoconferencia Plataforma MEET
<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNMdvDmHDXwJwfBlxjktVdLSB>

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro de Biotecnología Industrial -Regional Valle-CBI

TEMA (S):

1. Desarrollo de la Reunión
 - 1.1. Verificación del quorum.
 - 1.2. Lectura del Acta anterior.
 - 1.3. Orden del día.
 - 1.4. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica.
 - 1.5. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.
 - 1.6. Otros temas y varios.
 - 1.7. Seguimiento a compromisos acta anterior.
 - 1.8. Conclusiones de la reunión.
 - 1.9. Registro fotográfico
2. Compromisos
3. Firma de asistentes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Lineamientos para el proceso de Certificación Virtual y Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1.1.** Siendo las 2:00 pm, se da inicio a la reunión con la participación de: Claudia Patricia Buendia, Luz Mary Cabrera, Liliana María Hossman, Patricia Hurtado Hurtado, Amparo Ibáñez, Walter Hernán Londoño y el Ing. Pedro Miranda, Coordinador Académico.

1.2. Se da lectura al Acta No. 012 del 8 de Mayo de 2020, la cual es aprobada por los participantes.

1.3. Orden del día.

Lineamientos por parte de la Coordinación Académica, sobre el proceso de certificación virtual.

El Ing. Pedro Miranda socializó el diseño, indicando que aún se encuentra en revisión por parte de las Coordinaciones y que una vez se defina nos hará llegar el Instructivo, de manera formal, para iniciar procedimiento de certificación virtual.

Acta de Cumplimiento para Certificación.

El Equipo de Etapa Productiva, presenta la propuesta del modelo de acta de cumplimiento para comentarios y ajustes.

1.4. Socialización de casos de etapa productiva de la semana del 11 al 15 de mayo de 2020.

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

CASO ESPECIAL. Carolina Saldarriaga Ramírez, cc 1143966266, Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Ficha 1752391. La aprendiz realiza consulta sobre la modalidad de contrato por prestación de servicios, sin afiliación a EPS ni a ARL, o trabajo por horas en Efecty, si se le puede validar como práctica.

Se revisa en plataforma caprendizaje, se observa que la aprendiz realizó formación en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios, y realizo etapa productiva mediante la modalidad de contrato de aprendizaje de 2013 a 2014 en la empresa MARCARO SAS, el cual terminó satisfactoriamente.

Se le da respuesta a la aprendiz indicando, que el tipo de contrato por horas no se le puede aceptar para su etapa productiva, en las condiciones que nos indica, ya que debe cumplir con 1360 horas ó 9 meses de práctica presenciales y debe tener afiliación a EPS y ARL, información que se confirma con el Coordinador Pedro Miranda. Se le orienta sobre las modalidades diferentes a contrato de aprendizaje como alternativa de etapa productiva.

CASO ESPECIAL. Andrés Felipe Cifuentes García, CC 1113627801 Técnico en Asesoría Comercial y Entidades Financieras, Ficha 1905626, patrocinada por Banco de las Microfinanzas – Bancamía-Sede Cali.

El aprendiz consulta algunas inquietudes sobre el diligenciamiento del formato de evaluación y seguimiento del primer trimestre. Se orienta indicándole revisar el Taller de Etapa Productiva ubicado en la plataforma Territorium. Una vez diligenciado el formato, Se Valida información con el jefe Inmediato, Sr. Libardo Soler, el cual manifiesta que el aprendiz ha tenido buen desempeño y buena

actitud durante su etapa productiva, durante la cuarentena tuvo actividades por teletrabajo de marzo a abril de 2020, remitiendo informe diario de actividades realizadas en el proceso asignado.

CASO ESPECIAL. Ingrid Vanessa Velásquez Sinisterra, CC. 1006218972, Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales, de Pradera, Ficha 1943418, patrocinada por SEVALL SAS-SEBOS DEL VALLE ubicado en el Corregimiento de El Tiple, Paraje Cuasimal, Municipio de Candelaria. La aprendiz solicita direccionamiento respecto a la reintegración de labores a la empresa, ya que tiene dificultades de desplazamiento de transporte por la Emergencia Sanitaria, desde su lugar de residencia en Pradera al lugar de trabajo en El Tiple, y en condiciones normales hace el recorrido en dos tipos de transporte intermunicipal de ida y regreso.

Se revisa la plataforma caprendizaje, observando que se han registrado varias suspensiones de contrato por emergencia sanitaria COVID -19, desde el 1/04/2020 al 11/05/2020.

Se orienta a la aprendiz y a la empresa, contacto realizado con la Srta. Eymy Julieth Ceballos Cifuentes, Auxiliar de Gestión Humana, el 11 de mayo de 2020, indicando que si aún continúa con dificultades de transporte, la opción es suspender nuevamente el contrato de aprendizaje. La empresa realiza la nueva suspensión del 12/05/2020 al 24/05/2020.

CASO ESPECIAL. Linnybeth López Velásquez, CC 1113699839, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Ficha 1905626, patrocinada por Banco AVVILLAS, ubicada en Cali. La aprendiz indica que cumplía los 3 meses de práctica en abril, pero no está laborando desde marzo por la emergencia Sanitaria.

Se revisa la plataforma caprendizaje, y se observa que el contrato no ha sido suspendido, ni le han asignado actividades de teletrabajo. Se orienta a la aprendiz indicando que se hará el reporte al área de contratación de aprendices, y que una vez se reintegre, el área de recursos humanos debe realizar OTROSÍ al contrato y registrar la novedad en plataforma para su respectiva prórroga.

CASO ESPECIAL, Eliana Andrea Perea Riascos, CC. 1113692793, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Ficha 1696804, patrocinada por Banco de las Microfinanzas BANCAMIA, ubicada en el Municipio de Cerrito (Valle). La aprendiz solicita información para certificarse, ya que finaliza su etapa productiva.

Se realiza reunión virtual por plataforma Google Meet, con la Jefe Inmediata, Sra. Olga Lucia González, Gerente (E) y la aprendiz. Se realiza la respectiva orientación con el formato de evaluación y seguimiento, tanto parcial como final, se le comunica a la aprendiz que una vez el procedimiento de Certificación Digital sea autorizado por la Subdirección del Centro, será oficialmente ubicado en la Plataforma Territorium y se atenderán sus inquietudes.

Participación en la reunión semanal realizada por plataforma Google MEET con el equipo de Etapa Productiva el viernes 15 de mayo, en jornada de 2:00 pm a 7.00 pm.

Revisión de Bitácoras a las Fichas asignadas por la Coordinación Académica.

También se presentó la Cuenta de Cobro según lineamientos de la Coordinación Académica, con la

nueva instrucción por parte del Supervisor de Contrato Pedro Miranda, de adicionar la Subcarpeta denominada OTROS y allí se debe subir la consolidación de la cuenta de cobro, una vez se haya realizado la transferencia a la cuenta de ahorros por parte de la Entidad y se vea reflejado en SECOP II el término “pagado”.

También se atendieron llamadas telefónicas, WhatsApp de aprendices que tienen inquietudes respecto a procesos de suspensión, certificación y pagos de apoyo de sostenimiento.

LUZ MARY CABRERA VALENCIA

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

A: CRISTINA ROJAS, Ficha 1754254 suspensión del contrato, se habla con la empresa y manifiestan que no tienen condiciones para tener a la aprendiz por transporte, entonces está pendiente que cuando se acabe la cuarentena mirar condiciones para su reintegro.

A: DIANA RIASCOS, Ficha 1754254, Pasantía, se entrega el formato de acuerdo de voluntades y se da asesoría para el seguimiento en las actividades de pasantía.

A: ISSAM FERNANDA ARCE, Ficha 1696744, Se suspendió el contrato por lo de la pandemia, se habló con la empresa a través de la líder de caprendizaje y se hizo el otro si para que se reintegre el 1 de junio de 2020.

A: DEINA ALEGRIA GARCES, Ficha 1835888, suspensión del contrato, Empresa laboratorio A&V, jefe Victoria Eugenia Pineda, se remitió caso a la Sra. Socorro Peña, líder de caprendizaje para reporte de novedad en plataforma.

A: ALEJANDRO CARTAGENA, Ficha 1854255, no sabe dónde ni cómo hacer sus prácticas porque no puede hacer contrato de aprendizaje, apoyo del gestor Ernesto Mendoza

A: YURANI ANDRES RUEDA, Ficha 1870836 Sistemas Siloé, necesita que se le asesore porque le quieren suspender el contrato y ya está próximo a terminar su tiempo de práctica, se remite caso al instructor Walter y líder de caprendizaje.

A: BRAYAN PORTOCARRERO, Ficha 1622342, dificultad con el ingreso a la APE, se hace asesoría y se brinda correo de encargada de la oficina de Agencia pública de Empleo para que lo asesore.

A: FELIPE REINA. Ficha 1754254, suspensión del contrato, hasta 1 junio, ingenio Mayagüez, se confirma en caprendizaje, recuperación cuenta MISENA.

A: SARA MARCELA MOSQUERA PARRA, Ficha 1622343, suspensión y sin fecha de reintegro

A: HERY VANESSA ARENAS, Ficha 1823224, esta con Panadería Leal, actualización de fechas para inicio en junio 30.

- Durante esta semana se elaboró el formulario de Actualización de datos de los aprendices que están próximos a certificación para que esa información nos sirva para las verificaciones que

corresponden al instructor.

- Los días martes se está interactuando con los aprendices en etapa productiva a través del enlace meet.google.com/ixr-mbvi-cfk en el cual se asesora y despejan dudas sobre el proceso del desarrollo de las actividades de etapa productiva.

- Esta semana también se presentó la cuenta de cobro del mes de mayo según los lineamientos dados por la coordinación académica.

- Los días jueves en la jornada de la tarde, se está orientando el Taller de Etapa Productiva a la ficha 1823224 del programa GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL con el gestor Dan Jauver Carrillo.
- Se realizó trabajo en plataforma Sofia plus para realizar la asociación de fichas a los compañeros según la nueva asignación dada con el coordinador Pedro Miranda.
- Se hizo revisión de las bitácoras a las fichas asignadas y se atendió los casos especiales que se reportaron a través de este medio, las fichas revisadas son 1835888, 1835939 y 1622342.

LILIANA HOSSMANN

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DE DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 11 A MAYO 15 2020			
DEPENDENCIA APOYADA	EVENTO O GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CONSEJO DE APOYO EDUCACIONAL A PRENDICES EN PROCESO DE FORMACIÓN	TEMPERNECARIOS	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., sigue ofreciendo apoyo a los Aprendices del Grupo Técnico en Logística Empresarial - FC 1965532, con el objetivo de presentarlos ordenadamente a las empresas patrocinadoras potenciales. Hasta la fecha han firmado Contrato de Aprendizaje (25) Aprendices de dicho Grupo. Se encuentran en proceso para firma de Contrato (06) Aprendices y una Aprendiz del Grupo rompe con la Cadena de Formación y decide escoger Vínculo laboral como alternativa para el desarrollo de su Etapa Práctica.	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 11 A MAYO 15 2020			
FC	GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CASO ORGANIZACIÓN TALENT SOLUTIONS RPO - UNILEVER		La Instructora Liliana Ma. Hossman M., atiende caso de la Empresa Potencial Patrocinadora Talent Solutions RPO, quien solicita aprendices en el Área Temática: Gestión Logística ya sean Técnicos o Tecnólogos, con el objetivo sean presentados a la Organización UNILEVER. Se envía listado de aprendices disponibles en la Plataforma Caprendizaje.	
1906017	TÉCNICO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., atiende caso de la Empresa Patrocinadora NADELCO S.A. con el ánimo de dar claridad a la Aprendiz Daniela Caicedo García identificada con CC NO. 1.113.680.828 perteneciente a la Titulación Técnico en Logística Empresarial FC: 1906017 del SENA – C.B.I. de la reactivación de su Contrato de Aprendizaje desde el 01 de Junio de 2020, ya que este había sido suspendido por la Contingencia del COVID-19. Se contactó telefónicamente a la Organización patrocinadora y se envió correo sobre el particular.	
1799790	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., atiende caso de la Empresa Patrocinadora Promotoras Agroindustriales con el ánimo de dar claridad al Aprendiz Kevin Michael Ruiz Chasoy identificado con CC NO. 1113662093 perteneciente a la Titulación Técnico en Construcción Edificaciones FC: 1799790 del SENA – C.B.I. de la reactivación de su Contrato de Aprendizaje, ya que este había sido suspendido por la Contingencia del COVID-19. Se contactó telefónicamente a la Organización patrocinadora y se envió correo sobre el particular.	
REUNIÓN SEMANAL DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 15 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., envía informe semanal y conclusiones para anexar al Acta No. 13, se analizan casos de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y se retroalimenta sobre proceso de Certificación Digital. Además; la Inst. Liliana Ma. Hossman M. se ofrece para apoyar procesos de Certificación Virtual del Grupo Tecnología en Gestión de Mercados - FC: 1668032.	

PATRICIA HURTADO HURTADO

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

Se recibe documentación del aprendiz Juan Manuel Molina Gutiérrez, vía correo y se le reenvía a Carolina Hoyos, con el fin de solicitarle el registro de la alternativa Vínculo Laboral.

Se llama a la empresa DITE S.A., para solicitar le sea aclarada la situación al aprendiz David Marín, quien vive en la ciudad de Palmira y según el joven, la empresa le informa que se debía presentar, pero a raíz de la situación de aislamiento que se está viviendo actualmente no había forma de desplazarse a la empresa, pues no había transporte. La empresa se compromete a llamar al aprendiz y darle las respectivas indicaciones.

Se envía correo al señor Mauricio Ossa, para saber cómo va el proceso con los aprendices que tienen a su cargo, pues sé que se encuentran en casa, pero la empresa les sigue pagando el apoyo de sostenimiento. Se solicita saber si en el momento en que se activen las funciones, los aprendices deberán reponer el tiempo estipulado en el contrato de aprendizaje y como harán dicho proceso. De dicho correo a la fecha no he recibido respuesta alguna.

Se desarrolló la reunión con la ficha 1943403 - Técnico en construcción de redes de acueducto y alcantarillado, para orientar el taller mundo laboral y en el cual salieron dudas referentes a:

La duración de la etapa práctica, pues les indiqué que esta sería de 880 horas correspondientes a 6 meses, pero los aprendices manifestaron que al iniciar la formación se les indicó que esta sería de 3 meses. Adicional a esto se les dijo que solo con la carta se les validará la etapa práctica haciendo la aclaración de la importancia de registrar la alternativa.

Esta ficha es una oferta cerrada, en la cual hay aprendices de tres empresas entre ellas Tecnoductos y Aquaoccidente, también hay cuatro aprendices que son independientes, los cuales están a la espera de hacer prácticas en el CBI, una vez se levante el aislamiento preventivo obligatorio y se permita el ingreso a la institución, esto depende de las indicaciones que de la Subdirección del Centro.

AMPARO IBÁÑEZ MOLINA

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

Se atendieron seguimientos por WhatsApp -Bitácoras

Reunión virtual con las fichas: 1905653-Técnico en Operaciones de Caja, 1870835- Técnico de Recursos Humanos, 1835863-Tgo. Gestión Administrativa, 1622290-Tgo.en Gestión Documental, 1965515-Técnico en Asistencia Administrativa.

Reunión equipo etapa productiva, el 15 de mayo del 2020 así: De 8am a 12pm, proceso de certificación y de 2 a 7:30pm, socialización de casos especiales, proceso de certificación virtual.

Reunión de socialización de la ficha **1738044** -Tecnólogo Gestión Documental para socialización de los estados en Plataforma Sofía de cada aprendiz, reporte que me suministró la Líder Misional.

Reunión Jueves 14 mayo, se realizó revisión de la cuenta de cobro por el supervisor Pedro Miranda. Asignación por parte del Ing. Pedro Miranda, Caso especial para certificación, mayo 18 de 2020.

Se atendió el caso de la aprendiz Angélica Vanessa Valencia Benjumea, identificada con CC No 1.113.648.985 de Palmira Valle, del programa Tecnólogo en Gestión Administrativa, que corresponde a la ficha 1823160, la razón de este mensaje es para consultarle si yo puedo postularme a empresas privadas como Cámara de Comercio para realizar mi pasantía. Se le dio las respectivas indicaciones del proceso.

Audrey Patricia Salazar Arias CC. 111482972 Cel. 3165038651 Ficha.1457023 RRHH pendiente para certificación se le recepcionarán documentos y está atenta del proceso.

link reunión meet miércoles 7pm ficha 1870835 RRHH- meet.google.com/anc-pstn-nkw

Listado de asistencia ficha 1870835
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PJReD12P1oOR1nX5DOKJgM7rPobE-vvVIRSQqid0pcg/edit#gid=0>

Informaciones suministradas a la líder Misional estado de cada aprendiz comité No. 1 del 27 de febrero. De igual manera se enviaron correos a los aprendices citados para el 22 de mayo del 2020.

Reunión de seguimiento cancelación de contrato -empresa Pichichi Amanda Melo Técnico De RRHH 1943420.

https://drive.google.com/drive/folders/0BxYRqXXiu2DMfk9BcmN1dVJjSUUpZdExIa0NNRVNQUFN0S_khLZFAtR1d1QWpTS1I2cGdIY0E

DATOS APRENDIZ	PROGRAMA	FICHA	SITUACIÓN PRESENTADA
MARISOL SERNA TREJOS	Técnico en operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena	1905653	Cancelación por mutuo acuerdo (Cosmo Fiesta) y está en otra empresa
JHOANA DOMINGUEZ ASPRILLA	Técnico en operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena	1905653	Cancelación por mutuo acuerdo, y está en otra empresa.
LILIAN CASTRO	Cosmetología y Estética Integral		Cancelación por mutuo acuerdo, problemas de cuidado de su hija. oportunidad de Unidad Productiva
JUAN DAVID GÓMEZ	Tecnólogo en Actividad Física	1506108	Cancelación por parte del SENA, incumpliendo el proceso de formación. No volvió a la empresa.
KAREN LISETH ARANGO	Técnico en Asistencia Administrativa	1835863	Alternativa de pasantía, ya hizo el acuerdo para quedar en el SENA, pero no está registrado.

WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

Se participó en videoconferencia donde el coordinador Pedro Miranda, nos comparte el procedimiento de certificación virtual, el cual se pretende modificar para que su contenido llegue de mejor forma a los aprendices.

Se atienden consultas de las aprendices relacionadas con la bitácora y los pasos a seguir en su proceso formativo a través de la aplicación WhatsApp.

Se convoca a aprendices para la realización de videoconferencia para socializar los nuevos lineamientos respecto a la certificación virtual.

ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

Reunión equipo etapa productiva, el 15 de mayo del 2020 así: De 8am a 12m, proceso de certificación y de 2 a 7:30pm, socialización de casos especiales, proceso de certificación; se participó un rato en horas de la tarde, ya que los viernes tengo programación con grupo técnico de Peluquería.

Se organizó con el Coordinador Pedro Miranda, que por los horarios ya establecidos yo no asistirá a las reuniones del día viernes y que mi jornada con etapa práctica sería los días miércoles.

Se realizaron asesorías por medio de WhatsApp, a aprendices Sandra Yulieth Medina, Rosa Elena Tarapues y Paola Yuliana Cuellar, orientando sobre las directrices de la certificación.

1.5. Revisión de Bitácoras de fichas asignadas.

Los instructores indican que han realizado revisión de las fichas asignadas. El compañero Walter Londoño dice que ya pudo ingresar al link para la revisión de Bitácoras de las fichas asignadas.

1.6 Otros temas y varios.

- Socialización y propuesta al Coordinador sobre Asignación de Fichas.

El equipo le comparte al Coordinador las expresiones de inconformidad por parte de los aprendices, respecto a los cambios de instructor durante su proceso de etapa productiva, ya que considera desorden desde la Coordinación en la rotación entre uno y otro.

Al respecto el Ing. Pedro Miranda, nos manifiesta que al aprendiz hay que indicarle de manera asertiva que el proceso de etapa productiva no es de un instructor en especial sino del SENA, y que la rotación de instructores, entre el año 2019 y 2020, se ha realizado por los cambios de asignación en las áreas, y que los aprendices deben adaptarse a los cambios establecidos por la Coordinación Académica.

- Archivos a Incluir en la Carpeta EVALUAR FPI, dirigido a los Instructores Contratistas para presentar en las evidencias del mes de Junio de 2020.

El Ing. Pedro Miranda, quiere aprovechar la oportunidad para los instructores contratistas que tiene a cargo como Supervisor de Contrato, y es CREAR una carpeta por ficha asignada y en ella incluir los juicios de evaluación, o la evaluación de RA, que revisen, para que la incluyan a fin de cada mes.

El Ing. Pedro Miranda socializa que hay tres (3) fichas nuevas para realizar seguimiento de formatos y de certificación virtual, y que se deben acoger por parte de los instructores de etapa productiva para el respectivo seguimiento, para ello invita unirse a la reunión a la instructora Consuelo Gallego, quien tenía a cargo el proceso, pero que debido a sus múltiples actividades con grupos virtuales no podrá continuar, siendo así se escucha los alcances realizados y como entregaría cada ficha, las cuales quedan reasignadas así:

FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR ASIGNADO	OBSERVACIONES
1668094	Tecnólogo en ADSI	Luz Mary Cabrera	5 aprendices con RA al día, pendientes por certificar, y 1 aprendiz pendiente por definir alternativa de práctica.
1600655	Tecnólogo en Logística	Liliana Hossman	Todo el proceso de seguimiento, la instructora indica que lo recibe para el mes de Junio de 2020.
1668032	Tecnólogo en Gestión de Mercados	Liliana Hossman	16 aprendices para certificación.

1.7. Seguimientos a compromisos acta anterior

Se han realizado avances sobre el instructivo de Certificación Digital, esperando instrucciones definitivas de la Coordinación Académica.

Las compañeras Patricia Hurtado y Amparo Ibáñez siguen pendiente que los gestores de las fichas asignadas para el II trimestre les compartan las actas de cierre.

1.8. Conclusiones de la reunión

El Ingeniero Pedro Miranda, presenta el borrador del diseño para el proceso de Certificación Digital, una vez se hagan los respectivos ajustes estará presentando de manera oficial el Instructivo que se va a direccionar a los aprendices.

Asistencia y participación de la reunión virtual por Google MEET del Equipo de Etapa Productiva, el 15 de mayo de 2.00 a 6.00 p.m. con el fin de revisar la propuesta del *Formulario en Google Drive* que se les ofrecerá a los aprendices, que estén próximos a presentar documentos para certificación virtual.

Una vez presentada la propuesta por parte del Equipo de Etapa Productiva del modelo Acta de Cumplimiento, con los respectivos ajustes y la participación del compañero Álvaro Matallana, en cuanto al procedimiento de combinación de correspondencia y el formulario Google, se envía al correo del Coordinador Pedro Miranda para socialización con el Comité Primario del Centro.

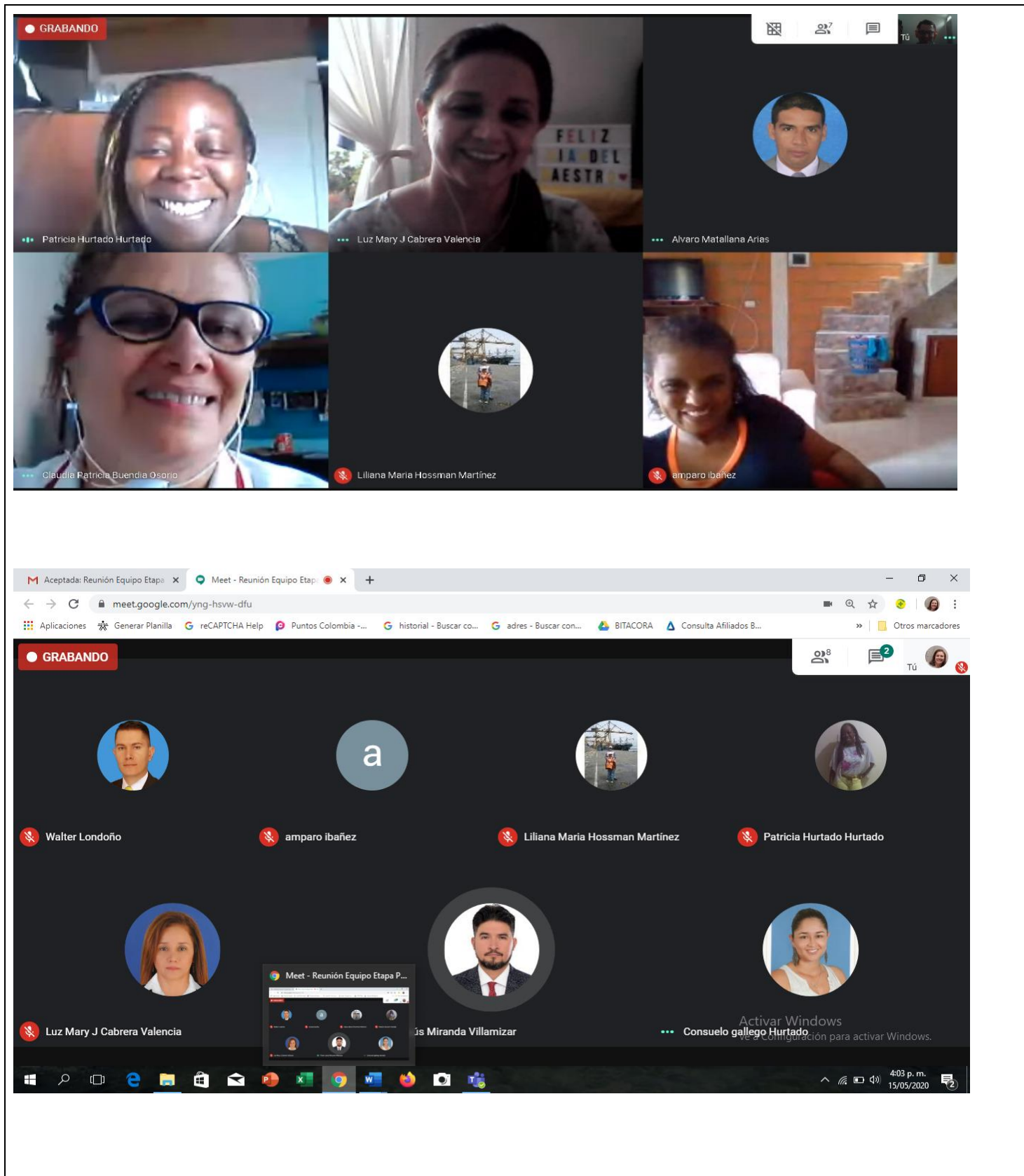
CONCLUSIONES OFRECIDAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.

El Equipo de Instructores de Seguimiento y Evaluación sigue aportando a la construcción del Proceso de Certificación Virtual como Contingencia a la emergencia del COVID-19 y la Cuarentena Decretada, en esta semana se le dio los últimos ajustes al Formulario que se le enviará a los Aprendices para unificar información de la Base de Datos por cada uno de los Grupos asignados a al Equipo de Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

La Instructora Liliana Ma. Hossman M. solicita a la Coordinación Académica se programe una capacitación en el horario de la Reunión Semanal del Equipo de Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva para realizar un simulacro con la finalidad entender los distintos pasos y procedimiento del Nuevo Proceso de Certificación Virtual.

La Instructora Liliana Ma. Hossman M. remite al Comité de Evaluación y Seguimiento No. 4 programado para el viernes 22 de mayo de 2020 el caso del Aprendiz Andrés Mauricio Sánchez con TI No. 1.006.351.919 perteneciente a la Titulación Técnico en el Desarrollo de Operaciones Logística en la Cadena de Abastecimiento - FC: 19434419 del SENA – C.B.I. a quien la empresa patrocinadora JIREH COLOMBIA TAT SAS suspensión del Contrato de Aprendizaje por causa de la Contingencia del COVID-19. Al Aprendiz se le reactivó el Contrato de Aprendizaje desde el 01 de mayo de 2020, debiendo presentarse a reiniciar actividades del desarrollo de su Etapa Productiva el 02 de Mayo de 2020, el Aprendiz no asiste y le envía correo a la Organización Patrocinadora el día 05 de mayo de 2020 argumentando que no continúa en el desarrollo de su Etapa Productiva con la empresa ya que se fue a vivir Bogotá por la situación que está pasando.

1.9. Registro Fotográfico.



2. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ingreso de Instructores de Etapa Productiva al Proceso de Inducción	Pedro Miranda	Mayo 22
Lineamientos de Certificación Virtual	Coordinación Académica	Mayo 22
Elaboración de Perfiles ocupacionales	Cada instructor se hará cargo de su área	Mayo 30
Ajustes a la Guía de Aprendizaje	Equipo Etapa Practica	Junio 5
Elaboración Acta del mes de Mayo	Claudia Buendia	Mayo 22 y 29.

3. ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 013 DEL DÍA 11 al 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)

Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			RELATIVA	CONTRATISTA				
1	Claudia Patricia Buendia Osorio	31.900.971		X	SENA CBI	cbuendia@misena.edu.co	3122166073	
2	Luz Mary Cabrera Valencia	34.553.844		X	SENA CBI	luzcabrera@misena.edu.co	3167454343	
3	Liliana María Hossman	51.966.567	X		SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	
4	Patricia Hurtado Hurtado	66.775.898		X	SENA CBI	patriciah36@misena.edu.co	3156884906	
5	Amparo Ibáñez Molina	31.175.243		X	SENA CBI	amiba1515@misena.edu.co	3108497340	
6	Walter Hernán Londoño Ramírez	10.030.154	X		SENA CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	
7	Pedro Jesús Miranda Villamizar	88.242.267	X		SENA CBI	pjmiranda@sena.edu.co	3106796599	
8	Consuelo Gallego		X		SENA CBI	conygh@misena.edu.co	3155605082	

ACTA No. 014-2020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, Mayo 22 de 2020

HORA INICIO:

2:00 p.m.

HORA FIN:

7:00 p.m.

LUGAR:

Videoconferencia Plataforma MEET
<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNW BVzgPhMhjvKhCnkSFzhtTq>

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro de Biotecnología Industrial -Regional Valle-CBI

TEMA (S):

1. Desarrollo de la Reunión
 - 1.1. Verificación del quorum.
 - 1.2. Lectura del Acta anterior.
 - 1.3. Orden del día.
 - 1.4. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica.
 - 1.5. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.
 - 1.6. Otros temas y varios.
 - 1.7. Seguimiento a compromisos acta anterior.
 - 1.8. Conclusiones de la reunión.
 - 1.9. Registro fotográfico
2. Compromisos
3. Firma de asistentes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Bienvenida Instructores Agrosena y Líder de Emprendimiento y Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1.1. Siendo las 2:00 pm, se da inicio a la reunión con la participación de: Claudia Patricia Buendia, Luz Mary Cabrera, Liliana María Hossman, Patricia Hurtado Hurtado, Amparo Ibáñez, Walter Hernán Londoño, Darío Fidel Martínez, Paola Torres, René Mora, Adriana Bobadilla, como invitada Karen Lizeth Barrios, apoyo a Coordinación Académica, y el Ing. Pedro Miranda, Coordinador Académico.
- 1.2. Se da lectura al Acta No. 013 del 15 de Mayo de 2020, la cual es aprobada por los participantes.
- 1.3. Orden del día.

Bienvenida a Instructores de los Programas Agrosena y Emprendimiento.

El Ing. Pedro Miranda hace la bienvenida a los instructores de los programas Agrosena y Líder de Emprendimiento, con el fin de unificar criterios frente el procedimiento de certificación virtual del CBI.

Capacitación Manejo de Google Drive.

El instructor Juan David Castaño, interviene realizando la respectiva capacitación, indicando sobre dos programas que se pueden descargar y es más operativo, pero funciona igual que Google Drive.

- 1.4. **Socialización de casos de etapa productiva de la semana del 18 al 22 de mayo de 2020.**

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

CASO ESPECIAL. Juan Sebastián Murillo Quevedo, CC. 1113693416, Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Ficha 1752387, patrocinado por Scotiabank Banco Colpatria S.A. ubicado en Cali. El aprendiz solicita orientación sobre diligenciamiento de bitácoras (tiene confusión con la Blackboard), el formato de evaluación y seguimiento.

Se revisa en plataforma caprendizaje, se observa que el aprendiz no tiene contrato suspendido, pero el indica que desde Marzo el jefe le dijo que por la Pandemia podía irse para la casa y desde allí si requería alguna actividad se comunicaba con él. Se realiza la respectiva orientación y respecto a la consulta se le hace la capacitación indicando que debe revisar la plataforma Territorium.

CASO ESPECIAL. Lady Lorena Olave Umaña, CC. 29706777- Técnico en Nomina y prestaciones Sociales, de Pradera. Ficha 1943418. Patrocinada por Distribuidora La Única, ubicada en Cali. La aprendiz requiere seguimiento por inconvenientes sobre el reintegro a continuar con la práctica.

Se revisa plataforma caprendizaje, observando que el contrato de aprendizaje se inició el 27/12/2019, el cual fue suspendido del 19/03/2020 al 20/05/2020, por emergencia Sanitaria COVID-19.

Se realiza reunión virtual a través de plataforma Google Meet, con la aprendiz y la Jefe inmediato, Señora Vanessa Solano, Contadora de la empresa, la cual manifiesta que es necesario que la aprendiz se reintegre a sus labores.

La aprendiz manifiesta que la dificultad es que no cuenta con disponibilidad económica para el desplazamiento, dado que lleva dos meses de suspensión, y que el valor del transporte intermunicipal de Pradera a Cali se ha incrementado en su valor, dado que en los buses el gobierno no les permite tener cupo completo y deben cumplir con la norma de distanciamiento.

Se orienta tanto a la empresa como a la aprendiz, para llegar a un acuerdo y que no se vean afectadas las partes. La Señora Vanessa Solano indica que además del apoyo de sostenimiento, el auxilio de transporte, la empresa les está entregando \$10.000 diarios de auxilio de alimentación y que le ayudaría a solucionar el pago del transporte.

La aprendiz interviene diciendo que este auxilio de alimentación podría ayudar al desplazamiento y que podría reintegrarse el martes 26 de mayo de 2020.

Se orienta a la empresa sobre el OTROSÍ al contrato de aprendizaje, una vez se reintegre la aprendiz y reportarlo en la plataforma caprendizaje para que se prorrogue dicho contrato, quedando como fecha de fin de contrato Septiembre de 2020. También se direcciona sobre el diligenciamiento del formato de evaluación parcial que, por tiempo, cumpliría tres meses de práctica a finales de Mayo. Se les indica que en el momento de la evaluación tienen alguna inquietud puede comunicarse por cualquiera de los medios digitales (WhatsApp, correo electrónico o reunión virtual).

La aprendiz solicita desbloqueo del correo @misena, para ello la instructora le comparte el siguiente enlace: http://sis.senavirtual.edu.co/cuentas_misena/restablecer/consulta.php, de lo contrario debe dirigirse al área de Registro Académico al correo lserna@sena.edu.co.

La instructora también le orienta a la aprendiz para que una vez habilite su correo @misena.edu.co ingrese a la plataforma Territorium y revise los documentos y se ponga al día con el diligenciamiento de la bitácora.

CASO ESPECIAL. Leidy Katherine Hurtado Hurtado, CC 1.112.227.451, Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales de Pradera, Ficha 1943418. La aprendiz consulta sobre desbloqueo de la plataforma caprendizaje.

Se observa la plataforma caprendizaje, observando que no presenta contrato de aprendizaje. La aprendiz indica, que se presentó a proceso de selección con Laboratorios Maribel Rojas ubicado en Palmira, en el mes de Febrero de 2020, y le dijeron que la iban a contratar, pero con la situación de la pandemia COVID-19, el laboratorio tuvo que realizar aislamiento obligatorio al personal, lo que generó disminución de ingresos y por orden de gerencia no se pudo hacer contratación. Se direcciona al área de contratación de aprendices, donde María del Socorro Peña, le envía correo habilitando plataforma de SGVA, y le adjunta el manual para consulta del manejo del Sistema.

CASO ESPECIAL, Eliana Andrea Perea Riascos, CC. 1113692793, Técnico en Asesoría Comercial y

Operaciones de Entidades Financieras, Ficha 1696804, patrocinada por Banco de las Microfinanzas BANCAMIA, ubicada en el Municipio de Cerrito (Valle). La aprendiz remite formatos vía correo electrónico y se le devuelven por falta de firmas. Se le comparte Instructivo de Certificación Virtual para que haga las respectivas correcciones y realice el procedimiento respectivo.

CASO ESPECIAL. Daniela Sánchez Gutiérrez, CC. 1144195374, Técnico en Asesoría Comercial y operación de entidades financieras, Ficha 1905626, patrocinada por Bayport Colombia S.A., ubicada en Cali, solicita asesoría por licencia de maternidad.

Se revisa plataforma caprendizaje, se observa que el contrato está suspendido por Licencia de Maternidad del 20/04/2020 al 24/08/2020.

Se le orienta sobre trámite de licencia de maternidad, el documento original debe ser remitido a la empresa, para que realicen el debido trámite con la EPS. La empresa debe elaborar el OTROSI, una vez la aprendiz se reintegre y registrarlo en plataforma para que pueda finalizar su tiempo de práctica. Igualmente, se le orienta sobre diligenciamiento de formatos de evaluación y seguimiento.

Se realiza Seguimiento Inicial al grupo de Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Gestor Jorge Iván Cárdenas, Ficha 1752391, Jornada Mixta, a través de plataforma Google Meet, en jornada de 4:00 a 7:00 pm, acompañamiento de la instructora Amparo Ibáñez.

El diagnóstico son 29 aprendices, asistieron 23, no asistieron los aprendices que a la fecha no tienen contrato de aprendizaje ni contrato laboral 6, distribuidos así:

MODALIDAD DE PRÁCTICA	SUSPENDIDOS	ACTIVOS
Contrato de aprendizaje	14	6
Contrato Laboral	0	4

Los aprendices terminaron etapa lectiva en Diciembre de 2019, para iniciar etapa productiva en Enero de 2020. En el seguimiento se les solicita enviar por correo electrónico los contratos laborales para validar competencias y registro de alternativa, los cuales serán enviados a la Líder Misional María del Rosario Herrera, para su revisión. Se les capacita en las bitácoras, formato de evaluación y seguimiento y el Taller de Etapa Productiva.

Participación en la reunión realizada por plataforma Google MEET, con el equipo de Etapa Productiva el martes 19 de mayo de 2020, en jornada de 2:00 a 6:00 pm, para socialización de novedades con las fichas asignadas a cada instructor.

Participación en la reunión semanal realizada por plataforma Google MEET con el equipo de Etapa Productiva el viernes 22 de mayo, en jornada de 2:00 a 7.00 pm.

Revisión de Bitácoras a las Fichas asignadas por la Coordinación Académica.

También se atendieron llamadas telefónicas, WhatsApp de aprendices que tienen inquietudes respecto a procesos de suspensión, certificación y pagos de apoyo de sostenimiento.

LUZ MARY CABRERA VALENCIA

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

A: DUVAN ALEXIS GUZMAN, Ficha 1622342, suspensión del contrato, se envía formato parcial.

A: ANGIE SIERRA, Ficha 1754255, está bloqueada en caprendizaje y la llamaron del Ingenio Providencia, se contactó a María del Socorro Peña, para apoyar la gestión.

A: DIEGO ARMANDO GIL, Ficha 1870836, está haciendo contrato laboral, pero no ha hecho registrar la alternativa, se le asesora y se le pide que envíe el contrato para este fin, se pasa caso al instructor Walter Londoño según nueva asignación del coordinador.

A: KAREN RAIGOSA, Ficha 1622342, en la empresa no le han dado el formato final para ella poderse certificar, ya que terminó el tiempo, está en la empresa Cementos San Marcos, se habló con el jefe inmediato Marlon Millán y se acordó que apoyaba el proceso de la aprendiz.

A: LAURA RESTREPO, Ficha 1835888, asesoría para el proceso de certificación, se llama a la empresa Sucroal para hablar con el Sr Jairo, jefe inmediato y hacer seguimiento del desarrollo de las actividades de la aprendiz.

A: FRANCY ORTIZ, Ficha 1835939, necesita hacer cambio de tipo de documento, se asesora para que envíe los datos al área de coordinación educativa.

A: BRAYAN ZORRILLA, Ficha 1806607, necesita asesoría para el proceso de certificación desde la pasantía.

A: NIVIA DELIA GOMEZ SANCHEZ, Ficha 1545757 Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, del grupo de Amparo Rentería, la cual está represada para certificación, se remite caso a las compañeras asignadas para estos programas de Comercio y servicios.

A; JHON ANDERSON PALACIO, Ficha 1870836, se le explica el proceso de cómo diligenciar las bitácoras en plataforma Territorium, también se habló con la jefe para asesorar sobre las alternativas del manejo de aprendices, en este tiempo de contingencia, la cual decide darle continuidad al aprendiz para que termine su tiempo ya que solo le falta 15 días.

Los días martes se está interactuando con los aprendices en etapa productiva a través del enlace meet.google.com/ixr-mbvi-cfk en el cual se asesora y despejan dudas sobre el proceso del desarrollo de las actividades de etapa productiva.

Los días jueves, en la jornada de la tarde, se está orientando el Taller de Etapa Productiva a la Ficha 1823224 del programa GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL con el gestor Dan Jauver Carrillo.

Se inicia Taller de orientación en la Etapa productiva con la Ficha 1823223 del programa GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL con el gestor Jorge Olivares en la jornada de la mañana.

Se hizo revisión de las bitácoras a las fichas asignadas y se atendió los casos especiales que se reportaron a través de este medio, las fichas revisadas son: 1696744, 1835888, 1835939 y 1622342.

Revisión de juicios evaluativos a las fichas 1835888, 1835939 y 1622342, encontrándose algunas novedades las cuales fueron reportadas a los gestores de cada ficha para su revisión y gestión según corresponda.

Se programa reuniones virtuales a través de la plataforma virtual con las empresas de Sucroal, Cementos San Marcos y AgroPC. En todas las empresas se reporta satisfactoria el desempeño de los aprendices y los inconvenientes presentados con las suspensiones, se deben a la contingencia por el Covid-19, la idea es poder colaborar a que los aprendices puedan reintegrarse lo antes posible y terminen su tiempo de práctica laboral.

LILIANA HOSSMANN

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA MA. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 18 A MAYO 22 2020			
DEPENDENCIA APOYADA	EVENTO O GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CONSEJO DE ASESORIA OCUPACIONAL	ETAPAS DE FORMACIÓN	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., sigue ofreciendo apoyo a los Aprendices del Grupo Técnico en Logística Empresarial - FC 1965532, con el objetivo de presentarlos ordenadamente a las empresas patrocinadoras potenciales. Hasta la fecha han firmado Contrato de Aprendizaje (25) Aprendices de dicho Grupo. Se encuentran en proceso para firma de Contrato (06) Aprendices y una Aprendiz del Grupo rompe con la Cadena de Formación y decide escoger Vínculo laboral como alternativa para el desarrollo de su Etapa Práctica.	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 18 A MAYO 22 2020			
FC	GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
1668032	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADOS	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., inicia contacto con los aprendices pertenecientes a la Titulación Tecnología en Gestión Logística – FC: 1668032 con el objetivo de brindar acompañamiento a su Proceso de Certificación Virtual.	
REUNIÓN DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el martes 19 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., para apoyar la construcción del Correo Unificado que se le enviará a los Aprendices que deben iniciar su Proceso de Certificación Virtual y se revisa nuevamente con el Equipo el Instructivo del mismo.	
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO No. 4 MAYO 22 2020		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió Al Comité de Evaluación y Seguimiento No. 4 programado para el viernes 22 de Mayo de 2020 para atender casos reportados de Aprendices reportados en el desarrollo de su Etapa Productiva.	
REUNIÓN SEMANAL DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 22 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., envía informe semanal y conclusiones para anexar al Acta No. 14, se analizan casos de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y se retroalimenta sobre proceso de Certificación Digital. Además; asistió a la Capacitación sobre manejo del DRIVE para la Certificación Virtual.	

PATRICIA HURTADO HURTADO

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó reunión vía Meet con la ficha 1905590, con la participación del Gestor de la ficha Carlos Germán Arias, el coordinador Juan Carlos Olave, para aclarar las dudas que tiene el grupo en cuanto a la realización de la etapa práctica, pues los aprendices manifiestan que cuando se les ofertó el programa se les dijo que la duración de etapa productiva sería de 3 meses, ya que en la reunión yo les informe que el total en horas y tiempo corresponde a 880 y/o 6 meses, adicional a esto solo cinco personas tienen vínculo laboral, tres son pensionados y los 12 restantes son fondo FIC y están a la espera de que el Sena abra las puertas para poder dar inicio a las prácticas en el CBI. En cuanto la etapa lectiva esta ficha termina el 22 de julio y se encuentran atrasados en tres competencias técnicas y algunos resultados de aprendizaje que están pendientes por evaluar de la competencia transversal.

- Llamada telefónica con la Rectora de la Institución Educativa Alfredo Posada Correa la cual les permitió a 5 aprendices del Técnico en Instalaciones Eléctricas residenciales Ficha 1835897 de la ciudad de Pradera realizar las prácticas en dicha institución, pero no se compromete a pagar la ARL pues ella solo es la administradora de los recursos que llegan a la IE por parte de la gobernación. Adicional a esto le habló sobre los protocolos de bioseguridad para el ingreso de dichos aprendices y me indica que ella está a la espera de las indicaciones por parte de la secretaría de educación departamental para permitir el acceso, pues a la fecha solo se encuentra el vigilante y el Sena le pide que haya un docente encargado de los jóvenes a lo cual manifiesta que no cuenta con dicha persona para que se haga cargo.
- Envío de correo con en link para la actualización de los datos de los aprendices a las fichas: 1905590, 1943403, 1828674, 1835967, 1828662, 1828650, 1828671, 1905609, y de los represados: 1799790, 1506110, 1443446, 1443447, 12622120.
- Revisión de las carpetas creadas en el DRIVE por el gestor de la ficha 1905590, para que los aprendices suban la documentación correspondiente a contratos y cartas de la empresa para el registro de la alternativa en Sofia Plus.
- Participación del comité # 4 con el caso del Aprendiz **ANDRES FERNANDO PAREDES**, identificado con numero de cedula 1112224077 del programa de formación TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES, reportado a comité por la instructora de etapa productiva PATRICIA HURTADO el día 15 de Mayo de 2020, en el reporte se informa que el aprendiz se encontraba realizando prácticas en la empresa AUTO ORIÓN en la ciudad de Cali, quien firmó contrato con dicha empresa, solicita atención al caso ya que: El joven manifiesta que no desea continuar en la empresa, pues se le va mucho dinero en transporte, adicional a ello la empresa hacia los pagos mensual y a él no le conviene eso pues tiene esposa e hija. En reunión con la Profesional de RRHH (A la cual no asistió el aprendiz pues se le presentó una situación) refiere que desean hacer terminación de contrato por mutuo acuerdo ya que no desea continuar con el joven. En consecuencia: El Comité de Evaluación y seguimiento sugiere al subdirector autorizar y habilitar de nuevo la cadena de formación a la aprendiz sin embargo se le informa que debe autogestionar nuevo contrato de aprendizaje e informar para realizar los seguimientos pertinentes.
- Se programa el encuentro virtual con los aprendices del programa TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO 1828650 miércoles 20 de mayo para verificar la situación de los aprendices que ya hicieron la entrega de los documentos para la certificación en el mes de marzo y los que están pendientes de hacerlo.
- Envío de correo con instructivo y las indicaciones pertinentes a aprendices para la organización de las carpetas y dar inicio al proceso de certificación con las fichas: 1905590, 1943403, 1828674, 1835967, 1828662, 1828650, 1828671, 1905609, y de los represados: 1799790, 1506110, 1443446, 1443447, 12622120.

- Encuentro virtual para aclarar dudas sobre la certificación Virtual con la ficha 1835967 jue 21 de mayo.

AMPARO IBAÑEZ MOLINA

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades.

Solución de casos del Comité de Evaluación y Seguimiento citados 22 mayo, quedaron así:

Aprendiz **KEVIN MURILLO ARANZAZU**, identificado con numero de cedula 1193249688 del programa de formación TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL, ficha 1828675, reportado a comité por los instructores de etapa productiva AMPARO IBAÑEZ y LILIANA HOSSMAN el día 11 de Mayo de 2020, en el reporte se informa que el aprendiz realizó falsificación de firma en formato de evaluación y seguimiento, al entregar la documentación se evidencia que el formato final fue fotocopia y repujó la firma, motivo por el cual, se cita a la empresa para revisar lo ocurrido con el jefe de recursos humanos de la empresa Agroavicola San Marino.

En consecuencia;

El comité de evaluación y seguimiento sugiere al subdirector del centro REALIZAR CANCELACION DE MATRICULA del aprendiz KEVIN MURILLO ARANZAZU.

Aprendiz **KAREN RAMOS**, identificado con numero de cedula 1113685104 del Programa de formación TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA, Ficha 1752387 reportada a comité por los instructores de etapa productiva AMPARO IBAÑEZ el día 11 de Mayo de 2020, en el reporte se informa que, el aprendiz realizó cancelación de contrato por mutuo acuerdo, la aprendiz no se encontraba dinámica en los procesos, y la Psicóloga de la empresa llama e informa que no da resultados en el proceso, por este motivo se realizaron 3 visitas de parte de la instructora de etapa productiva

En consecuencia;

El Comité de Evaluación y seguimiento sugiere al subdirector autorizar y habilitar de nuevo la cadena de formación a la aprendiz sin embargo se le informa que debe autogestionar nuevo contrato de aprendizaje e informar para realizar los seguimientos pertinentes.

Aprendiz **AMANDA YOJANA MELO**, identificado con número de cédula 38656528 del Programa de Formación TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS, Ficha 1943420, reportada a comité por los instructores de etapa productiva AMPARO IBAÑEZ y RONALD LIBREROS el día 11 de Mayo de 2020, en el reporte se informa que el aprendiz realizó Cancelación de contrato por mutuo acuerdo, ya que no se encontraba realizando las actividades del proceso formativo.

En consecuencia;

El Comité de Evaluación y seguimiento sugiere al subdirector autorizar y habilitar de nuevo la cadena de formación a la aprendiz sin embargo se le informa que debe autogestionar nuevo contrato de

aprendizaje e informar para realizar los seguimientos pertinentes.

De igual manera se realizaron seguimientos virtuales a la Ficha 1668032 Tecnólogo en Gestión de Mercados, Modalidad Virtual, hay cinco aprendices que ya tienen todo para proceso de certificación, manifiestan unos aprendices que no alcanzaron a realizar las bitácoras porque cerró la plataforma.

Ficha 1971114- Tecnólogo en Gestión de Mercados, se realizó seguimiento virtual y se socializó instructivo, se deben realizar con la instructora Lilian Cárdenas la revisión de RAP y el aval del proyecto para emitir formatos, cartas y hacer acta de confirmación del proceso.

Ficha 1835971- Tecnólogo de Gestión administrativa, aún está en etapa lectiva, la gestora es la instructora Blanca Nory Valencia, se acordó revisar con la instructora mi participación en la etapa lectiva para el taller mundo laboral.

Ficha 1457023 de RRHH humanos, se le revisó documentación a la aprendiz está lista para certificar aun no estoy asociada a la ficha.

Ficha 1622290 -Tecnólogo en Gestión Documental, se le realizó sensibilización del instructivo virtual ya hay 3 aprendices listos para el proceso, aún faltan dos aprendices para las pruebas T Y T y la mayoría se encuentran suspendidos.

Ficha 1835863 -Técnico en Asistencia Administrativa, se realizó sensibilización del proceso de certificación virtual, ya envió documentos una aprendiz para el proceso.

Revisión Juicios de Evaluación Ficha 1668032 - Todo está evaluado.

Revisión Juicios de Evaluación y falta unos por competencia de servicio al cliente se avisaron a la instructora Lilian Cárdenas Ficha 1971114.

Revisión de bitácoras de la Fichas 1622290 seguimiento bitácora mayo 21 del 2020.

Revisión de bitácoras 1738044 mayo 22 del 2020.

Revisión de bitácoras Ficha 1835863 mayo 22 del 2020.

WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

Se está obteniendo el link para permitir el acceso a cada carpeta de los aprendices que pretenden certificarse virtualmente.

Se asesora a los aprendices sobre el proceso de certificación virtual mediante la aplicación WhatsApp.

Se realiza videoconferencia con los aprendices de la ficha 1696841 del Programa de Diseño de Productos Industriales, compartiéndoles el nuevo procedimiento de certificación virtual y resolviendo

las dudas que se presentaron. A continuación, se comparte el link de la grabación:

<https://drive.google.com/file/d/1sCw3Z-rkTvuRdkxIPuVujPCqctNgGT9U/view?usp=sharing>

Se resuelven inquietudes sobre el diligenciamiento del formato de planeación, evaluación y seguimiento de la etapa productiva y en general del proceso de certificación virtual mediante el correo misena.

ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

Se le envió a el coordinador académico el cuadro con el número de fichas de Estética y Peluquería, para la creación de las carpetas en el drive de los aprendices pendientes de la certificación.

CUADRO DE LOS GRUPOS DE PELUQUERIA Y ESTETICA PENDIENTES POR CERTIFICAR

PROGRAMA	FICHA	APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	CORREO
Peluquería	1506089	Kevin's Hurtado	1113689850	Kevisn12@hotmail.com
		Rosa Elena Tarapues	30039831	Elena251080@hotmail.com
		Sandra Yulieth Medina	53056315	Kaulis22@gamil.com
		Karen Dayana Gustin	1006306639	Karengustin2000qhotmail.com
Peluquería	17153386	Paola Yuliana Cuellar Mina		patricia7508@hotmail.com

		Samara Mina Villegas	34610175	samivi17@hotmail.com
		Angie Viviana Álvarez	1107310737	angievviana@hotmail.com
		María Alejandra Velázquez	1057985008	alejarosas091@hotmail.com
		María Camila zapata	1059989149	mariacamila19911@hotmail.com
		Yeraldin Lucumi Valencia	1002946918	valenciayerita@hotmail.com
		Lina Marcela Pérez	1059983891	Lmperez198@misena.edu.co
	1727170	Diana Del Pilar Rodríguez	1005866174	moniopezz.2015@gmail.com
		Víctor Castillo	1113683469	Castillo_taylos@outlook.com
		Darly Pérez Castro	29663103	Decape80@gmail.com
	1581340	Luisa Fernanda Fajardo	11369899	luisafernanda126@mail.com

	1526988	Yulieth Espitia	1113522777	Maria-flaca22@hotmail.com
Estética	1244011	Patricia Isabel Aguilar	29504163	patricia7508@hotmail.com
	1870809	Tatiana Gómez Cabal	1193405100	tatianagomezcabal@hotmail.com
		Lina María Cabal	1113640042	linamariacabal@hotmail.com

Se les informo por correo electrónico y se les escribió a los diferentes grupos de WhatsApp. De la misma manera se comunicó a las aprendices que desean, iniciar su etapa productiva, los requisitos exigidos por el SENA, por proyecto productivo como son Rut, Certificación ARL, Certificación EPS, Fotocopia Cedula, Formato acuerdo de voluntades.

1.5. Revisión de Bitácoras de fichas asignadas.

Los instructores indican que han realizado revisión de bitácoras de las fichas asignadas.

1.6 Otros temas y varios.

El equipo propone al Coordinador Pedro Miranda, que las actas realizadas semanalmente los días viernes, se cambien y se elaboren cada 15 días, ya que con el procedimiento de certificación virtual hay que dedicar más horas a esta labor operativa.

1.7. Seguimientos a compromisos acta anterior

Sigue pendiente el tema de Ajustes a la Guía de aprendizaje, elaboración de perfiles ocupacionales, por parte del equipo de etapa productiva.

Por parte de la coordinación Académica, la revisión y aprobación del acta de cumplimiento para certificación virtual.

1.8. Conclusiones de la reunión

Teniendo en cuenta la Programación Académica de Revisión de Fichas y Plan de trabajo, asignada por el Ing. Pedro Miranda, se da inicio a la primera sesión, a través de reunión virtual por Google MEET del Equipo de Etapa Productiva, el 19 de mayo de 2020, en jornada de 2:00 a 6.00 p.m. con el fin de revisar las novedades, en la cual se establece lo siguiente:

Claudia Buendia	Luz Mary Cabrera	Amparo Ibáñez	Liliana Hossman	Walter Londoño	Patricia Hurtado
Ficha 1752391- Tgo. Gestión Bancaria y Entidades Financieras- Jornada Mixta- Nocturna Realizar Diagnóstico, Identificar contratos laborales y contratos de aprendizaje.	Ficha 1668094- Tgo.ADSI. 7 aprendices para certificación, les remitió correo y va a realizar diagnóstico. Tienen pendiente las pruebas TyT.	Ficha 1668032- Tgo. Gestión de Mercados. Dado que una hubo confusión con asignación de la ficha, el seguimiento lo va a seguir realizando, por solicitud de la instructora Liliana Hossman.	Ficha 1668032- Tgo.Gestión de Mercados. El diagnóstico establecido es que deben asociarle la ficha a la plataforma SOFIA. Establecer contacto en un espacio diferente a las horas asignadas a etapa productiva, porque la mayoría tienen jornada laboral. Se debe validar el 75% de las competencias. La ficha no tiene TyT, la fecha más cercana era Julio/2020, pero no les ha llegado aplazamiento. No tienen claro los juicios de evaluación de etapa lectiva. No hay unificación de criterios.	Fichas 1199547- Tgo. Diseño Productos Industriales. Ficha 1622343 - Tgo. Diseño de Productos Industriales y Ficha 1199561- Tgo. en ADSI, dice que tiene confusión sobre la prioridad del documento en Excel denominado Distribución de Abril y la asignación de fichas similares.	
			Ficha 1905590- Tco.Construcción y edificación. Tienen FIC. La empresa Promotora Agroindustriales solicitó aprendiz y cuando lo fue a postular no aparece en caprendizaje, le remitió correo a Rosario Herrera para habilitación en plataforma.		
			Ficha 1965532-Tgo. Logística. Algunos contratos fueron suspendidos y está esperando unificar el reintegro para hacer videoconferencia para procedimiento de certificación		

El instructor Juan David Castaño, realiza la capacitación a los instructores de los procesos Etapa productiva, Líder de Emprendimiento y Agrosena, en Manejo de Google Drive, en jornada de 2:00 a 5:00 p.m., el 22 de mayo de 2020, quedando pendiente un tema por capacitar, para ello se acuerda culminar el martes 26 de mayo de 2020, en horas de la tarde.

A su vez el compañero Darío Fidel Martínez solicita una nueva reunión con el equipo de etapa productiva para conocer detalles del proceso de seguimiento y evaluación en etapa práctica. El Ing. Pedro Miranda, indica que estemos atentos la próxima semana para realizar esta reunión y también invitar a la Líder Misional, María del Rosario Herrera.

El Ing. Pedro Miranda socializa formalmente el Instructivo de Certificación Virtual y con el equipo se

diseña un modelo de correo, para enviar a los aprendices el cual queda así:

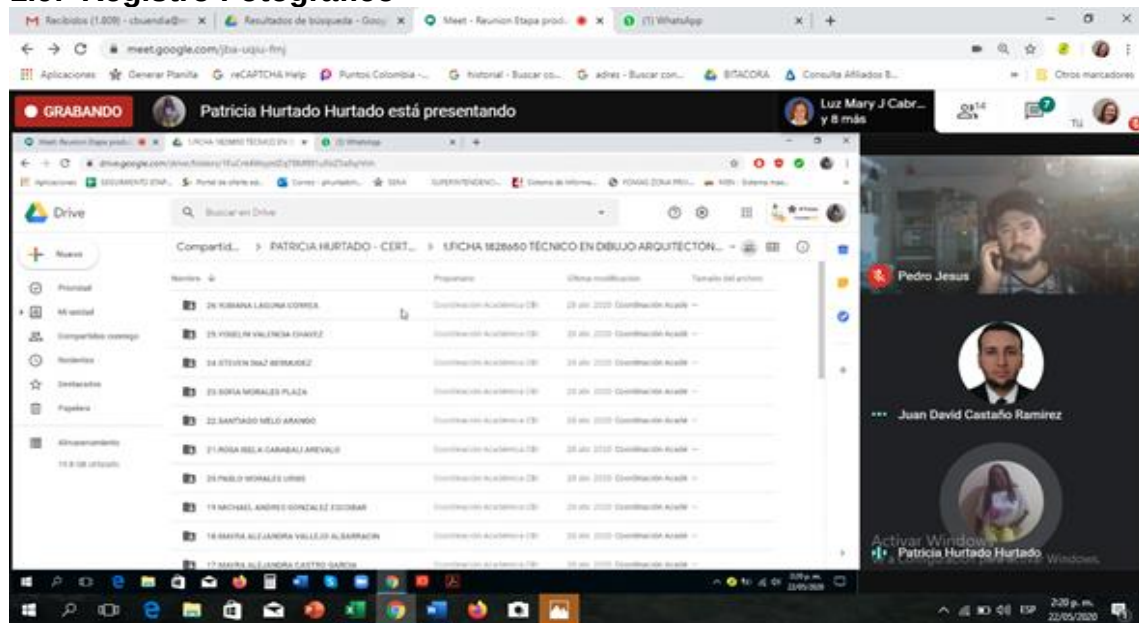
ASUNTO: APRENDIZ INICIA TU CERTIFICACIÓN VIRTUAL

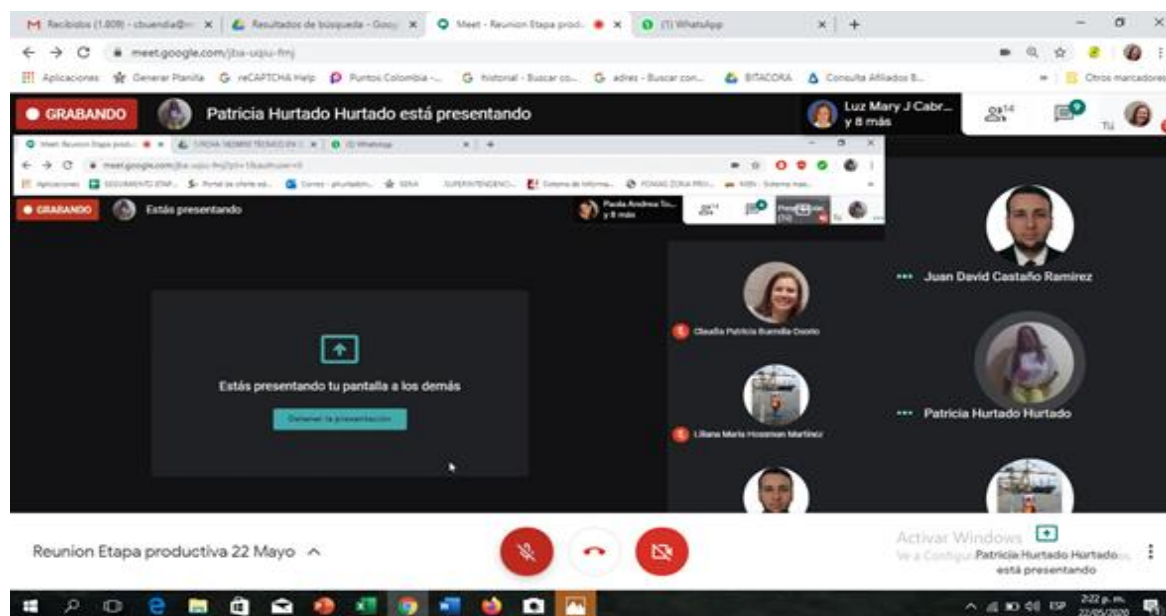
	<p>Para iniciar su proceso de certificación, se adjunta el Instructivo (debe leerlo en su totalidad) que lo guiará en el paso a paso para la entrega de documentos. Recuerde que contará con el apoyo y orientación del instructor de Etapa Productiva asignado, según el cuadro adjunto:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Instructor Encargado</th> <th>Correo Electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Liliana María Hossman</td> <td>lilihossman@misena.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Luz Mary Cabrera</td> <td>luzcabrera@misena.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Walter Hernan Londoño</td> <td>wlondono45@misena.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Patricia Hurtado</td> <td>patriciah36@misena.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Claudia Patricia Buendia</td> <td>cbuendia@misena.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Amparo Ibáñez Molina</td> <td>amiba1515@misena.edu.co</td> </tr> <tr> <td>Alba Nidia Sánchez</td> <td>albandsanchez@misena.edu.co</td> </tr> </tbody> </table>	Instructor Encargado	Correo Electrónico	Liliana María Hossman	lilihossman@misena.edu.co	Luz Mary Cabrera	luzcabrera@misena.edu.co	Walter Hernan Londoño	wlondono45@misena.edu.co	Patricia Hurtado	patriciah36@misena.edu.co	Claudia Patricia Buendia	cbuendia@misena.edu.co	Amparo Ibáñez Molina	amiba1515@misena.edu.co	Alba Nidia Sánchez	albandsanchez@misena.edu.co
Instructor Encargado	Correo Electrónico																	
Liliana María Hossman	lilihossman@misena.edu.co																	
Luz Mary Cabrera	luzcabrera@misena.edu.co																	
Walter Hernan Londoño	wlondono45@misena.edu.co																	
Patricia Hurtado	patriciah36@misena.edu.co																	
Claudia Patricia Buendia	cbuendia@misena.edu.co																	
Amparo Ibáñez Molina	amiba1515@misena.edu.co																	
Alba Nidia Sánchez	albandsanchez@misena.edu.co																	

Aprendiz tener en cuenta el horario del instructor para la atención, orientación y las respectivas inquietudes. (Cada instructor indica el día y la hora de atención de acuerdo a su programación).

El Ing. Pedro Miranda orienta a los participantes, que cuando haya alguna inquietud, respecto a una ficha o a un aprendiz, antes de comprometernos con el aprendiz, enviemos correo a los coordinadores, si es necesario, incluir a las coordinaciones misional y gestión educativa, para que tengamos soporte de las directrices recibidas del caso, especialmente cuando se refiere al procedimiento de certificación virtual.

1.9. Registro Fotográfico





2. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ingreso de Instructores de Etapa Productiva al Proceso de Inducción	Pedro Miranda	Mayo 29
Elaboración de Perfiles ocupacionales	Cada instructor se hará cargo de su área	Mayo 29
Ajustes a la Guía de Aprendizaje	Equipo Etapa Practica	Junio 5
Elaboración Acta del mes de Mayo	Claudia Buendia	Mayo 29

3. ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 014 DEL DÍA 18 al 22 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

Bienvenida Instructores Agrosena y Líder de Emprendimiento y Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			ATA	LISTA				
1	Claudia Patricia Buendia Osorio	31.900.971		x	SENA CBI	cbuendia@misena.edu.co	3122166073	
2	Luz Mary Cabrera Valencia	34.553.844		x	SENA CBI	luzcabrera@misena.edu.co	3167454343	
3	Liliana María Hossman	51.966.567	X		SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	
4	Patricia Hurtado Hurtado	66.775.898		x	SENA CBI	patriciahh36@misena.edu.co	3156884906	
5	Amparo Ibáñez Molina	31.175.243		X	SENA CBI	amiba1515@misena.edu.co	3108497340	
6	Walter Hernán Londoño Ramírez	10.030.154	X		SENA CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	
7	Pedro Jesús Miranda Villamizar	88.242.267	X		SENA CBI	pjmiranda@sena.edu.co	3106796599	
8	Karen Lizeth Barrios			x	SENA CBI	kbarrios@sena.edu.co	3222263387	
9	Paola Torres			x	SENA CBI	patorres@misena.edu.co	3156447659	
10	Darío Fidel Martínez		x		SENA CBI	dfmartinez@sena.edu.co	3024622681	

11	Adriana Bobadilla			x	SENA CBI	adrianabgarces@misena.edu.co		
12	Jairo Rene Mora			x	SENA CBI	jrmora26@misena.edu.co		

ACTA No. 015-2020**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, Mayo 29 de 2020

HORA INICIO:

2:00 p.m.

HORA FIN:

6:30 p.m.

LUGAR:

Videoconferencia Plataforma MEET

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNgWwvMFkRPGbcNfhwmCHpHQW>**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**

Centro de Biotecnología Industrial -Regional Valle-CBI

TEMA (S):

1. Desarrollo de la Reunión
 - 1.1. Verificación del quorum.
 - 1.2. Lectura del Acta anterior.
 - 1.3. Orden del día.
 - 1.4. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica.
 - 1.5. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.
 - 1.6. Otros temas y varios.
 - 1.7. Seguimiento a compromisos acta anterior.
 - 1.8. Conclusiones de la reunión.
 - 1.9. Registro fotográfico
2. Compromisos
3. Firma de asistentes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Proceso de Certificación Virtual y Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1.1. Siendo las 2:00 pm, se da inicio a la reunión con la participación de: Claudia Patricia Buendia, Luz Mary Cabrera, Liliana María Hossman, Patricia Hurtado Hurtado, Amparo Ibáñez, Walter Hernán Londoño, y el Ing. Pedro Miranda, Coordinador Académico.
- 1.2. Se da lectura al Acta No. 014 del 22 de Mayo de 2020, la cual es aprobada por los participantes.
- 1.3. Orden del día.

Proceso de Certificación Virtual

Se revisan avances e inquietudes sobre el Proceso de Certificación Virtual.

- 1.4. **Socialización de casos de etapa productiva de la semana del 26 al 29 de mayo de 2020.**

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

CASO ESPECIAL. María del Pilar Castillo Victoria, CC. 1113681471, Tecnólogo en Gestión Empresarial, Ficha 1443420, solicita orientación de procedimiento para certificarse.

Se revisa en plataforma caprendizaje, se observa que la aprendiz tuvo Contrato de Aprendizaje en la empresa Coomeva EPS, el cual terminó Junio 19/2019. Se le da las respectivas indicaciones para el proceso de certificación Virtual, se le envía correo con instructivo y archivos de APE, Formato de Evaluación y Seguimiento, Formato de Paz y Salvo.

CASO ESPECIAL. Nivia Delia Gómez Sánchez, CC. 1113516946- Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, Ficha 1545757, solicita orientación sobre procedimiento para certificarse.

Se revisa plataforma caprendizaje, se observa que la aprendiz tuvo contrato de aprendizaje en la empresa Concepto Básico de Moda SAS, ubicado en Cali, el cual terminó en Septiembre 24/2019. Se le da las respectivas indicaciones para el proceso de certificación Virtual, se le envía correo con instructivo y archivos de APE, Formato de Evaluación y Seguimiento, Paz y Salvo.

CASO ESPECIAL. Héctor Fabio Duque Tarapuez, CC.1143856321- Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financiera, Ficha 1752391, Jornada Mixta, solicita orientación sobre la suspensión y prórroga del contrato de aprendizaje.

Se revisa plataforma caprendizaje, se observa que el aprendiz tiene contrato vigente con el Banco BBVA COLOMBIA S.A. ubicado en Cali, desde el 02/01/2020 al 30/09/2020. Me informa el aprendiz que le suspendieron el contrato desde el 13/04/2020 al 13/06/2020, pero cuando se revisa la plataforma no aparece registrada la suspensión. Se le orienta respecto al tema y se le solicita

consultar con el jefe inmediato para realizar reunión virtual y despejar inquietudes.

CASO ESPECIAL. Luz Angela Herrera Gaviria, CC. 1113686458, -Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 1506104, había realizado PQRS en el mes de Marzo de 2020, para proceso de certificación.

Se le orienta, tanto por comunicación telefónica, como por correo electrónico, el instructivo de Certificación Virtual y archivos soportes, (Instructivo de APE, Paz y Salvo) para que inicie el proceso virtual.

Se realiza Seguimiento Inicial al grupo de Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Gestor Gastón Hernando Marmolejo, Ficha 1752387, a través de plataforma Google Meet, en jornada de 4:00 a 7:00 pm.

El diagnóstico son 30 aprendices, asistieron 29, según el listado de asistencia todos están por modalidad de contrato de aprendizaje, ninguno por contrato laboral.

MODALIDAD DE PRÁCTICA	SUSPENDIDOS	ACTIVOS
Contrato de aprendizaje	15	15
Contrato Laboral	0	0

Los aprendices terminaron etapa lectiva en Diciembre de 2019, para iniciar etapa productiva en Enero de 2020. La ficha fue asignada para segundo trimestre de 2020, se les capacita sobre el procedimiento de bitácoras, formato de evaluación y seguimiento y el Taller de Etapa Productiva.

Participación en la reunión realizada por plataforma Google MEET, con el equipo de Etapa Productiva el martes 26 de mayo de 2020, en jornada de 2:00 a 6:00 pm, para capacitación con el Instructor Juan David Castaño, sobre combinación de correspondencia.

Participación en la reunión semanal realizada por plataforma Google MEET con el equipo de Etapa Productiva el viernes 29 de mayo, en jornada de 2:00 a 6.30 pm.

Revisión de Bitácoras a las Fichas asignadas por la Coordinación Académica.

También se atendieron llamadas telefónicas, WhatsApp de aprendices que tienen inquietudes respecto a procesos de suspensión, certificación y pagos de apoyo de sostenimiento.

LUZ MARY CABRERA VALENCIA - Durante la Semana del 26 al 29 mayo:

32

APRENDIZ	FICHA	PROGRAMA	SITUACION PRESENTADA	GESTION REALIZADA
Estefanía Restrepo	1835939	Alistamiento	Suspensión del contrato	Se habla con la jefe y se acuerda trabajo mixto, yendo a la empresa dos días a la semana
Wilson Solarte	1870836	Sistemas Siloe	Suspensión del contrato	Se remite al instructor Walter Londoño
Angie Sierra	1754254	Procesos	Sin contrato para practica	Se envió solícito a caprendizaje para socializar con empresas
Luis Andrés Grueso CC 16847946	1668094	Adsi Virtual	Asesoría para certificación tuvo contrato de aprendizaje, fibra óptica, le faltan 10 días	Se habló con Fabián Rojas y dice que las actividades no le sirven para certificación
Yeiber Quinto	1512993	SG Ambiental	Información para diligenciar bitácoras y proceso de certificación	Llamar a reunión de certificación a las 7
Daniela Aristizabal	1835888	TC Análisis M Químicas	Está pendiente por Cervicaña que está en liquidación	Se intenta comunicar con Alexandra en cervicaña pero no ha sido posible el contacto, se envía correo y mensaje WhatsApp
Alejandro Cartagena	1754254	Tgo Proceso Biotecnológicos	No ha encontrado donde hacer su práctica porque no puede hacer contrato	Se pidió ayuda al gestor Ernesto Mendoza

Sara Marcela Mosquera	1622342	SG Ambiental	Asesoría para certificación, termino y no hizo firmar el formato final y tampoco pidió la carta de terminación	Se envía el instructivo, se invita a la reunión virtual.
Deina alegría Garcés	1835939	TC Alistamiento	Suspensión de las pasantías	Se envía correo a Caprendizaje para gestión.
Estefanía	1835939	Alistamiento	Suspensión de contrato Dificultades para entrar a la APE Aun no tiene la carta de terminación	Seguir el instructivo para certificación y cuando pueda retomar inicie la certificación
Angie Sierra	1754254	Tgo Proceso Biot	No ha iniciado contrato y está bloqueada en caprendizaje	pendiente de contratación
Laura Restrepo	1835888	TC Análisis M Químicas	Conocer el proceso de certificación	Se envía correo con instructivo
Nataly Cobo	1823224	Sisona	Le hicieron contrato con Trapiche Lucerna, pero el trapiche le quiere cancelar porque en la entrevista manifestó que no <u>tenia</u> hijos y esto es motivo para cancelación	Se envía caso a caprendizaje, el cual se remite a Coordinación Misional y desde aquí se brinda apoyo para que se realice un acuerdo de voluntades que no perjudique a ninguna de las partes
John Anderson Palacio	1870836	Sistemas Siloe	proceso de certificación, ruta para la bitácora y formato	Se explica al aprendiz a través de video llamada el proceso solicitado.

LILIANA HOSSMANN

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades.

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 26 A MAYO 29 2020			
DEPENDENCIA APOYADA	EVENTO O GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CONSEJO DE APOYO A LA FORMACIÓN DE APRENDICES	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA FC 1968019	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., sigue ofreciendo apoyo a los Aprendices del Grupo Tecnología en Gestión Logística - FC 1968019, con el objetivo de presentarlos ordenadamente a las empresas patrocinadoras potenciales. Hasta la fecha han firmado Contrato de Aprendizaje (16) Aprendices de dicho Grupo. Se encuentran en proceso para firma de Contrato (12) Aprendices y un Aprendiz del Grupo rompe con la Cadena de Formación y decide escoger Vínculo laboral como alternativa para el desarrollo de su Etapa Práctica.	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 26 A MAYO 29 2020			
FC	GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
1668032	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADOS	Por direccionamiento de la Coordinación Académica de acuerdo a la asignación de Grupos a los Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva la Instructora Liliana Ma. Hossman M., no seguirá atendiendo los Aprendices de la Titulación Tecnología en Gestión Logística – FC: 1668032, a cambio la Instructora Amparo Ibañez les realizará el acompañamiento del Proceso de Certificación Virtual.	
REUNIÓN DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el martes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., para recibir capacitación relacionada con la combinación de correspondencia para emitir enlaces a los aprendices para que puedan acceder a las carpetas creadas en el DRIVE para su Certificación Virtual.	
REUNIÓN SEMANAL DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., envía informe semanal y conclusiones para anexar al Acta No. 14, se analizan casos de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, se toca y comparte el tema de la inseguridad que puede presentar la firma digital en documentos y se retroalimenta sobre proceso de Certificación Digital.	

PATRICIA HURTADO HURTADO

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

Se crearon los links para el envío de la documentación de los aprendices para dar inicio al proceso de certificación en las siguientes fichas:

1828674 SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA)

1835967 MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO

1828662 MECANIZADO DE PRODUCTOS METALMECÁNICOS

1828650 DIBUJO ARQUITECTÓNICO

1905609 MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

1828671- MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

1799790 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

1443447 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

1443446 TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES

1262120 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

1506110 -TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO DE EQUIPO PESADO

Se crearon nuevas carpetas para aprendices represados de las fichas:

1443450 TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL

1478711 ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS

1696777 MECÁNICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

1715331 LOGISTICA EMPRESARIAL

Reciben los documentos para el proceso de certificación del aprendiz Juan Camilo Londoño de la ficha 1835967.

Se atiende el caso del aprendiz Kevin Andrés Canabal, el cual se encuentra realizando prácticas en la empresa METAL MUÑOZ DE OCCIDENTE S.A.S la cual se encuentra en proceso de liquidación, por tal razón se hará el reporte al comité de evaluación # 5.

Se recibe la carta de terminación de la etapa práctica de la aprendiz Valentina Lozano Murillo del programa 1443450 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

Se recibe la carta de terminación de la etapa práctica de la aprendiz Germán González de la ficha 1943403 CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

Se atiende el caso del aprendiz Jorge Eduardo Betancourt Rebelo Ficha: 1835902 del Programa: TÉCNICO EN MECÁNICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL quien renunció a la empresa y será reportado al comité de evaluación # 5.

Se atiende el caso del aprendiz David Alejandro Orozco pues la empresa solicita visita de Seguimiento, la cual se hace vía ZOOM y de la cual se genera el acta donde se aclara la situación pues el aprendiz fue trasladado de la sede norte al sur, manifestando este, que le sale muy caro el pasaje y adicionalmente no hay una justa causa por la cual haya hecho dicho cambio en la empresa, la líder de Gestión humana, manifiesta que la empresa es autónoma en ese aspecto cuando se requiere el apoyo de aprendices en la sede sur.

Se recibe la carta de terminación del contrato del aprendiz Edinson Geovani Arango Jiménez, de la ficha 1835967.

Se recibe la carta del contrato del aprendiz José Darío Escue para el registro de la alternativa, ficha 1905590.

Se da respuesta vía correo electrónico y WhatsApp a los aprendices frente al proceso de certificación y el envío correcto de la documentación.

Reunión con los aprendices de la ficha 1905661 del Técnico en DIBUJO ARQUITECTONICO, que están pendientes por hacer pasantías en la alcaldía y los cuales tienen fondo FIC, para comunicarles que se le van a pagar los meses de mayo, junio y julio, con el compromiso que deben hacer las prácticas una vez la alcaldía habilite el ingreso de pasantes, en caso tal de que el aprendiz por alguna razón no cumpla deberá hacer la devolución del dinero.

AMPARO IBAÑEZ MOLINA

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

En esta semana se trabajó proceso de revisión de documentos a las fichas para proceso de certificación:

1622290- Tecnólogo en Gestión Documental hay tres aprendices listas en el proceso Luz Stella Aramburo, Sandra Milena Pineda, Nicole Gabriela Osorio, terminaron en abril. Documentación Drive

1835863- Técnico en Asistencia Administrativa, María José Yohad Pérez, Nataly Arias Mejía terminaron en abril. Documentación Drive

1457023 - Técnico RR HH -Audrey Patricia Salazar término 2019 entrega documentación Drive.

1668032 -Tecnólogo Gestión de Mercados virtual, Xiris Paola Merchan Gil, terminó en abril 2020 Sube documentación drive.

Se realizó reunión por Plataforma zoom, capacitación de requisitos para certificación virtual, con la ficha de Tecnólogo en Actividad Deportiva Ficha 1821868 donde se evidencia lo siguiente:

18 aprendices sin etapa productiva y 11 aprendices con contratos laborales, se procede hacer verificación de la documentación. En octubre presentan las pruebas TyT Terminan su proceso lectivo en junio.

Adicionalmente, se enviaron los enlaces a las fichas asignadas 1622290- Tecnólogo Gestión Documental, 1835863- Técnico en Asistencia Administrativa, 1457023- Técnico RR HH, 1668032 Tecnólogo Gestión de Mercados virtual, 1971114 Auxiliar de Merchandising, 1738044 Tecnólogo en Gestión Documental Nocturna, 1715332 se enviaron correos a la ficha solo una está lista para

certificación, las demás no tienen contrato. 1443434 técnico en Asistencia Administrativa no contestaron correo ni llamada, ficha 1835971 Tecnólogo en Gestión Administrativa, terminan en octubre, les hare el proceso en julio de sensibilización de etapa productiva, ficha 1828673 Asistencia administrativa se escribió al correo aún ninguno retorna estaré pendiente de llamar.

WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

Se está obteniendo el link para permitir el acceso a cada carpeta de los aprendices que pretenden certificarse virtualmente de aprendices pendientes con terminación de la etapa productiva en enero de este año.

Se asesora a los aprendices sobre el proceso de certificación virtual mediante la aplicación WhatsApp.

Se realiza videoconferencia con los aprendices de las fichas 1622343 y 1696845 del Programa de Diseño de Productos Industriales, compartiéndoles el nuevo procedimiento de certificación virtual y resolviendo las dudas que se presentaron. A continuación, se comparte el link de la grabación:

https://drive.google.com/file/d/1t9fnLbw78Htn64r2u82GuVyISXX_6j1i/view?usp=sharing

Se resuelven inquietudes sobre el diligenciamiento del formato de planeación, evaluación y seguimiento de la etapa productiva y en general del proceso de certificación virtual mediante el correo misena.

ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

Se envió correo a los aprendices pendientes de certificar para contextualizar el proceso de la creación de la carpeta en el drive, con los respectivos lineamientos; para lograr la certificación a las fichas 1951928, 1506809, 1715326.

Se realizaron llamadas y comunicación por medio de WhatsApp, para orientarlos en el proceso, de enviar a cada dependencia el correo y recolectar las respuestas.

Se orientó a las aprendices pendientes de iniciar la etapa productiva Mary Luz Castro Salazar, los documentos solicitados para dar inicio a la última fase de su proceso de formación: Rut, certificación de ARL, certificación de Eps, formato acuerdo de voluntades y fotocopia de la cédula.

1.5. Revisión de Bitácoras de fichas asignadas.

Los instructores indican que han realizado revisión de bitácoras de las fichas asignadas.

1.6 Otros temas y varios.

1.7. Seguimientos a compromisos acta anterior

Sigue pendiente el tema de Ajustes a la Guía de aprendizaje, elaboración de perfiles ocupacionales, por parte del equipo de etapa productiva.

1.8. Conclusiones de la reunión

Teniendo en cuenta la Programación Académica de Revisión de Fichas y Plan de trabajo, asignada por el Ing. Pedro Miranda, se da inicio a la **segunda** sesión del tema, a través de reunión virtual por Google MEET del Equipo de Etapa Productiva, el 26 de mayo de 2020, en jornada de 4.00 a 6.00 p.m. con el fin de revisar las novedades, en la cual se establece lo siguiente.

Claudia Buendia	Luz Mary Cabrera	Amparo Ibáñez	Liliana Hossman	Walter Londoño	Patricia Hurtado
Ficha 482010- Técnico Servicios Farmacéuticos-Caso Claudia Patricia Mena, termino etapa productiva en 2016. Atender para certificación virtual. Tiene Aprobado niveles de inglés.	Ninguna novedad.	Ficha 1821868 Tecnólogo Actividad Física del IMDER. Atender todo el proceso desde revisar la alternativa de práctica hasta certificación.	Ficha 1835853- Gestora Diana Salinas. La ficha no tiene ninguna información de APE.	Ninguna Novedad	Ninguna Novedad
		Caso especial de Metalmecánica JAN SAS- Alejandro Ibarquén- Revisar actividades ya que le van asignar acciones en SISO y el programa no tiene competencias para ello.			

El instructor Juan David Castaño, realiza la capacitación a los instructores, en Combinación de Correspondencia, en Programa Word, con el fin de combinar la información en el proceso de certificación virtual, en jornada de 2:00 a 4:00 p.m. el 26 de mayo de 2020.

El Ing. Pedro Miranda socializa los puntos desarrollados con el grupo de Coordinadores Académicos:

SITUACIÓN	DECISIÓN
Aprobar , en reunión Acta de APROBACIÓN por parte del Instructor para seguimiento de Etapa Productiva-Certificación Virtual	Para el Acta de cumplimiento queda pendiente definir la consulta para las firmas.
Aceptar , según archivo en físico CBI, documentos que ya hayan entregado los aprendices para que sigan su certificación virtual.	Esperar a mediados de Junio de 2020, según protocolos de Bioseguridad y reintegro de Hillary para apoyarnos en la búsqueda de formatos. También se parte de la buena fe de aprendiz.
Directriz a tomar , con fichas de oferta especial que van a culminar su etapa lectiva y tengan como Hecho cumplido su etapa productiva-Caso Tecnólogo en Actividad Física del Imder y otros de la Noche.	Asignada a la Instructora Amparo Ibáñez para revisión desde registro de alternativa de práctica hasta Certificación.
Elaboración o actualización de documento de apoyo-Acuerdo de Voluntades (Pasantía y Apoyo a Pymes	Rosario Herrera, Líder Coordinación Misiona va a citar a Lucy Paredes Líder de SIGA para revisión del Formato.
Elaboración o actualización de documento de apoyo-Proyecto Productivo /Darío Fidel Martínez -Líder Emprendimiento y Empresarismo CBI).	Rosario Herrera, Líder Coordinación Misiona va a citar a Lucy Paredes Líder de SIGA para revisión del Formato.
Administración y creación de carpetas en Google Drive y otra estrategia-Certificación virtual Programa Agrosena.	Solo se encuentran las fichas de Formación Regular Titulada, y revisar si se puede integrar Agrosena con el Coordinador Pedro Nel Bermúdez.
Revisión Guía de Etapa Productiva-Borrador de Dirección de Formación Profesional -Di general.	Rosario Herrera va a realizar consulta a Dirección General.

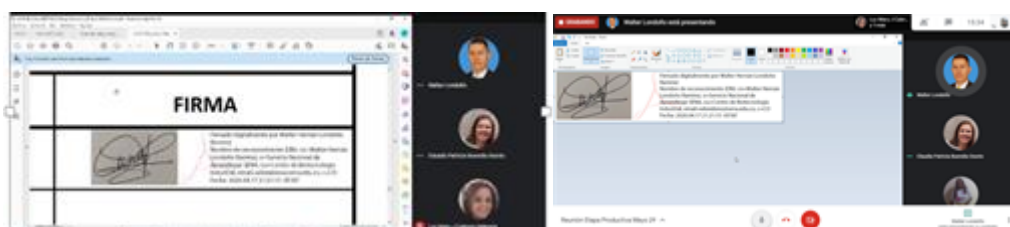
CONCLUSIONES OFRECIDAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.

Por direccionamiento de la Coordinación Académica de acuerdo a la asignación de Grupos a los Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva la Instructora Liliana Ma. Hossman M., no seguirá atendiendo los Aprendices de la Titulación Tecnología en Gestión Logística – FC: 1668032, a cambio la Instructora Amparo Ibáñez les realizará el acompañamiento del Proceso de Certificación Virtual.

Los Instructores que conforman el Equipo de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva asistieron a Reunión Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el martes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., para recibir capacitación del Instructor Juan David Castaño relacionada con la combinación de correspondencia para emitir enlaces a los aprendices para que puedan acceder a las carpetas creadas en el DRIVE para su Certificación Virtual.

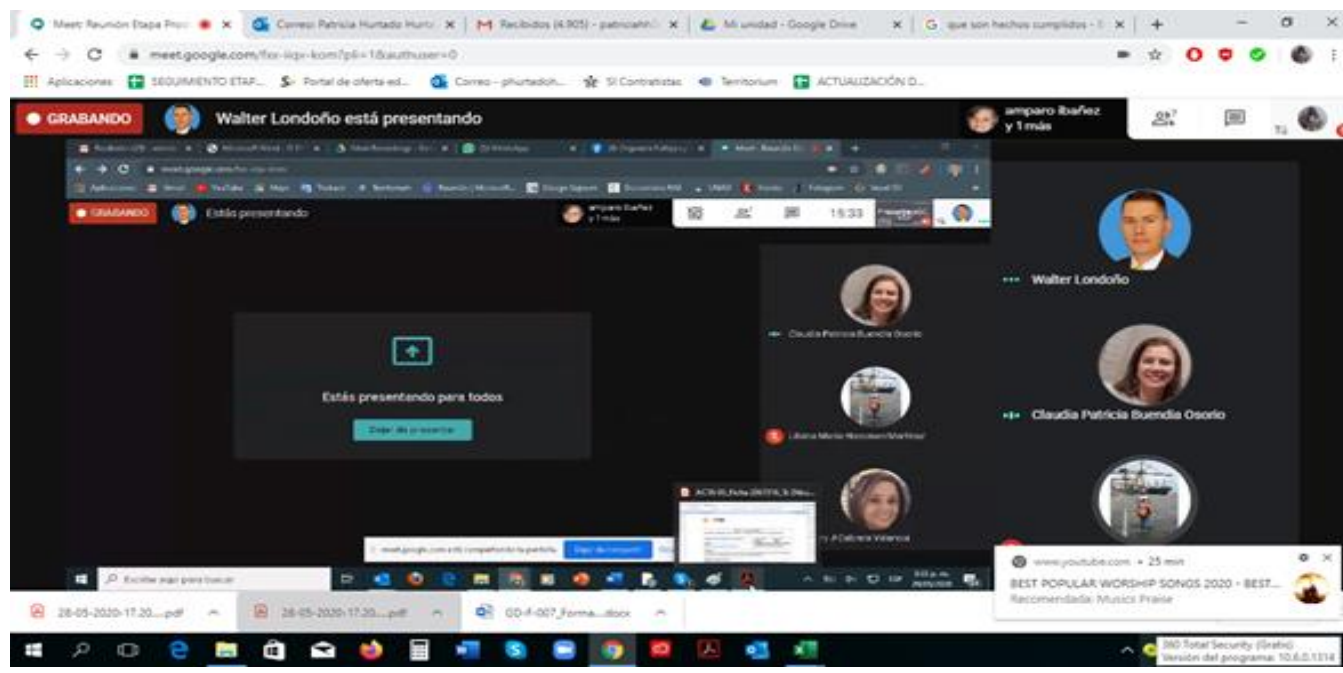
El Equipo de Instructores de Etapa Productiva junto con la Coordinación Académica asisten reunión semanal por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., se envía informe semanal y conclusiones para anexar al Acta No. 15, se analizan casos de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y se retroalimenta sobre proceso de Certificación Digital.

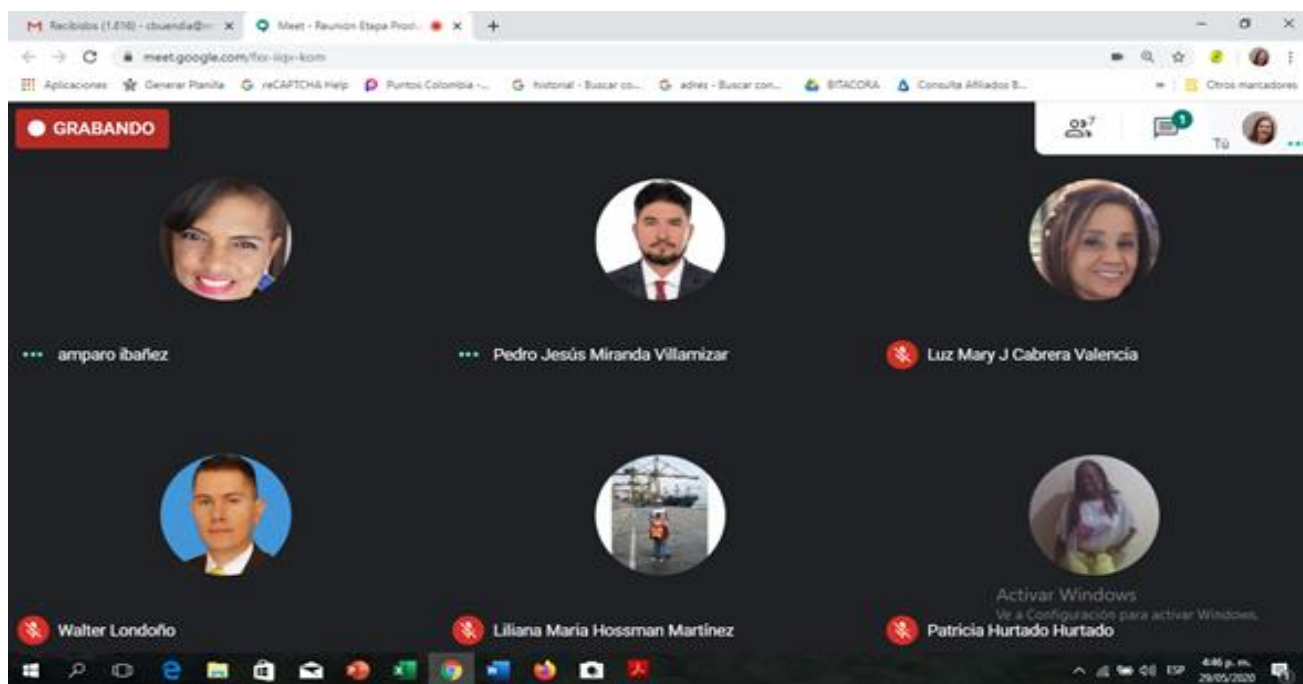
En la reunión semanal del Equipo de Instructores de Etapa Productiva junto con la Coordinación Académica por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., el Instructor Walter Londoño comparte la demostración de inseguridades que puede llegar a presentar la utilización de la firma digital y cómo esta puede ser recortada y copiada en otro documento.



El equipo de etapa productiva definió, que el Acta que hasta el mes de Mayo se realizaba los días viernes, se consolidará una sola por mes, a partir del mes de Junio de 2020, y estará a cargo del instructor Walter Londoño, editando cada uno de los integrantes por semana.

1.9. Registro Fotográfico.





2. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ingreso de Instructores de Etapa Productiva al Proceso de Inducción	Pedro Miranda	Junio 5
Elaboración de Perfiles ocupacionales	Cada instructor se hará cargo de su área	Junio 26
Ajustes a la Guía de Aprendizaje	Equipo Etapa Practica	Junio 26
Elaboración Acta del mes de Junio	Walter Londoño	Junio 30

3. ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 015 DEL DÍA 26 al 29 _____ DEL MES DE MAYO _____ DEL AÑO 2020

N o .	NOMBRES Y APELLIDOS	C É D U L A	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Claudia Patricia Buendia Osorio	31.900.971		X	SENA CBI	cbuendia@misena.edu.co	3122166073	
2	Luz Mary Cabrera Valencia	34.553.844		X	SENA CBI	luzcabrera@misena.edu.co	3167454343	
3	Liliana María Hossman	51.966.567	X		SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	
4	Patricia Hurtado Hurtado	66.775.898		X	SENA CBI	patriciahh36@misena.edu.co	3156884906	
5	Amparo Ibáñez Molina	31.175.243		X	SENA CBI	amiba1515@misena.edu.co	3108497340	
6	Walter Hernán Londoño Ramírez	10.030.154	X		SENA CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	
7	Pedro Jesús Miranda Villamizar	88.242.267	X		SENA CBI	pjmiranda@sena.edu.co	3106796599	
8	Juan David Castaño			X	SENA CBI	jdcastano@misena.edu.co	3157101318	



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Asignación Aprendices PARTE 2: Terminan Etapa lectiva II Trimestre/2020 y otros seguimientos - Funcionarios Etapa productiva Mayo 04/2020

1 mensaje

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

4 de mayo de 2020, 18:45

Para: "amiba1515@misena.edu.co" <amiba1515@misena.edu.co>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>, "luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, "lilihosman@misena.edu.co" <lilihosman@misena.edu.co>, Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>, Walter Hernan Londoño Ramirez <wlondono@sena.edu.co>, Alba Nidia Sanchez Arango <albansanchez@misena.edu.co>

Cc: Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co>, Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>, Karen Lizeth Barrios Diaz <kbarrios@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>, Paula Andrea Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, Julio Vicente Rodríguez Bautista <jvrodriquez@sena.edu.co>, Viviana Tello <vivitello@sena.edu.co>, "victoria_alzate@misena.edu.co" <victoria_alzate@misena.edu.co>, "claudia211919@misena.edu.co" <claudia211919@misena.edu.co>

Cordial saludos compañeros,

En archivos adjuntos se envían los Formatos de programación de las Asignaciones de los Aprendices con **Contrato de Aprendizaje** a salir a etapa productiva del II Trimestre /2020 ; los casos especiales se asignaran mediante otros medios (Físicos y o digitales), igualmente de los seguimientos grupales son responsables según la ficha asignada y la fecha que aparece entregada por la Coordinación académica, deben gestionar el cumplimiento a las fechas de los seguimientos en los comunicado oficiales que envía la Coordinación académica de los Grupos que salieron en abril de 2020 a razón de la **Cuarentena por la pandemia del COVID 19 (TENER EN CUENTA LAS OBSERVACIONES PRESENTES EN LAS ACTAS DE CIERRE DE FICHA POR PARTE DE LOS EQUIPOS EJECUTORES EN LA ETAPA LECTIVA)**, según el siguiente cuadro:

Tabla de Asignaciones a corte mayo de 2020:

INSTRUCTOR ASIGNADO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES INICIAN O EN OFERTA ESPECIAL ETAPA PRODUCTIVA/ABRIL 2020						
IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	INSTRUCTOR ASIGNADO ETAPA PRODUCTIVA
1943403	TÉCNICO	22/07/2019	21/10/2020	LECTIVA	CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Patricia Hurtado
1943404	TÉCNICO	22/07/2019	21/10/2020	LECTIVA	INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES	Patricia Hurtado
1965532	TÉCNICO	07/10/2019	06/10/2020	LECTIVA	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Liliana Hossmann
1752388	TECNÓLOGO	01/10/2018	30/09/2020	LECTIVA	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Claudia Buendia
1965515	TÉCNICO	07/10/2019	06/10/2020	LECTIVA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Amparo Ibañez
1752391	TECNÓLOGO	01/10/2018	30/09/2020	LECTIVA	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Claudia Buendia
1754254	TECNÓLOGO	01/10/2018	30/09/2020	LECTIVA	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	Luz Mari Cabrera
1968049	TÉCNICO	07/10/2019	06/10/2020	LECTIVA	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO EN AUTOMOTORES	Patricia Hurtado
1752387	TECNÓLOGO	01/10/2018	30/09/2020	LECTIVA	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Claudia Buendia
1754255	TECNÓLOGO	01/10/2018	30/09/2020	LECTIVA	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	Luz Mari Cabrera
1968040	TÉCNICO	07/10/2019	06/10/2020	LECTIVA	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	Patricia Hurtado
1951927	TÉCNICO	22/07/2019	21/10/2020	LECTIVA	CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO	Patricia Hurtado

*Fecha de Seguimiento Virtual Grupal 1 (Parcial) : viernes , 17 de julio/2020 Hora: 04:00 pm.

****Fecha de Seguimiento Virtual Grupal 2 (Final) : viernes, 09 de octubre/2020 Hora: 04:00 pm.**

Tener como prioridad la asignación de los Aprendizices que terminan, los Instructores designados para ello, según directrices deben entregar reportados en www.senasofiaplus.edu.co a los Aprendizices en estado Por Certificar! Ver reportes de asignación.

Observaciones a tener en cuenta:

- Deben enviar los Lunes el formato de todas las visitas reportadas, las cuales solo se tendrán en cuenta para soporte a pagos las que vengan con el Acta de la reunión sostenida en la empresa con firma y sello (Excepto Visitas grupales y o asignación en sitio de parte del Coordinador académico) y que sea compartido en documento archivo en colaboración en línea; datos que sea enviado después no será tenido en cuenta y será reportado a los Supervisores de contrato.
- Reunirse en línea vía Enlace Meet el día viernes de 2:00 pm a 6:00 pm; para revisar asignaciones y Plan de trabajo, compartir casos y actividades de mejoramiento; elaborar acta de la reunión. Tener en cuenta la lista de chequeo entregada para ser validados y recibidos los documentos de parte de las Asistentes de Coordinación académica.

Horario de Revisión en línea de documentos digitales el día martes en Coordinación académica:

INSTRUCTOR	HORA
1. LILIANA HOSSMAN 2. LUZ MARI CABRERA 3. WALTER LONDOÑO 4. ALBA NIDIA SÁNCHEZ	2:00 pm - 4:00 pm
5. PATRICIA HURTADO 6. CLAUDIA BUENDIA 7. AMPARO IBAÑEZ	4:00 pm - 5:30 pm

- Los casos de Aprendizices a reportar, mediante Acta diligenciada y soportada con evidencias, si es necesario; a Comité de Evaluación, se hará la Responsable del proceso. Deben incluir Hoja de resumen del caso.
- La Instructora Alba Nidia Sánchez será responsable por las visitas de Pasantía y los Proyectos productivos del Área de Servicios personales (Peluquería) y los demás del CBI estarán a cargo de la Instructora Liliana Hossman, incluye FIC.
- La responsabilidad de visitas a las Vinculaciones laborales y del programa ESTADO JOVEN serán de la Instructora Luz Mari Cabrera.

- La responsabilidad en evaluar el Resultado de Etapa productiva en plataforma www.senasofiaplus.edu.co , validando las cartas de terminación de contrato de aprendizaje y las otras modalidades de etapa productiva será del Instructor Walter Hernán Londoño.
- La responsabilidad del Seguimiento de la Etapa productiva de los programas Titulados en la modalidad de Formación VIRTUAL será del Instructor Walter Hernán Londoño.

Nota especial: No importa la CANTIDAD sino la CALIDAD, su labor es muy delicada, se debe hacer con responsabilidad y sin afanes.

- Favor comedido, se le enviará el reporte de la asignacion con copia a su Supervisor de contrato, llegado el caso, favor que **haya comunicación entre ustedes para aprovechar en el sitio la visita a otros aprendices.**

-

- Tener presente para la entrega de documentos para enviar a los aprendices en Etapa práctica al Comité de evaluación y seguimiento, a la Funcionaria Responsable del proceso, **FAVOR ESPERAR FECHA DE CONFIRMACIÓN PARA ENTREGA DE SUS reportes** y los documentos soporte, NO se aceptarán reportes fuera de fecha!

- Según el comunicado enviado a los gestores de grupo se asignarán fechas de seguimientos grupales a las fichas a su cargo, igualmente se le asociarán las fichas en sofiaplus para que interactúen con los Aprendices, agilizando aún más el proceso de Seguimientos de la etapa productiva y a futuro la Certificación y la Fidelización de Egresados, con este fin, están programados **TODOS LOS VIERNES** para adelantar la gestión en plataforma, entregando a la Coordinación académica listado de Aprendices por ficha atendidos.

Se informa que de los Aprendices en Etapa productiva asignados a los Funcionarios en mayo del 2020 , 187 inician, Finalizan 334 y Seguimiento parcial 262; para un total de 783 – solo CONTRATO DE APRENDIZAJE a corte de 31 de abril!. Ver archivos adjuntos para asignaciones por Instructor.

-

-

Agradezco la atención.

Atentamente,



Pedro Jesús Miranda Villamizar

Coordinador académico

Correo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

[Calle 40 No. 30-25](#)[Palmira, Valle](#)www.sena.edu.co

@SENAcomunica

6 adjuntos**Distribución Walter Londoño Etapa Práctica_Mayo2020.xls**
98K**Distribución Amparo Ibañez Etapa Práctica_Mayo2020.xls**
182K**Distribución Claudia Buendia Etapa Práctica_Mayo2020.xls**
129K**Distribución Liliana Hossman Etapa Práctica_Mayo2020.xls**
105K**Distribución Luz Mari Cabrera Etapa Práctica_Mayo2020.xls**
111K**Distribución Patricia Hurtado Etapa Práctica_Mayo2020.xls**
139K

Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización:		1696847 - ACTIVIDAD FISICA		https://forms.gle/gJrBy6uCnWPqbMbU7		enlace de reunion JUNIO
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		08/06/2020				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1005704996	LUIS EDUARDO	VILLEGAS GOMEZ	3133116212	ev9951933@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006324006	JUAN SEBASTIAN	LOZANO	3147045841	jslozano11@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1006324028	JUAN CAMILO	CASAÑAS LOBON	3153935887	camilowb39@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006351172	JUAN DAVID	ALVAREZ ORDONEZ	3215923350	juancoalvare2110@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006351549	FABIAN ANDRES	ALEGRIA SINISTERRA	3226339880	andresalegria847@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006361956	MARIA CAMILA	MENDEZ CALERO	3175278766	mendezmariac22@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1006362004	SEBASTIAN	CABAL ESCOBAR	3188478500	sebastiancabal18@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1007016631	STEVEN	TRIVIÑO ROJAS	3016619654	steventrivino2@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007700125	ANA MARIA	HIDALGO BALLESTEROS	3182207701	anamariahidalgo2001@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1061201512	ALCIBIADES	OCORO CUNDUMI	3217870466	alcibiadesocoroc@gmail.com	EN FORMACION
CC	1107047818	SHARON DAYANNA	LEAL LUNA	3154247472	sharito080811@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1113638313	DIEGO FERNANDO	MORA COLORADO	3177596035	diegofernandomora1989@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113649934	RAMON EDUARDO	LOPEZ HERNANDEZ	3167293111	ramonlopez082@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113656499	CESAR AUGUSTO	VELOZA JARAMILLO	3007503643	vjcesar9@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1113673609	NILSON AUGUSTO	ROMERO OROZCO	3172655377	nilson95once@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1113675525	LUISA FERNANDA	WILCHEZ	3162130989	fernandawil@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1113684011	JUAN CAMILO	RIVAS MURILLO	3111234567	Kmiloo195@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113685241	KAREN DAYANA	CARVAJAL SALAZAR	3116874011	karencarvajal97salazar@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113685570	ANDRES DANILO	TOVAR MARTINEZ	3127100368	candisa101214@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113686583	KATHERIN VALERIA	ROSETO MUÑOZ	3185315023	valeriamunoz438@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113692908	MELLANY	MORENO MORA	3156444690	melanymorenomora@outlook.com	EN FORMACION
CC	1113696434	RAFAEL	MONTAÑO VIAFARA	3188499261	rafaelmontano99@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113698632	JUAN ESTEBAN	CUERO DAZA	3128861717	estebancuero19@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1113699855	SARAY FABIOLA	RUBIO MONTOYA	3162972364	sarayrubio41@gmail.com	EN FORMACION
CC	1114839705	JUAN PABLO	CABRERA MORA	3107199297	juanpablo.cabrera@outlook.com	EN FORMACION
CC	1114839906	MIGUEL ANGEL	TORRES MOLINA	3215063554	vamosdaleverde@gmail.com	EN FORMACION
CC	1115093430	CAMILO ANDRES	GONZALEZ MARTINEZ	3224422418	camilo_andres002@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1143851992	BLADIMIR	CARDENAS GIRALDO	3177127323	bladirmirgiraldo93@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1144024612	CECILIA	SANCHEZ	3162934078	ceciliasanchezt1@gmail.com	EN FORMACION
CC	1144198339	JORDAN FERNANDO	CALERO MOSQUERA	3113636751	j.calerou@gmail.com	EN FORMACION
CC	1192758447	JUAN CAMILO	MURCIA CASTAÑO	3106868502	murciajuancamilo686@gmail.com	EN FORMACION
CC	66772175	LUZ ELENA	RAMIREZ ARIAS		luzpeis@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización:		1835977 - ACTIVIDAD FÍSICA				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		08/06/2020				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1002970601	ELIAN ESTIBEN	MALDONADO RUIZ	3052347417	elian.estiben04@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003154176	ERIKA MAYELI	CANDELO HURTADO	3122455374	erikacandelo0403@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005977103	NIKOL VALENTINA	AREVALO JARA	3177956110	nvarevalo3@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1006248445	MATEO	VELASCO BUITRAGO	3117862181	mateovelasco493@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006323812	LAURA MICHEL	MONTENEGRO VILLA	3157171787	lmmontenegro21@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1006326060	YESSICA JISELA	CABEZAS PALACIOS	3175153968	yjcabezas0@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1006351473	DARWIN ANDRES	OBREGON GALARZA	3226194864	obregondarwin2002@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007500486	JUAN JOSE	CUCHALA TOVAR	3226202898	cuchajuanjose@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007700419	HUMBERTO	USMA AGUDELO	3104251468	Usmaagudelo10@gmail.com	EN FORMACION
CC	1087648279	CARLOS EDUARDO	VIVEROS ERAZO	3116039002	viveroserazocarlos@gmail.com	EN FORMACION
CC	1112970394	STIVEN	RAMIREZ DUQUE	572562764	stivendu122@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113537207	MAYRA ALEJANDRA	SALGAR ECHEVERRY	3162299391	mayrasalgarecheverry@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113622953	LISBY NATALIA	MELO ALTAMIRANO		kiraalzate@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113678823	MIGUEL ANGEL	MONTAÑO CARDONA	3217124420	miguelangel5822@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1113686248	JULIAN	PRADO VALOIS	3122682866	jprado84@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1113687166	ZULLY FERNANDA	CORDOBA BECERRA		zully-2011@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1113688667	JOAN CAMILO	MARADIAGO RIVERA	3136121409	joancamilomaradiago@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1113696241	MICHEL DAYANA	CALDERON MOSQUERA	3116398946	mdcalderon14@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1113698704	WILMAN ANDRES	GALLO MEDINA	3173206425	wagallo4@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1113698843	ANDRES FELIPE	BASTIDAS REALPE	3185333624	felipe.pipe868@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113699557	NICOLE LICETH	ANDRADE URIBE		nicoleandrae99@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113699817	JUAN SEBASTIAN	CEBALLOS GALVIS	3213684604	jsebastiancg7@gmail.com	EN FORMACION
CC	1114454367	JOHAN ESTEBAN	OCAMPO GUZMAN	3187562307	johanestebanocampo@gmail.com	EN FORMACION
CC	1114456284	DIANA MARCELA	QUINTERO SAAVEDRA	3226021138	dimaquisa94@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1114828580	MANUEL FRANCISCO	DIAZ NIEVA	3148976015	diazmanuel841@gmail.com	EN FORMACION
CC	1144184973	PAULA ANDREA	GIRALDO GONZALEZ	3176440903	pagiraldo3794@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1144209057	JORDAN FELIPE	PARRA OSPINA	3158001851	jordanfelipe1998@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1192791585	KAREN DAYANA	HURTADO CARVAJAL	3226047673	kdhurtado08@gmail.com	EN FORMACION
CC	1192807212	LAURA SOFIA	MEJIA ZAPATA	3184330812	laurita-mejia2011@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1192922128	MAYERLI ANDREA	GRUESO CAICEDO	3113896027	mayerliig.16@gmail.com	EN FORMACION
CC	1193234906	ISABELLA	CLAVIJO NARVAEZ	3186101879	iclavijo6@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1193544147	WENDY JASBLEIDY	RIOS CANO	3126813374	jasbleidyrios23@gmail.com	EN FORMACION
CC	1234197222	LUISA MARIA	JARAMILLO LONDOÑO	3187862237	luisa.jaramillo645@gmail.com	EN FORMACION
TI	1004561323	DANIELA YOBANA	PAPAMIJA VIVEROS	3148276128	viverosdaniela325@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización:		1835980 - ACTIVIDAD FÍSICA				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		08/06/2020				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1004510382	LEIDER JESUS	TORRES ANGULO	3146905987	torresjuancarlos1997@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006341731	DANIEL	CUARAN ROSERO	3113945409	danielcuaranroso22@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1006343929	BRYAN STEVEN	VALOR VASQUEZ	3008090960	brnvalor@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006344599	ANDERSON	MARTINEZ VERGARA		andersonvergara1997@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010042634	SEBASTIAN	CRUZ GONZALEZ	3118280190	sebaxtian0098@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023893798	NORMA MILDRED	ZAMBRANO MENDOZA	3213832144	milu2423@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032480015	DIANA CAROLINA	MATALLANA LOAIZA	3162374477	carom089@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1087197763	FABIO ALEJANDRO	TARAZONA CARDONA	3168407609	fabioalejandro1993@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1092336313	KENBERLI DAYANA	DURAN BARBOSA	3222204607	kemberltyduran199922@gmail.com	EN FORMACION
CC	1111341145	EULER FERNANDO	ROMO	3148392890	eulerrmo1997@gmail.com	EN FORMACION
CC	1112969430	YOLY STEFANY	GONZALEZ MURILLO	3152078458	yolistefani313@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113539530	GERSON DAVID	CACERES ROSERO	3164170444	yersondavidcaceres@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113542032	ANGIE GABRIELA	TORIJANO PEÑA		gabitpena2000@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113661591	STEVEN	MURILLO SOTELO	3146196867	sologym93@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113662006	SEBASTIAN	BUENDIA APARICIO		sebuapa@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113683200	JONATHAN	SALCEDO DIAZ	3187138502	jsalcedodiaz6@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113687344	JHAN FABER	CANDELO MOSQUERA	3166786798	candelito96@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1113687528	JAMES	BOLANOS DIAZ	3187722066	james412.lok@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113691657	JOSE FERNANDO	ARCE PEREZ	3188779362	fernando.arxe@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113694074	ALVARO STEVEN	GIRALDO VIDAL	3153772187	alvaro.giraldo98@gmail.com	EN FORMACION
CC	1113700272	GILDER ALEXANDER	PARRA ROSERO	3145453377	gilderalexanderparra2013@gmail.com	EN FORMACION
CC	1114816700	VALENTINA	OLIVEROS VARGAS	3122146387	thinna_11@outlook.es	EN FORMACION
CC	1144102464	NATALIA	CANDELO BENITES	3148832812	candelo1d@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1144150555	JENNIFER DANIELA	VIERA GUAGUA	3185163717	Ye_nitela@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1151945777	OMAR ANDRES	UZURIAGA OCORO	3133430460	omaruzu@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1192816048	JOHN EDWIN	DURAN ECHEVERRI	3203702909	jonh.edwin.9@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1193379759	SEBASTIAN	MERA SANCHEZ	3053419809	sebasms1309@gmail.com	EN FORMACION
CC	1193517894	ANGIE DANIELA	PALOMINO OBANDO	3165770441	diolfari1982@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1234195604	JONATHAN ALEJANDRO	TORRES RINCON	3041464786	jontor.rincon@gmail.com	EN FORMACION
CC	36953018	ALBA LUCIA	NARVAEZ BENAVIDES	3024008919	alunabe@misena.edu.co	EN FORMACION
TI	1007671714	JOSE JANER	ORTIZ ZAPATA	3165032619	josejanerortiz10@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127206182	DILAN ALEXANDER	BASTIDAS LOPEZ	3185663176	dilanbambam0410@gmail.com	EN FORMACION
TI	1192745760	JOHAN SEBASTIAN	PERLAZA MARIN	4805815	marinela0330@gmail.com	EN FORMACION



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Programación Franja_Equipo Etapa productiva_II Trimestre_2020

1 mensaje

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

6 de mayo de 2020, 13:01

Para: "amiba1515@misena.edu.co" <amiba1515@misena.edu.co>, "lilihossman@misena.edu.co"

<lilihossman@misena.edu.co>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>, "luzcabrera@misena.edu.co"

<luzcabrera@misena.edu.co>, Alba Nidia Sanchez Arango <albansanchez@misena.edu.co>, Walter Hernan Londoño

Ramirez <wlondono@sena.edu.co>, "patriciahh36@misena.edu.co" <patriciahh36@misena.edu.co>

Cc: Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>,

Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>, Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>, Paula Andrea

Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, LIZ C <klbarrios17@misena.edu.co>, Maria del Socorro Peña Perafan

<mspena@sena.edu.co>

Buena tarde,

Se envía en imágenes abajo y archivo adjunto, la programación para Atención y seguimiento al procedimiento de Etapa productiva, para este II trimestre, así:

Programación académica y Asignación de espacios Seguimiento a Etapa productiva						
Programación horaria Franja de actividades		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Liliana Hossman						
6:00	6:59	1968019				
7:00	7:59		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		
8:00	8:59					
9:00	9:59					
10:00	10:59		Horas dedicadas a Reunión de Equipos ejecutores			
11:00	11:59					
12:00	12:59	1968031				
13:00	13:59					
14:00	14:59					
15:00	15:59		Revisar asignaciones y Plan de trabajo - Coordinación académica	1968031		Horas dedicadas a Reunión de Área Etapa productiva
16:00	16:59					
17:00	17:59					
18:30	18:59					
Total Horas/día		0	7	5	0	4
Total Horas/semana		16				

Programación académica y Asignación de espacios Seguimiento a Etapa productiva						
Programación horaria Franja de actividades		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Claudia Buendia						
6:00	6:59					
7:00	7:59					
8:00	8:59	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		
9:00	9:59					
10:00	10:59		Horas dedicadas a Reunión Equipo ejecutor			
11:00	11:59					
12:00	12:59					
13:00	13:59					
14:00	14:59					
15:00	15:59	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva	Revisar asignaciones y Plan de trabajo - Coordinación académica	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Reunión Área
16:00	16:59					
17:00	17:59					
18:30	18:59					
Total Horas/día		9	9	9	9	4
Total Horas/semana		40				

Programación académica y Asignación de espacios Seguimiento a Etapa productiva

Programación horaria		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Franja de actividades		Amparo Ibañez				
6:00	6:59					
7:00	7:59					
8:00	8:59	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		
9:00	9:59					
10:00	10:59					
11:00	11:59					
12:00	12:59		Horas dedicadas a Reunión Equipo ejecutor			
13:00	13:59					
14:00	14:59	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		
15:00	15:59		Revisar asignaciones y Plan de trabajo - Coordinación académica			
16:00	16:59					Horas dedicadas a Reunión Área
17:00	17:59					
18:30	18:59					
Total Horas/día		9	9	9	9	4
Total Horas/semana		40				

Programación académica y Asignación de espacios Seguimiento a Etapa productiva

Programación horaria		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Franja de actividades		Luz Cabrera				
6:00	6:59					
7:00	7:59					
8:00	8:59	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		
9:00	9:59					
10:00	10:59					
11:00	11:59					
12:00	12:59		Horas dedicadas a Reunión Equipo ejecutor			
13:00	13:59					
14:00	14:59	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		
15:00	15:59		Revisar asignaciones y Plan de trabajo - Coordinación académica			
16:00	16:59					Horas dedicadas a Reunión Área
17:00	17:59					
18:30	18:59					
Total Horas/día		9	9	9	9	4
Total Horas/semana		40				

Programación académica y Asignación de espacios Seguimiento a Etapa productiva						
Programación horaria		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Franja de actividades		Patricia Hurtado				
6:00	6:59					
7:00	7:59					
8:00	8:59	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		
9:00	9:59					
10:00	10:59		Horas dedicadas a Reunión Equipo ejecutor			
11:00	11:59					
12:00	12:59					
13:00	13:59					
14:00	14:59	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Reunión Área
15:00	15:59		Revisar asignaciones y Plan de trabajo - Coordinación académica			
16:00	16:59					
17:00	17:59					
18:30	18:59					
Total Horas/día		9	9	9	9	4
Total Horas/semana		40				

Programación académica y Asignación de espacios Seguimiento a Etapa productiva						
Programación horaria		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Franja de actividades		Walter Londoño				
6:00	6:59	2067316			2067316	2067316
7:00	7:59					
8:00	8:59			Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		
9:00	9:59					
10:00	10:59					
11:00	11:59		Horas dedicadas a Reunión Equipo ejecutor			
12:00	12:59					
13:00	13:59					
14:00	14:59		Revisar asignaciones y Plan de trabajo - Coordinación académica	Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva		Horas dedicadas a Reunión Área
15:00	15:59					
16:00	16:59					
17:00	17:59					
18:30	18:59					
Total Horas/día		0	4	8	0	4
Total Horas/semana		16				

Programación académica y Asignación de espacios Seguimiento a Etapa productiva			
Programación horaria		MARTES	MIÉRCOLES
Franja de actividades		Alba Sánchez	
6:00	6:59		Horas dedicadas a Seguimiento Etapa productiva
7:00	7:59		
8:00	8:59		
9:00	9:59		
10:00	10:59	Horas dedicadas a Reunión Equipo ejecutor	
11:00	11:59		
12:00	12:59		
13:00	13:59		
14:00	14:59		
15:00	15:59		
16:00	16:59		
17:00	17:59		
18:30	18:59		
Total Horas/día		0	4
Total Horas/semana		4	

Cuidando las recomendaciones dadas en la Circular No: 01-3-2020-000083: **LINEAMIENTOS PARA TRABAJO EN CASA - RUTINAS DE TRABAJO**, dadas por Digeneral el día de ayer:

- Jornada Laboral: La asignación de labores, tareas u obligaciones deben realizarse dentro de la jornada laboral que le corresponda a cada servidor público del SENA, así como la ejecución, el cumplimiento de las mismas y la entrega de los productos. La programación de las reuniones de trabajo debe realizarse dentro de la mencionada jornada laboral, respetando siempre el tiempo de almuerzo establecido; si una reunión programada para la mañana se extiende por razones ajenas a su programación hasta la hora de almuerzo, ésta se debe interrumpir y reanudar después de la hora del almuerzo. Dentro de la asignación de trabajo y los tiempos de entrega de los productos, los jefes inmediatos deben tener en cuenta la participación que tengan los servidores públicos en reuniones de trabajo, eventos de capacitación, actividades de bienestar y demás eventos que programa la misma entidad, así como las pausas activas que debe realizar todo trabajador.

- Liderazgo flexible dirigido a objetivos: Es deber de cada jefe inmediato, respetar y hacer que se cumpla estrictamente la jornada de trabajo, para evitar que el cumplimiento de las labores interfiera con los espacios personales, familiares y de descanso, evitando la hiperconexión y la sobrecarga laboral que puedan generar impactos negativos en la salud mental, el equilibrio emocional y el bienestar familiar. Con ese fin, los jefes inmediatos deben impartir directrices claras y concretas, optimizar el tiempo de reuniones, distribuir equitativamente el trabajo y establecer metodologías para la realización de planes de trabajo, propiciando de manera eficiente el cumplimiento de objetivos, la oportuna prestación del servicio y la productividad de su equipo de trabajo. Recomendamos que cada quince (15) días el líder se reúna virtualmente con su equipo, para analizar de manera asertiva acciones de mejora, encaminadas a la productividad y el trabajo colaborativo.

- Balance vida - trabajo: Todos los servidores públicos deben velar por la armonía entre el cumplimiento de las funciones y su vida personal y familiar, buscando equilibrio en los diferentes roles que desempeñan como servidores públicos,

padres, madres y cuidadores, respetando los espacios y tiempos entre unas y otras. El Deporte es un factor fundamental en ese equilibrio, por lo cual es importante incluir en la rutina de vida tiempos para esta actividad.

- Rutinas de trabajo en casa: Con el fin de velar por el autocuidado y las medidas de higiene y salud mental, los colaboradores de la entidad deben establecer rutinas, tales como, organizar su espacio de trabajo, realizar pausas activas, delimitar el horario entre lo laboral, personal y familiar, y mantener una comunicación asertiva con su jefe inmediato, el equipo de trabajo, los clientes internos y externos, su familia y su entorno social. Dentro de esa rutina se debe incorporar tiempo para el cumplimiento de los protocolos de prevención y autocuidado para evitar la expansión del virus.

Otros:

- Organizar tiempos de atención al Aprendiz, Empresa y SENA.
- Ordenar y afianzar el trabajo colaborativo.
- Apoyar el proceso de Certificación digital, en tiempos de Cuarentena nacional y contingencia frente al COVID 19.

Gracias y estaremos atentos.



Pedro Jesús Miranda Villamizar

Coordinador académico

Correo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

[Calle 40 No. 30-25](#)

[Palmira, Valle](#)



www.sena.edu.co

[@SENAcomunica](#)



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Asignación Instructores Etapa productiva a la Organización Proceso de Certificación Virtual

1 mensaje

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

5 de mayo de 2020, 16:45

Para: "amiba1515@hotmail.com" <amiba1515@hotmail.com>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>, "luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, "patriciahh36@misena.edu.co" <patriciahh36@misena.edu.co>, "lilihossman@misena.edu.co" <lilihossman@misena.edu.co>, Alba Nidia Sanchez Arango <albansanchez@misena.edu.co>, Walter Hernan Londoño Ramirez <wlondono@sena.edu.co>, Karen Lizeth Barrios Diaz <kbarrios@sena.edu.co>, LIZ C <klbarrios17@misena.edu.co>

Cc: Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>, Paula Andrea Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>, Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>, Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>

Buena tarde compañeros,

En pro de adelantar el Proceso de Certificación Virtual, en el cuál la compañera Karen nos apoya creando las carpetas en el Google DRIVE de Coordinación académica, informó que según Base de datos entregada por la compañera María del Socorro del Área de Caprendizaje, se deben crear las siguientes carpetas, por Ficha de caracterización, Programa de formación e **Instructor asignado**, así:

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN TERMINAN ETAPA PRODUCTIVA - CONTRATO DE APRENDIZAJE, SEGÚN CAPRENDIZAJE	No. Carpetas DRIVE Coordinación académica	Instructor Etapa productiva Asignado
1828673	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	Amparo Ibañez
1835863	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2	Amparo Ibañez
1617826	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3	Amparo Ibañez
1614789	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	4	Amparo Ibañez
1830771	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	5	Claudia Buendia

1626772	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	6	Claudia Buendia
1625255	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	7	Amparo Ibañez
1621893	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	8	Amparo Ibañez
1625256	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	9	Amparo Ibañez
1696804	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	10	Claudia Buendia
1621464	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	11	Amparo Ibañez
1828671	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	12	Patricia Hurtado
1622343	TECNOLOGO EN DISEÑO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	13	Walter Londoño
1870810	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	14	Claudia Buendia
1870836	TECNICO EN SISTEMAS	15	Walter Londoño
1870834	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	16	Claudia Buendia
1835939	TECNICO EN ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	17	Luz Mari Cabrera
1622290	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	18	Amparo Ibañez
1835888	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	19	Luz Mari Cabrera
1828674	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)	20	Patricia Hurtado
1828662	TECNICO EN MECANIZADO DE PRODUCTOS METALMECANICOS	21	Patricia Hurtado
1799790	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	22	Patricia Hurtado

1835853	TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL	23	Liliana Hossman
1835967	TECNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y ELECTRONICO EN AUTOMOTORES	24	Patricia Hurtado
1881328	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	25	Claudia Buendia
1870835	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	26	Claudia Buendia
1622342	TECNOLOGO EN SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	27	Luz Mari Cabrera
1368348	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	28	Amparo Ibañez
1806117	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	29	Claudia Buendia
1715331	TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL	30	Liliana Hossman
1738044	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	31	Amparo Ibañez
1965532	TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL	32	Liliana Hossman
1506110	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE EQUIPO PESADO	33	Patricia Hurtado
1668032	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	34	Amparo Ibañez
1806116	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	35	Claudia Buendia
1835971	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	36	Amparo Ibañez
1199561	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	37	Walter Londoño
1443434	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	38	Amparo Ibañez
1199547	TECNOLOGO EN DISEÑO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	39	Walter Londoño

1443446	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES	40	Patricia Hurtado
1506107	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	41	Claudia Buendia
1443447	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	42	Patricia Hurtado
1262120	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	43	Patricia Hurtado
1134012	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	44	Claudia Buendia
1143488	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	45	Amparo Ibañez
1478712	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	46	Claudia Buendia
1715332	TECNICO EN OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA	47	Amparo Ibañez
1545756	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	48	Claudia Buendia
904987	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	49	Luz Mari Cabrera

Según esta base de datos esperamos apoyar la Certificación de **330 Aprendices!**

Cualquier inquietud, con gusto.



Pedro Jesús Miranda Villamizar

Coordinador académico

Correo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

[Calle 40 No. 30-25](#)

Palmira, Valle



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

RV: REQUIERO CERTIFICARME

3 mensajes

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

27 de mayo de 2020, 16:22

Para: "lilihossman@misena.edu.co" <lilihossman@misena.edu.co>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>, "luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, "amiba1515@misena.edu.co" <amiba1515@misena.edu.co>, "patriciahh36@misena.edu.co" <patriciahh36@misena.edu.co>, Walter Hernan Londoño Ramirez <wlondono@sena.edu.co>

Cc: Paula Andrea Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>

Buena tarde compañeros,

Revisemos este caso el viernes en horas de la tarde.

Gracias,

**Pedro Jesús Miranda Villamizar****Coordinador académico**Correo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

[Calle 40 No. 30-25](#)[Palmira, Valle](#)www.sena.edu.co



De: claudia patricia mena jaramillo <claudiia@misena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 27 de mayo de 2020 3:22 p. m.
Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Asunto: REQUIERO CERTIFICARME

Buena tarde soy aprendiz sena y REQUIERO CERTIFICARME

Mi Nombre es **Claudia Patricia Mena Jaramillo**

Cedula ciudadanía **1113661183**

Nombre del programa: **Técnico en Servicios Farmacéuticos**

Ficha del programa :**482010**

Empresa donde realice las Prácticas:**E&M ASESORES EN SALUD S.A.S**

GRACIAS POR LA ATENCION PRESTADA Y ESPERO UNA PRONTA RESPUESTA

--

Claudiia Mena

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter

político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Para: PEDRO JESUS MIRANDA <pjmiranda@sena.edu.co>

29 de mayo de 2020, 16:20

[El texto citado está oculto]

--



Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-40
Palmira -Valle
Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Para: claudia patricia mena jaramillo <claudiia@misena.edu.co>

1 de junio de 2020, 17:34

Cordial Saludo.

En atención a su requerimiento envió información y archivos correspondientes para tener en cuenta su proceso de Certificación Virtual.



Para iniciar su proceso de certificación, se adjunta el Instructivo (***debe leerlo en su totalidad***) que lo guiará en el paso a paso para la entrega de documentos. Recuerde que contará con el apoyo y orientación del instructor de Etapa Productiva **asignado** (cbuendia@misena.edu.co).

Cualquier inquietud con mucho gusto.

Atentamente,

De: claudia patricia mena jaramillo <claudiia@misena.edu.co>

Enviado el: miércoles, 27 de mayo de 2020 3:22 p. m.

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

Asunto: REQUIERO CERTIFICARME

Buena tarde soy aprendiz sena y REQUIERO CERTIFICARME

Mi Nombre es **Claudia Patricia Mena Jaramillo**

Cedula ciudadanía **1113661183**

Nombre del programa: **Técnico en Servicios Farmacéuticos**

Ficha del programa :**482010**

Empresa donde realice las Prácticas:**E&M ASESORES EN SALUD S.A.S**

GRACIAS POR LA ATENCION PRESTADA Y ESPERO UNA PRONTA RESPUESTA

--

Claudiia Mena

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

--



Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva

Centro de Biotecnología Industrial

Coordinación Académica

cbuendia@misena.edu.co

(032) 2750968 IP 23731

Carrera 40 # 30-40

Palmira -Valle

Colombia



4 adjuntos



FORMATO PAZ Y SALVO.pdf

192K



INSTRUCTIVO CERTIFICACION DEFINITIVO.pdf

1623K



FORMATO SEGUIMIENTO VIGENTE.docx

91K



INSTRUCTIVO APE.pptx

3740K



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

RV: SOLICITUD DE CERTIFICACION

1 mensaje

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Para: "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>
Cc: Liliana Serna Ordonez <lserna@sena.edu.co>

20 de mayo de 2020, 13:12

Buena tarde Claudia,

Favor atender la Ficha con los lineamientos entregados ayer, según asignación de Fichas.

Gracias Lili y Claudia.

**Pedro Jesús Miranda Villamizar****Coordinador académico**Correo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

[Calle 40 No. 30-25](#)[Palmira, Valle](#)www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Liliana Serna Ordonez <lserna@sena.edu.co>

Enviado el: miércoles, 20 de mayo de 2020 1:09 p. m.

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

Asunto: RV: SOLICITUD DE CERTIFICACION

Esto será de tu competencia Pedro... como vas, si no lo es por favor lo direccionas?

Mil gracias,

Liliana

De: leidy Diaz <leidymdiaz_1987@hotmail.com>

Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2020 12:56 p. m.

Para: Liliana Serna Ordonez <lserna@sena.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE CERTIFICACION

Cordial Saludo,

Liliana serna

soy Leydi Maria Diaz Murillo aprendiz de la ficha 1870810 del técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la ciudad de Pradera Valle

La presente es para solicitar su colaboración en el direccionamiento sobre como descargar las horas que realizamos en nuestra etapa practica dado que finalizamos las mismas hace un mes y por el motivo del covid 19 no hemos podido acceder al certificado, esperando que las directrices nos den el alineamiento para poder certificarnos.

Dado que estamos aplicando a ofertas de empleo algunos de mis compañeros y yo, y estamos con la duda de que presentar en el momento que nos solicite el certificado de técnicos, siendo la vocera del grupo me dirijo a comunicarme con la instructora de la etapa practica Claudia Buendia quien me da su correo para encontrar una respuesta mas clara de que hacer, por lo anterior me dirijo a usted con el fin de encontrar respuesta que nos sirva para no desaprovechar las oportunidades de empleo que se nos presente

si usted desea me puede regalar un numero de teléfono en donde la pueda llamar para contarle con mas claridad la situación y pueda usted encontrar una posible solución.

De ante mano le agradezco la colaboración prestada.

Atentamente,

Leydi Maria Diaz Murillo

Cel. 3117588355



Libre de virus. www.avast.com



pjmiranda@sena.edu.co

Redactar

Recibidos 1.878

Destacados

Pospuestos

Importantes

Chats

Enviados

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Chat



Claudia Patricia



2 invitaciones

Patricia Hurtado Hurtado y JOH...



Juan David Castaño Ramirez

Has estado en una videollamada

RV: Lina Vanessa Omez Gutierrez con cedula n° 11113658617 de la f

**Pedro Jesus Miranda Villamizar**

para mí, Patricia, Maria, Aldemar

Buen día Claudia,

Para su valioso apoyo y gestión, el Aprendiz es de Tecnología en Gestión bancaria.

Ver correo huella y documento adjunto.

Gracias y estaremos atentos.

**Pedro Jesús Miranda Villamizar****Coordinador académico**Correo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

Calle 40 No. 30-25

Palmira, Valle



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

RV: Preguntas sobre etapa práctica

3 mensajes

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

5 de junio de 2020, 16:41

Para: "cbuendia@misena.edu.co" <cbruendia@misena.edu.co>

Cc: Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>

Hola Claudia,

Para su valiosa colaboración.

Gracias y estaremos atentos.



Pedro Jesús Miranda Villamizar

Coordinador académicoCorreo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

[Calle 40 No. 30-25](#)[Palmira, Valle](#)www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: melanymorenomora@outlook.com <melanymorenomora@outlook.com>

Enviado el: viernes, 5 de junio de 2020 4:33 p. m.

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

Asunto: Preguntas sobre etapa práctica

Buenas tardes

Mi nombre es mellany moreno mora aprendiz del tecnólogo de actividad física ficha: 1696847

La presente es para hacerle unas cuantas preguntas respecto a la forma de certificación debido a que ya finalice mis prácticas, quisiera saber que documentos se deben presentar y también saber quién es la persona encargada del seguimiento de las prácticas de mi ficha

Claudia Patricia Buendía Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

6 de junio de 2020, 18:28

Para: melanymorenomora@outlook.com

Melanny buenas tardes.

La ficha me la asignaron el jueves 4 de junio de 2020. Requiero que me colabores con el vocero, para la lista de contactos de la ficha. o si ud me puede colaborar. La próxima semana voy a hacer una invitacion a reunion virtual para conocer detalles de la práctica e iniciar proceso.

Quedo atenta.

[El texto citado está oculto]

--



Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva

Centro de Biotecnología Industrial

Coordinación Académica

cbuendia@misena.edu.co

(032) 2750968 IP 23731

Carrera 40 # 30-25

Palmira -Valle

Colombia



www.sena.edu.co

melany moreno mora <melanymorenomora@outlook.com>
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

6 de junio de 2020, 18:38

Buenas tardes claudia

Si claro el vocero de nuestra ficha es bladimir cardenas el me dijo que ya se comunicaba contigo para cuadrar todo lo de los contactos

Muchas gracias

Enviado desde mi smartphone Samsung Galaxy.

----- Mensaje original -----

De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Fecha: 6/6/20 6:28 p. m. (GMT-05:00)

A: melanymorenomora@outlook.com

Asunto: Re: Preguntas sobre etapa práctica

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

RV: Contrato de aprendizaje

1 mensaje

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

9 de junio de 2020, 8:02

Para: "cbuendia@misena.edu.co" <cbruendia@misena.edu.co>

Cc: Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrera@sena.edu.co>, Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>

Hola Claudia,

Favor atender el caso expresado del Aprendiz, para su apoyo y gestión.

Gracias,

**Pedro Jesús Miranda Villamizar****Coordinador académico**Correo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

[Calle 40 No. 30-25](#)[Palmira, Valle](#)www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 9 de junio de 2020 7:49 a. m.
Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Asunto: RV: Contrato de aprendizaje

Cordial saludo,

Ing, Pedro para que por favor me ayude en este caso, ver correo huella, feliz dia.



Maria Del Rosario Herrera Isaac

Coordinadora de Formación Integral,
Promoción y Relaciones Corporativas

Centro de Biotecnología Industrial

Regional Valle

[Calle 40 No. 30 – 44, Palmira, Colombia](#)

Tel.: +57 (2) 2750968 Ext. 23700

Celular: 3164397663

mherrerai@sena.edu.co



@SENAcomunica

De: Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 8 de junio de 2020 8:40 p. m.

Para: Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrera@sena.edu.co>

CC: rarana9@misena.edu.co

Asunto: Fwd: Contrato de aprendizaje

Buenas noches

Se remite para seguimiento (ver correo huella)

Quedo muy atenta.

Cordialmente

María del Socorro Peña Perafán

Líder de Contrato de Aprendizaje

Centro de Biotecnología Industrial

Enviado desde [Outlook Mobile](#)

De: RAFAEL ARANA <rarana9@misena.edu.co>

Enviado: lunes, 8 de junio de 2020 18:09

Para: Maria del Socorro Peña Perafan

Asunto: Fwd: Contrato de aprendizaje

----- Forwarded message -----

De: RAFAEL ARANA <rarana9@misena.edu.co>

Date: lun., 8 de jun. de 2020, 6:06 p. m.

Subject: Contrato de aprendizaje

To: <arlopeza@sena.edu.co>

Cordial saludo

Me llamo Rafael Arana, estoy en el curso de gestión bancaria y entidades financieras, ficha: 1752387.

La situación es, que en la empresa en la cual estoy haciendo mis prácticas que se ubica en cali (yo vivo en pradera), no estoy ejerciendo nada de lo que aprendí y estudié en el curso.

Y me aplazaron o suspendieron el contrato por el covid 19, no dieron ninguna fecha de reanudación, y ya van a pasar tres meses.

Por favor para que finalicen el contrato y yo pueda buscar patrocinio en otra empresa acorde a mi curso y más cercana.

Gracias por su atención.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



ACTA No. CPB - -2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Mayo 21 de 2020	HORA INICIO: 10.30 a.m.	HORA FIN: 11:30 am.
LUGAR: Videoconferencia Plataforma MEET https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNVzMTtBCJnsBsKQZbPZSTKIX	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Biotecnología Industrial - Regional Valle-CBI	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Atender requerimiento de reintegro de práctica.2. Aclarar dificultades de desplazamiento de transporte por parte de la aprendiz3. Definir situación de práctica.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar a la empresa y a la aprendiz para seguimiento etapa productiva.		
1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Nombre del Aprendiz: Lady Lorena Olave Umaña		
CC 29706777	Celular:	3108259492
Correo electrónico: llolave77@misena.edu.co		
Programa de formación: Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales		
Fecha Inicio Productiva: 27/12/2019		Fin Etapa Productiva: 27/09/2020
Gestor: Fernando Hernández		
Contacto Empresa: Vanessa Solano		Teléfono: 3023463605
Correo electrónico: unicadistribuidora@gmail.com		

Situación presentada: Realizar seguimiento por dificultades de desplazamiento con el transporte por parte del aprendiz.

Afirmaciones del ente Coformador:

Se da inicio a la reunión con presencia virtual de la Señora Vanessa Solano. Contadora, la aprendiz Lady Lorena Olave Umaña y la instructora Claudia Buendia.

Se escucha a la Sra. Vanessa Solano, la cual manifiesta que es necesario que la aprendiz se reintegre a sus labores.

La aprendiz manifiesta que la dificultad es que no cuenta con disponibilidad económica para el desplazamiento, dado que lleva dos meses de suspensión, y que el valor del transporte intermunicipal de Pradera a Cali se ha aumentado porque en los buses no hay cupo completo.

Se orienta tanto a la empresa como a la aprendiz, para llegar a un acuerdo y que no se vean afectadas las partes. La Señora Vanessa Solano indica que además del apoyo de sostenimiento, el auxilio de transporte, la empresa les está entregando \$10.000 diarios de auxilio de alimentación y que le ayudaría a solucionar el pago del transporte.

La aprendiz interviene diciendo que este auxilio de alimentación podría ayudar al desplazamiento y que podría reintegrarse el martes 26 de mayo de 2020.

Se orienta a la empresa sobre el OTROSI al contrato de aprendizaje, una vez se reintegre la aprendiz y reportarlo en la plataforma caprendizaje para que se prorrogue dicho contrato, quedando como fecha de fin de contrato Septiembre de 2020. También se direcciona sobre el diligenciamiento del formato de evaluación parcial, que por tiempo, cumpliría tres meses de practica a finales de Mayo, teniendo en cuenta que inició el 27/12/2019 y el contrato estuvo suspendido del 19/03/2020 al 20/05/2020. Se les indica que en el momento de la evaluación tienen alguna inquietud puede comunicarse por cualquiera de los medios digitales (WhatsApp, correo electrónico o reunión virtual).

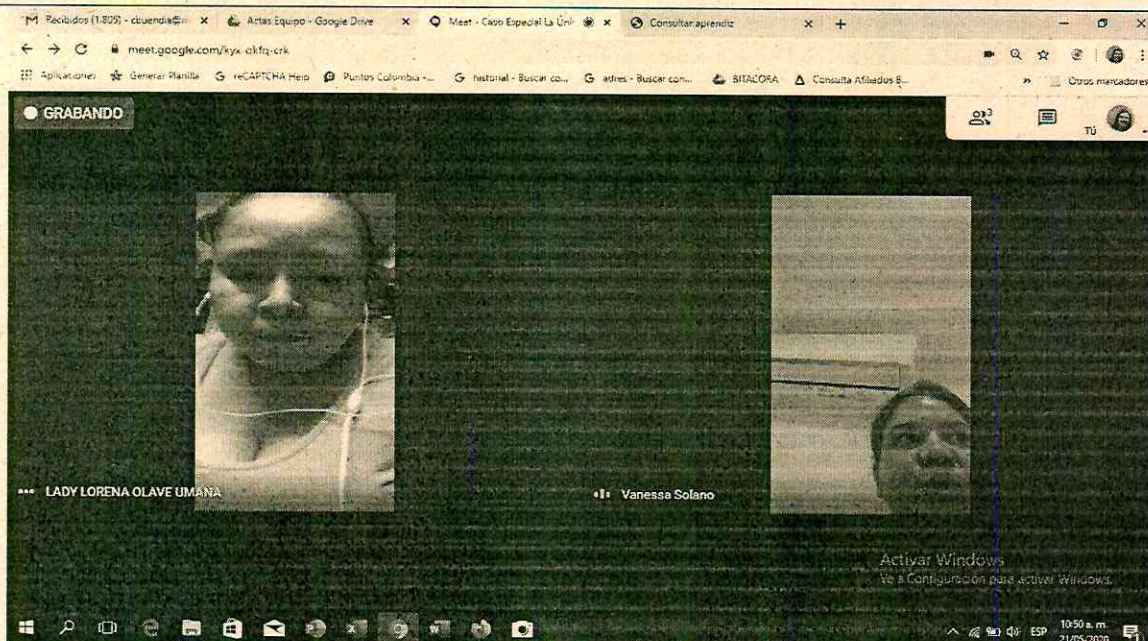
La aprendiz solicita desbloqueo del correo @misena, para ello la instructora le comparte el siguiente enlace: http://sis.senavirtual.edu.co/cuentas_misena/restablecer/consuta.php ó de lo contrario debe dirigirse al área de Registro Académico al correo lserna@sena.edu.co.

La instructora también le orienta a la aprendiz para que una vez habilite su correo @misena.edu.co ingrese a la plataforma Territorium y revise los documentos y se ponga al día con el diligenciamiento de la bitácora.

1. COMPROMISOS



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar por medios digitales (plataforma Territorium).	Lady Lorena Olave	Mayo 30 /2020
2. ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



DEL DÍA 21 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

www.sena.edu.co

ACTA No. -2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Cali, Junio 3 de 2020	HORA INICIO: 12.00 m.	HORA FIN: 1.30 pm.
LUGAR: Videoconferencia Plataforma MEET	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle -Centro de Biotecnología Industrial	
TEMA (S): 1. Revisar suspensión del contrato de aprendizaje 2. Orientar sobre proceso de reintegro 3. Revisar factores técnicos y actitudinales por parte del aprendiz.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Seguimiento Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Nombre del Aprendiz: Pedro Nel Cardona Carreño C.C: 16894294 Celular: <u>3015002991</u> Correo electrónico: pncardona4@misena.edu.co Programa de formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha: <u>1870834</u> Gestor: Amparo Rentería Inicio Etapa Productiva: 23/10/2019 Fin Etapa Productiva: 24/06/2020 Contacto Empresa: Paula Andrea Arenas Cargo: Jefe de RR HH Teléfono: 3014910518 Extensión:		



Correo electrónico: recursoshumanos@acdistribucioneselectricas.com

Situación presentada: Realizar seguimiento para reintegro y cumplimiento de horas de etapa productiva

Afirmaciones del ente Coformador

Se da inicio a la reunión con presencia virtual de la Señora Paula Andrea Arenas, jefe de Recursos Humanos, por parte de la empresa, el aprendiz Pedro Nel Cardona y la instructora Claudia Buendia.

Inicialmente el contrato fue suspendido en plataforma caprendizaje por vacaciones del empleador del 01/04/2020 al 15/04/2020, pero después por la situación de Emergencia Sanitaria del Covid-19, siguió suspendido, pero no fue registrado la novedad. La Sra. Paula Arenas manifiesta que se comunicó con el aprendiz para asignarle actividades en casa, o teletrabajo, incluso se le iba a entregar un equipo de cómputo, pero el aprendiz contestó que no tiene acceso a internet ni datos. La empresa estuvo en cuarentena hasta el 30 de abril de 2020, y retomaron actividades el 1 de mayo, teniendo en cuenta que estaban incluidas en las excepciones del Decreto Presidencial de aislamiento preventivo obligatorio y emergencia sanitaria.

El aprendiz se encuentra interesado en reintegrarse para culminar con el tiempo que falta de etapa productiva. La Sra. Paula Arenas, propone que para el reintegro debe cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecidos por la empresa, la cual le serán enviados al correo electrónico, al igual que el enlace para diligenciar el pasaporte sanitario.

Se debe tener en cuenta que el aprendiz reside en el Municipio de Florida (Valle), y la empresa ubicada en el Municipio de Cali, para ello la empresa solicita al aprendiz desplazarse en transporte propio, ya que, por protocolos de emergencia sanitaria, solicitan a sus empleados desplazarse en transporte diferente al público. El aprendiz indica que se desplazara en motocicleta.

El horario laboral para Pedro Nel, durante la emergencia sanitaria, y para culminar su práctica será de Lunes a sábado, en jornada de 8.00 am. a 2.00 pm, teniendo en cuenta que el Municipio de Florida tiene Toque de Queda desde las 3.00pm.

La instructora solicita al aprendiz si está de acuerdo y puede cumplir con los protocolos de bioseguridad de la empresa, a lo cual responde estar de acuerdo y cumplir con dichas normas.

La instructora solicita a la empresa, consultar con María del Socorro Peña, líder de contrato de aprendizaje, al correo mspена@sena.edu.co sobre la elaboración de OTROSI y registro de novedad en la plataforma.

Se orienta sobre el diligenciamiento del formato de evaluación y seguimiento y la carta de terminación de practica que debe solicitar a la empresa.

La Sra. Paula Arenas, indica que el ultimo pago de apoyo de sostenimiento fue hasta el 30 de abril de 2020, incluyendo un auxilio económico por parte de la empresa. Y la seguridad social se ha pagado como indica las directrices del SENA.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reintegro a la empresa	Pedro Nel Cardona	Junio 4 de 2020
Actualizar la bitácora	Pedro Nel Cardona	Junio 8 de 2020
Diligenciar formatos de evaluación y seguimiento cuando finalice práctica y carta de terminación.	Pedro Nel Cardona, jefe inmediato y Jefe de Recursos Humanos.	Junio 24 de 2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

[illegible]



OTRO SI

RELACIÓN DE APRENDIZAJE

■ **Cali:** Cra. 4 No. 22 - 36 PBX: 888 2417
Email: ventascali@acdistribucioneselectricas.com

■ **Pasto:** Calle 22 No. 20B - 21 Av. Santander
Tels.: 721 0026 - 721 2470

Email: ventaspasto@acdistribucioneselectricas.com

■ **Ipiates:** Cra. 4 No. 17 - 65 Tel.: 773 4780 Cel: 301 780 6387

Email: ventasiptales@acdistribucioneselectricas.com

■ **Bogotá:** Calle 14 n 12-35 Tel.: 742 7841 Cel: 301 516 9655

Email: ventasbogota@acdistribucioneselectricas.com

Entre los suscritos a saber ALVARO CARVAJAL NIÑO identificado con cédula de ciudadanía número 12969041 de Pasto, actuando como Representante Legal de la Empresa DISTRIBUCIONES ELECTRICAS AC SAS NIT 901.254.982 quien para efectos de la presente relación se denominará EMPRESA, y PEDRO NEL CARDONA CARREÑO identificado con cédula de ciudadanía número 16.894.294 expedida en CALI, quien para efectos de la presente relación se denominará el APRENDIZ, se ha suscrito la siguiente modificación a la Relación de Aprendizaje por el motivo de: (se selecciona la que se ajuste al caso)

1. Licencia de maternidad / Paternidad
2. Incapacidades debidamente certificadas.

3. Caso fortuito o fuerza mayor de conformidad con las definiciones contenidas en el Código Civil.

4. Vacaciones por parte del empleador, siempre y cuando el aprendiz se encuentre desarrollando la etapa práctica.

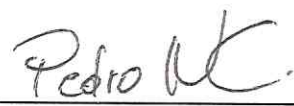
CLÁUSULA PRIMERA: Inicialmente se tenía pactado terminar el día 21 de Abril del 2020 pero por la causal estipulada anteriormente (3) debido a la emergencia sanitaria del COVID-19 a nivel nacional e internacional la nueva fecha de inicio será el día 04 de junio y la fecha final del contrato de aprendizaje será hasta el día 24 de junio del 2020 ; esto dando cumplimiento al Acuerdo 00015 de 2003. En todos los demás, los términos y condiciones de la Relación de Aprendizaje suscrita entre las partes permanecerán iguales.

Dado en Santiago de Cali, a los 04 días del mes de Junio de 2020.

EMPRESA

C.C. 12969041

APRENDIZ


C.C. 16894294



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

contratación estudiante sena

5 mensajes

geovanna alexa cardona porras <asisadmilabesmaro@gmail.com>

21 de mayo de 2020, 16:34

Para: cbuendia@misena.edu.co

Cc: mspena@sena.edu.co

Buenas tardes,

Dra Claudia Buendia,

El siguiente es con el fin de solicitar orientación sobre el caso de la aprendiz Sena Leidy Katherine Hurtado Hurtado Cédula: 1.112.227.451 ya que con la situación de la pandemia COVID19 el laboratorio tuvo que realizar aislamiento obligatorio al personal lo que genero disminución de ingresos y por orden de gerencia no se pudo hacer contratación de personal ya que las funciones que la joven realizaría no se pueden hacer por tele trabajo.

Quedo atenta a confirmación de correo y guía para solucionar la situación con la joven.

Atentamente,

Geovanna Alexa Cardona
Asistente Administrativa

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

21 de mayo de 2020, 16:55

Para: geovanna alexa cardona porras <asisadmilabesmaro@gmail.com>

Cc: Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>

Maria del Socorro buenas tardes.

Los datos de la aprendiz son:

Leydi Katherine Hurtado Hurtado, cc 1112227451, Ficha 1943418.

La aprendiz esta bloqueada en la plataforma y no ha podido postularse a otras ofertas.

Gracias.

[El texto citado está oculto]

Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>

21 de mayo de 2020, 18:22

Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>, geovanna alexa cardona porras <asisadmilabesmaro@gmail.com>

Atento saludo

En la comunicación que se estableció con la aprendiz, informó que se encontraba contratada, por lo cual haría llegar el contrato.

Esta es la razón por la cual continua bloqueada, en espera que allegue el contrato. La información brindada por la aprendiz data del mes de marzo de 2020



**María del
Socorro**
Peña Perafán

Profesional Grado 01
Líder Contrato de Aprendizaje
Centro de Biotecnología Industrial
mspena@sena.edu.co
Tel: (2) 2750968 ext: 23733
piso 1, Palmira
Regional Valle



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Enviado: jueves, 21 de mayo de 2020 4:55 p. m.

Para: geovanna alexa cardona porras <asisadmilabesmaro@gmail.com>

Cc: Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>

Asunto: Re: contratación estudiante sena

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Para: María del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>

21 de mayo de 2020, 19:21

Socorro buenas noches.

Al respecto según lo manifestado por la aprendiz es que no le hicieron contrato, la llamaron para seleccionarla, pero me indica que no firmó ningún documento y que le dijeron que no fuera, porque coincidió con la emergencia sanitaria. En plataforma no aparece ningún contrato.

Quedo atenta,

[El texto citado está oculto]

--

 Logo SENA

Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva

Correo electrónico: cbuendia@misena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23739

Calle 40 No. 30-25

Palmira, Valle



[instagram](#)



[Facebook](#)



[Twitter](#)



[Youtube](#)



SENA



Redes

7 adjuntos

www.sena.edu.co

image007.png

1K

image001.png

4K



 **image002.png**
1K

 **@SENAcomunica** **image006.png**
1K

 **image003.png**
1K

 **image004.png**
1K

 **image005.png**
1K

Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>

22 de mayo de 2020, 15:04

Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>, "lindakh13@hotmail.com" <lindakh13@hotmail.com>

Atento saludo estimada aprendiz

Mediante el presente, me permito informarle que ha sido habilitada en el aplicativo del SISTEMA DE GESTION VIRTUAL DE LOS APRENDICES.

Por lo anterior es necesario que ingrese dos veces por semana al sistema, para que no se inhabilite por actualización y quede bloqueada.

Adjunto manual, documento de consulta para el manejo del sistema

Cordialmente,



**María del
Socorro**
Peña Perafán

Profesional Grado 01
Líder Contrato de Aprendizaje
Centro de Biotecnología Industrial
mspena@sena.edu.co
Tel: (2) 2750968 ext: 23733
piso 1, Palmira
Regional Valle



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Enviado: jueves, 21 de mayo de 2020 7:21 p. m.

Para: Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



ManualSGVAAprendices.pdf
1813K



Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

FORMATO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

2 mensajes

Daniela Sanchez G <danielasanchez-0621@hotmail.com>

10 de junio de 2020, 18:14

Para: "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>

Buenas tardes

Envío adjunto formato de seguimiento etapa practica de los primeros 3 meses.
Ficha 1905626 Asesoría comercial y operaciones de entidades financieras.

Quedo pendiente a cualquier modificación

gracias

Daniela Sanchez

 **formato de seguimiento Daniela (1).pdf**
1839K

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

11 de junio de 2020, 18:17

Para: Daniela Sanchez G <danielasanchez-0621@hotmail.com>

Daniela buenas tardes.

Tener en cuenta las observaciones siguientes.

No se ve bien la firma del jefe en la primera parte.
Falta marcar X en el periodo a evaluar
Falta digitar Cali, donde ciudad y fecha de elaboración

Aunque las firmas de la primera página se pasaron a la segunda, dejala asi

FAvor hacer los ajustes y volver a enviarlo.

15/6/2020

Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - FORMATO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

Quedo atenta,

[El texto citado está oculto]

--



Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva

Centro de Biotecnología Industrial

Coordinación Académica

cbuendia@misena.edu.co

(032) 2750968 IP 23731

Carrera 40 # 30-25

Palmira -Valle

Colombia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

SOPORTES GESTION DE SEGUIMIENTOS -CLAUDIA BUENDIA

SEGUIMIENTO INICIAL FICHA 1752387-TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS-JORNADA DIURNA

Formato bitácora - cbu... Seguimiento inicial 175... Meet - Mayo 28-5... 2. FICHA 1696804 TÉCN... Territorium || GESTIÓN... SEGUIMIENTO ETAPA... + -

meet.google.com/bkd-cwsa-zct

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores

GRABANDO Santiago Zapata está presentando JEIMY JOHANA ... y 21 más

meet.google.com/que: Historial de notificaciones

Estás presentando tu pantalla a los demás Detener la presentación

DANIELA BELEN VARGAS MENDO...

Santiago Zapata se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)

Mayo 28- Seguimiento Inicial Fich... ^

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

Santiago Zapata está presentando

4:17 p.m. 28/05/2020

SEGUIMIENTO INICIAL FICHA 1752391-TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS -JORNADA MIXTA

Aceptada: Seguimiento Fich... Meet - Seguimiento Fich... Seguimiento inicial 1752391 - F... Territorium || GESTIÓN BANCARI... + -

meet.google.com/qra-ddts-dgp

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores

GRABANDO Sandra Marín y 15 más

HECTOR FABIAN DUQUE TARAPUEZ ha abandonado la reunión

Cristina ordoñez

LINA MARCELA PEREZ

Natalia ESPITIA RODRIGU...

Seguimiento Fich... Mayo 20 ^

Presentar ahora

6:29 p.m. 28/05/2020

SOPORTES GESTION DE SEGUIMIENTOS -CLAUDIA BUENDIA

SEGUIMIENTO INICIAL FICHA 1696847-TECNOLOGO ACTIVIDAD FISICA

Recibidos (1,863) - cbuendia@... x CLAUDIA BUENDIA - CERTIFIC... x Meet - Diagnostico Fich... x Territorium || ACTIVIDAD FISIC... x Consultar aprendiz x + -

meet.google.com/ekw-qftm-pww

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia ... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores

GRABANDO

S M J

Sharon Leal Melany Moreno Jose doney Romeroorozco

R R

Ramon Lopez Hernandez Lia Sant Rafael Viafara

VELOZA JARAMILLO CESAR MIGUEL ANGEL TORRES MOLINA Elena Ramirez

Diagnostico Fich 1696847

Personas (13) Chat

Como puedo solicitar mi clave de la agencia de empleo?

Melany Moreno 12:07
Donde veo en sofia los resultados aprobados

VELOZA JARAMILLO CESAR 12:09
Eso lo explico tangerife en clase

TÚ 12:12
Liliana Vasquez -Agencia publica Empleo cbi
lvasquezc@sena.edu.co

VELOZA JARAMILLO CESAR 12:13
NO

Activar Windows
Envía un mensaje a todos activar Windows.

12:13 p. m. 9/06/2020

SOCIALIZACION INSTRUCTIVO CERTIFICACION -FICHA 1830771-TCO.CONTAB.OP. -SILOE

Recibidos (1,876) - cbuendia@... x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - Socializacion Certif... x Mi unidad - Google Drive x + -

meet.google.com/lfe-dspk-naa?authuser=0

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia ... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores

Erica Motta YULIANA PANCHO PANCHO

Alejandra Leal Ioaiza Andres Tamayo

Socializacion Certificación 1830...

Personas (5) Chat

Añadir personas

Claudia Patricia Buendia Osori...

Alejandra Leal Ioaiza

Andres Tamayo

Erica Motta

360 TOTAL SECURITY (D:) 374.1M/14.4G

7:44 p. m. 11/06/2020

ACTA No. 013-2020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, Mayo 15 de 2020

HORA INICIO:

2:00 p.m.

HORA FIN:

7:00 p.m.

LUGAR:

Videoconferencia Plataforma MEET
<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNMdvDmHDXwJwfBlxjktVdLSB>

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro de Biotecnología Industrial -Regional Valle-CBI

TEMA (S):

1. Desarrollo de la Reunión
 - 1.1. Verificación del quorum.
 - 1.2. Lectura del Acta anterior.
 - 1.3. Orden del día.
 - 1.4. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica.
 - 1.5. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.
 - 1.6. Otros temas y varios.
 - 1.7. Seguimiento a compromisos acta anterior.
 - 1.8. Conclusiones de la reunión.
 - 1.9. Registro fotográfico
2. Compromisos
3. Firma de asistentes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Lineamientos para el proceso de Certificación Virtual y Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1.1.** Siendo las 2:00 pm, se da inicio a la reunión con la participación de: Claudia Patricia Buendia, Luz Mary Cabrera, Liliana María Hossman, Patricia Hurtado Hurtado, Amparo Ibáñez, Walter Hernán Londoño y el Ing. Pedro Miranda, Coordinador Académico.

1.2. Se da lectura al Acta No. 012 del 8 de Mayo de 2020, la cual es aprobada por los participantes.

1.3. Orden del día.

Lineamientos por parte de la Coordinación Académica, sobre el proceso de certificación virtual.

El Ing. Pedro Miranda socializó el diseño, indicando que aún se encuentra en revisión por parte de las Coordinaciones y que una vez se defina nos hará llegar el Instructivo, de manera formal, para iniciar procedimiento de certificación virtual.

Acta de Cumplimiento para Certificación.

El Equipo de Etapa Productiva, presenta la propuesta del modelo de acta de cumplimiento para comentarios y ajustes.

1.4. Socialización de casos de etapa productiva de la semana del 11 al 15 de mayo de 2020.

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

CASO ESPECIAL. Carolina Saldarriaga Ramírez, cc 1143966266, Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Ficha 1752391. La aprendiz realiza consulta sobre la modalidad de contrato por prestación de servicios, sin afiliación a EPS ni a ARL, o trabajo por horas en Efecty, si se le puede validar como práctica.

Se revisa en plataforma caprendizaje, se observa que la aprendiz realizó formación en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios, y realizo etapa productiva mediante la modalidad de contrato de aprendizaje de 2013 a 2014 en la empresa MARCARO SAS, el cual terminó satisfactoriamente.

Se le da respuesta a la aprendiz indicando, que el tipo de contrato por horas no se le puede aceptar para su etapa productiva, en las condiciones que nos indica, ya que debe cumplir con 1360 horas ó 9 meses de práctica presenciales y debe tener afiliación a EPS y ARL, información que se confirma con el Coordinador Pedro Miranda. Se le orienta sobre las modalidades diferentes a contrato de aprendizaje como alternativa de etapa productiva.

CASO ESPECIAL. Andrés Felipe Cifuentes García, CC 1113627801 Técnico en Asesoría Comercial y Entidades Financieras, Ficha 1905626, patrocinada por Banco de las Microfinanzas – Bancamía-Sede Cali.

El aprendiz consulta algunas inquietudes sobre el diligenciamiento del formato de evaluación y seguimiento del primer trimestre. Se orienta indicándole revisar el Taller de Etapa Productiva ubicado en la plataforma Territorium. Una vez diligenciado el formato, Se Valida información con el jefe Inmediato, Sr. Libardo Soler, el cual manifiesta que el aprendiz ha tenido buen desempeño y buena

actitud durante su etapa productiva, durante la cuarentena tuvo actividades por teletrabajo de marzo a abril de 2020, remitiendo informe diario de actividades realizadas en el proceso asignado.

CASO ESPECIAL. Ingrid Vanessa Velásquez Sinisterra, CC. 1006218972, Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales, de Pradera, Ficha 1943418, patrocinada por SEVALL SAS-SEBOS DEL VALLE ubicado en el Corregimiento de El Tiple, Paraje Cuasimal, Municipio de Candelaria. La aprendiz solicita direccionamiento respecto a la reintegración de labores a la empresa, ya que tiene dificultades de desplazamiento de transporte por la Emergencia Sanitaria, desde su lugar de residencia en Pradera al lugar de trabajo en El Tiple, y en condiciones normales hace el recorrido en dos tipos de transporte intermunicipal de ida y regreso.

Se revisa la plataforma caprendizaje, observando que se han registrado varias suspensiones de contrato por emergencia sanitaria COVID -19, desde el 1/04/2020 al 11/05/2020.

Se orienta a la aprendiz y a la empresa, contacto realizado con la Srta. Eymy Julieth Ceballos Cifuentes, Auxiliar de Gestión Humana, el 11 de mayo de 2020, indicando que si aún continúa con dificultades de transporte, la opción es suspender nuevamente el contrato de aprendizaje. La empresa realiza la nueva suspensión del 12/05/2020 al 24/05/2020.

CASO ESPECIAL. Linnybeth López Velásquez, CC 1113699839, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Ficha 1905626, patrocinada por Banco AVVILLAS, ubicada en Cali. La aprendiz indica que cumplía los 3 meses de práctica en abril, pero no está laborando desde marzo por la emergencia Sanitaria.

Se revisa la plataforma caprendizaje, y se observa que el contrato no ha sido suspendido, ni le han asignado actividades de teletrabajo. Se orienta a la aprendiz indicando que se hará el reporte al área de contratación de aprendices, y que una vez se reintegre, el área de recursos humanos debe realizar OTROSÍ al contrato y registrar la novedad en plataforma para su respectiva prórroga.

CASO ESPECIAL, Eliana Andrea Perea Riascos, CC. 1113692793, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Ficha 1696804, patrocinada por Banco de las Microfinanzas BANCAMIA, ubicada en el Municipio de Cerrito (Valle). La aprendiz solicita información para certificarse, ya que finaliza su etapa productiva.

Se realiza reunión virtual por plataforma Google Meet, con la Jefe Inmediata, Sra. Olga Lucia González, Gerente (E) y la aprendiz. Se realiza la respectiva orientación con el formato de evaluación y seguimiento, tanto parcial como final, se le comunica a la aprendiz que una vez el procedimiento de Certificación Digital sea autorizado por la Subdirección del Centro, será oficialmente ubicado en la Plataforma Territorium y se atenderán sus inquietudes.

Participación en la reunión semanal realizada por plataforma Google MEET con el equipo de Etapa Productiva el viernes 15 de mayo, en jornada de 2:00 pm a 7.00 pm.

Revisión de Bitácoras a las Fichas asignadas por la Coordinación Académica.

También se presentó la Cuenta de Cobro según lineamientos de la Coordinación Académica, con la

nueva instrucción por parte del Supervisor de Contrato Pedro Miranda, de adicionar la Subcarpeta denominada OTROS y allí se debe subir la consolidación de la cuenta de cobro, una vez se haya realizado la transferencia a la cuenta de ahorros por parte de la Entidad y se vea reflejado en SECOP II el término “pagado”.

También se atendieron llamadas telefónicas, WhatsApp de aprendices que tienen inquietudes respecto a procesos de suspensión, certificación y pagos de apoyo de sostenimiento.

LUZ MARY CABRERA VALENCIA

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

A: CRISTINA ROJAS, Ficha 1754254 suspensión del contrato, se habla con la empresa y manifiestan que no tienen condiciones para tener a la aprendiz por transporte, entonces está pendiente que cuando se acabe la cuarentena mirar condiciones para su reintegro.

A: DIANA RIASCOS, Ficha 1754254, Pasantía, se entrega el formato de acuerdo de voluntades y se da asesoría para el seguimiento en las actividades de pasantía.

A: ISSAM FERNANDA ARCE, Ficha 1696744, Se suspendió el contrato por lo de la pandemia, se habló con la empresa a través de la líder de caprendizaje y se hizo el otro si para que se reintegre el 1 de junio de 2020.

A: DEINA ALEGRIA GARCES, Ficha 1835888, suspensión del contrato, Empresa laboratorio A&V, jefe Victoria Eugenia Pineda, se remitió caso a la Sra. Socorro Peña, líder de caprendizaje para reporte de novedad en plataforma.

A: ALEJANDRO CARTAGENA, Ficha 1854255, no sabe dónde ni cómo hacer sus prácticas porque no puede hacer contrato de aprendizaje, apoyo del gestor Ernesto Mendoza

A: YURANI ANDRES RUEDA, Ficha 1870836 Sistemas Siloé, necesita que se le asesore porque le quieren suspender el contrato y ya está próximo a terminar su tiempo de práctica, se remite caso al instructor Walter y líder de caprendizaje.

A: BRAYAN PORTOCARRERO, Ficha 1622342, dificultad con el ingreso a la APE, se hace asesoría y se brinda correo de encargada de la oficina de Agencia pública de Empleo para que lo asesore.

A: FELIPE REINA. Ficha 1754254, suspensión del contrato, hasta 1 junio, ingenio Mayagüez, se confirma en caprendizaje, recuperación cuenta MISENA.

A: SARA MARCELA MOSQUERA PARRA, Ficha 1622343, suspensión y sin fecha de reintegro

A: HERY VANESSA ARENAS, Ficha 1823224, esta con Panadería Leal, actualización de fechas para inicio en junio 30.

- Durante esta semana se elaboró el formulario de Actualización de datos de los aprendices que están próximos a certificación para que esa información nos sirva para las verificaciones que

corresponden al instructor.

- Los días martes se está interactuando con los aprendices en etapa productiva a través del enlace meet.google.com/ixr-mbvi-cfk en el cual se asesora y despejan dudas sobre el proceso del desarrollo de las actividades de etapa productiva.

- Esta semana también se presentó la cuenta de cobro del mes de mayo según los lineamientos dados por la coordinación académica.

- Los días jueves en la jornada de la tarde, se está orientando el Taller de Etapa Productiva a la ficha 1823224 del programa GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL con el gestor Dan Jauver Carrillo.
- Se realizó trabajo en plataforma Sofia plus para realizar la asociación de fichas a los compañeros según la nueva asignación dada con el coordinador Pedro Miranda.
- Se hizo revisión de las bitácoras a las fichas asignadas y se atendió los casos especiales que se reportaron a través de este medio, las fichas revisadas son 1835888, 1835939 y 1622342.

LILIANA HOSSMANN

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DE DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 11 A MAYO 15 2020			
DEPENDENCIA APOYADA	EVENTO O GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CONSEJO DE APOYO EDUCACIONAL A LOS APRENDICES EN PROCESO DE FORMACIÓN	TEMPERNECARIANAL	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., sigue ofreciendo apoyo a los Aprendices del Grupo Técnico en Logística Empresarial - FC 1965532, con el objetivo de presentarlos ordenadamente a las empresas patrocinadoras potenciales. Hasta la fecha han firmado Contrato de Aprendizaje (25) Aprendices de dicho Grupo. Se encuentran en proceso para firma de Contrato (06) Aprendices y una Aprendiz del Grupo rompe con la Cadena de Formación y decide escoger Vínculo laboral como alternativa para el desarrollo de su Etapa Práctica.	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 11 A MAYO 15 2020			
FC	GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CASO ORGANIZACIÓN TALENT SOLUTIONS RPO - UNILEVER		La Instructora Liliana Ma. Hossman M., atiende caso de la Empresa Potencial Patrocinadora Talent Solutions RPO, quien solicita aprendices en el Área Temática: Gestión Logística ya sean Técnicos o Tecnólogos, con el objetivo sean presentados a la Organización UNILEVER. Se envía listado de aprendices disponibles en la Plataforma Caprendizaje.	
1906017	TÉCNICO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., atiende caso de la Empresa Patrocinadora NADELCO S.A. con el ánimo de dar claridad a la Aprendiz Daniela Caicedo García identificada con CC NO. 1.113.680.828 perteneciente a la Titulación Técnico en Logística Empresarial FC: 1906017 del SENA – C.B.I. de la reactivación de su Contrato de Aprendizaje desde el 01 de Junio de 2020, ya que este había sido suspendido por la Contingencia del COVID-19. Se contactó telefónicamente a la Organización patrocinadora y se envió correo sobre el particular.	
1799790	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., atiende caso de la Empresa Patrocinadora Promotoras Agroindustriales con el ánimo de dar claridad al Aprendiz Kevin Michael Ruiz Chasoy identificado con CC NO. 1113662093 perteneciente a la Titulación Técnico en Construcción Edificaciones FC: 1799790 del SENA – C.B.I. de la reactivación de su Contrato de Aprendizaje, ya que este había sido suspendido por la Contingencia del COVID-19. Se contactó telefónicamente a la Organización patrocinadora y se envió correo sobre el particular.	
REUNIÓN SEMANAL DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 15 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., envía informe semanal y conclusiones para anexar al Acta No. 13, se analizan casos de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y se retroalimenta sobre proceso de Certificación Digital. Además; la Inst. Liliana Ma. Hossman M. se ofrece para apoyar procesos de Certificación Virtual del Grupo Tecnología en Gestión de Mercados - FC: 1668032.	

PATRICIA HURTADO HURTADO

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

Se recibe documentación del aprendiz Juan Manuel Molina Gutiérrez, vía correo y se le reenvía a Carolina Hoyos, con el fin de solicitarle el registro de la alternativa Vínculo Laboral.

Se llama a la empresa DITE S.A., para solicitar le sea aclarada la situación al aprendiz David Marín, quien vive en la ciudad de Palmira y según el joven, la empresa le informa que se debía presentar, pero a raíz de la situación de aislamiento que se está viviendo actualmente no había forma de desplazarse a la empresa, pues no había transporte. La empresa se compromete a llamar al aprendiz y darle las respectivas indicaciones.

Se envía correo al señor Mauricio Ossa, para saber cómo va el proceso con los aprendices que tienen a su cargo, pues sé que se encuentran en casa, pero la empresa les sigue pagando el apoyo de sostenimiento. Se solicita saber si en el momento en que se activen las funciones, los aprendices deberán reponer el tiempo estipulado en el contrato de aprendizaje y como harán dicho proceso. De dicho correo a la fecha no he recibido respuesta alguna.

Se desarrolló la reunión con la ficha 1943403 - Técnico en construcción de redes de acueducto y alcantarillado, para orientar el taller mundo laboral y en el cual salieron dudas referentes a:

La duración de la etapa práctica, pues les indiqué que esta sería de 880 horas correspondientes a 6 meses, pero los aprendices manifestaron que al iniciar la formación se les indicó que esta sería de 3 meses. Adicional a esto se les dijo que solo con la carta se les validará la etapa práctica haciendo la aclaración de la importancia de registrar la alternativa.

Esta ficha es una oferta cerrada, en la cual hay aprendices de tres empresas entre ellas Tecnoductos y Aquaoccidente, también hay cuatro aprendices que son independientes, los cuales están a la espera de hacer prácticas en el CBI, una vez se levante el aislamiento preventivo obligatorio y se permita el ingreso a la institución, esto depende de las indicaciones que de la Subdirección del Centro.

AMPARO IBÁÑEZ MOLINA

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

Se atendieron seguimientos por WhatsApp -Bitácoras

Reunión virtual con las fichas: 1905653-Técnico en Operaciones de Caja, 1870835- Técnico de Recursos Humanos, 1835863-Tgo. Gestión Administrativa, 1622290-Tgo.en Gestión Documental, 1965515-Técnico en Asistencia Administrativa.

Reunión equipo etapa productiva, el 15 de mayo del 2020 así: De 8am a 12pm, proceso de certificación y de 2 a 7:30pm, socialización de casos especiales, proceso de certificación virtual.

Reunión de socialización de la ficha **1738044** -Tecnólogo Gestión Documental para socialización de los estados en Plataforma Sofía de cada aprendiz, reporte que me suministró la Líder Misional.

Reunión Jueves 14 mayo, se realizó revisión de la cuenta de cobro por el supervisor Pedro Miranda. Asignación por parte del Ing. Pedro Miranda, Caso especial para certificación, mayo 18 de 2020.

Se atendió el caso de la aprendiz Angélica Vanessa Valencia Benjumea, identificada con CC No 1.113.648.985 de Palmira Valle, del programa Tecnólogo en Gestión Administrativa, que corresponde a la ficha 1823160, la razón de este mensaje es para consultarle si yo puedo postularme a empresas privadas como Cámara de Comercio para realizar mi pasantía. Se le dio las respectivas indicaciones del proceso.

Audrey Patricia Salazar Arias CC. 111482972 Cel. 3165038651 Ficha.1457023 RRHH pendiente para certificación se le recepcionarán documentos y está atenta del proceso.

link reunión meet miércoles 7pm ficha 1870835 RRHH- meet.google.com/anc-pstn-nkw

Listado de asistencia ficha 1870835
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PJReD12P1oOR1nX5DOKJgM7rPobE-vvVIRSQqid0pcg/edit#gid=0>

Informaciones suministradas a la líder Misional estado de cada aprendiz comité No. 1 del 27 de febrero. De igual manera se enviaron correos a los aprendices citados para el 22 de mayo del 2020.

Reunión de seguimiento cancelación de contrato -empresa Pichichi Amanda Melo Técnico De RRHH 1943420.

https://drive.google.com/drive/folders/0BxYRqXXiu2DMfk9BcmN1dVJjSUUpZdExIa0NNRVNQUFN0S_khLZFAtR1d1QWpTS1I2cGdIY0E

DATOS APRENDIZ	PROGRAMA	FICHA	SITUACIÓN PRESENTADA
MARISOL SERNA TREJOS	Técnico en operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena	1905653	Cancelación por mutuo acuerdo (Cosmo Fiesta) y está en otra empresa
JHOANA DOMINGUEZ ASPRILLA	Técnico en operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena	1905653	Cancelación por mutuo acuerdo, y está en otra empresa.
LILIAN CASTRO	Cosmetología y Estética Integral		Cancelación por mutuo acuerdo, problemas de cuidado de su hija. oportunidad de Unidad Productiva
JUAN DAVID GÓMEZ	Tecnólogo en Actividad Física	1506108	Cancelación por parte del SENA, incumpliendo el proceso de formación. No volvió a la empresa.
KAREN LISETH ARANGO	Técnico en Asistencia Administrativa	1835863	Alternativa de pasantía, ya hizo el acuerdo para quedar en el SENA, pero no está registrado.

WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ

Durante la semana de Mayo 11 al 15 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

Se participó en videoconferencia donde el coordinador Pedro Miranda, nos comparte el procedimiento de certificación virtual, el cual se pretende modificar para que su contenido llegue de mejor forma a los aprendices.

Se atienden consultas de las aprendices relacionadas con la bitácora y los pasos a seguir en su proceso formativo a través de la aplicación WhatsApp.

Se convoca a aprendices para la realización de videoconferencia para socializar los nuevos lineamientos respecto a la certificación virtual.

ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

Reunión equipo etapa productiva, el 15 de mayo del 2020 así: De 8am a 12m, proceso de certificación y de 2 a 7:30pm, socialización de casos especiales, proceso de certificación; se participó un rato en horas de la tarde, ya que los viernes tengo programación con grupo técnico de Peluquería.

Se organizó con el Coordinador Pedro Miranda, que por los horarios ya establecidos yo no asistirá a las reuniones del día viernes y que mi jornada con etapa práctica sería los días miércoles.

Se realizaron asesorías por medio de WhatsApp, a aprendices Sandra Yulieth Medina, Rosa Elena Tarapues y Paola Yuliana Cuellar, orientando sobre las directrices de la certificación.

1.5. Revisión de Bitácoras de fichas asignadas.

Los instructores indican que han realizado revisión de las fichas asignadas. El compañero Walter Londoño dice que ya pudo ingresar al link para la revisión de Bitácoras de las fichas asignadas.

1.6 Otros temas y varios.

- Socialización y propuesta al Coordinador sobre Asignación de Fichas.

El equipo le comparte al Coordinador las expresiones de inconformidad por parte de los aprendices, respecto a los cambios de instructor durante su proceso de etapa productiva, ya que considera desorden desde la Coordinación en la rotación entre uno y otro.

Al respecto el Ing. Pedro Miranda, nos manifiesta que al aprendiz hay que indicarle de manera asertiva que el proceso de etapa productiva no es de un instructor en especial sino del SENA, y que la rotación de instructores, entre el año 2019 y 2020, se ha realizado por los cambios de asignación en las áreas, y que los aprendices deben adaptarse a los cambios establecidos por la Coordinación Académica.

- Archivos a Incluir en la Carpeta EVALUAR FPI, dirigido a los Instructores Contratistas para presentar en las evidencias del mes de Junio de 2020.

El Ing. Pedro Miranda, quiere aprovechar la oportunidad para los instructores contratistas que tiene a cargo como Supervisor de Contrato, y es CREAR una carpeta por ficha asignada y en ella incluir los juicios de evaluación, o la evaluación de RA, que revisen, para que la incluyan a fin de cada mes.

El Ing. Pedro Miranda socializa que hay tres (3) fichas nuevas para realizar seguimiento de formatos y de certificación virtual, y que se deben acoger por parte de los instructores de etapa productiva para el respectivo seguimiento, para ello invita unirse a la reunión a la instructora Consuelo Gallego, quien tenía a cargo el proceso, pero que debido a sus múltiples actividades con grupos virtuales no podrá continuar, siendo así se escucha los alcances realizados y como entregaría cada ficha, las cuales quedan reasignadas así:

FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR ASIGNADO	OBSERVACIONES
1668094	Tecnólogo en ADSI	Luz Mary Cabrera	5 aprendices con RA al día, pendientes por certificar, y 1 aprendiz pendiente por definir alternativa de práctica.
1600655	Tecnólogo en Logística	Liliana Hossman	Todo el proceso de seguimiento, la instructora indica que lo recibe para el mes de Junio de 2020.
1668032	Tecnólogo en Gestión de Mercados	Liliana Hossman	16 aprendices para certificación.

1.7. Seguimientos a compromisos acta anterior

Se han realizado avances sobre el instructivo de Certificación Digital, esperando instrucciones definitivas de la Coordinación Académica.

Las compañeras Patricia Hurtado y Amparo Ibáñez siguen pendiente que los gestores de las fichas asignadas para el II trimestre les compartan las actas de cierre.

1.8. Conclusiones de la reunión

El Ingeniero Pedro Miranda, presenta el borrador del diseño para el proceso de Certificación Digital, una vez se hagan los respectivos ajustes estará presentando de manera oficial el Instructivo que se va a direccionar a los aprendices.

Asistencia y participación de la reunión virtual por Google MEET del Equipo de Etapa Productiva, el 15 de mayo de 2.00 a 6.00 p.m. con el fin de revisar la propuesta del *Formulario en Google Drive* que se les ofrecerá a los aprendices, que estén próximos a presentar documentos para certificación virtual.

Una vez presentada la propuesta por parte del Equipo de Etapa Productiva del modelo Acta de Cumplimiento, con los respectivos ajustes y la participación del compañero Álvaro Matallana, en cuanto al procedimiento de combinación de correspondencia y el formulario Google, se envía al correo del Coordinador Pedro Miranda para socialización con el Comité Primario del Centro.

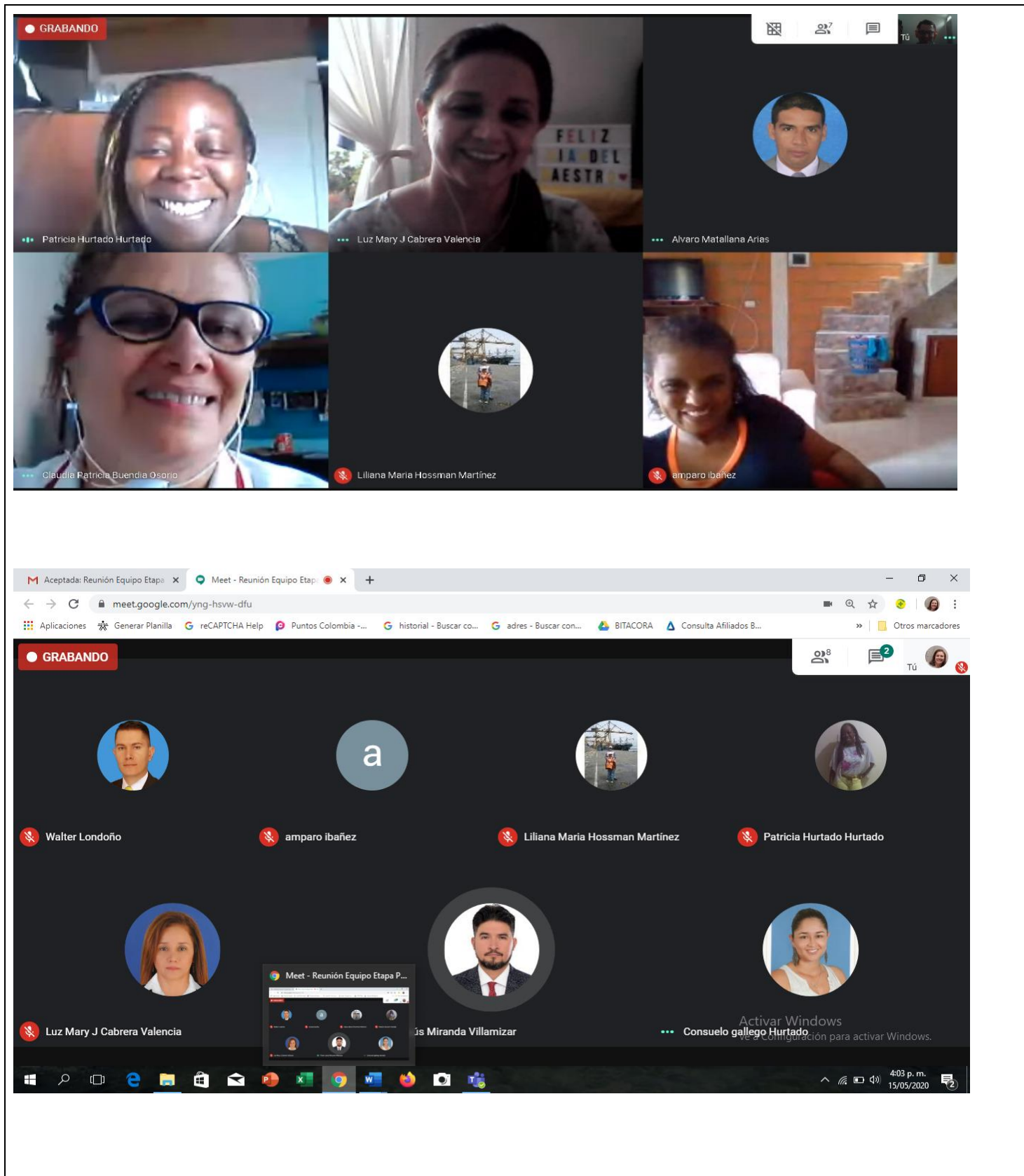
CONCLUSIONES OFRECIDAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.

El Equipo de Instructores de Seguimiento y Evaluación sigue aportando a la construcción del Proceso de Certificación Virtual como Contingencia a la emergencia del COVID-19 y la Cuarentena Decretada, en esta semana se le dio los últimos ajustes al Formulario que se le enviará a los Aprendices para unificar información de la Base de Datos por cada uno de los Grupos asignados a al Equipo de Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

La Instructora Liliana Ma. Hossman M. solicita a la Coordinación Académica se programe una capacitación en el horario de la Reunión Semanal del Equipo de Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva para realizar un simulacro con la finalidad entender los distintos pasos y procedimiento del Nuevo Proceso de Certificación Virtual.

La Instructora Liliana Ma. Hossman M. remite al Comité de Evaluación y Seguimiento No. 4 programado para el viernes 22 de mayo de 2020 el caso del Aprendiz Andrés Mauricio Sánchez con TI No. 1.006.351.919 perteneciente a la Titulación Técnico en el Desarrollo de Operaciones Logística en la Cadena de Abastecimiento - FC: 19434419 del SENA – C.B.I. a quien la empresa patrocinadora JIREH COLOMBIA TAT SAS suspensión del Contrato de Aprendizaje por causa de la Contingencia del COVID-19. Al Aprendiz se le reactivó el Contrato de Aprendizaje desde el 01 de mayo de 2020, debiendo presentarse a reiniciar actividades del desarrollo de su Etapa Productiva el 02 de Mayo de 2020, el Aprendiz no asiste y le envía correo a la Organización Patrocinadora el día 05 de mayo de 2020 argumentando que no continúa en el desarrollo de su Etapa Productiva con la empresa ya que se fue a vivir Bogotá por la situación que está pasando.

1.9. Registro Fotográfico.



2. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ingreso de Instructores de Etapa Productiva al Proceso de Inducción	Pedro Miranda	Mayo 22
Lineamientos de Certificación Virtual	Coordinación Académica	Mayo 22
Elaboración de Perfiles ocupacionales	Cada instructor se hará cargo de su área	Mayo 30
Ajustes a la Guía de Aprendizaje	Equipo Etapa Practica	Junio 5
Elaboración Acta del mes de Mayo	Claudia Buendia	Mayo 22 y 29.

3. ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 013 DEL DÍA 11 al 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)

Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			RELATIVA	CONTRATISTA				
1	Claudia Patricia Buendia Osorio	31.900.971		X	SENA CBI	cbuendia@misena.edu.co	3122166073	
2	Luz Mary Cabrera Valencia	34.553.844		X	SENA CBI	luzcabrera@misena.edu.co	3167454343	
3	Liliana María Hossman	51.966.567	X		SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	
4	Patricia Hurtado Hurtado	66.775.898		X	SENA CBI	patriciah36@misena.edu.co	3156884906	
5	Amparo Ibáñez Molina	31.175.243		X	SENA CBI	amiba1515@misena.edu.co	3108497340	
6	Walter Hernán Londoño Ramírez	10.030.154	X		SENA CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	
7	Pedro Jesús Miranda Villamizar	88.242.267	X		SENA CBI	pjmiranda@sena.edu.co	3106796599	
8	Consuelo Gallego		X		SENA CBI	conygh@misena.edu.co	3155605082	

ACTA No. 014-2020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, Mayo 22 de 2020

HORA INICIO:

2:00 p.m.

HORA FIN:

7:00 p.m.

LUGAR:

Videoconferencia Plataforma MEET
<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNW BVzgPhMhjvKhCnkSFzhtTq>

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro de Biotecnología Industrial -Regional Valle-CBI

TEMA (S):

1. Desarrollo de la Reunión
 - 1.1. Verificación del quorum.
 - 1.2. Lectura del Acta anterior.
 - 1.3. Orden del día.
 - 1.4. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica.
 - 1.5. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.
 - 1.6. Otros temas y varios.
 - 1.7. Seguimiento a compromisos acta anterior.
 - 1.8. Conclusiones de la reunión.
 - 1.9. Registro fotográfico
2. Compromisos
3. Firma de asistentes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Bienvenida Instructores Agrosena y Líder de Emprendimiento y Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1.1. Siendo las 2:00 pm, se da inicio a la reunión con la participación de: Claudia Patricia Buendia, Luz Mary Cabrera, Liliana María Hossman, Patricia Hurtado Hurtado, Amparo Ibáñez, Walter Hernán Londoño, Darío Fidel Martínez, Paola Torres, René Mora, Adriana Bobadilla, como invitada Karen Lizeth Barrios, apoyo a Coordinación Académica, y el Ing. Pedro Miranda, Coordinador Académico.
- 1.2. Se da lectura al Acta No. 013 del 15 de Mayo de 2020, la cual es aprobada por los participantes.
- 1.3. Orden del día.

Bienvenida a Instructores de los Programas Agrosena y Emprendimiento.

El Ing. Pedro Miranda hace la bienvenida a los instructores de los programas Agrosena y Líder de Emprendimiento, con el fin de unificar criterios frente el procedimiento de certificación virtual del CBI.

Capacitación Manejo de Google Drive.

El instructor Juan David Castaño, interviene realizando la respectiva capacitación, indicando sobre dos programas que se pueden descargar y es más operativo, pero funciona igual que Google Drive.

- 1.4. **Socialización de casos de etapa productiva de la semana del 18 al 22 de mayo de 2020.**

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

CASO ESPECIAL. Juan Sebastián Murillo Quevedo, CC. 1113693416, Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Ficha 1752387, patrocinado por Scotiabank Banco Colpatria S.A. ubicado en Cali. El aprendiz solicita orientación sobre diligenciamiento de bitácoras (tiene confusión con la Blackboard), el formato de evaluación y seguimiento.

Se revisa en plataforma caprendizaje, se observa que el aprendiz no tiene contrato suspendido, pero el indica que desde Marzo el jefe le dijo que por la Pandemia podía irse para la casa y desde allí si requería alguna actividad se comunicaba con él. Se realiza la respectiva orientación y respecto a la consulta se le hace la capacitación indicando que debe revisar la plataforma Territorium.

CASO ESPECIAL. Lady Lorena Olave Umaña, CC. 29706777- Técnico en Nomina y prestaciones Sociales, de Pradera. Ficha 1943418. Patrocinada por Distribuidora La Única, ubicada en Cali. La aprendiz requiere seguimiento por inconvenientes sobre el reintegro a continuar con la práctica.

Se revisa plataforma caprendizaje, observando que el contrato de aprendizaje se inició el 27/12/2019, el cual fue suspendido del 19/03/2020 al 20/05/2020, por emergencia Sanitaria COVID-19.

Se realiza reunión virtual a través de plataforma Google Meet, con la aprendiz y la Jefe inmediato, Señora Vanessa Solano, Contadora de la empresa, la cual manifiesta que es necesario que la aprendiz se reintegre a sus labores.

La aprendiz manifiesta que la dificultad es que no cuenta con disponibilidad económica para el desplazamiento, dado que lleva dos meses de suspensión, y que el valor del transporte intermunicipal de Pradera a Cali se ha incrementado en su valor, dado que en los buses el gobierno no les permite tener cupo completo y deben cumplir con la norma de distanciamiento.

Se orienta tanto a la empresa como a la aprendiz, para llegar a un acuerdo y que no se vean afectadas las partes. La Señora Vanessa Solano indica que además del apoyo de sostenimiento, el auxilio de transporte, la empresa les está entregando \$10.000 diarios de auxilio de alimentación y que le ayudaría a solucionar el pago del transporte.

La aprendiz interviene diciendo que este auxilio de alimentación podría ayudar al desplazamiento y que podría reintegrarse el martes 26 de mayo de 2020.

Se orienta a la empresa sobre el OTROSÍ al contrato de aprendizaje, una vez se reintegre la aprendiz y reportarlo en la plataforma caprendizaje para que se prorrogue dicho contrato, quedando como fecha de fin de contrato Septiembre de 2020. También se direcciona sobre el diligenciamiento del formato de evaluación parcial que, por tiempo, cumpliría tres meses de práctica a finales de Mayo. Se les indica que en el momento de la evaluación tienen alguna inquietud puede comunicarse por cualquiera de los medios digitales (WhatsApp, correo electrónico o reunión virtual).

La aprendiz solicita desbloqueo del correo @misena, para ello la instructora le comparte el siguiente enlace: http://sis.senavirtual.edu.co/cuentas_misena/restablecer/consulta.php, de lo contrario debe dirigirse al área de Registro Académico al correo lserna@sena.edu.co.

La instructora también le orienta a la aprendiz para que una vez habilite su correo @misena.edu.co ingrese a la plataforma Territorium y revise los documentos y se ponga al día con el diligenciamiento de la bitácora.

CASO ESPECIAL. Leidy Katherine Hurtado Hurtado, CC 1.112.227.451, Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales de Pradera, Ficha 1943418. La aprendiz consulta sobre desbloqueo de la plataforma caprendizaje.

Se observa la plataforma caprendizaje, observando que no presenta contrato de aprendizaje. La aprendiz indica, que se presentó a proceso de selección con Laboratorios Maribel Rojas ubicado en Palmira, en el mes de Febrero de 2020, y le dijeron que la iban a contratar, pero con la situación de la pandemia COVID-19, el laboratorio tuvo que realizar aislamiento obligatorio al personal, lo que generó disminución de ingresos y por orden de gerencia no se pudo hacer contratación. Se direcciona al área de contratación de aprendices, donde María del Socorro Peña, le envía correo habilitando plataforma de SGVA, y le adjunta el manual para consulta del manejo del Sistema.

CASO ESPECIAL, Eliana Andrea Perea Riascos, CC. 1113692793, Técnico en Asesoría Comercial y

Operaciones de Entidades Financieras, Ficha 1696804, patrocinada por Banco de las Microfinanzas BANCAMIA, ubicada en el Municipio de Cerrito (Valle). La aprendiz remite formatos vía correo electrónico y se le devuelven por falta de firmas. Se le comparte Instructivo de Certificación Virtual para que haga las respectivas correcciones y realice el procedimiento respectivo.

CASO ESPECIAL. Daniela Sánchez Gutiérrez, CC. 1144195374, Técnico en Asesoría Comercial y operación de entidades financieras, Ficha 1905626, patrocinada por Bayport Colombia S.A., ubicada en Cali, solicita asesoría por licencia de maternidad.

Se revisa plataforma caprendizaje, se observa que el contrato está suspendido por Licencia de Maternidad del 20/04/2020 al 24/08/2020.

Se le orienta sobre trámite de licencia de maternidad, el documento original debe ser remitido a la empresa, para que realicen el debido trámite con la EPS. La empresa debe elaborar el OTROSI, una vez la aprendiz se reintegre y registrarlo en plataforma para que pueda finalizar su tiempo de práctica. Igualmente, se le orienta sobre diligenciamiento de formatos de evaluación y seguimiento.

Se realiza Seguimiento Inicial al grupo de Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Gestor Jorge Iván Cárdenas, Ficha 1752391, Jornada Mixta, a través de plataforma Google Meet, en jornada de 4:00 a 7:00 pm, acompañamiento de la instructora Amparo Ibáñez.

El diagnóstico son 29 aprendices, asistieron 23, no asistieron los aprendices que a la fecha no tienen contrato de aprendizaje ni contrato laboral 6, distribuidos así:

MODALIDAD DE PRÁCTICA	SUSPENDIDOS	ACTIVOS
Contrato de aprendizaje	14	6
Contrato Laboral	0	4

Los aprendices terminaron etapa lectiva en Diciembre de 2019, para iniciar etapa productiva en Enero de 2020. En el seguimiento se les solicita enviar por correo electrónico los contratos laborales para validar competencias y registro de alternativa, los cuales serán enviados a la Líder Misional María del Rosario Herrera, para su revisión. Se les capacita en las bitácoras, formato de evaluación y seguimiento y el Taller de Etapa Productiva.

Participación en la reunión realizada por plataforma Google MEET, con el equipo de Etapa Productiva el martes 19 de mayo de 2020, en jornada de 2:00 a 6:00 pm, para socialización de novedades con las fichas asignadas a cada instructor.

Participación en la reunión semanal realizada por plataforma Google MEET con el equipo de Etapa Productiva el viernes 22 de mayo, en jornada de 2:00 a 7.00 pm.

Revisión de Bitácoras a las Fichas asignadas por la Coordinación Académica.

También se atendieron llamadas telefónicas, WhatsApp de aprendices que tienen inquietudes respecto a procesos de suspensión, certificación y pagos de apoyo de sostenimiento.

LUZ MARY CABRERA VALENCIA

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

A: DUVAN ALEXIS GUZMAN, Ficha 1622342, suspensión del contrato, se envía formato parcial.

A: ANGIE SIERRA, Ficha 1754255, está bloqueada en caprendizaje y la llamaron del Ingenio Providencia, se contactó a María del Socorro Peña, para apoyar la gestión.

A: DIEGO ARMANDO GIL, Ficha 1870836, está haciendo contrato laboral, pero no ha hecho registrar la alternativa, se le asesora y se le pide que envíe el contrato para este fin, se pasa caso al instructor Walter Londoño según nueva asignación del coordinador.

A: KAREN RAIGOSA, Ficha 1622342, en la empresa no le han dado el formato final para ella poderse certificar, ya que terminó el tiempo, está en la empresa Cementos San Marcos, se habló con el jefe inmediato Marlon Millán y se acordó que apoyaba el proceso de la aprendiz.

A: LAURA RESTREPO, Ficha 1835888, asesoría para el proceso de certificación, se llama a la empresa Sucroal para hablar con el Sr Jairo, jefe inmediato y hacer seguimiento del desarrollo de las actividades de la aprendiz.

A: FRANCY ORTIZ, Ficha 1835939, necesita hacer cambio de tipo de documento, se asesora para que envíe los datos al área de coordinación educativa.

A: BRAYAN ZORRILLA, Ficha 1806607, necesita asesoría para el proceso de certificación desde la pasantía.

A: NIVIA DELIA GOMEZ SANCHEZ, Ficha 1545757 Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, del grupo de Amparo Rentería, la cual está represada para certificación, se remite caso a las compañeras asignadas para estos programas de Comercio y servicios.

A; JHON ANDERSON PALACIO, Ficha 1870836, se le explica el proceso de cómo diligenciar las bitácoras en plataforma Territorium, también se habló con la jefe para asesorar sobre las alternativas del manejo de aprendices, en este tiempo de contingencia, la cual decide darle continuidad al aprendiz para que termine su tiempo ya que solo le falta 15 días.

Los días martes se está interactuando con los aprendices en etapa productiva a través del enlace meet.google.com/ixr-mbvi-cfk en el cual se asesora y despejan dudas sobre el proceso del desarrollo de las actividades de etapa productiva.

Los días jueves, en la jornada de la tarde, se está orientando el Taller de Etapa Productiva a la Ficha 1823224 del programa GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL con el gestor Dan Jauver Carrillo.

Se inicia Taller de orientación en la Etapa productiva con la Ficha 1823223 del programa GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL con el gestor Jorge Olivares en la jornada de la mañana.

Se hizo revisión de las bitácoras a las fichas asignadas y se atendió los casos especiales que se reportaron a través de este medio, las fichas revisadas son: 1696744, 1835888, 1835939 y 1622342.

Revisión de juicios evaluativos a las fichas 1835888, 1835939 y 1622342, encontrándose algunas novedades las cuales fueron reportadas a los gestores de cada ficha para su revisión y gestión según corresponda.

Se programa reuniones virtuales a través de la plataforma virtual con las empresas de Sucroal, Cementos San Marcos y AgroPC. En todas las empresas se reporta satisfactoria el desempeño de los aprendices y los inconvenientes presentados con las suspensiones, se deben a la contingencia por el Covid-19, la idea es poder colaborar a que los aprendices puedan reintegrarse lo antes posible y terminen su tiempo de práctica laboral.

LILIANA HOSSMANN

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA MA. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 18 A MAYO 22 2020			
DEPENDENCIA APOYADA	EVENTO O GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CONSEJO DE ASESORIA OCUPACIONAL	ETAPAS DE FORMACIÓN	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., sigue ofreciendo apoyo a los Aprendices del Grupo Técnico en Logística Empresarial - FC 1965532, con el objetivo de presentarlos ordenadamente a las empresas patrocinadoras potenciales. Hasta la fecha han firmado Contrato de Aprendizaje (25) Aprendices de dicho Grupo. Se encuentran en proceso para firma de Contrato (06) Aprendices y una Aprendiz del Grupo rompe con la Cadena de Formación y decide escoger Vínculo laboral como alternativa para el desarrollo de su Etapa Práctica.	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 18 A MAYO 22 2020			
FC	GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
1668032	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADOS	La Instructora Liliana Ma. Hossman M., inicia contacto con los aprendices pertenecientes a la Titulación Tecnología en Gestión Logística – FC: 1668032 con el objetivo de brindar acompañamiento a su Proceso de Certificación Virtual.	
REUNIÓN DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el martes 19 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., para apoyar la construcción del Correo Unificado que se le enviará a los Aprendices que deben iniciar su Proceso de Certificación Virtual y se revisa nuevamente con el Equipo el Instructivo del mismo.	
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO No. 4 MAYO 22 2020		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió Al Comité de Evaluación y Seguimiento No. 4 programado para el viernes 22 de Mayo de 2020 para atender casos reportados de Aprendices reportados en el desarrollo de su Etapa Productiva.	
REUNIÓN SEMANAL DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 22 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., envía informe semanal y conclusiones para anexar al Acta No. 14, se analizan casos de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y se retroalimenta sobre proceso de Certificación Digital. Además; asistió a la Capacitación sobre manejo del DRIVE para la Certificación Virtual.	

PATRICIA HURTADO HURTADO

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó reunión vía Meet con la ficha 1905590, con la participación del Gestor de la ficha Carlos Germán Arias, el coordinador Juan Carlos Olave, para aclarar las dudas que tiene el grupo en cuanto a la realización de la etapa práctica, pues los aprendices manifiestan que cuando se les ofertó el programa se les dijo que la duración de etapa productiva sería de 3 meses, ya que en la reunión yo les informe que el total en horas y tiempo corresponde a 880 y/o 6 meses, adicional a esto solo cinco personas tienen vínculo laboral, tres son pensionados y los 12 restantes son fondo FIC y están a la espera de que el Sena abra las puertas para poder dar inicio a las prácticas en el CBI. En cuanto la etapa lectiva esta ficha termina el 22 de julio y se encuentran atrasados en tres competencias técnicas y algunos resultados de aprendizaje que están pendientes por evaluar de la competencia transversal.

- Llamada telefónica con la Rectora de la Institución Educativa Alfredo Posada Correa la cual les permitió a 5 aprendices del Técnico en Instalaciones Eléctricas residenciales Ficha 1835897 de la ciudad de Pradera realizar las prácticas en dicha institución, pero no se compromete a pagar la ARL pues ella solo es la administradora de los recursos que llegan a la IE por parte de la gobernación. Adicional a esto le habló sobre los protocolos de bioseguridad para el ingreso de dichos aprendices y me indica que ella está a la espera de las indicaciones por parte de la secretaría de educación departamental para permitir el acceso, pues a la fecha solo se encuentra el vigilante y el Sena le pide que haya un docente encargado de los jóvenes a lo cual manifiesta que no cuenta con dicha persona para que se haga cargo.
- Envío de correo con en link para la actualización de los datos de los aprendices a las fichas: 1905590, 1943403, 1828674, 1835967, 1828662, 1828650, 1828671, 1905609, y de los represados: 1799790, 1506110, 1443446, 1443447, 12622120.
- Revisión de las carpetas creadas en el DRIVE por el gestor de la ficha 1905590, para que los aprendices suban la documentación correspondiente a contratos y cartas de la empresa para el registro de la alternativa en Sofia Plus.
- Participación del comité # 4 con el caso del Aprendiz **ANDRES FERNANDO PAREDES**, identificado con numero de cedula 1112224077 del programa de formación TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES, reportado a comité por la instructora de etapa productiva PATRICIA HURTADO el día 15 de Mayo de 2020, en el reporte se informa que el aprendiz se encontraba realizando prácticas en la empresa AUTO ORIÓN en la ciudad de Cali, quien firmó contrato con dicha empresa, solicita atención al caso ya que: El joven manifiesta que no desea continuar en la empresa, pues se le va mucho dinero en transporte, adicional a ello la empresa hacia los pagos mensual y a él no le conviene eso pues tiene esposa e hija. En reunión con la Profesional de RRHH (A la cual no asistió el aprendiz pues se le presentó una situación) refiere que desean hacer terminación de contrato por mutuo acuerdo ya que no desea continuar con el joven. En consecuencia: El Comité de Evaluación y seguimiento sugiere al subdirector autorizar y habilitar de nuevo la cadena de formación a la aprendiz sin embargo se le informa que debe autogestionar nuevo contrato de aprendizaje e informar para realizar los seguimientos pertinentes.
- Se programa el encuentro virtual con los aprendices del programa TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO 1828650 miércoles 20 de mayo para verificar la situación de los aprendices que ya hicieron la entrega de los documentos para la certificación en el mes de marzo y los que están pendientes de hacerlo.
- Envío de correo con instructivo y las indicaciones pertinentes a aprendices para la organización de las carpetas y dar inicio al proceso de certificación con las fichas: 1905590, 1943403, 1828674, 1835967, 1828662, 1828650, 1828671, 1905609, y de los represados: 1799790, 1506110, 1443446, 1443447, 12622120.

- Encuentro virtual para aclarar dudas sobre la certificación Virtual con la ficha 1835967 jue 21 de mayo.

AMPARO IBAÑEZ MOLINA

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades.

Solución de casos del Comité de Evaluación y Seguimiento citados 22 mayo, quedaron así:

Aprendiz **KEVIN MURILLO ARANZAZU**, identificado con numero de cedula 1193249688 del programa de formación TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL, ficha 1828675, reportado a comité por los instructores de etapa productiva AMPARO IBAÑEZ y LILIANA HOSSMAN el día 11 de Mayo de 2020, en el reporte se informa que el aprendiz realizó falsificación de firma en formato de evaluación y seguimiento, al entregar la documentación se evidencia que el formato final fue fotocopia y repujó la firma, motivo por el cual, se cita a la empresa para revisar lo ocurrido con el jefe de recursos humanos de la empresa Agroavicola San Marino.

En consecuencia;

El comité de evaluación y seguimiento sugiere al subdirector del centro REALIZAR CANCELACION DE MATRICULA del aprendiz KEVIN MURILLO ARANZAZU.

Aprendiz **KAREN RAMOS**, identificado con numero de cedula 1113685104 del Programa de formación TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA, Ficha 1752387 reportada a comité por los instructores de etapa productiva AMPARO IBAÑEZ el día 11 de Mayo de 2020, en el reporte se informa que, el aprendiz realizó cancelación de contrato por mutuo acuerdo, la aprendiz no se encontraba dinámica en los procesos, y la Psicóloga de la empresa llama e informa que no da resultados en el proceso, por este motivo se realizaron 3 visitas de parte de la instructora de etapa productiva

En consecuencia;

El Comité de Evaluación y seguimiento sugiere al subdirector autorizar y habilitar de nuevo la cadena de formación a la aprendiz sin embargo se le informa que debe autogestionar nuevo contrato de aprendizaje e informar para realizar los seguimientos pertinentes.

Aprendiz **AMANDA YOJANA MELO**, identificado con número de cédula 38656528 del Programa de Formación TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS, Ficha 1943420, reportada a comité por los instructores de etapa productiva AMPARO IBAÑEZ y RONALD LIBREROS el día 11 de Mayo de 2020, en el reporte se informa que el aprendiz realizó Cancelación de contrato por mutuo acuerdo, ya que no se encontraba realizando las actividades del proceso formativo.

En consecuencia;

El Comité de Evaluación y seguimiento sugiere al subdirector autorizar y habilitar de nuevo la cadena de formación a la aprendiz sin embargo se le informa que debe autogestionar nuevo contrato de

aprendizaje e informar para realizar los seguimientos pertinentes.

De igual manera se realizaron seguimientos virtuales a la Ficha 1668032 Tecnólogo en Gestión de Mercados, Modalidad Virtual, hay cinco aprendices que ya tienen todo para proceso de certificación, manifiestan unos aprendices que no alcanzaron a realizar las bitácoras porque cerró la plataforma.

Ficha 1971114- Tecnólogo en Gestión de Mercados, se realizó seguimiento virtual y se socializó instructivo, se deben realizar con la instructora Lilian Cárdenas la revisión de RAP y el aval del proyecto para emitir formatos, cartas y hacer acta de confirmación del proceso.

Ficha 1835971- Tecnólogo de Gestión administrativa, aún está en etapa lectiva, la gestora es la instructora Blanca Nory Valencia, se acordó revisar con la instructora mi participación en la etapa lectiva para el taller mundo laboral.

Ficha 1457023 de RRHH humanos, se le revisó documentación a la aprendiz está lista para certificar aun no estoy asociada a la ficha.

Ficha 1622290 -Tecnólogo en Gestión Documental, se le realizó sensibilización del instructivo virtual ya hay 3 aprendices listos para el proceso, aún faltan dos aprendices para las pruebas T Y T y la mayoría se encuentran suspendidos.

Ficha 1835863 -Técnico en Asistencia Administrativa, se realizó sensibilización del proceso de certificación virtual, ya envió documentos una aprendiz para el proceso.

Revisión Juicios de Evaluación Ficha 1668032 - Todo está evaluado.

Revisión Juicios de Evaluación y falta unos por competencia de servicio al cliente se avisaron a la instructora Lilian Cárdenas Ficha 1971114.

Revisión de bitácoras de la Fichas 1622290 seguimiento bitácora mayo 21 del 2020.

Revisión de bitácoras 1738044 mayo 22 del 2020.

Revisión de bitácoras Ficha 1835863 mayo 22 del 2020.

WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ

Durante la semana de Mayo 18 al 22 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

Se está obteniendo el link para permitir el acceso a cada carpeta de los aprendices que pretenden certificarse virtualmente.

Se asesora a los aprendices sobre el proceso de certificación virtual mediante la aplicación WhatsApp.

Se realiza videoconferencia con los aprendices de la ficha 1696841 del Programa de Diseño de Productos Industriales, compartiéndoles el nuevo procedimiento de certificación virtual y resolviendo

las dudas que se presentaron. A continuación, se comparte el link de la grabación:

<https://drive.google.com/file/d/1sCw3Z-rkTvuRdkxIPuVujPCqctNgGT9U/view?usp=sharing>

Se resuelven inquietudes sobre el diligenciamiento del formato de planeación, evaluación y seguimiento de la etapa productiva y en general del proceso de certificación virtual mediante el correo misena.

ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

Se le envió a el coordinador académico el cuadro con el número de fichas de Estética y Peluquería, para la creación de las carpetas en el drive de los aprendices pendientes de la certificación.

CUADRO DE LOS GRUPOS DE PELUQUERIA Y ESTETICA PENDIENTES POR CERTIFICAR

PROGRAMA	FICHA	APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	CORREO
Peluquería	1506089	Kevin's Hurtado	1113689850	Kevisn12@hotmail.com
		Rosa Elena Tarapues	30039831	Elena251080@hotmail.com
		Sandra Yulieth Medina	53056315	Kaulis22@gamil.com
		Karen Dayana Gustin	1006306639	Karengustin2000qhotmail.com
Peluquería	17153386	Paola Yuliana Cuellar Mina		patricia7508@hotmail.com

		Samara Mina Villegas	34610175	samivi17@hotmail.com
		Angie Viviana Álvarez	1107310737	angievviana@hotmail.com
		María Alejandra Velázquez	1057985008	alejarosas091@hotmail.com
		María Camila zapata	1059989149	mariacamila19911@hotmail.com
		Yeraldin Lucumi Valencia	1002946918	valenciayerita@hotmail.com
		Lina Marcela Pérez	1059983891	Lmperez198@misena.edu.co
	1727170	Diana Del Pilar Rodríguez	1005866174	moniopezz.2015@gmail.com
		Víctor Castillo	1113683469	Castillo_taylos@outlook.com
		Darly Pérez Castro	29663103	Decape80@gmail.com
	1581340	Luisa Fernanda Fajardo	11369899	luisafernanda126@mail.com

	1526988	Yulieth Espitia	1113522777	Maria-flaca22@hotmail.com
Estética	1244011	Patricia Isabel Aguilar	29504163	patricia7508@hotmail.com
	1870809	Tatiana Gómez Cabal	1193405100	tatianagomezcabal@hotmail.com
		Lina María Cabal	1113640042	linamariacabal@hotmail.com

Se les informo por correo electrónico y se les escribió a los diferentes grupos de WhatsApp. De la misma manera se comunicó a las aprendices que desean, iniciar su etapa productiva, los requisitos exigidos por el SENA, por proyecto productivo como son Rut, Certificación ARL, Certificación EPS, Fotocopia Cedula, Formato acuerdo de voluntades.

1.5. Revisión de Bitácoras de fichas asignadas.

Los instructores indican que han realizado revisión de bitácoras de las fichas asignadas.

1.6 Otros temas y varios.

El equipo propone al Coordinador Pedro Miranda, que las actas realizadas semanalmente los días viernes, se cambien y se elaboren cada 15 días, ya que con el procedimiento de certificación virtual hay que dedicar más horas a esta labor operativa.

1.7. Seguimientos a compromisos acta anterior

Sigue pendiente el tema de Ajustes a la Guía de aprendizaje, elaboración de perfiles ocupacionales, por parte del equipo de etapa productiva.

Por parte de la coordinación Académica, la revisión y aprobación del acta de cumplimiento para certificación virtual.

1.8. Conclusiones de la reunión

Teniendo en cuenta la Programación Académica de Revisión de Fichas y Plan de trabajo, asignada por el Ing. Pedro Miranda, se da inicio a la primera sesión, a través de reunión virtual por Google MEET del Equipo de Etapa Productiva, el 19 de mayo de 2020, en jornada de 2:00 a 6.00 p.m. con el fin de revisar las novedades, en la cual se establece lo siguiente:

Claudia Buendia	Luz Mary Cabrera	Amparo Ibáñez	Liliana Hossman	Walter Londoño	Patricia Hurtado
Ficha 1752391- Tgo. Gestión Bancaria y Entidades Financieras- Jornada Mixta- Nocturna Realizar Diagnóstico, Identificar contratos laborales y contratos de aprendizaje.	Ficha 1668094- Tgo.ADSI. 7 aprendices para certificación, les remitió correo y va a realizar diagnóstico. Tienen pendiente las pruebas TyT.	Ficha 1668032- Tgo. Gestión de Mercados. Dado que una hubo confusión con asignación de la ficha, el seguimiento lo va a seguir realizando, por solicitud de la instructora Liliana Hossman.	Ficha 1668032- Tgo.Gestión de Mercados. El diagnóstico establecido es que deben asociarle la ficha a la plataforma SOFIA. Establecer contacto en un espacio diferente a las horas asignadas a etapa productiva, porque la mayoría tienen jornada laboral. Se debe validar el 75% de las competencias. La ficha no tiene TyT, la fecha más cercana era Julio/2020, pero no les ha llegado aplazamiento. No tienen claro los juicios de evaluación de etapa lectiva. No hay unificación de criterios.	Fichas 1199547- Tgo. Diseño Productos Industriales. Ficha 1622343 - Tgo. Diseño de Productos Industriales y Ficha 1199561- Tgo. en ADSI, dice que tiene confusión sobre la prioridad del documento en Excel denominado Distribución de Abril y la asignación de fichas similares.	
			Ficha 1905590- Tco.Construcción y edificación. Tienen FIC. La empresa Promotora Agroindustriales solicitó aprendiz y cuando lo fue a postular no aparece en caprendizaje, le remitió correo a Rosario Herrera para habilitación en plataforma.		
			Ficha 1965532-Tgo. Logística. Algunos contratos fueron suspendidos y está esperando unificar el reintegro para hacer videoconferencia para procedimiento de certificación		

El instructor Juan David Castaño, realiza la capacitación a los instructores de los procesos Etapa productiva, Líder de Emprendimiento y Agrosena, en Manejo de Google Drive, en jornada de 2:00 a 5:00 p.m., el 22 de mayo de 2020, quedando pendiente un tema por capacitar, para ello se acuerda culminar el martes 26 de mayo de 2020, en horas de la tarde.

A su vez el compañero Darío Fidel Martínez solicita una nueva reunión con el equipo de etapa productiva para conocer detalles del proceso de seguimiento y evaluación en etapa práctica. El Ing. Pedro Miranda, indica que estemos atentos la próxima semana para realizar esta reunión y también invitar a la Líder Misional, María del Rosario Herrera.

El Ing. Pedro Miranda socializa formalmente el Instructivo de Certificación Virtual y con el equipo se

diseña un modelo de correo, para enviar a los aprendices el cual queda así:

ASUNTO: APRENDIZ INICIA TU CERTIFICACIÓN VIRTUAL

Aprendiz
Terminaste?
¿Etapa Productiva?

Inicia Tú
Certificación
Virtual

Centro de Innovación Tecnológica Industrial
Regional Valle del Cauca

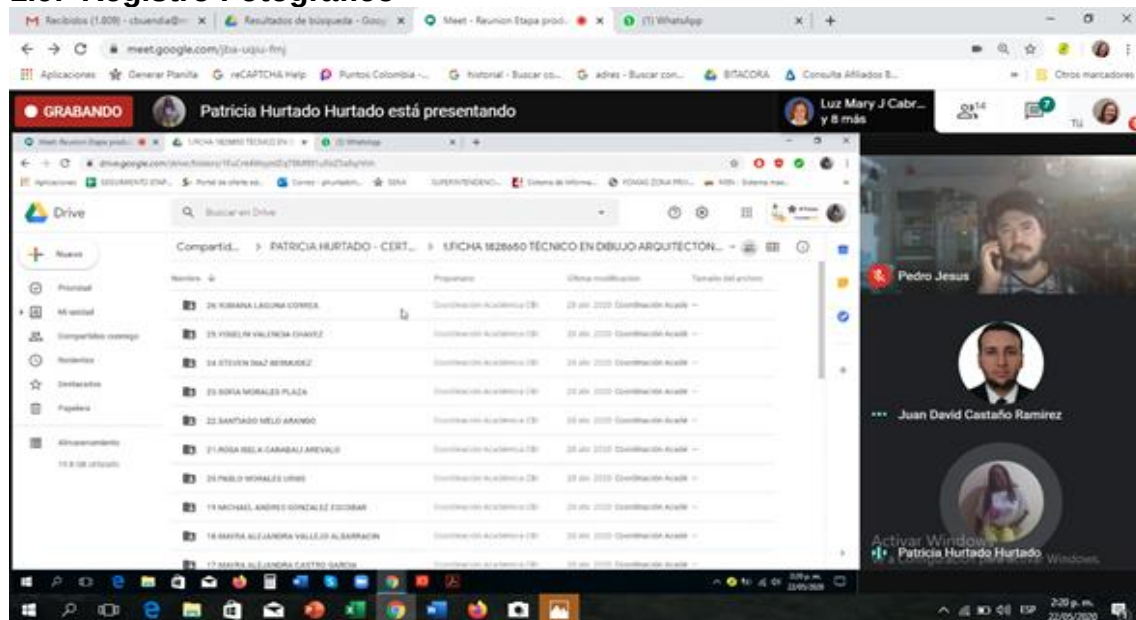
Para iniciar su proceso de certificación, se adjunta el Instructivo (**debe leerlo en su totalidad**) que lo guiará en el paso a paso para la entrega de documentos. Recuerde que contará con el apoyo y orientación del instructor de Etapa Productiva asignado, según el cuadro adjunto:

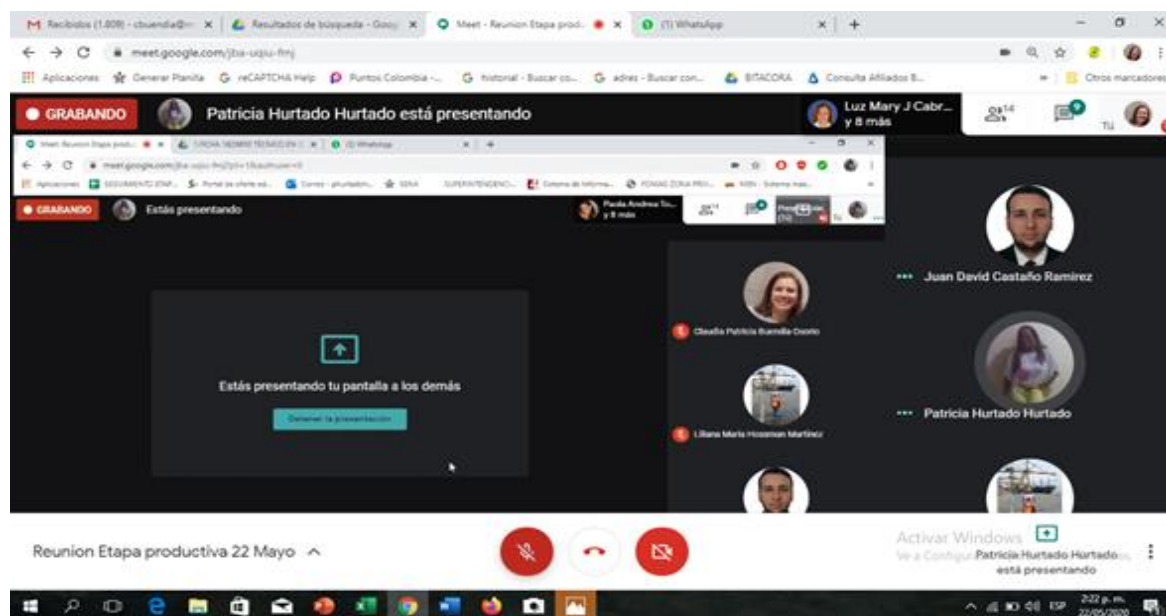
Instructor Encargado	Correo Electrónico
Liliana María Hossman	lilihossman@misena.edu.co
Luz Mary Cabrera	luzcabrera@misena.edu.co
Walter Hernan Londoño	wlondono45@misena.edu.co
Patricia Hurtado	patriciah36@misena.edu.co
Claudia Patricia Buendia	cbuendia@misena.edu.co
Amparo Ibáñez Molina	amiba1515@misena.edu.co
Alba Nidia Sánchez	albansanchez@misena.edu.co

Aprendiz tener en cuenta el horario del instructor para la atención, orientación y las respectivas inquietudes. (Cada instructor indica el día y la hora de atención de acuerdo a su programación).

El Ing. Pedro Miranda orienta a los participantes, que cuando haya alguna inquietud, respecto a una ficha o a un aprendiz, antes de comprometernos con el aprendiz, enviemos correo a los coordinadores, si es necesario, incluir a las coordinaciones misional y gestión educativa, para que tengamos soporte de las directrices recibidas del caso, especialmente cuando se refiere al procedimiento de certificación virtual.

1.9. Registro Fotográfico





2. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ingreso de Instructores de Etapa Productiva al Proceso de Inducción	Pedro Miranda	Mayo 29
Elaboración de Perfiles ocupacionales	Cada instructor se hará cargo de su área	Mayo 29
Ajustes a la Guía de Aprendizaje	Equipo Etapa Practica	Junio 5
Elaboración Acta del mes de Mayo	Claudia Buendia	Mayo 29

3. ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 014 DEL DÍA 18 al 22 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

Bienvenida Instructores Agrosena y Líder de Emprendimiento y Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			ATA	LISTA				
1	Claudia Patricia Buendia Osorio	31.900.971		x	SENA CBI	cbuendia@misena.edu.co	3122166073	
2	Luz Mary Cabrera Valencia	34.553.844		x	SENA CBI	luzcabrera@misena.edu.co	3167454343	
3	Liliana María Hossman	51.966.567	X		SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	
4	Patricia Hurtado Hurtado	66.775.898		x	SENA CBI	patriciahh36@misena.edu.co	3156884906	
5	Amparo Ibáñez Molina	31.175.243		X	SENA CBI	amiba1515@misena.edu.co	3108497340	
6	Walter Hernán Londoño Ramírez	10.030.154	X		SENA CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	
7	Pedro Jesús Miranda Villamizar	88.242.267	X		SENA CBI	pjmiranda@sena.edu.co	3106796599	
8	Karen Lizeth Barrios			x	SENA CBI	kbarrios@sena.edu.co	3222263387	
9	Paola Torres			x	SENA CBI	patorres@misena.edu.co	3156447659	
10	Darío Fidel Martínez		x		SENA CBI	dfmartinez@sena.edu.co	3024622681	

11	Adriana Bobadilla			x	SENA CBI	adrianabgarces@misena.edu.co		
12	Jairo Rene Mora			x	SENA CBI	jrmora26@misena.edu.co		

ACTA No. 015-2020**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

REUNIÓN EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA CBI

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, Mayo 29 de 2020

HORA INICIO:

2:00 p.m.

HORA FIN:

6:30 p.m.

LUGAR:

Videoconferencia Plataforma MEET

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNgWwyMFkRPGbcNfhwmCHpHQW>**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**

Centro de Biotecnología Industrial -Regional Valle-CBI

TEMA (S):

1. Desarrollo de la Reunión
 - 1.1. Verificación del quorum.
 - 1.2. Lectura del Acta anterior.
 - 1.3. Orden del día.
 - 1.4. Socialización de casos especiales presentados por los instructores en Etapa Practica.
 - 1.5. Revisión de bitácoras de las fichas asignadas.
 - 1.6. Otros temas y varios.
 - 1.7. Seguimiento a compromisos acta anterior.
 - 1.8. Conclusiones de la reunión.
 - 1.9. Registro fotográfico
2. Compromisos
3. Firma de asistentes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Proceso de Certificación Virtual y Socialización de situaciones presentadas y relacionadas con el Seguimiento de la Etapa Práctica.

1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1.1. Siendo las 2:00 pm, se da inicio a la reunión con la participación de: Claudia Patricia Buendia, Luz Mary Cabrera, Liliana María Hossman, Patricia Hurtado Hurtado, Amparo Ibáñez, Walter Hernán Londoño, y el Ing. Pedro Miranda, Coordinador Académico.
- 1.2. Se da lectura al Acta No. 014 del 22 de Mayo de 2020, la cual es aprobada por los participantes.
- 1.3. Orden del día.

Proceso de Certificación Virtual

Se revisan avances e inquietudes sobre el Proceso de Certificación Virtual.

- 1.4. **Socialización de casos de etapa productiva de la semana del 26 al 29 de mayo de 2020.**

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

CASO ESPECIAL. María del Pilar Castillo Victoria, CC. 1113681471, Tecnólogo en Gestión Empresarial, Ficha 1443420, solicita orientación de procedimiento para certificarse.

Se revisa en plataforma caprendizaje, se observa que la aprendiz tuvo Contrato de Aprendizaje en la empresa Coomeva EPS, el cual terminó Junio 19/2019. Se le da las respectivas indicaciones para el proceso de certificación Virtual, se le envía correo con instructivo y archivos de APE, Formato de Evaluación y Seguimiento, Formato de Paz y Salvo.

CASO ESPECIAL. Nivia Delia Gómez Sánchez, CC. 1113516946- Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, Ficha 1545757, solicita orientación sobre procedimiento para certificarse.

Se revisa plataforma caprendizaje, se observa que la aprendiz tuvo contrato de aprendizaje en la empresa Concepto Básico de Moda SAS, ubicado en Cali, el cual terminó en Septiembre 24/2019. Se le da las respectivas indicaciones para el proceso de certificación Virtual, se le envía correo con instructivo y archivos de APE, Formato de Evaluación y Seguimiento, Paz y Salvo.

CASO ESPECIAL. Héctor Fabio Duque Tarapuez, CC.1143856321- Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financiera, Ficha 1752391, Jornada Mixta, solicita orientación sobre la suspensión y prórroga del contrato de aprendizaje.

Se revisa plataforma caprendizaje, se observa que el aprendiz tiene contrato vigente con el Banco BBVA COLOMBIA S.A. ubicado en Cali, desde el 02/01/2020 al 30/09/2020. Me informa el aprendiz que le suspendieron el contrato desde el 13/04/2020 al 13/06/2020, pero cuando se revisa la plataforma no aparece registrada la suspensión. Se le orienta respecto al tema y se le solicita

consultar con el jefe inmediato para realizar reunión virtual y despejar inquietudes.

CASO ESPECIAL. Luz Angela Herrera Gaviria, CC. 1113686458, -Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 1506104, había realizado PQRS en el mes de Marzo de 2020, para proceso de certificación.

Se le orienta, tanto por comunicación telefónica, como por correo electrónico, el instructivo de Certificación Virtual y archivos soportes, (Instructivo de APE, Paz y Salvo) para que inicie el proceso virtual.

Se realiza Seguimiento Inicial al grupo de Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Gestor Gastón Hernando Marmolejo, Ficha 1752387, a través de plataforma Google Meet, en jornada de 4:00 a 7:00 pm.

El diagnóstico son 30 aprendices, asistieron 29, según el listado de asistencia todos están por modalidad de contrato de aprendizaje, ninguno por contrato laboral.

MODALIDAD DE PRÁCTICA	SUSPENDIDOS	ACTIVOS
Contrato de aprendizaje	15	15
Contrato Laboral	0	0

Los aprendices terminaron etapa lectiva en Diciembre de 2019, para iniciar etapa productiva en Enero de 2020. La ficha fue asignada para segundo trimestre de 2020, se les capacita sobre el procedimiento de bitácoras, formato de evaluación y seguimiento y el Taller de Etapa Productiva.

Participación en la reunión realizada por plataforma Google MEET, con el equipo de Etapa Productiva el martes 26 de mayo de 2020, en jornada de 2:00 a 6:00 pm, para capacitación con el Instructor Juan David Castaño, sobre combinación de correspondencia.

Participación en la reunión semanal realizada por plataforma Google MEET con el equipo de Etapa Productiva el viernes 29 de mayo, en jornada de 2:00 a 6.30 pm.

Revisión de Bitácoras a las Fichas asignadas por la Coordinación Académica.

También se atendieron llamadas telefónicas, WhatsApp de aprendices que tienen inquietudes respecto a procesos de suspensión, certificación y pagos de apoyo de sostenimiento.

LUZ MARY CABRERA VALENCIA - Durante la Semana del 26 al 29 mayo:

32

APRENDIZ	FICHA	PROGRAMA	SITUACION PRESENTADA	GESTION REALIZADA
Estefanía Restrepo	1835939	Alistamiento	Suspensión del contrato	Se habla con la jefe y se acuerda trabajo mixto, yendo a la empresa dos días a la semana
Wilson Solarte	1870836	Sistemas Siloe	Suspensión del contrato	Se remite al instructor Walter Londoño
Angie Sierra	1754254	Procesos	Sin contrato para practica	Se envió solícito a caprendizaje para socializar con empresas
Luis Andrés Grueso CC 16847946	1668094	Adsi Virtual	Asesoría para certificación tuvo contrato de aprendizaje, fibra óptica, le faltan 10 días	Se habló con Fabián Rojas y dice que las actividades no le sirven para certificación
Yeiber Quinto	1512993	SG Ambiental	Información para diligenciar bitácoras y proceso de certificación	Llamar a reunión de certificación a las 7
Daniela Aristizabal	1835888	TC Análisis M Químicas	Está pendiente por Cervicaña que está en liquidación	Se intenta comunicar con Alexandra en cervicaña pero no ha sido posible el contacto, se envía correo y mensaje WhatsApp
Alejandro Cartagena	1754254	Tgo Proceso Biotecnológicos	No ha encontrado donde hacer su práctica porque no puede hacer contrato	Se pidió ayuda al gestor Ernesto Mendoza

Sara Marcela Mosquera	1622342	SG Ambiental	Asesoría para certificación, termino y no hizo firmar el formato final y tampoco pidió la carta de terminación	Se envía el instructivo, se invita a la reunión virtual.
Deina alegría Garcés	1835939	TC Alistamiento	Suspensión de las pasantías	Se envía correo a Caprendizaje para gestión.
Estefanía	1835939	Alistamiento	Suspensión de contrato Dificultades para entrar a la APE Aun no tiene la carta de terminación	Seguir el instructivo para certificación y cuando pueda retomar inicie la certificación
Angie Sierra	1754254	Tgo Proceso Biot	No ha iniciado contrato y está bloqueada en caprendizaje	pendiente de contratación
Laura Restrepo	1835888	TC Análisis M Químicas	Conocer el proceso de certificación	Se envía correo con instructivo
Nataly Cobo	1823224	Sisona	Le hicieron contrato con Trapiche Lucerna, pero el trapiche le quiere cancelar porque en la entrevista manifestó que no <u>tenia</u> hijos y esto es motivo para cancelación	Se envía caso a caprendizaje, el cual se remite a Coordinación Misional y desde aquí se brinda apoyo para que se realice un acuerdo de voluntades que no perjudique a ninguna de las partes
John Anderson Palacio	1870836	Sistemas Siloe	proceso de certificación, ruta para la bitácora y formato	Se explica al aprendiz a través de video llamada el proceso solicitado.

LILIANA HOSSMANN

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades.

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 26 A MAYO 29 2020			
DEPENDENCIA APOYADA	EVENTO O GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
CONSEJO DE ASESORIA A LOS APRENDICES DE	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA FC 1968019	<p>La Instructora Liliana Ma. Hossman M., sigue ofreciendo apoyo a los Aprendices del Grupo Tecnología en Gestión Logística - FC 1968019, con el objetivo de presentarlos ordenadamente a las empresas patrocinadoras potenciales. Hasta la fecha han firmado Contrato de Aprendizaje (16) Aprendices de dicho Grupo. Se encuentran en proceso para firma de Contrato (12) Aprendices y un Aprendiz del Grupo rompe con la Cadena de Formación y decide escoger Vínculo laboral como alternativa para el desarrollo de su Etapa Práctica.</p>	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRÁCTICA DESARROLLADAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.			
SEMANA ENTRE MAYO 26 A MAYO 29 2020			
FC	GRUPO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTO EVIDENCIA
1668032	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADOS	Por direccionamiento de la Coordinación Académica de acuerdo a la asignación de Grupos a los Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva la Instructora Liliana Ma. Hossman M., no seguirá atendiendo los Aprendices de la Titulación Tecnología en Gestión Logística – FC: 1668032, a cambio la Instructora Amparo Ibañez les realizará el acompañamiento del Proceso de Certificación Virtual.	
REUNIÓN DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el martes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., para recibir capacitación relacionada con la combinación de correspondencia para emitir enlaces a los aprendices para que puedan acceder a las carpetas creadas en el DRIVE para su Certificación Virtual.	
REUNIÓN SEMANAL DEL EQUIPO INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA		La Inst. Liliana Ma. Hossman M. asistió a la Reunión Equipo de Instructores de Etapa Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., envía informe semanal y conclusiones para anexar al Acta No. 14, se analizan casos de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, se toca y comparte el tema de la inseguridad que puede presentar la firma digital en documentos y se retroalimenta sobre proceso de Certificación Digital.	

PATRICIA HURTADO HURTADO

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades:

Se crearon los links para el envío de la documentación de los aprendices para dar inicio al proceso de certificación en las siguientes fichas:

1828674 SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA)

1835967 MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO

1828662 MECANIZADO DE PRODUCTOS METALMECÁNICOS

1828650 DIBUJO ARQUITECTÓNICO

1905609 MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

1828671- MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

1799790 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

1443447 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

1443446 TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES

1262120 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

1506110 -TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO DE EQUIPO PESADO

Se crearon nuevas carpetas para aprendices represados de las fichas:

1443450 TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL

1478711 ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS

1696777 MECÁNICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

1715331 LOGISTICA EMPRESARIAL

Reciben los documentos para el proceso de certificación del aprendiz Juan Camilo Londoño de la ficha 1835967.

Se atiende el caso del aprendiz Kevin Andrés Canabal, el cual se encuentra realizando prácticas en la empresa METAL MUÑOZ DE OCCIDENTE S.A.S la cual se encuentra en proceso de liquidación, por tal razón se hará el reporte al comité de evaluación # 5.

Se recibe la carta de terminación de la etapa práctica de la aprendiz Valentina Lozano Murillo del programa 1443450 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

Se recibe la carta de terminación de la etapa práctica de la aprendiz Germán González de la ficha 1943403 CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

Se atiende el caso del aprendiz Jorge Eduardo Betancourt Rebelo Ficha: 1835902 del Programa: TÉCNICO EN MECÁNICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL quien renunció a la empresa y será reportado al comité de evaluación # 5.

Se atiende el caso del aprendiz David Alejandro Orozco pues la empresa solicita visita de Seguimiento, la cual se hace vía ZOOM y de la cual se genera el acta donde se aclara la situación pues el aprendiz fue trasladado de la sede norte al sur, manifestando este, que le sale muy caro el pasaje y adicionalmente no hay una justa causa por la cual haya hecho dicho cambio en la empresa, la líder de Gestión humana, manifiesta que la empresa es autónoma en ese aspecto cuando se requiere el apoyo de aprendices en la sede sur.

Se recibe la carta de terminación del contrato del aprendiz Edinson Geovani Arango Jiménez, de la ficha 1835967.

Se recibe la carta del contrato del aprendiz José Darío Escue para el registro de la alternativa, ficha 1905590.

Se da respuesta vía correo electrónico y WhatsApp a los aprendices frente al proceso de certificación y el envío correcto de la documentación.

Reunión con los aprendices de la ficha 1905661 del Técnico en DIBUJO ARQUITECTONICO, que están pendientes por hacer pasantías en la alcaldía y los cuales tienen fondo FIC, para comunicarles que se le van a pagar los meses de mayo, junio y julio, con el compromiso que deben hacer las prácticas una vez la alcaldía habilite el ingreso de pasantes, en caso tal de que el aprendiz por alguna razón no cumpla deberá hacer la devolución del dinero.

AMPARO IBAÑEZ MOLINA

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

En esta semana se trabajó proceso de revisión de documentos a las fichas para proceso de certificación:

1622290- Tecnólogo en Gestión Documental hay tres aprendices listas en el proceso Luz Stella Aramburo, Sandra Milena Pineda, Nicole Gabriela Osorio, terminaron en abril. Documentación Drive

1835863- Técnico en Asistencia Administrativa, María José Yohad Pérez, Nataly Arias Mejía terminaron en abril. Documentación Drive

1457023 - Técnico RR HH -Audrey Patricia Salazar término 2019 entrega documentación Drive.

1668032 -Tecnólogo Gestión de Mercados virtual, Xiris Paola Merchan Gil, terminó en abril 2020 Sube documentación drive.

Se realizó reunión por Plataforma zoom, capacitación de requisitos para certificación virtual, con la ficha de Tecnólogo en Actividad Deportiva Ficha 1821868 donde se evidencia lo siguiente:

18 aprendices sin etapa productiva y 11 aprendices con contratos laborales, se procede hacer verificación de la documentación. En octubre presentan las pruebas TyT Terminan su proceso lectivo en junio.

Adicionalmente, se enviaron los enlaces a las fichas asignadas 1622290- Tecnólogo Gestión Documental, 1835863- Técnico en Asistencia Administrativa, 1457023- Técnico RR HH, 1668032 Tecnólogo Gestión de Mercados virtual, 1971114 Auxiliar de Merchandising, 1738044 Tecnólogo en Gestión Documental Nocturna, 1715332 se enviaron correos a la ficha solo una está lista para

certificación, las demás no tienen contrato. 1443434 técnico en Asistencia Administrativa no contestaron correo ni llamada, ficha 1835971 Tecnólogo en Gestión Administrativa, terminan en octubre, les hare el proceso en julio de sensibilización de etapa productiva, ficha 1828673 Asistencia administrativa se escribió al correo aún ninguno retorna estaré pendiente de llamar.

WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

Se está obteniendo el link para permitir el acceso a cada carpeta de los aprendices que pretenden certificarse virtualmente de aprendices pendientes con terminación de la etapa productiva en enero de este año.

Se asesora a los aprendices sobre el proceso de certificación virtual mediante la aplicación WhatsApp.

Se realiza videoconferencia con los aprendices de las fichas 1622343 y 1696845 del Programa de Diseño de Productos Industriales, compartiéndoles el nuevo procedimiento de certificación virtual y resolviendo las dudas que se presentaron. A continuación, se comparte el link de la grabación:

https://drive.google.com/file/d/1t9fnLbw78Htn64r2u82GuVyISXX_6j1i/view?usp=sharing

Se resuelven inquietudes sobre el diligenciamiento del formato de planeación, evaluación y seguimiento de la etapa productiva y en general del proceso de certificación virtual mediante el correo misena.

ALBA NIDIA SANCHEZ ARANGO

Durante la semana de Mayo 26 al 29 de 2020 se realizaron las siguientes actividades

Se envió correo a los aprendices pendientes de certificar para contextualizar el proceso de la creación de la carpeta en el drive, con los respectivos lineamientos; para lograr la certificación a las fichas 1951928, 1506809, 1715326.

Se realizaron llamadas y comunicación por medio de WhatsApp, para orientarlos en el proceso, de enviar a cada dependencia el correo y recolectar las respuestas.

Se orientó a las aprendices pendientes de iniciar la etapa productiva Mary Luz Castro Salazar, los documentos solicitados para dar inicio a la última fase de su proceso de formación: Rut, certificación de ARL, certificación de Eps, formato acuerdo de voluntades y fotocopia de la cédula.

1.5. Revisión de Bitácoras de fichas asignadas.

Los instructores indican que han realizado revisión de bitácoras de las fichas asignadas.

1.6 Otros temas y varios.

1.7. Seguimientos a compromisos acta anterior

Sigue pendiente el tema de Ajustes a la Guía de aprendizaje, elaboración de perfiles ocupacionales, por parte del equipo de etapa productiva.

1.8. Conclusiones de la reunión

Teniendo en cuenta la Programación Académica de Revisión de Fichas y Plan de trabajo, asignada por el Ing. Pedro Miranda, se da inicio a la **segunda** sesión del tema, a través de reunión virtual por Google MEET del Equipo de Etapa Productiva, el 26 de mayo de 2020, en jornada de 4.00 a 6.00 p.m. con el fin de revisar las novedades, en la cual se establece lo siguiente.

Claudia Buendia	Luz Mary Cabrera	Amparo Ibáñez	Liliana Hossman	Walter Londoño	Patricia Hurtado
Ficha 482010- Técnico Servicios Farmacéuticos-Caso Claudia Patricia Mena, termino etapa productiva en 2016. Atender para certificación virtual. Tiene Aprobado niveles de inglés.	Ninguna novedad.	Ficha 1821868 Tecnólogo Actividad Física del IMDER. Atender todo el proceso desde revisar la alternativa de práctica hasta certificación.	Ficha 1835853- Gestora Diana Salinas. La ficha no tiene ninguna información de APE.	Ninguna Novedad	Ninguna Novedad
		Caso especial de Metalmeccánica JAN SAS- Alejandro Ibarquén- Revisar actividades ya que le van asignar acciones en SISO y el programa no tiene competencias para ello.			

El instructor Juan David Castaño, realiza la capacitación a los instructores, en Combinación de Correspondencia, en Programa Word, con el fin de combinar la información en el proceso de certificación virtual, en jornada de 2:00 a 4:00 p.m. el 26 de mayo de 2020.

El Ing. Pedro Miranda socializa los puntos desarrollados con el grupo de Coordinadores Académicos:

SITUACIÓN	DECISIÓN
Aprobar , en reunión Acta de APROBACIÓN por parte del Instructor para seguimiento de Etapa Productiva-Certificación Virtual	Para el Acta de cumplimiento queda pendiente definir la consulta para las firmas.
Aceptar , según archivo en físico CBI, documentos que ya hayan entregado los aprendices para que sigan su certificación virtual.	Esperar a mediados de Junio de 2020, según protocolos de Bioseguridad y reintegro de Hillary para apoyarnos en la búsqueda de formatos. También se parte de la buena fe de aprendiz.
Directriz a tomar , con fichas de oferta especial que van a culminar su etapa lectiva y tengan como Hecho cumplido su etapa productiva-Caso Tecnólogo en Actividad Física del Imder y otros de la Noche.	Asignada a la Instructora Amparo Ibáñez para revisión desde registro de alternativa de práctica hasta Certificación.
Elaboración o actualización de documento de apoyo-Acuerdo de Voluntades (Pasantía y Apoyo a Pymes	Rosario Herrera, Líder Coordinación Misiona va a citar a Lucy Paredes Líder de SIGA para revisión del Formato.
Elaboración o actualización de documento de apoyo-Proyecto Productivo /Darío Fidel Martínez -Líder Emprendimiento y Empresarismo CBI).	Rosario Herrera, Líder Coordinación Misiona va a citar a Lucy Paredes Líder de SIGA para revisión del Formato.
Administración y creación de carpetas en Google Drive y otra estrategia-Certificación virtual Programa Agrosena.	Solo se encuentran las fichas de Formación Regular Titulada, y revisar si se puede integrar Agrosena con el Coordinador Pedro Nel Bermúdez.
Revisión Guía de Etapa Productiva-Borrador de Dirección de Formación Profesional -Di general.	Rosario Herrera va a realizar consulta a Dirección General.

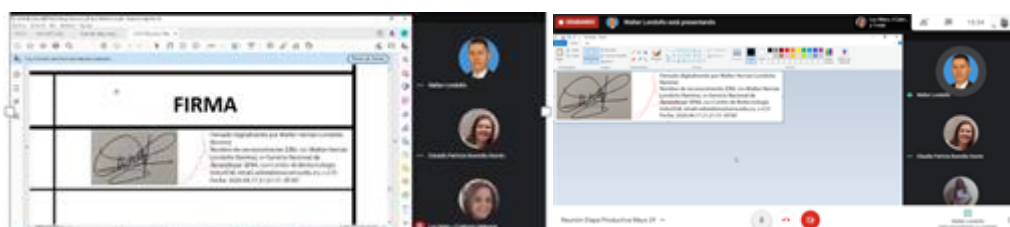
CONCLUSIONES OFRECIDAS POR LA INST. LILIANA Ma. HOSSMAN M.

Por direccionamiento de la Coordinación Académica de acuerdo a la asignación de Grupos a los Instructores de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva la Instructora Liliana Ma. Hossman M., no seguirá atendiendo los Aprendices de la Titulación Tecnología en Gestión Logística – FC: 1668032, a cambio la Instructora Amparo Ibáñez les realizará el acompañamiento del Proceso de Certificación Virtual.

Los Instructores que conforman el Equipo de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva asistieron a Reunión Productiva por medio de Videoconferencia por Meet el martes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., para recibir capacitación del Instructor Juan David Castaño relacionada con la combinación de correspondencia para emitir enlaces a los aprendices para que puedan acceder a las carpetas creadas en el DRIVE para su Certificación Virtual.

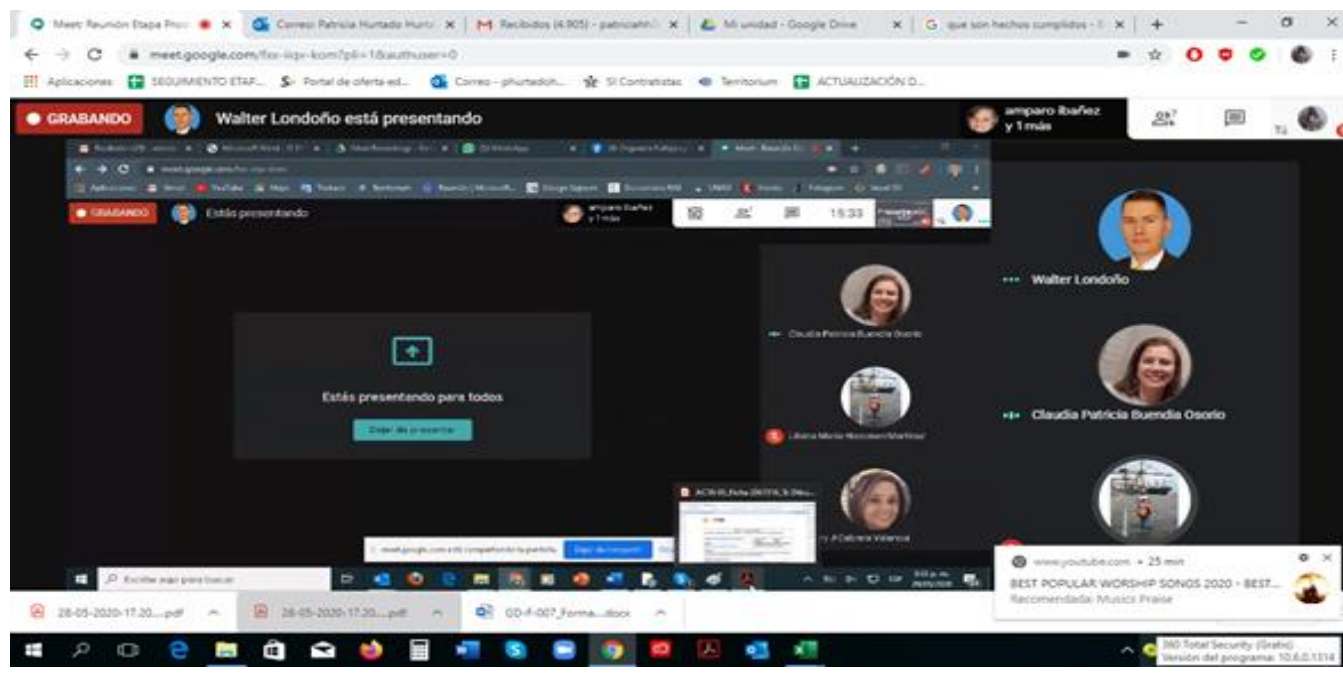
El Equipo de Instructores de Etapa Productiva junto con la Coordinación Académica asisten reunión semanal por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., se envía informe semanal y conclusiones para anexar al Acta No. 15, se analizan casos de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y se retroalimenta sobre proceso de Certificación Digital.

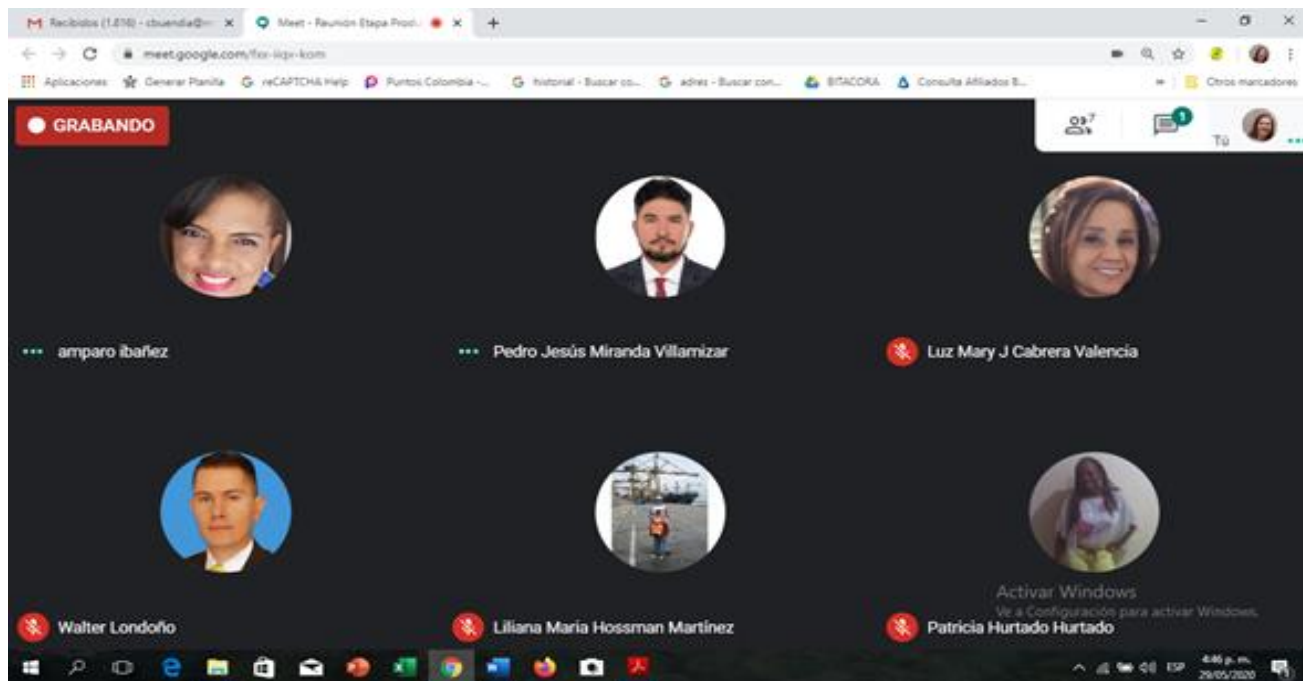
En la reunión semanal del Equipo de Instructores de Etapa Productiva junto con la Coordinación Académica por medio de Videoconferencia por Meet el viernes 26 de Mayo de 2020 entre 02:00 P.M. – 06:00 P.M., el Instructor Walter Londoño comparte la demostración de inseguridades que puede llegar a presentar la utilización de la firma digital y cómo esta puede ser recortada y copiada en otro documento.



El equipo de etapa productiva definió, que el Acta que hasta el mes de Mayo se realizaba los días viernes, se consolidará una sola por mes, a partir del mes de Junio de 2020, y estará a cargo del instructor Walter Londoño, editando cada uno de los integrantes por semana.

1.9. Registro Fotográfico.





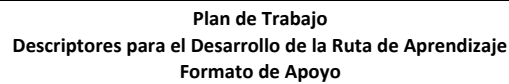
2. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ingreso de Instructores de Etapa Productiva al Proceso de Inducción	Pedro Miranda	Junio 5
Elaboración de Perfiles ocupacionales	Cada instructor se hará cargo de su área	Junio 26
Ajustes a la Guía de Aprendizaje	Equipo Etapa Practica	Junio 26
Elaboración Acta del mes de Junio	Walter Londoño	Junio 30

3. ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 015 DEL DÍA 26 al 29 _____ DEL MES DE MAYO _____ DEL AÑO 2020

N o .	NOMBRES Y APELLIDOS	C É D U L A	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Claudia Patricia Buendia Osorio	31.900.971		X	SENA CBI	cbuendia@misena.edu.co	3122166073	
2	Luz Mary Cabrera Valencia	34.553.844		X	SENA CBI	luzcabrera@misena.edu.co	3167454343	
3	Liliana María Hossman	51.966.567	X		SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	
4	Patricia Hurtado Hurtado	66.775.898		X	SENA CBI	patriciahh36@misena.edu.co	3156884906	
5	Amparo Ibáñez Molina	31.175.243		X	SENA CBI	amiba1515@misena.edu.co	3108497340	
6	Walter Hernán Londoño Ramírez	10.030.154	X		SENA CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	
7	Pedro Jesús Miranda Villamizar	88.242.267	X		SENA CBI	pjmiranda@sena.edu.co	3106796599	
8	Juan David Castaño			X	SENA CBI	jdcastano@misena.edu.co	3157101318	



Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega		Fecha de entrega	Entregó	
			Físico	Digital		Sí	No
		Conocimiento - Desempeño Socialización de la actividad propuesta, mantel de área o dramatizado, sobre la importancia de la etapa práctica en el desarrollo del programa de FPI, de acuerdo a los lineamientos institucionales.					
	SENSIBILIZAR Y ORIENTAR A LOS APRENDICES EN EL DESARROLLO A ETAPA PRODUCTIVA.	Desempeño y Producto Realiza un informe donde identifique las ocupaciones de su área de desempeño según la C.N.O.					
		Conocimiento Responde a preguntas sobre la identificación de las alternativas de etapa práctica de acuerdo a los lineamientos institucionales.					
		Desempeño Demostración a través del juego de roles, donde se evidencie el rol del aprendiz en el contexto productivo.					
		Desempeño y Producto Resuelve caso de estudio de un aprendiz en etapa práctica teniendo en cuenta el reglamento del aprendizaje, tipificando el tipo de falta, medida formativa y sanción.					
		Desempeño y Producto Diligencia el formato de Plan de Evaluación y Seguimiento de Etapa Productiva de acuerdo a los criterios de calidad del SENA.					
		Desempeño Diligencia la bitácora del aprendizaje de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendizaje.					

[illegible]

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Biotechnología Industrial
Programa de Formación:		No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:		
	Identificación:		
	Teléfono:		
	E-mail:		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Ente Coformador	Razón social Empresa:		
	Nit:		
	Dirección:		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:		
	Cargo:		
	Teléfono:		
	E-mail:		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
OBSERVACIONES:			
<div> <div></div> <div>Nombre y Firma del ente Coformador</div> </div> <div> <div></div> <div>Firma del Aprendiz</div> </div> <div> <div></div> <div>Nombre y firma Instructor seguimiento</div> </div>			

 <p>Siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p> <p>SENA</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

 <p>Siga CALIDAD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small></p> <p>SENA</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **BIENVENIDA GUIA ETAPA PRODUCTIVA (FICHA)**
- Código del Programa de Formación: NA
- Nombre del Proyecto: **(NOMBRE DEL PROYECTO DE LA FICHA ASIGNADA)**
- Fase del Proyecto: **ETAPA PRODUCTIVA**
- Actividad de Proyecto: **SENSIBILIZAR Y ORIENTAR A LOS APRENDICES EN EL DESARROLLO A ETAPA PRODUCTIVA.**
- Competencias:
 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (ÉTICA Y CULTURA DE PAZ)
 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guía: **06 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Querido aprendiz, el equipo de instructores de etapa productiva, le damos la bienvenida al **MUNDO LABORAL**.

En este mundo globalizador en que vivimos, las empresas requieren ser visibles a través de sus productos y servicios, para así concretar negocios, que le permitan incrementar sus utilidades, esto se puede lograr con una fuerza laboral capacitada técnica o tecnológicamente, incluida la parte humana; en tal sentido usted tendrá la oportunidad de poner en el contexto la Formación Profesional Integral, recibida durante la etapa lectiva y de esta manera en interiorizar conceptos y experiencias que se viven en ese entorno.

A partir de este momento inicia un proceso donde transformará su manera de pensar, pues podrás tener un rol de trabajador que le permite interactuar con empresarios (coformadores) de los cuales podrá adquirir conocimientos y experiencias. También podrá conocer las alternativas para realizar la etapa práctica, los formatos requeridos para seguimiento y evaluación de aprendices, informes periódicos al SENA, el rol del aprendiz y Coformador de acuerdo a los lineamientos institucionales

y reglamentos de trabajo de las empresas, con el objetivo de alcanzar el desarrollo de las competencias de programa de formación para su proceso de certificación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 Actividad 1:

Reflexión inicial a través de una canción, video, lectura de un cuento, anécdota, historia, entre otros.

Dada la importancia de la etapa práctica en el desarrollo del programa de formación y a partir de dicha reflexión, el aprendiz debe responder a las siguientes preguntas:

- a. ¿Qué mensaje le deja el contenido de la reflexión?
- b. ¿Qué actitud podrías empezar a trabajar para mejorar a partir de hoy?

El instructor desarrollará la didáctica activa denominada Mantel de Áreas que consiste en identificar los conocimientos previos que tiene el aprendiz acerca de **“el rol del aprendiz y el co-formador en la etapa práctica”**. Se dividen en equipo de 5 integrantes y se entregará a cada equipo un mantel de áreas donde cada aprendiz realizará su aporte del tema. También puede hacer uso de otra técnica como el dramatizado, de acuerdo a los roles. Posterior a esto, cada equipo socializará el resultado de las actividades o actividad propuesta, el instructor realizará la retroalimentación final.

3.2 Actividad 2: Identificación del perfil ocupacional

El instructor socializará los niveles de clasificación de cualificación y desempeño según la C.N.O. En equipos de trabajo se realizará un informe escrito donde identifique las ocupaciones de su área de formación según dicha clasificación. Finalmente, deberá socializarlo a sus compañeros.

<http://observatorio.sena.edu.co/Content/pdf/cno2015.pdf>

3.3 Identificar las modalidades de etapa práctica de acuerdo a los lineamientos institucionales.

El instructor explicará las alternativas de etapa práctica de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.

<https://es.slideshare.net/manueldejesussotocardenas/etapa-productiva-sena>

Posteriormente, mediante la didáctica activa Olla de la fortuna, el instructor escribirá en unos papelitos, frases claves de la temática abordada, y aleatoriamente, cada aprendiz deberá sacar de la olla dicho papel y realizar su aporte.



3.4. Identificar los deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz en etapa práctica según el reglamento SENA (Acuerdo 0007 de 2012)

El instructor socializará a través de estudio de casos los siguientes capítulos:

IV Prohibiciones

VII Proceso de formación, incumplimiento y deserción

VIII Faltas académicas y disciplinarias

IX Medidas formativas y sanciones

Los Aprendices a través de lluvia de ideas resolverán casos de estudio relacionados con su experiencia de vida. A su vez se resolverán inquietudes de los mismos Aprendices.

Anexos para apoyo a casos de estudio.

PERFIL DEL APRENDIZ SENA



3.5. Reconocer el rol de aprendiz en el desarrollo de la etapa práctica

Para el desarrollo de esta actividad, el instructor dispondrá de memofichas marcadas con el nombre de cada rol, estas fichas serán ubicadas en el ambiente de formación, los aprendices deberán seleccionar una memoficha y comentará de acuerdo a sus conocimientos previos su aporte del tema. Finalmente El instructor argumentará acerca de los diferentes roles que se viven en la etapa productiva.

3.6 Reconocer el formato de Plan de Evaluación y Seguimiento de Etapa Productiva de acuerdo a los lineamientos establecidos

El instructor sensibilizará a cerca de la importancia en el proceso formativo y de certificación del aprendiz en el reconocimiento, diligenciamiento y presentación al SENA del formato de Plan de Evaluación y Seguimiento de Etapa Productiva. Para ello, el instructor presentará el formato y explicará los campos a diligenciar por el aprendiz y el ente Cooformador para la valoración de las evidencias de aprendizaje en etapa productiva que será requisito para su certificación ante la coordinación académica del centro de formación.

Anexo formato GFPI023

3.7. Registrar la bitácora del aprendiz en etapa productiva

El instructor argumentará el objetivo de la bitácora del aprendiz en etapa práctica.

Con el fin de lograr un acercamiento y acompañamiento continuo entre el C.B.I. y nuestro aprendices en etapa productiva, dando también cumplimiento al Art. 9 – Capítulo 5 del Reglamento del Aprendiz : “ El seguimiento de la etapa práctica es obligatorio y se realizará de manera virtual para todos los aprendices.

Las bitácoras son informes presentados quincenalmente por el aprendiz. Debe diligenciar los a través de este formulario durante su etapa productiva. El número mínimo de bitácoras de cada aprendiz durante los 6 meses de la Etapa Productiva, es 12 (una bitácora quincenal, es decir, dos bitácoras mensuales). Pero el aprendiz puede registrar todas las bitácoras que considere necesarias durante su proceso de Etapa Productiva.

El instructor presentará el formulario y explicará los campos a diligenciar por el aprendiz a través del siguiente enlace:



Centro de Biotecnología Industrial
Palma - Regional Valle del Cauca

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

El Centro de Biotecnología Industrial le da la bienvenida a este nuevo escenario virtual creado con el fin de lograr un acercamiento y acompañamiento continuo entre el C.B.I. y nuestro aprendices en etapa productiva, dando también cumplimiento al Art. 9 – Capítulo 5 del Reglamento del Aprendiz : “ El seguimiento de la etapa práctica es obligatorio y se realizará de manera virtual para todos los aprendices.

Las bitácoras son informes presentados quincenalmente por el aprendiz. Debe diligenciar los a través de este formulario durante su etapa productiva. El número mínimo de bitácoras de cada aprendiz durante los 6 meses de la Etapa Productiva, es 12 (una bitácora quincenal, es decir, dos bitácoras mensuales). Pero el aprendiz puede registrar todas las bitácoras que considere necesarias durante su proceso de Etapa Productiva.

**Obligatorio*

DATOS BÁSICOS

Ficha de caracterización *

Gestor *
(Instructor Líder del equipo ejecutor)

Nombre completo *
Nombre del aprendiz

Tipo de documento *

Número de documento *

Correo electrónico *

Teléfonos *

Alternativa productiva *

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehpflWydKW0BtaO_IzETThAQ5GH70-KPYAEhZrsI2ZgFusScQ/viewform?embedded=true

- Ambiente Requerido:

Ambiente con 36 sillas, 6 mesas de trabajo, 1 tablero y 1 televisor.

- Materiales

Equipo de Computo, Marcador Borrable, Papel periodico, Cinta, Marcador permanente.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Conocimiento - Desempeño Socialización de la actividad propuesta, mantel de área o dramatizado, sobre la importancia de la etapa práctica en el desarrollo del programa de FPI, de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.	Respuesta a preguntas – taller Observación directa – Lista de chequeo
Desempeño y Producto Realiza un informe donde Identifique las ocupaciones de su área de desempeño según la C.N.O.	Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.	Observación directa – Lista de chequeo
Conocimiento Responde a preguntas sobre la identificación de las alternativas de etapa		Respuesta a preguntas – taller

<p>práctica de acuerdo a los lineamientos institucionales.</p> <p>Desempeño</p> <p>Demostración a través del juego de roles, donde se evidencie el rol del aprendiz en el contexto productivo.</p>	<p>Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la Resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.</p>	<p>Observación directa – Lista de chequeo</p>
<p>Desempeño y Producto</p> <p>Resuelve caso de estudio de un aprendiz en etapa práctica teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, tipificando el tipo de falta, medida formativa y sanción.</p>	<p>Identificar los deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz en etapa práctica según el reglamento del Aprendiz según el reglamento SENA (Acuerdo 007 de 2012)</p>	<p>Observación directa – Valoración de producto – Lista de chequeo</p>
<p>Desempeño y Producto</p> <p>Diligencia el formato de Plan de Evaluación y Seguimiento de Etapa Productiva de acuerdo a los criterios de calidad del SENA</p>		<p>Observación directa – Valoración de producto – Lista de chequeo</p>
<p>Desempeño</p> <p>Diligencia la bitácora del aprendiz de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz.</p>		<p>Observación directa – Lista de chequeo</p>

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acuerdo 0007/2012: Documento por el cual se adopta el reglamento del Aprendiz Sena.

Bitácora del aprendiz: Mecanismo de seguimiento a la etapa productiva según el Artículo 14 del reglamento del aprendiz donde se señalará las actividades adelantadas en el desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación.

C.N.O.: La CNO es la organización sistemática de las ocupaciones existentes en el mercado laboral colombiano, que utiliza una estructura que facilita la agrupación de empleos y la descripción de las ocupaciones de una manera ordenada y uniforme.

Co-formador: Empresa que permite que en ambientes reales el aprendiz refuerce sus competencias.

Aprendiz: Persona que desarrolla competencias en procesos de formación SENA

Modalidad etapa práctica: Diferentes alternativas para alcanzar la certificación en el SENA

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Reglamento del aprendiz Acuerdo 0007 del 2012

ARTÍCULO 14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora

<https://elmundodelwebmaster.wordpress.com/2010/08/19/rol-del-instructor-y-del-aprendiz-en-los-nuevos-ambientes-de-aprendizaje/>

http://normograma.sena.edu.co/docs/circular_sena_0190_2013.htm

<http://observatorio.sena.edu.co/Content/pdf/cno2015.pdf>.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Buendía Osorio	Instructora	SENA - CBI	Febrero / 2020
	Luz Mary Cabrera Valencia	Instructora	SENA - CBI	Febrero / 2020
	Patricia Hurtado Hurtado	Instructora	SENA - CBI	Febrero / 2020
	Amparo Ibañez Molina	Instructora	SENA - CBI	Febrero / 2020
	Walter Hernan Londoño Ramirez	Instructor	SENA - CBI	Febrero / 2020
	Alba Nidia Sánchez	Instructora	SENA - CBI	Febrero / 2020
	María Yamileth Giraldo	Asesora Pedagógica	SENA - CBI	Febrero / 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Liliana Hossman	Instructora	SENA - CBI		Actualización a nuevo formato
Revisión	María Yamileth Giraldo R.	Apoyo pedagógico	SENA - CBI	Marzo 9/2020	Actualizado al nuevo formato.



El empleo
es de todos

Mintrabajo



Agencia Pública
DE EMPLEO

Bienvenidos

¿Que es la Agencia Pública de Empleo?

Es un servicio abierto, público, indiscriminado y gratuito, cuya actividad se centra en la Intermediación laboral.

Para los Aprendices SENA el registro es obligatorio desde la etapa de inducción.





Agencia Pública
DE EMPLEO

¿Dónde y cómo puedo inscribirme?

Cualquier persona desde un computador con acceso a Internet, durante 24 horas del día puede registrar su hoja de vida y sus intereses de trabajo por medio de la pagina web

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

El sistema proporciona una clave de acceso para que pueda seguir utilizando sus servicios. Dicha clave le llegará a su correo electrónico.

Esta clave debe ser cambiada por seguridad de cada uno.

De la validación de sus datos depende que pueda obtener el paz y salvo para obtener su certificado de formación y que el sistema le muestre la totalidad de vacantes acordes con su perfil.



¿pasos para hacer uso de agencia publica de empleo?

Registrar completamente los datos de su hoja de vida a través de la pagina de internet:

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

- Datos Básicos de identificación
- Educación
- Capacitación
- Idiomas
- Experiencia Laboral
- Pasantía
- Migración
- Otros datos específicos
- Competencias Laborales



Acercarse a la APE para soportar los datos registrados presentando las certificaciones y/o presentarlos escaneados y adjuntos en cada registro y obtener su paz y salvo en caso de ser aprendiz.



Agencia Pública
DE EMPLEO

una vez ingresa a
agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
debe escoger la opción “regístrese”
y dar clic en “persona”, luego de
aceptar las condiciones y términos de
uso debe diligenciar los datos de
identificación.

Contáctenos

Buscar este sitio

Servicio de Empleo **PROSPERIDAD PARA TODOS**

[Inicio](#) [APE](#) [Oficinas Regionales](#) [Normalidad](#) [Quejas y Reclamos](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Observatorio Laboral](#) [Manual de usuario](#)

Ofertas del día

Asesor, comercial
Vacante No. 1841825

Contador
Vacante No. 1841823

Orientación Ocupacional

- Tips Hoja de Vida
- Tips Entrevista y Pruebas Psicotécnicas

Buscadores de empleo

- Actualice su hoja de Vida
- Buscar ofertas de Empleo
- Taller hoja de vida

Empresas

- Registre su vacante
- Registre su vacante por teléfono
- Consulte competencias

Inicio de sesión

Identificación:

Clave:

☐ Personas ☐ Empresa

Regístrese: [Empresa](#) - [Persona](#)
[¿Olvidé mi contraseña?](#)

Encuentre + Trabajo

[Búsqueda por región](#) [Búsqueda Avanzada](#)

Estrategias

Oficinas móviles de empleo

La Agencia Pública de Empleo cuenta con cuatro oficinas móviles que recorren aquellos

Convocatorias especiales vigentes

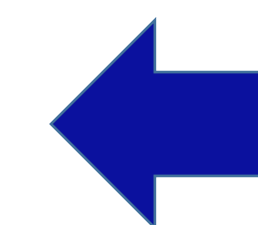
Convergys

Convergys, ofrece formación titulada cerrada en conjunto con el SENA, en la ciudad de Bogotá

Actualidad

Agencia Pública de Empleo del SENA, herra...

Natalia Posada
Beneficiaria APE



Complete con su numero de identificación y correo electrónico, debe escoger el tipo de identificación: cédula de ciudadanía, de extranjería, tarjeta de identidad, PEP, o la opción otro si se trata de pasaporte. (solo pueden registrarse menores de edad desde los 16 años) dar clic en “crear usuario ahora”.



[Ir al portal](#) [Inicio](#)

Registro de Persona

Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como Persona.

1. Datos de identificación

Tipo de identificación

Cédula de Ciudadanía ▼

Número de identificación

Completar

Correo electrónico

Completar

2. Contraseña

La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación



3. Crear el usuario ahora

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

Una vez registrado debe ingresar para actualizar sus datos y crear su hoja de vida con la clave que recibió en su correo electrónico (esta clave es temporal y debe cambiarla antes de 8 días por la opción “usuario”)

Contáctenos

Buscar este sitio

 **Servicio de Empleo** |  **Agencia Pública DE EMPLEO**  **PROSPERIDAD PARA TODOS**

[Inicio](#) [APE](#) [Oficinas Regionales](#) [Normatividad](#) [Quejas y Reclamos](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Observatorio Laboral](#) [Manual de usuario](#) 

Ofertas del día

Asesor, comercial
Vacante No. 1841825

Contador
Vacante No. 1841823

Orientación Ocupacional

- Tips Hoja de Vida
- Tips Entrevista y Pruebas Psicotécnicas

Buscadores de empleo

- Actualice su hoja de Vida
- Buscar ofertas de Empleo
- Taller hoja de vida

Empresas

- Registre su vacante
- Registre su vacante por teléfono
- Consulte competencias

Inicio de sesión

Identificación:

Clave:

☐ Personas ☐ Empresa **Entrar**

Regístrese: [Empresa](#) - [Persona](#)
[¿Olvidé mi contraseña?](#)

Encuentre + Trabajo

Buscar

[Búsqueda por región](#) [Búsqueda Avanzada](#)

Estrategias

Oficinas móviles de empleo

La Agencia Pública de Empleo cuenta con cuatro oficinas móviles que recorren aquellos

Convocatorias especiales vigentes

Convergys

Convergys, ofrece formación titulada cerrada en conjunto con el SENA, en la ciudad de Bogotá

Actualidad

Agencia Pública de Empleo del SENA, herra...



Natalia Posada
Beneficiaria APE



[Ir al portal](#) [Inicio](#) Usuario ▾

Mis oportunidades

De acuerdo a su perfil registrado, en este momento no hay oportunidades de empleo disponibles. Actualice su hoja de vida o contacte a la Agencia Pública de Empleo para recibir Orientación Personalizada.

Mis postulaciones

[Postulaciones Abiertas](#) [Postulaciones Cerradas](#) [Matrículas Abiertas](#) [Matrículas Cerradas](#)

No se encontraron postulaciones abiertas para el candidato. ✕

Mis oportunidades de cursos

De acuerdo a su perfil registrado, en este momento no hay cursos disponibles. Actualice su hoja de vida o contacte a la Agencia Pública de Empleo para recibir Orientación Personalizada.

Mis cursos

No tiene cursos en los que se haya inscrito

JORGE EDUARDO LASSO LOZANO

CC: 94062535

0

Capacitación

0

Competencias laborales

1

Datos básicos

1

Educación

1

Experiencia laboral

0

Idiomas

Actualizar datos

Mis Intereses

- Buscar empleo

Actualizar Intereses

Imprimir hoja de vida

Obtener certificado de registro en el sistema

Ingresa y clic en la opción actualizar datos (el aplicativo le mostrará las pestañas con la información básica de una hoja de vida)



Hoja de vida

Datos básicos

Educación

Capacitación

Idiomas

Experiencia laboral

Pasantía

Migración

Otros datos

Competencias Laborales

Siguiente»

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Datos de identificación

Tipo de identificación

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de identificación

[Redacted]

*Municipio de la identificación

CALI

Seleccionar ▼

Datos de nacimiento

*Fecha de nacimiento

[Redacted]

Edad

31

*Municipio de nacimiento

CALI

Seleccionar ▼

Identidad

*Nombres

[Redacted]

*Primer apellido

[Redacted]

Segundo apellido

[Redacted]

*Género

Masculino ▼

Estado

*Estado civil

Soltero ▼

*Cantidad de personas a cargo

0

*Posición familiar

Hijo(a) ▼

*Libreta militar

Libreta de Segunda ▼

***¿Es usted un migrante?**(No olvide diligenciar este campo para poder continuar)

En caso que su respuesta sea afirmativa deberá diligenciar el formulario que se encuentra en la pestaña "Migración"

Domicilio

*País de residencia

Colombia ▼

*Departamento de residencia

Valle del Cauca ▼

*Municipio de residencia

Cali ▼

Zona de residencia

Comuna 9 ▼

Barrio de residencia

Aranjuez ▼

*Dirección de correspondencia

SISREN

SISBEN

Tipo de SISBEN

Seleccione una opción ▼

Nivel de SISBEN

Seleccione una opción ▼

Puntaje en el SISBEN

Fecha de fin de la afiliación al SISBEN

Municipio del SISBEN

Seleccionar ▼

***¿Es usted un migrante?(No olvide diligenciar este campo para poder continuar)**

En caso que su respuesta sea afirmativa deberá diligenciar el formulario que se encuentra en la pestaña "Migración"

Seleccione una opción ▼

Situación ocupacional

*Tiempo que lleva buscando empleo (meses)

0

*Sueldo que aceptaría

Seleccione una opción ▼

Centenario ▼

*Dirección de correspondencia

Estrato

Cinco ▼

Datos de contacto

*Indicativo,*Número telefónico,*Extensión

572 EXT.

Este valor es requerido.

Indicativo,Número telefónico alterno,Extensión

572 EXT.

Teléfono celular

*Correo electrónico

Este valor es requerido.



Agencia Pública
DE EMPLEO

Debe diligenciar la totalidad de los cuadros con asterisco, así como el perfil ocupacional y dar clic en guardar.

Hoja de vida

Datos básicos

Educación

Capacitación

Idiomas

Experiencia laboral

Pasantía

Migración

Otros datos

Competencias Laborales

Anterior

Siguiente

BP: Básica Primaria, BS: Básica Secundaria, MA:Media Académica, MT: Media Técnica, TP: Técnica Profesional, ETP:Especialización Técnica Profesional, TL:Tecnología, ETL: Especialización Tecnológica, PRF:Profesional / Universitario, ES:Especialización, MG: Maestría, DC: Doctorado

Educación Primaria

+ Agregar

Educación Secundaria

+ Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
MT	Bachiller Técnico Instituto Técnico Industrial Antonio José Camacho	Si	10-07-2001	No		Editar	Remover



Buscar titulación

Nombre institución

Nombre titulación

Nivel Académico

RAFFO

Buscar

Ingresar otra institución

Buscar:

Pais	Departamento	Municipio	Institución	Nivel Académico	Nombre Titulación	
Colombia	Valle del Cauca	Palmira	Instituto Técnico Industrial Humberto Rafo Rivera	Media Técnica	Bachiller Técnico	Seleccionar
Colombia	Valle del Cauca	Palmira	Instituto de Educación Básica Tulio Rafo	Básica Secundaria	Básica Secundaria	Seleccionar
Colombia	Valle del Cauca	Palmira	Instituto de Educación Básica Tulio Rafo	Media Académica	Bachiller Académico	Seleccionar
Colombia	Valle del Cauca	Palmira	Instituto de Educación Básica Tulio Rafo	Media Técnica	Bachiller Normalista	Seleccionar
Colombia	Valle del Cauca	Palmira	Instituto de Educación Básica Tulio Rafo	Media Técnica	Bachiller Técnico	Seleccionar

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior

1

Siguiente

Importante

Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la institución deseada

Buscar titulación

Nombre institución

Nombre titulación

Nivel Académico

TECNICO COMERCIAL DEL VALLI

BACHILLER

Media Técnica

Buscar

Ingresar otra institución

Buscar:

Pais	Departamento	Municipio	Institución	Nivel Académico	Nombre Titulación	
Ningún dato disponible en esta tabla =(						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior

Siguiente

Importante

Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la institución deseada

Cerrar

Agregar estudio

Campos obligatorios

Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Institución

TECNICO COMERCIAL DEL VALLI

*Nivel académico

Seleccione una opción

Título

*Graduado

☐ Si ☐ No

*Último grado cursado

Seleccione una opción

Fecha del último período cursado

☐ Presenta evidencia física del estudio
Original o fotocopia del documento, constancia o certificado que permita confirmar la información.

Adjunte el soporte del estudio:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

En la pestaña de educación debe iniciar al menos desde educación secundaria : dando clic en agregar, digite el nombre de la institución y los demás datos adjuntando en archivo pdf el acta de grado o el diploma de bachiller donde muestre la fecha de grado

Al buscar el nombre de la institución **NO** ingrese si es institución, colegio o liceo. **¡SOLO EL NOMBRE!** y escoja entre las opciones que muestre el aplicativo. ej: institución educativa cardenas, digitar **SOLO LA PALABRA “CARDENAS”**, si no se despliega ninguna información, digite el nombre completo y el resto de la información solicitada dando **CLICK** en el **BOTÓN ROJO**.

Educación superior: corresponde a **TECNOLOGÍAS**, pregrado y posgrado. Dando clic en **Agregar** busque la entidad educativa, si cursó una tecnología en el SENA digite la palabra **SENA**, **el nombre de la tecnología, y la opción tecnología** escoja el **nombre de su formación del listado que se despliega aunque no corresponda a su ciudad**. Si no se despliega listado de **CLICK** en el **botón ROJO** . Recuerde completar los datos de la ventana siguiente

SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hoja de vida

Datos básicosEducaciónCapacitaciónIdiomasExperiencia laboralPasantíaMigraciónOtros datosCompetencias Laborales

AnteriorSiguiente

BP: Básica Primaria, BS: Básica Secundaria, MA: Media Académica, MT: Media Técnica, TP: Técnica Profesional, ETP: Especialización Técnica Profesional, TL: Tecnología, ETL: Especialización Tecnológica, PRF: Profesional / Universitario, ES: Especialización, MG: Maestría, DC: Doctorado

Educación Primaria

Agregar

Educación Secundaria

Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
MT	Bachiller Técnico Instituto Técnico Industrial Antonio José Camacho	Si	10-07-2001	No	✕	Editar	Remover

Educación Superior

Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
TP	Tecnologo en mantenimiento mecatronico de automotores SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje	Si	08-11-2013	Si	✕	Editar	Remover

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

Buscar titulación

Nombre instituciónNombre titulaciónNivel Académico

SENA TECNOLOGIA EN COORDINACIOITecnología

BuscarIngresar otra institución

Buscar:

Pais	Departamento	Municipio	Institución	Nivel Académico	Nombre Titulación	
Colombia	Valle del Cauca	Palmira	SENA - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - Valle (NOMBRE ANTERIOR > Centro Multisectorial de Palmira)	Tecnología	TECNOLOGIA EN COORDINACION DEL PROCESO DE FABRICACION DE AZUCAR	Seleccionar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior1Siguiente

Importante Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la institución deseada

Cerrar

Buscar titulación

Nombre instituciónNombre titulaciónNivel Académico

SENA TECNOLOGIA EN GESTION DE AITecnología

BuscarIngresar otra institución

Buscar:

Pais	Departamento	Municipio	Institución	Nivel Académico	Nombre Titulación	
------	--------------	-----------	-------------	-----------------	-------------------	--

Ningún dato disponible en esta tabla =(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

AnteriorSiguiente

Importante Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la institución deseada

Cerrar

Agregar estudio

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

InstituciónSENA

*Nivel académicoSeleccione una opción

Título

*GraduadoSiNo

*Indique el número de semestres aprobados

Fecha del último período cursado

Presenta evidencia física del estudio Original o fotocopia del documento, constancia o certificado que permita confirmar la información.

Adjunte el soporte del estudio:Seleccionar archivoNingún a

CancelarGuardar estudio

Aprendiz: para firma de paz y salvo debe adjuntar en archivo pdf la **CONSTANCIA DE ESTUDIOS TITULADA PRESENCIAL** que se genera por **SOFIA PLUS** con su usuario y contraseña , la fecha de ultimo periodo cursado corresponde a la que se indica como finalización en esta constancia.

Aprendiz: para firma de paz y salvo debe adjuntar en archivo pdf la **CONSTANCIA DE ESTUDIOS TITULADA PRESENCIAL** que se genera por **SOFIA PLUS** con su usuario y contraseña.

Consultar Motivos de Rechazo

Eventos de Divulgación Tecnológica <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos <

Inscripción <

LMS <

Registro <

Recuerde que los datos de Número, Tipo y Lugar de expedición del Documento son datos requeridos para emitir la Certificación. Para consultar Certificados (antiguos y nuevos) generados ingrese [aquí](#)

Programas de Formación

Titulación	Fecha Fin	Estado Registro	Jornada	Consultar constancias
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	21-abr-2020	Formacion	DIURNA	
CURSO ESPECIAL EN BÁSICO EN EMPRENDIMIENTO	04-jul-2019	Certificado	DIURNA	El aprendiz ya cuenta con un certificado digital Certificados Generados
CURSO ESPECIAL EN PRIMEROS AUXILIOS	03-jul-2019	Certificado	DIURNA	El aprendiz ya cuenta con un certificado digital Certificados Generados
CURSO ESPECIAL EN SOPORTE VITAL BASICO	22-jul-2019	Certificado	MIXTA	El aprendiz ya cuenta con un certificado digital Certificados Generados
COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ENGLISH DOT WORKS 2	03-oct-2019	Certificado	MIXTA	El aprendiz ya cuenta con un certificado digital Certificados Generados

Consultar constancias

Constancia de Estudio Titulada Presencial

Constancia de notas aprendiz en Formación Titulada Presencial

Página 1 de 1



REGIONAL VALLE

EL CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

HACE CONSTAR

Que [REDACTED] identificada(o) con Cedula de Ciudadanía No. [REDACTED] se encuentra cursando el programa de TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL el cual inició 03 de DICIEMBRE de 2018 y finalizará 02 de DICIEMBRE de 2020, en modalidad Presencial, con el siguiente horario:

DÍA	HORA INICIO	HORA FIN
LUNES	06:00	17:59



Esta es la fecha que se digita cuando el aplicativo pide fecha de ultimo periodo cursado



Agencia Pública
DE EMPLEO

Constancia de estudio titulada
presencial:

se genera en SOFIA PLUS por su
rol de **aprendiz**
certificaciones/certificaciones/consta
ncias del aprendiz/ clic en la lupa
junto al nombre del técnico o
tecnólogo que cursa.

Datos básicosEducaciónCapacitaciónIdiomasExperiencia laboralPasantíaMigraciónOtros datosCompetencias LaboralesSintesis

AnteriorSiguiente

Capacitación

+ Agregar

Título/Institución	Fecha de finalización	Terminó	Soportado	Archivo	Tipo	Tiempo cursado		
Importaciones y Exportaciones Sena	15-09-2008	Si	Si	✖	Alterno	40 Hora(s)	Editar	Remover
Gestion de Calidad y Normas Iso 9000 Sena	15-08-2008	Si	Si	✖	Alterno	40 Hora(s)	Editar	Remover

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.



En capacitación debe ingresar los datos del estudio a **NIVEL TÉCNICO (certificado de aptitud profesional)** y cursos cortos seminarios diplomados, etc. adjuntando el diploma correspondiente.

Aprendiz: para firma de paz y salvo debe adjuntar en archivo pdf la **CONSTANCIA DE ESTUDIOS** así como los certificados de los cursos cortos que haya realizado que descarga en <http://certificados.sena.edu.co>

Ingresar Capacitación

Para ingresar una capacitación digite la palabra clave que le permita encontrar el título o seleccione el área de desempeño, la especialidad y el tipo de Estudio No formal

Nombre

TECNICO EN GESTIÓN EN ARCHI

Área

Seleccione una opción

Especialidad

Seleccione una opción

Tipo de estudio

Seleccione una opción

Buscar

Seleccionar otro título

Importante

Sólo escoja la opción Ingresar otro título si desea ingresar un título deseado

Cerrar

certificado de aptitud profesional

Si al dar **click** en buscar no encuentra el nombre del técnico de doble click en el **botón ROJO** .
Recuerde completar los datos de la ventana siguiente

<http://certificados.sena.edu.co>

Consultar por DocumentoConsultar por Registro

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 1112230624

Consultar

RESULTADOS

Registro	Título	Programa	Certificación	Firma Certificado	Descarga
9544001248869CC1112230624C	CURSO ESPECIAL EN	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA	08 Noviembre, 2016	15 Noviembre, 2016	Descargar
9544001248869CC1112230624E	CURSO ESPECIAL	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA	08 Noviembre,	15 Noviembre,	Descargar



[Ir al portal](#) [Inicio](#) Usuario ▾

Hoja de vida

[Datos básicos](#) [Educación](#) [Capacitación](#) [Idiomas](#) **Experiencia laboral** [Pasantía](#) [Migración](#) [Otros datos](#) [Competencias Laborales](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Experiencia laboral

[+ Agregar](#)

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meses	Soportado	Archivo	
AGRICOLA AUTOMOTRIZ LTDA - TOYOTA	Tecnólogo, mecánica automotriz	08-05-2013	07-11-2013	6	Si		Editar Remover

Ocupaciones registradas en la experiencia laboral

[Agregar todas](#)

Agregue las ocupaciones en las que está interesado en trabajar. Por favor ordénelas para conocer sus prioridades.

Intereses ocupacionales

[+ Agregar otro](#)

Para experiencia laboral debe adjuntar en pdf carta laboral
(aplica para aprendices al finalizar su practica)

Aprendiz: la información de su práctica se ingresa, tanto en la pestaña de experiencia como en la de pasantía.

Nota: cuando se trate de carta laboral de un contrato de trabajo que se valida como practica debe ir firmada con el visto bueno por parte de la persona de coordinación misional que autorizo esta validación.

Recomendaciones finales

Ofertas del día
Fisioterapeuta
Vacante No. 2655366

Técnico salud ocupacional
Vacante No. 2655364

Orientación Ocupacional

- Tips Hoja de Vida
- Tips Entrevista y Pruebas Psicotécnicas

Buscadores de empleo

- Actualice su hoja de Vida
- Buscar ofertas de Empleo
- Taller hoja de vida

Empresas

- Registre su vacante
- Registre su vacante por teléfono
- Consulte competencias

Inicio de sesión

Identificación:

Clave:

☒ Personas ☐ Empresa **Entrar**

Regístrese: [Empresa](#) - [Persona](#)
[¿Olvidé mi contraseña?](#)

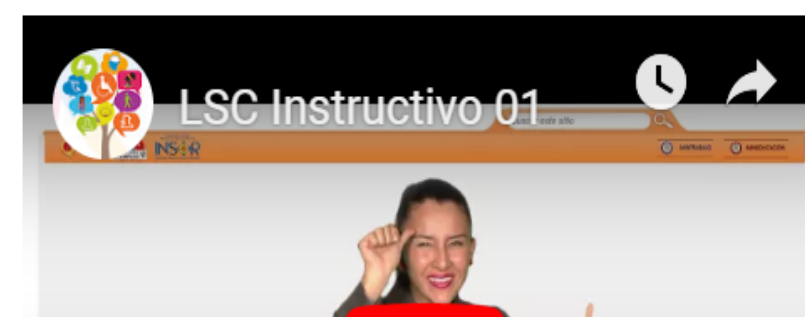
Encuentre + Trabajo

Actualidad



Buscar

[Búsqueda por región](#) [Búsqueda Avanzada](#)



- Mantenga su hoja de vida actualizada para facilitar el proceso de intermediación laboral.
- Después de cada actualización referente a formación y experiencia laboral en su hoja de vida presente los soportes ante el APE en físico si no esta escaneado.
- Consulte las vacantes con frecuencia para que se pueda postular oportunamente digitando la palabra clave en el buscador de aplicativo APE

Para firma de paz y salvo debe tener su hoja actualizada en el aplicativo agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

Recuerde adjuntar:

- * Acta de grado o diploma de bachiller.
- * Constancia de formación titulada del tecnólogo o técnico que cursó.
- * Carta de la empresa donde realizó su practica o del instructor de seguimiento donde indica que realizó proyecto productivo.

Si su experiencia laboral se validó como practica, se anexa carta laboral con visto bueno de persona que hizo la verificación del objeto contractual en el CBI.



Gracias



CERTIFICACIÓN VIRTUAL

INSTRUCTIVO



YO ME QUEDO
EN CASA



@SENAcomunica

Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle del Cauca



Apreciado Aprendiz, éste instructivo le ayudará a tramitar su certificado una vez culmine satisfactoriamente su etapa productiva.

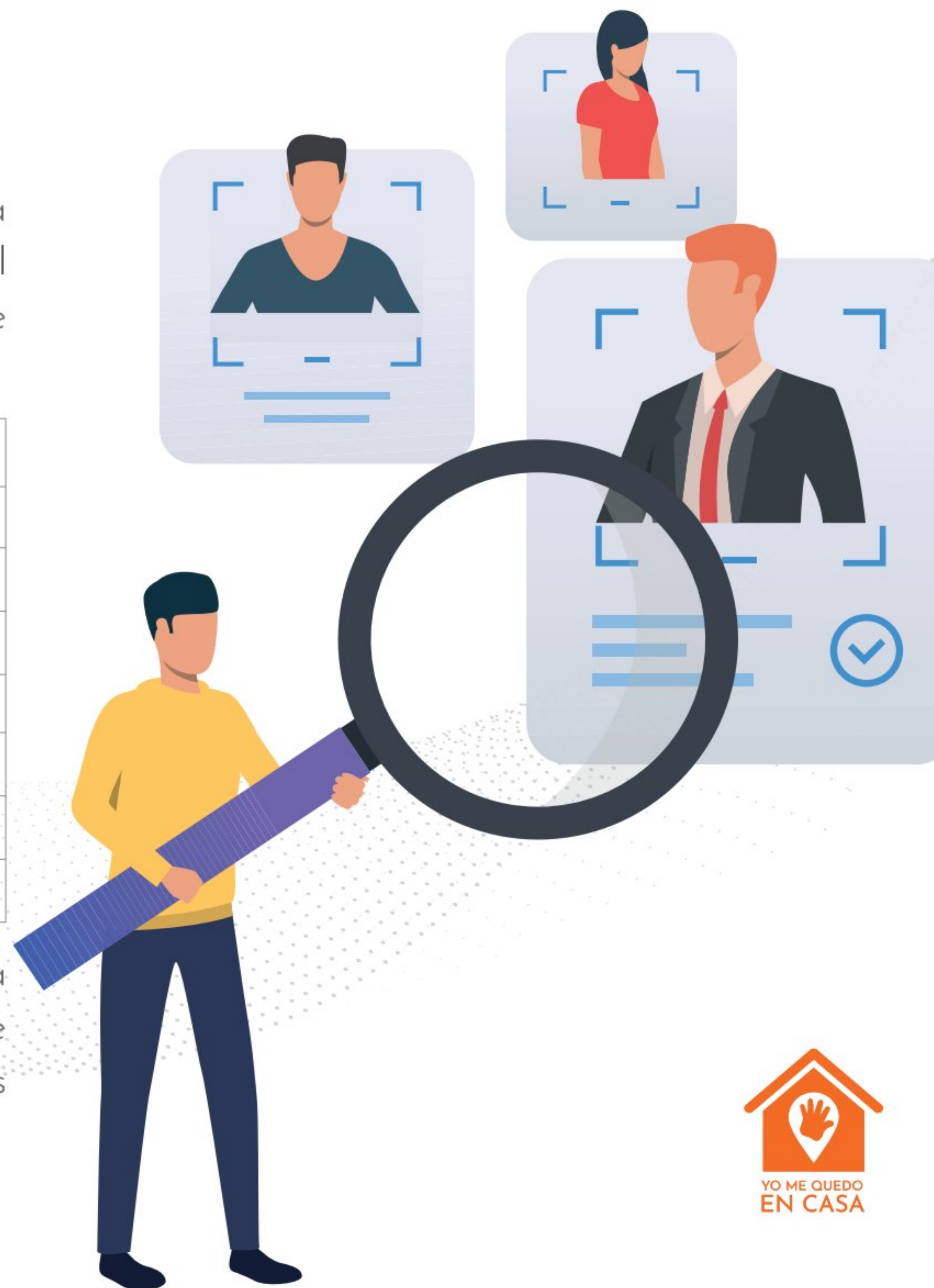




1. Póngase en contacto con el Instructor de Etapa Productiva encargado de su seguimiento, a través del correo electrónico que puede identificar en el siguiente cuadro:

Instructor Encargado	Correo Electrónico
Liliana María Hossman	lilihossman@misena.edu.co
Luz Mary Cabrera	luzcabrera@misena.edu.co
Walter Hernan Londoño	wlondono45@misena.edu.co
Patricia Hurtado	patriciahh36@misena.edu.co
Claudia Patricia Buendia	cbuendia@misena.edu.co
Amparo Ibáñez Molina	amiba1515@misena.edu.co
Alba Nidia Sánchez	albansanchez@misena.edu.co

El instructor encargado del seguimiento de su etapa productiva, le enviará el enlace de la carpeta que se le asignó en el Google Drive para que usted suba los documentos necesarios para tramitar su certificado.





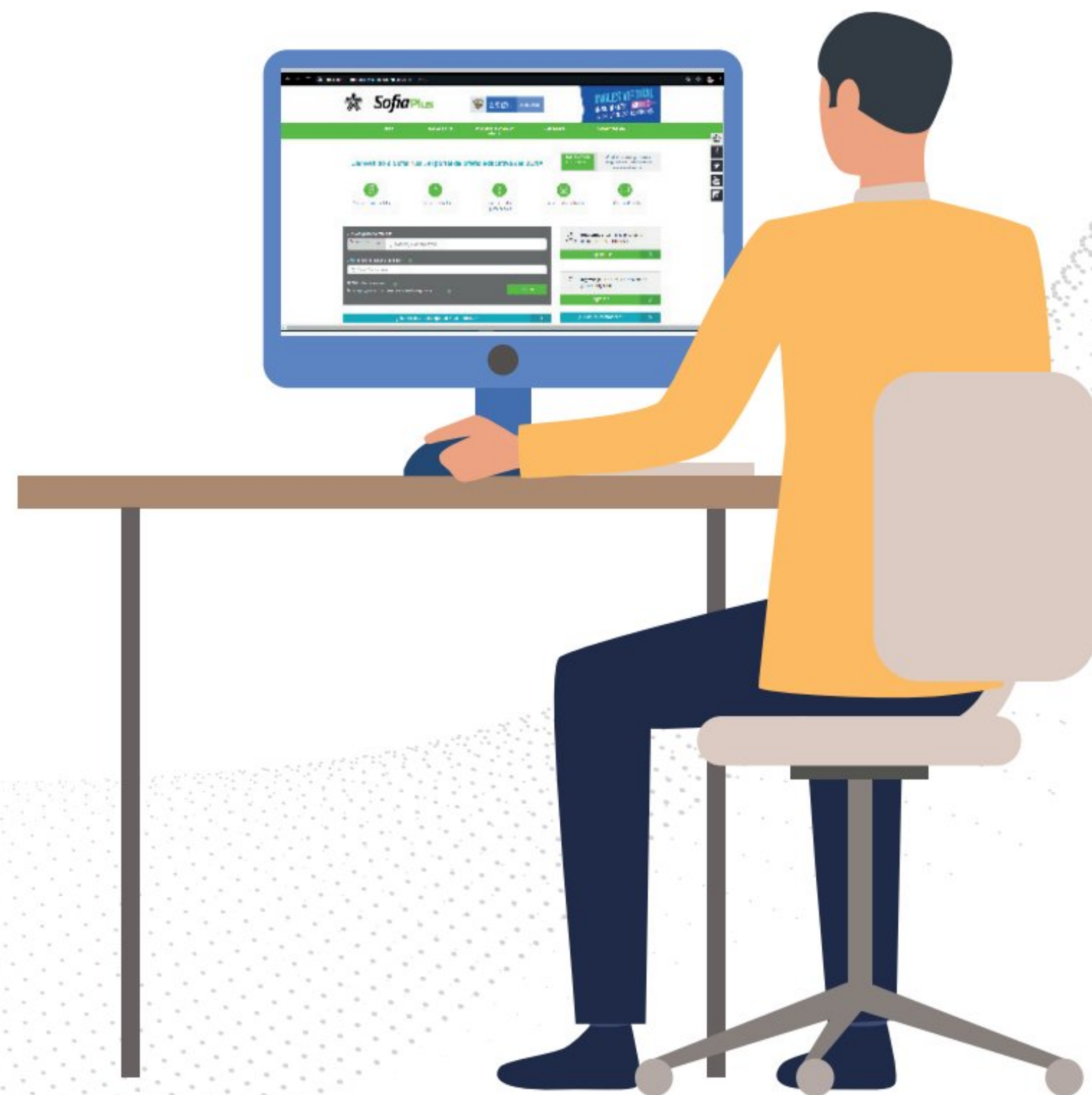
2. Actualice sus datos en SenaSofíaPlus.

¿Cómo se actualizan los datos en la plataforma SenaSofíaPlus?

Ingresa a www.senasofiaplus.edu.co.

- Rol Aprendiz.
- Clic Opción Registro.
- Clic en Registro Persona.
- Clic en Datos Básicos.

Verifique que sus datos estén correctos, si cumplió la mayoría de edad debe solicitar el cambio de documento al correo electrónico pamartinez@sena.edu.co, con el documento de identidad adjunto, escaneado por ambas caras.





3. Envíe por correo electrónico al Instructor encargado del Seguimiento a su Etapa Productiva, en formato .pdf, los formatos de Evaluación y Seguimiento a la Etapa Productiva parcial y final totalmente diligenciados, con lapicero de tinta negra, sin tachones ni enmendaduras estos formatos se validarán y firmarán digitalmente. Los formatos le serán devueltos con el Acta de Cumplimiento (Ambos con la firma del Instructor).

Igualmente la Bitácora Virtual, se debe incluir además del soporte con carta de terminación de la alternativa registrada con fechas.





4. Solicite, a cada dependencia responsable, la firma de su Paz y Salvo Académico y Administrativo a través de correo electrónico que se le indica en el siguiente cuadro, debe indicar en el correo: nombre, # de documento, programa de formación y # ficha del programa.

Dependencia	Validación que Realiza
Agencia Pública de Empleo Correo Electrónico: livasquezc@sena.edu.co	Registro y actualización de su Hoja de Vida. La dependencia le enviará el instructivo si usted lo solicita.
Biblioteca Correo Electrónico: bibliotecacbi@sena.edu.co	Verifica que usted se encuentra a paz y salvo con el préstamo de libros.
Bienestar al Aprendiz Correo Electrónico: vivitello@sena.edu.co	Verifica que usted se encuentra a paz y salvo con las Actividades de Bienestar al Aprendiz.

Guarde en formato **pdf** la respuesta de cada uno de estos correos y súbalos a la carpeta asignada en el Google Drive, nombrando el archivo tal y como se le indica en el punto 5 de este instructivo.





5. Organice y nombre los archivos de la siguiente manera:

- Acta_Instructor_Etapa_productiva
- Soporte_Agencia_Pública_Empleo
- Soporte_Biblioteca
- Acta_Bienestar_Aprendiz
- Parcial_Evaluación_Etapa_Productiva
- Final_Evaluación_Etapa_Productiva
- Carta_Terminación_Alternativa_Etapa_Productiva
- Paz_y_salvo (Debe venir con los datos básicos solicitados en la primera parte del formato)
- Resultado_Pruebas_T&T (Solo aplica para Tecnólogos)
- Evidencia_carné (Fotografía del carné destruido)
- Contrato_laboral (Si aplica)
- Acuerdo_voluntades (Si aplica)
- Fotocopia_documento_identidad (Por ambas caras legible).
- Soportes_inglés (Si aplica).





6. Solicite la revisión de sus documentos para el trámite de certificación al Coordinador Académico una vez usted haya subido la información completa al Google Drive, este correo debe dirigirse a:

coordinacionacademicacbi@misena.edu.co

El Coordinador Académico le informará por este mismo medio si encontró alguna inconsistencia para que usted realice la respectiva corrección.

Si todo está correcto, el encargado de certificación perteneciente al equipo del Grupo de Gestión de Administración Educativa, le notificará a través de correo electrónico el cumplimiento en la entrega de los documentos.



LINK FORMULARIO TALLER ETAPA PRODUCTIVA

<https://docs.google.com/forms/d/1pbDWomZM9Z9jQ4yct1D0xQh8PXea17UsfCA5yThwWgU/edit>

docs.google.com/forms/d/1pbDWomZM9Z9jQ4yct1D0xQh8PXea17UsfCA5yThwWgU/edit

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia ~... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcador

Formulario Taller Etapa Productiva

Preguntas Respuestas 100 Puntos totales: 100

Sección 1 de 2

Taller Etapa Productiva

El objetivo de este cuestionario es sensibilizar al aprendiz en el su etapa productiva interiorizar recordar su responsabilidad, deberes, prohibiciones, que les permita ambientes laborales de aprendizaje continuo y buenas relaciones interpersonales.

Dirección de correo electrónico *

Dirección de correo electrónico válida

Este formulario recopila las direcciones de correo electrónico. [Cambiar configuración](#)

Nombre completo *

Texto de respuesta corta

Número de identificación *

Texto de respuesta corta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Preguntas Respuestas 100 Puntos totales: 100

☐ Periodo de tiempo en el cual el aprendiz SENA aplica conocimientos, habilidades y destrezas desarrollada...

☐ Desarrollo de competencia del programa

☐ Desarrollo del contrato

Seleccione las opciones que si corresponde a las modalidades de etapa productiva en el SENA *

☐ CONTRATO DE APRENDIZAJE

☐ VINCULO LABORAL

☐ PASANTIA

☐ DE APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR

☐ DE APOYO A ENTIDAD ESTATAL, TERRITORIAL, ONG, O ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

☐ PROYECTO PRODUCTIVO

☐ PROYECTO FORMATIVO

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



Taller Etapa Productiva

Centro de Biotecnología Industrial



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Primer y último día de trabajo...



Que no les pase
a ustedes



¿De que creen que dependa que nos vaya bien o mal en un trabajo ?



Mahatma Gandhi

“En la actualidad la gente sólo se preocupa por sus derechos. Recordarle que también tiene deberes y responsabilidades es un acto de valor que no corresponde exclusivamente a los políticos.”

INICIAR

¿Saben que significa
ir a realizar la
Etapa Productiva?



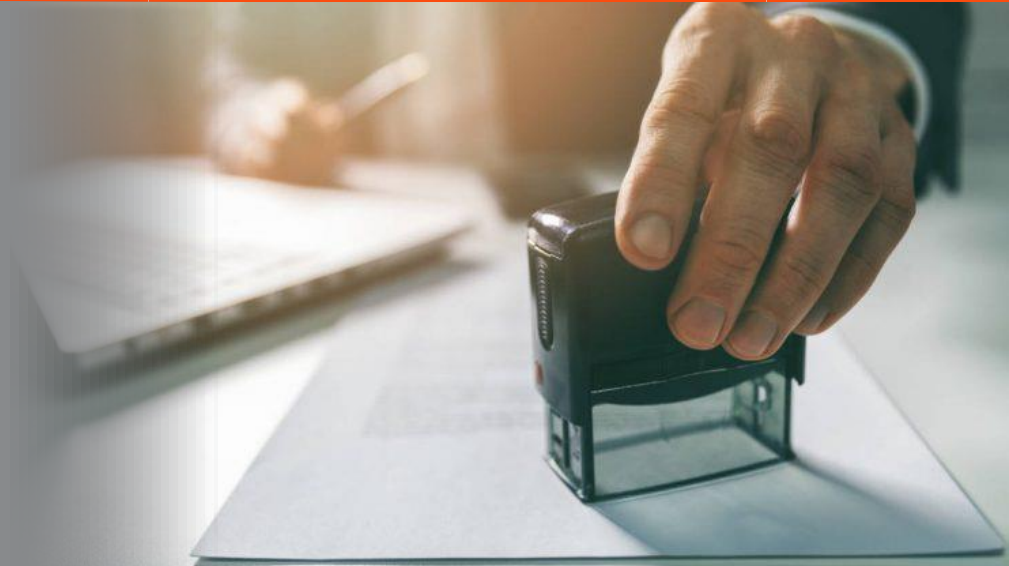


ETAPA PRODUCTIVA

“Es aquella en la cual el aprendiz SENA **aplica, complementa, fortalece y consolida** sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores”



¿Tienen claro el Reglamento del aprendiz?



Sus Derechos y Deberes..

Deberes del Aprendiz SENA

Capítulo 3 Art. 4



*Obligación **legal**, **social** y **moral** que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, **asumiendo con responsabilidad** todos sus actos, para propiciar la **armonía**, el **respeto**, la **integración**, el **bienestar común** y la **seguridad** de las personas y de los bienes de la institución.*

➔ Ver Reglamento del Aprendiz

Sus Derechos y Deberes..



*Las **prohibiciones** pueden ser consideradas como las **acciones** que están por **fuera del desarrollo** normal de un proceso y se clasifica en **académicas** y **disciplinarias***

➔ [Ver Reglamento del Aprendiziz](#)

Sus Derechos y Deberes..

Desarrollo De La Etapa Productiva.

Capítulo 5 Art. 11

La **Etapa Productiva** que desarrollan los Aprendices en cualquier programa de formación, debe permitirles aplicar en la **resolución de problemas reales** del sector productivo, los **conocimientos, habilidades y destrezas** pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo **estrategias y metodologías** de autogestión

Ver Reglamento del Aprendiz



Analicemos este caso...



Un aprendiz de la Especialidad Técnico en Venta de Productos y Servicios, se vincula a una empresa comercial, después de un mes de haber iniciado su etapa práctica, no vuelve a la empresa, ni informa al Sena, la empresa telefónicamente la ubica después de 15 días, la aprendiz argumenta que está embarazada y que se encuentra delicada de Salud, por tal motivo decide no volver a la empresa, la empresa le dice que debe pasar una carta de renuncia, efectivamente ella lo hace, posteriormente la empresa llama a al SENA y reporta el caso. En la historia clínica no se encuentra ninguna restricción de actividades, ni embarazo de alto riesgo.

Reflexionen



Si fueran empresarios ¿Cómo les gustaría que fueran sus colaboradores?



Abandonar el puesto de trabajo sin reportar al SENA, a la empresa y **ausentarse** más de tres días da causal de **cancelación de contrato**.

Artículo 160 N° 3
Código Sustantivo de Trabajo



Identifiquen su Modalidad de Etapa Productiva...



Modalidad de Etapa Productiva



RECORDEMOS LAS **7 ALTERNATIVAS** PARA EL
DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

NORMATIVIDAD





Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Formulario de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Formulario de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación: _____

Nº de Ficha: _____

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	EVALUACIÓN		
		Satisfacción	Per aprove	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con los miembros de los diferentes niveles del área de trabajo (dentro de los tiempos de conciliación).			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y constructiva en equipos de trabajo, cumpliendo los roles de acuerdo con las necesidades.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone soluciones a problemas en situaciones problemáticas, en el contexto de las situaciones de trabajo.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromisos de asignación y situaciones de responsabilidad asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Desarrolla habilidades para ordenar y disponer los elementos necesarios para enfrentar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	EVALUACIÓN		
		Satisfacción	Per aprove	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias adquiridas en el programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
CONTROL	Aporta el mejoramiento de las prácticas reales de la actividad.			
FORTEALECIMIENTO	Asume acciones de los procesos propios de la actividad.			
OPORTUNIDAD	Presenta acciones que fortalezcan su perfil profesional en el desarrollo de los proyectos de vida.			
ENCUADRO	Presenta acciones que fortalezcan su perfil profesional en el desarrollo de los proyectos de vida.			
RESPONSABILIDAD	Assume las acciones de los procesos propios de la actividad.			
ASERTIVIDAD	Assume las acciones de los procesos propios de la actividad.			
RESPONSABILIDAD	Assume las acciones de los procesos propios de la actividad.			
ASERTIVIDAD	Assume las acciones de los procesos propios de la actividad.			

Nombre y firma del ente **Colombiano** _____ Fecha de: _____

Recomendaciones para el diligenciamiento



EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

PARCIAL Y FINAL

- ☒ El formato debe ser diligenciado en tinta negra.
- ☒ El formato no debe tener tachones ni enmendaduras.
- ☒ El formato no puede tener aplicado corrector.
- ☒ El formato no puede ser modificado en su forma, estructura y orden.
- ☒ El formato debe ser diligenciado con letra legible.

También se puede diligenciar el formato digital



Recomendaciones para el diligenciamiento



EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PARCIAL Y FINAL

La firma del Coformador (jefe inmediato) debe llevar el **sello de la empresa**

Si aquí dice "Nombre y Firma", entonces...
Nombre y Firma



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: <input type="text"/>	
	Final: ☐		Finalización: <input type="text"/>	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador , en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar el desarrollo de su actividad.			

-El SENA me acepta el formato si tengo una valoración "Por mejorar"???

-Solo en el formato **Parcial**

-En el Final???

- 😞 ... Solo en el formato **Parcial**

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DEL ENTREGADOR: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO		
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐ Especificar cuáles:		
Sello Empresa		
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor
Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO		

Si aquí dice "Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO", entonces...

Ya sabes que escribir !!! 🙄

Recomendaciones para el diligenciamiento



EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

PARCIAL Y FINAL

Deben registrar las fechas así:

Parcial

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

Fecha de inicio y fin del
1er trimestre

Final

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: ☒		Finalización:

Fecha de inicio y fin del
2do trimestre

Sea concreto en la descripción de actividades relacionadas con su perfil ocupacional.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
OBSERVACIONES:			

Recomendaciones para el diligenciamiento



EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

PARCIAL Y FINAL

El **Coformador** junto con el **Aprendiz** deben diligenciarlo

Debe tener **DOS FIRMAS** del Coformador, aprendiz e instructor de Seguimiento

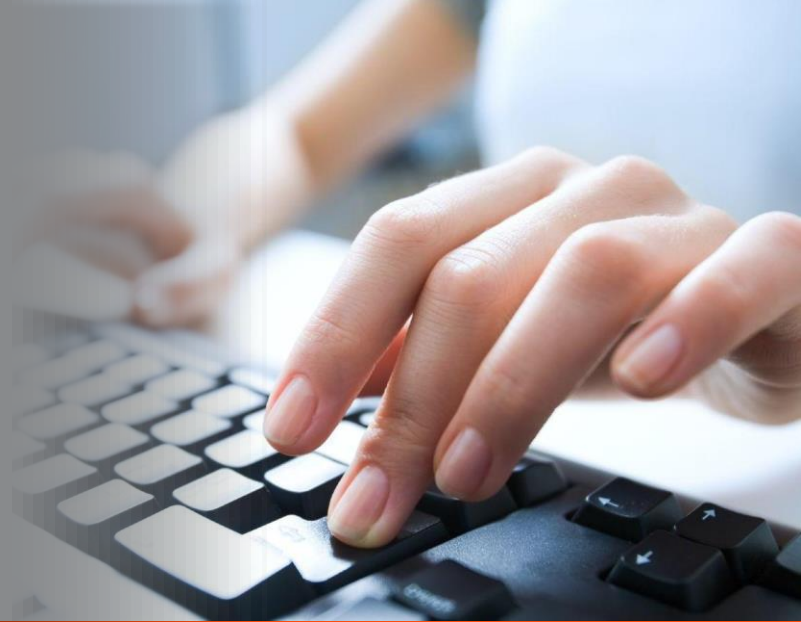
Para conocer más detalles del diligenciamiento de este formato y evitar que sea rechazado, observen este video



2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
OBSERVACIONES:			
<i>Firma 1</i>	<i>Firma 1</i>	<i>Firma 1</i>	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento	

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO			
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:			
<i>Firma 2</i>	<i>Firma 2</i>	<i>Firma 2</i>	
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor	
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO			

Seguimiento Etapa Productiva BITÁCORA



Cómo diligenciar la Bitácora...



1 Acceda por este enlace
Recuerde que este enlace está **disponible en la plataforma**

2 Registre el nombre completo de su **gestor**
y sus **datos básicos**

3 Alternativa productiva
Elija la su alternativa

Alternativa productiva *	<u>Proyecto productivo</u>
<input type="text" value="Elegir"/>	<u>Pasantía</u>

4 Registre los datos de la empresa
Evite **errores!!!**

Contrato de aprendizaje

Vinculación laboral

Monitoría

Ficha de caracterización
Programa de formación
Nombre completo
Tipo de documento
Número de documento
Correo electrónico
Teléfonos

Nombre de la empresa...
Dirección empresa
Teléfono empresa
Nombre del jefe inmediato

Cómo diligenciar la Bitácora...



- 5** Elija el **mes que corresponde** a su reporte
Recuerde que debe diligenciar la bitácora **cada 15 días**
Al final debe reportar **12 bitácoras**, 2 por mes



*La bitácora se **debe diligenciar**
entre el **01 y 15** de cada mes*

- 6** **Actividades** realizadas en la empresa
Mencione las tres principales actividades que desarrolla

Por ejemplo:
Apoyo al inventario físico de mercancías,
Recibo y despacho de mercancías,
Asentamiento en el sistema SAS de la entrada y salida de mercancías

*Separe las actividades con una **coma (,)***

- 7** Indique el **porcentaje de relación**
de las **actividades realizadas** con el programa de formación

20% 40% 60% 80% 100%

Indique 100% si todas las actividades realizadas son coherentes con su Perfil Ocupacional.

Cómo diligenciar la Bitácora...



- 8** **Aprendizajes adquiridos** en la etapa productiva
Sí presenta alguna **dificultad** en el desarrollo de su Etapa Productiva, favor escribirla en el ítem correspondiente.

Indicar logro

Indicar dificultades

Observaciones

- 9** Si **requiere visita** de un Instructor de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva del SENA favor **seleccionar SI** en el ítem correspondiente.

¿Requiere visita de un funcionario SENA en la empresa? *

☐ Si

☐ No

Al **finalizar** el diligenciamiento de la Bitácora recuerde siempre darle **click** en

Enviar

Sin este paso NO guardará la info registrada

FIN

Recomendaciones Generales



Recomendaciones Generales en el Trabajo



10 propuestas para mejorar la productividad y el rendimiento. (s.f.). Recuperado 30 marzo, 2020, de <https://www.equiposytalento.com/noticias/2015/04/28/10-propuestas-para-mejorar-la-productividad-y-el-rendimiento>

Momento de
poner a prueba lo
aprendido...



¿Qué tanto aprendimos en este taller?



ES MOMENTO DE PONER
A PRUEBA LO APRENDIDO

Para ello deben realizar la
siguiente actividad



Clic para iniciar



Desarrollado por
**Equipo de Instructores de Seguimiento
y Evaluación de Etapa Productiva**

Diseño
Instructor Juan David Castaño
Centro de Biotecnología Industrial
2020



@SENAcomunica

www.sena.edu.co





G R A C I A S

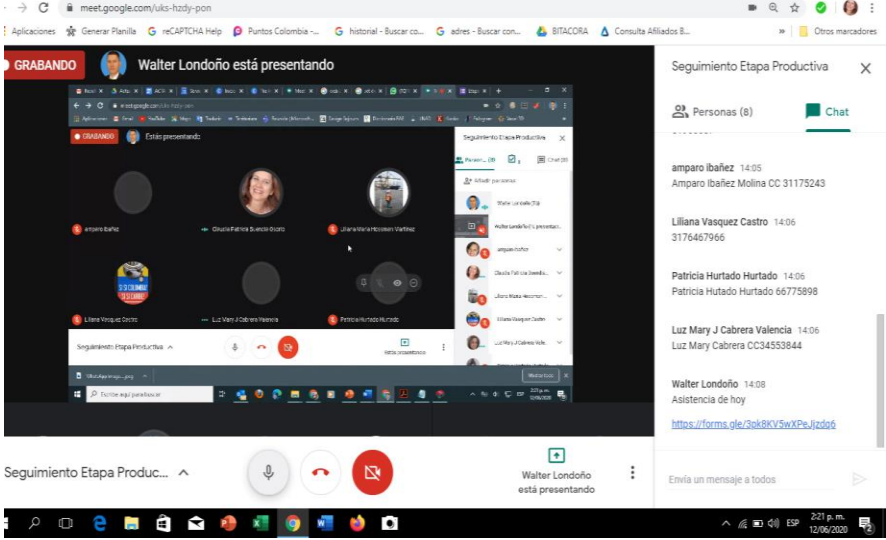
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES-CLAUDIA BUENDIA

PLATAFORMAS TERRITORIUM -GOOGLE MEET	DESCRIPCION
	<p>FICHA 1696847 – TGO.ACTIVIDAD FISICA – PUBLICACION DE TALLER ETAPA PRODUCTIVA, FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO, BITACORAS.</p>
	<p>REUNION EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA & COORDINACION ACADEMICA MARTES DE CADA SEMANA EN HORARIO DE 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p>

USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES-CLAUDIA BUENDIA

Archivos

PROGRAMACION HORARIOS APRENDICES.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

fecha de inicio: 18 de Mayo del 2020 - fecha de vigencia: 15 de Junio del 2020

TALLER ETAPA PRODUCTIVA

Archivos

TallerEtapaProductiva2020.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

fecha de inicio: 18 de Mayo del 2020 - fecha de vigencia: 15 de Junio del 2020

FORMATO SEGUIMIENTO

Archivos

FORMATO SEGUIMIENTO=VIGENTE.docx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

Office

Publicación prioritaria

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

fecha de inicio: 18 de Mayo del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Mayo del 2020

Asunto: BIENVENIDA TERRITORIUM

1752391

SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA

Querido Aprendiz, ha culminado su proceso de Etapa Lectiva y estaremos comunicados a través de esta plataforma para continuar con el desempeño de su etapa Productiva.

Aquí encontrará los horarios de atención para resolver inquietudes, realizar seguimiento con tu co-formador (si se requiere) por medios digitales, orientar sobre formatos de evaluación y seguimiento y procedimiento de certificación. También encontrará el Link de Bitacora para realizar cada 15 días mientras permanezca en la empresa.

Cualquier inquietud estare atenta.

Atentamente:

Claudia Patricia Buendia O.

Instructora Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SENA – C.B.I.

Adjunto Link de Bitacora

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehpfLwydKwG8iaO_IzEThAq2Gh7f0-vP7YAGZns2ZgusScQ/viewform?embedded=true

FICHA 1752387-TGO.GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS- PUBLICACION DE LINK DE BITACORAS, TALLER ETAPA PRODUCTIVA, FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO.

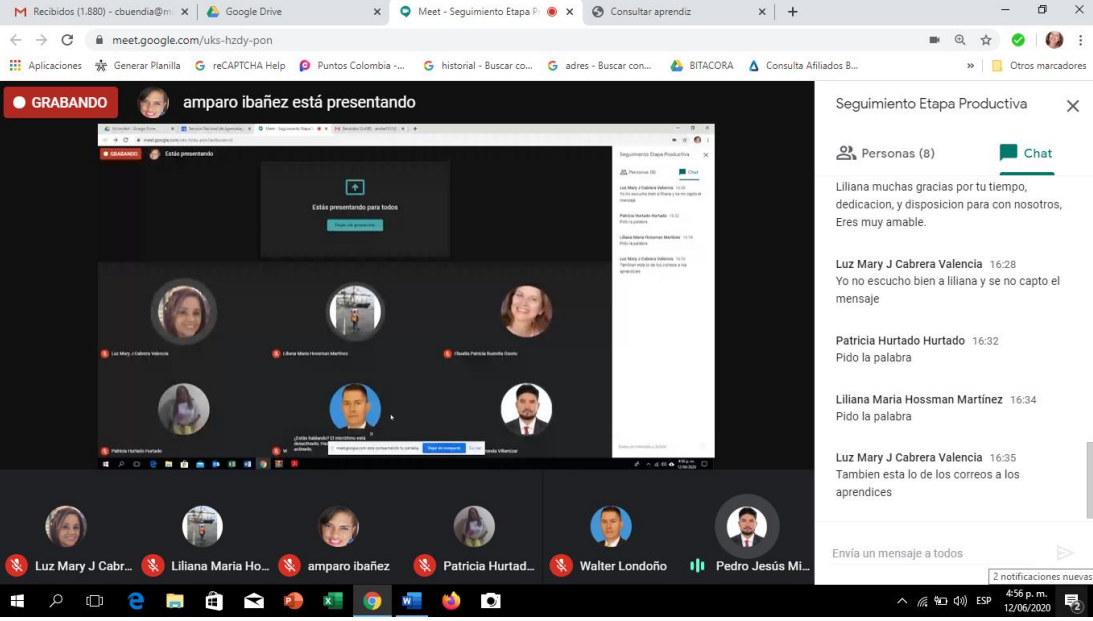
FICHA 1752391- TGO.GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS- PUBLICACION DE LINK DE BITACORAS, TALLER ETAPA PRODUCTIVA, FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO.

USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES-CLAUDIA BUENDIA

The screenshot shows an email interface with a search bar at the top containing "JORDAN CALERO". The email thread consists of two messages. The first message is from Jordan Calero to Claudia Buendia, dated June 11, 11:32. It contains the text: "Revisión formato de seguimiento etapa productiva" and "Buenos días instructora Claudia Buendia a continuación enviar el formato de seguimiento parcial para que portavor me confirme si está todo bien diligenciado y así enviario a mi jefe directo, quedo atento. muchas gracias!". An attachment named "GFPI-F-023_Forma..." is visible. The second message is from Claudia Patricia Buendia Osorio to Jordan, dated June 11, 12:17. It says: "Jordan adjunto formato revisado, leer comentarios." Below the email thread, a PDF document is displayed. The PDF is titled "FICHA 1696847- REVISION DE FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO CON OBSERVACIONES PARA CORREGIR." and contains several tables with headers like "INFORMACIÓN GENERAL", "SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN", and "OBSERVACIONES". The PDF is divided into four columns, each showing a different view or section of the form.

FICHA 1696847- REVISION DE FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO CON OBSERVACIONES PARA CORREGIR.

USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES-CLAUDIA BUENDIA



Recibidos (1.880) - cbuendia@m... | Google Drive | Meet - Seguimiento Etapa P... | Consultar aprendiz

meet.google.com/uks-hzdy-pon

Aplicaciones | Generar Planilla | reCAPTCHA Help | Puntos Colombia... | historial - Buscar co... | adres - Buscar con... | BITACORA | Consulta Afiliados B... | Otros marcadores

GRABANDO | amparo ibañez está presentando

Estás presentando para todos

Seguimiento Etapa Productiva

Personas (8) | Chat

Liliana muchas gracias por tu tiempo, dedicacion, y disposicion para con nosotros, Eres muy amable.

Luz Mary J Cabrera Valencia 16:28
Yo no escucho bien a liliana y se no capto el mensaje

Patricia Hurtado Hurtado 16:32
Pido la palabra

Liliana Maria Hossman Martinez 16:34
Pido la palabra

Luz Mary J Cabrera Valencia 16:35
Tambien esta lo de los correos a los aprendices

Envia un mensaje a todos

2 notificaciones nuevas

4:56 p. m. 12/04/2020

REUNION EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA & COORDINACION ACADEMICA LOS VIERNES DE 2:00 pm a 6:00 p.m.



CERTIFICACIÓN VIRTUAL

INSTRUCTIVO



YO ME QUEDO
EN CASA



@SENAcomunica

Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle del Cauca



Apreciado Aprendiz, éste instructivo le ayudará a tramitar su certificado una vez culmine satisfactoriamente su etapa productiva.





1. Póngase en contacto con el Instructor de Etapa Productiva encargado de su seguimiento, a través del correo electrónico que puede identificar en el siguiente cuadro:

Instructor Encargado	Correo Electrónico
Liliana María Hossman	lilihossman@misena.edu.co
Luz Mary Cabrera	luzcabrera@misena.edu.co
Walter Hernan Londoño	wlondono45@misena.edu.co
Patricia Hurtado	patriciahh36@misena.edu.co
Claudia Patricia Buendia	cbuendia@misena.edu.co
Amparo Ibáñez Molina	amiba1515@misena.edu.co
Alba Nidia Sánchez	albansanchez@misena.edu.co

El instructor encargado del seguimiento de su etapa productiva, le enviará el enlace de la carpeta que se le asignó en el Google Drive para que usted suba los documentos necesarios para tramitar su certificado.





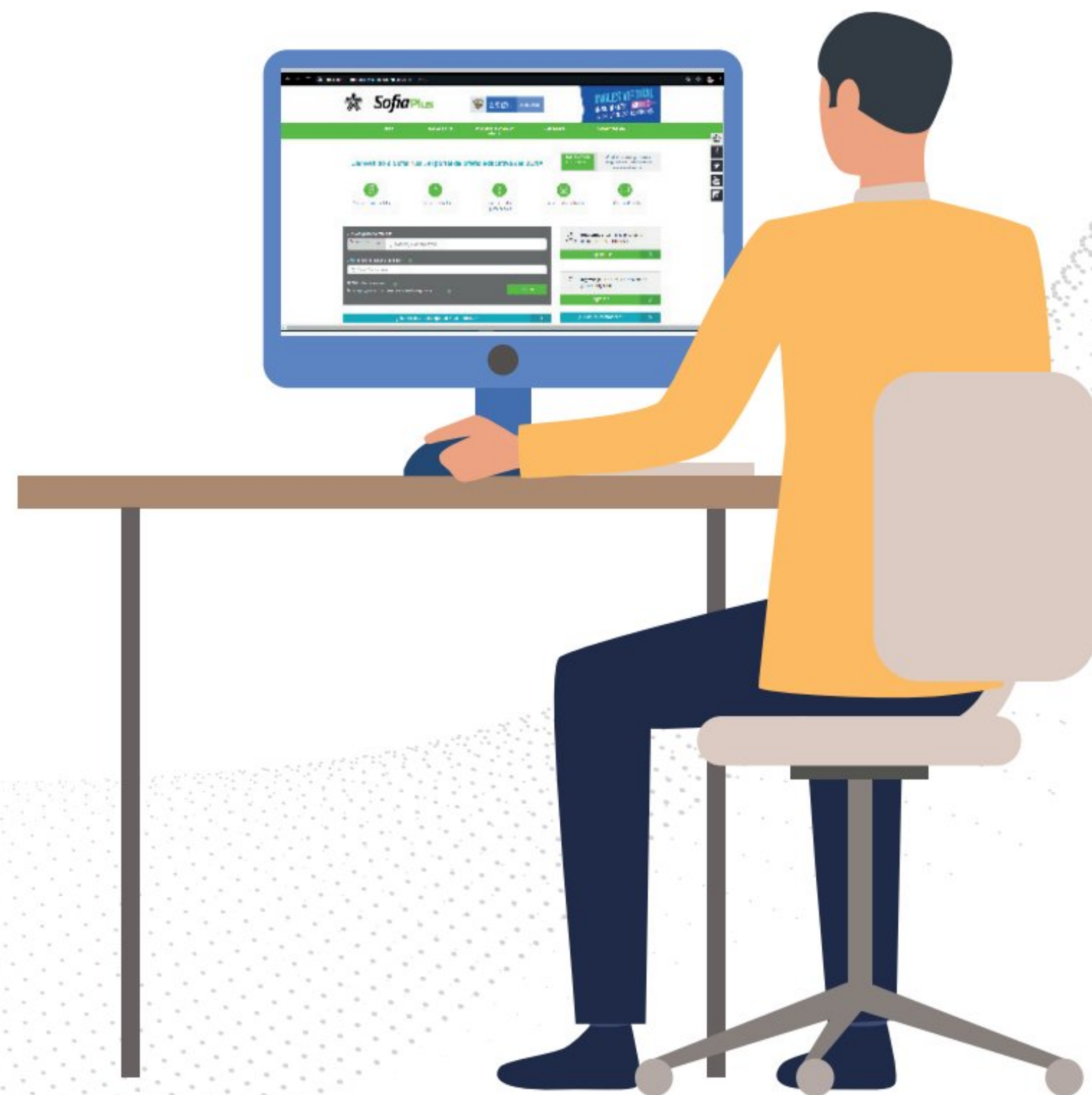
2. Actualice sus datos en SenaSofíaPlus.

¿Cómo se actualizan los datos en la plataforma SenaSofíaPlus?

Ingresa a www.senasofiaplus.edu.co.

- Rol Aprendiz.
- Clic Opción Registro.
- Clic en Registro Persona.
- Clic en Datos Básicos.

Verifique que sus datos estén correctos, si cumplió la mayoría de edad debe solicitar el cambio de documento al correo electrónico pamartinez@sena.edu.co, con el documento de identidad adjunto, escaneado por ambas caras.





3. Envíe por correo electrónico al Instructor encargado del Seguimiento a su Etapa Productiva, en formato .pdf, los formatos de Evaluación y Seguimiento a la Etapa Productiva parcial y final totalmente diligenciados, con lapicero de tinta negra, sin tachones ni enmendaduras estos formatos se validarán y firmarán digitalmente. Los formatos le serán devueltos con el Acta de Cumplimiento (Ambos con la firma del Instructor).

Igualmente la Bitácora Virtual, se debe incluir además del soporte con carta de terminación de la alternativa registrada con fechas.





4. Solicite, a cada dependencia responsable, la firma de su Paz y Salvo Académico y Administrativo a través de correo electrónico que se le indica en el siguiente cuadro, debe indicar en el correo: nombre, # de documento, programa de formación y # ficha del programa.

Dependencia	Validación que Realiza
Agencia Pública de Empleo Correo Electrónico: livasquezc@sena.edu.co	Registro y actualización de su Hoja de Vida. La dependencia le enviará el instructivo si usted lo solicita.
Biblioteca Correo Electrónico: bibliotecacbi@sena.edu.co	Verifica que usted se encuentra a paz y salvo con el préstamo de libros.
Bienestar al Aprendiz Correo Electrónico: vivitello@sena.edu.co	Verifica que usted se encuentra a paz y salvo con las Actividades de Bienestar al Aprendiz.

Guarde en formato **pdf** la respuesta de cada uno de estos correos y súbalos a la carpeta asignada en el Google Drive, nombrando el archivo tal y como se le indica en el punto 5 de este instructivo.





5. Organice y nombre los archivos de la siguiente manera:

- Acta_Instructor_Etapa_productiva
- Soporte_Agencia_Pública_Empleo
- Soporte_Biblioteca
- Acta_Bienestar_Aprendiz
- Parcial_Evaluación_Etapa_Productiva
- Final_Evaluación_Etapa_Productiva
- Carta_Terminación_Alternativa_Etapa_Productiva
- Paz_y_salvo (Debe venir con los datos básicos solicitados en la primera parte del formato)
- Resultado_Pruebas_T&T (Solo aplica para Tecnólogos)
- Evidencia_carné (Fotografía del carné destruido)
- Contrato_laboral (Si aplica)
- Acuerdo_voluntades (Si aplica)
- Fotocopia_documento_identidad (Por ambas caras legible).
- Soportes_inglés (Si aplica).





6. Solicite la revisión de sus documentos para el trámite de certificación al Coordinador Académico una vez usted haya subido la información completa al Google Drive, este correo debe dirigirse a:

coordinacionacademicacbi@misena.edu.co

El Coordinador Académico le informará por este mismo medio si encontró alguna inconsistencia para que usted realice la respectiva corrección.

Si todo está correcto, el encargado de certificación perteneciente al equipo del Grupo de Gestión de Administración Educativa, le notificará a través de correo electrónico el cumplimiento en la entrega de los documentos.





Reasignación Instructores Etapa productiva a la Organización Proceso de Certificación Virtual - APRENDICES QUE FINALIZAN ETAPA PRODUCTIVA

2 mensajes

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

Para: "amiba1515@hotmail.com" <amiba1515@hotmail.com>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>, "luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, "patricia@misena.edu.co" <patricia@misena.edu.co>, "lilihossman@misena.edu.co" <lilihossman@misena.edu.co>, Alba Nidia Sanchez Arango <albansanchez@misena.edu.co>, Walter Hernan Londoño Ramirez <wlondono@sena.edu.co>, Karen Lizeth Barrios Diaz <kbarrios@sena.edu.co>, LIZ C <klbarrios17@misena.edu.co>

Cc: Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>, Paula Andrea Martinez <pamartinez@sena.edu.co>, Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrera@sena.edu.co>, Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>, Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>

Buena tarde compañeros,

En pro de adelantar el Proceso de Certificación Virtual y eliminando los programas de Articulación con la media, en el cuál la compañera Karen nos apoya creando las carpetas en el Google Coordinación académica, informo que según Base de datos entregada por la compañera María del Socorro del Área de Caprendizaje, se debe verificar la creación de las siguientes carpetas caracterización, Programa de formación e **Instructor asignado**, así:

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN TERMINAN ETAPA PRODUCTIVA - CONTRATO DE APRENDIZAJE, SEGÚN CAPRENDIZAJE	No. Carpetas DRIVE Coordinación académica	Inst F
1828673	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	A
1835863	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2	A
1830771	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3	Cl
1626772	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	4	Cl
1696804	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	5	Cl
1828671	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	6	Pé
1622343	TECNOLOGO EN DISEÑO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	7	W
1870810	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	8	Cl
1870836	TECNICO EN SISTEMAS	9	W
1870834	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	10	Cl
1835939	TECNICO EN ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	11	Lu:
1622290	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	12	A
1835888	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	13	Lu:
1828674	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)	14	Pé
1828662	TECNICO EN MECANIZADO DE PRODUCTOS METALMECANICOS	15	Pé
1799790	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	16	Pé
1835853	TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL	17	Lil
1835967	TECNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y ELECTRONICO EN AUTOMOTORES	18	Pé
1881328	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	19	Cl
1870835	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	20	Cl
1622342	TECNOLOGO EN SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	21	Luz N
1368348	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	22	A
1806117	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	23	Cl
1715331	TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL	24	Lil
1738044	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	25	A
1965532	TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL	26	Lil
1506110	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE EQUIPO PESADO	27	Pé
1668032	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	28	A
1806116	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	29	Cl
1835971	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	30	A
1199561	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	31	W
1443434	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	32	A
1199547	TECNOLOGO EN DISEÑO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	33	W
1443446	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES	34	Pé
1506107	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	35	Cl
1443447	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	36	Pé
1262120	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	37	Pé
1134012	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	38	Cl
1478712	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	39	Cl
1715332	TECNICO EN OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA	40	A
1545756	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	41	Cl
904987	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	42	Lu:

Según esta base de datos esperamos apoyar la Certificación de **319 Aprendices!**

Cualquier inquietud, con gusto.



Pedro Jesús Miranda Villamizar

Coordinador académico

Correo electrónico: pjmiranda@sena.edu.co

Teléfono: 2750968 Ext. 23749

Celular: 3106796599

Calle 40 No. 30-25

Palmira, Valle



www.sena.edu.co

@SENÁcomunica

Karen Lizeth Barrios Díaz <kbarrios@sena.edu.co>

8 de mayo de 2020, 16:14

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, "amiba1515@hotmail.com" <amiba1515@hotmail.com>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>, "luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, "patriciahh36@misena.edu.co" <patriciahh36@misena.edu.co>, "lilihossmann@misena.edu.co" <lilihossmann@misena.edu.co>, Alba Nidia Sanchez Arango <albansanchez@misena.edu.co>, Walter Hernan Londoño Ramirez <wlondono@sena.edu.co>, LIZ C <klbarrios17@misena.edu.co>
Cc: Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>, Paula Andrea Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>, Maria del Socorro Peña Perafan <mspena@sena.edu.co>, Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Perdón por la pregunta pero, son 42 fichas adicionales para crear carpetas en el Google Drive?

Gracias y quedo pendiente.

[El texto citado está oculto]



Claudia Patricia Buendía Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Creación de carpetas en el DRIVE- Proceso de Certificación Virtual

1 mensaje

Karen Lizeth Barrios Díaz <kbarrios@sena.edu.co>

7 de mayo de 2020, 16:48

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbruendia@misena.edu.co>

Cc: Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co>, Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>, Paula Andrea Martínez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, María Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>, Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo <johnnatan.figueroa@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Ingeniero Pedro, Se informa que ya se encuentran creadas en el Google Drive de coordinación, las carpetas de las fichas asignadas a la instructora Claudia Buendía. Además de las subcarpetas que pertenecen a cada aprendiz, se creó un archivo en Excel para que las partes interesadas en el proceso de certificación den su aprobación en lo que concierne a cada dependencia. Por favor tener en cuenta que las fichas resaltadas en rosado pertenecen al programa de Articulación con la Media y Convenio Providencia.

Instructora Claudia, envío los reportes de aprendices de cada ficha para que por favor confirme el correo electrónico de cada aprendiz y así, poder compartirle la respectiva carpeta a cada uno. Es importante tener en cuenta que debe ser un correo Gmail o misena.

ITEM	FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR	SUBCARPETAS
1	1830771	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2 Aprendices CONDICIONADOS)	Claudia Buendía	8
2	1626772	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE
3	1696804	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		3
4	1870810	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1 Aprendiz CONDICIONADO)		15
5	1870834	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		28
6	1881328	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS		CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PROVIDENCIA
7	1870835	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS		30
8	1806117	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS		18
9	1806116	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		16
10	1506107	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS		6
11	1134012	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO		1
12	1478712	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		7
13	1545756	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO		5

TOTAL SUBCARPETAS 137

TOTAL CARPETAS 148

Mi unidad > 2020 > CERTIFICACIÓN VIRTUAL- APRENDICES 2020 > CLAUDIA BUENDIA - CERTIFICACIÓN VIRTUAL

Carpetas

Nombre ↑

1. FICHA 1830771 TÉCNIC...

2. FICHA 1696804 TÉCNIC...

3. FICHA 1870810 TÉCNIC...

4. FICHA 1870834 TÉCNIC...

5. FICHA 1870835 TÉCNIC...

6. FICHA 1806117 TÉCNIC...

7. FICHA 1806116 TÉCNIC...

8. FICHA 1506107 TÉCNIC...

9. FICHA 1134012 TECNÓL...

10. FICHA 1478712 TÉCNI...

11. FICHA 1545756 TECNÓ...

Carpeta		Nombre	
1	ANA CRISTINA YELA MO...	2	ANYI KATHERINNE ORTE...
3	BRIGETTI LOZANO SILVA	4	CARMEN ELISA MUÑOZ ...
5	CINDY VANESSA ZAMUD...	6	CLAUDIA JOHANNA TEJ...
7	DANY LUCERO CRUZ LE...	8	GERALDINE OREJUELA ...
9	GREISY NATHALIA ORD...	10	INORI MARCELA MANO...
11	JANETH PAOLA RUA PI...	12	JAZMIN VIVIANA JIME...
13	JESSICA RAMIREZ CAR...	14	JUAN SEBASTIAN LOP...
15	JULIANA CAROLINA BA...	16	KAREN DAYANNA LEGA...
17	KELLY JHOJANNA BEC...	18	KELLY TATIANA MUNE...
19	LEYDI DANIELA CASTR...	20	LIZETH KATERINE PAR...
21	LUIS FERNANDO SOLA...	22	MARIA ANGELICA MUÑ...
23	MARIA DEL PILAR VIVE...	24	MARIA FERNANDA CAS...
25	MILLERLANDY VARELA...	26	MONICA SORAYA CARA...
27	NANCY NAYIVE CRUZ ...	28	NATHALIA STEFANY B...
29	NIDIA ROCIO GIRALDO ...	30	YORLADIS MARTINEZ Z...

PROCESO DE VALIDACIÓN ☆ ☆

Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 56 minutos

100% Arial 8 B I U

Tipo de Documento

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	APE	Bienestar al Aprender	Biblioteca	Estructura de la Producción	Coordinación Académica	Pre-Certificación
2	CC	1112225357	ANA CRISTINA	YELA MORENO							
3	CC	1113686409	AMY KATHERINE	ORTEGA GOMEZ							
4	CC	1112223143	BRIGETTI	LOZANO SILVA							
5	CC	1006218374	CARMEN ELISA	MUÑOZ MEJIA							
6	CC	1113535259	CINDY VANESSA	ZAMUDIO CASARAS							
7	CC	1113864382	CLAUDIA JOHANNA	TEJADA COBO							
8	CC	1112232236	DANY LUCERO	CRUZ LEMECHÉ							
9	CC	1009010817	GERALDINE	OREJUELA GUTIERREZ							
10	CC	1112229479	GREISY NATHALIA	ORDÓÑEZ ARENAS							
11	CC	1112225005	INGRI MARCELA	MANQUILLO BERMUDEZ							
12	CC	1112230309	JANETH PAOLA	RUJA PINEDA							
13	CC	1112229408	JAZMIN VIVIANA	JIMENEZ BARONA							
14	CC	1006218480	JESSICA	RAMIREZ CARABALI							
15	CC	1113686949	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ RIVEROS							
16	CC	1126666659	JULIANA CAROLINA	BARONA							
17	TI	1006351688	KAREN DAYANNA	LEGARDA CAMAYO							
18	CC	1113685914	KELLY JHOJANNA	BECERRA GONZALEZ							
19	CC	1006491918	KELLY TATIANA	MUNEVAR GUZMAN							
20	CC	1113682326	LEYDI DANIELA	CASTRO LAVERDE							

Gracias.



Karen Lizeth Barrios Díaz

Coordinación Académica

kbarrios@sena.edu.co

+57 (2)2750968

Calle 40 No. 30 44 Palmira, Valle del Cauca



www.sena.edu.co

@SENAComunica

... El mejor día es en el que el alma tiene hambre y sed, no olvides lo aprendido, no dejes de comprender, rodéate de buenos y tú lo parecerás, rodéate de sabios y algo en ti se quedará ... -Mago de Oz-

11 archivos adjuntos

-  **1.FICHA 1830771 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xls**
36K
-  **2.FICHA 1696804 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS.xls**
35K
-  **3.FICHA 1870810 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xls**
38K
-  **4.FICHA 1870834 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xls**
40K
-  **5.FICHA 1870835 - RECURSOS HUMANOS.xls**
41K
-  **6.FICHA 1806117 - RECURSOS HUMANOS.xls**
38K
-  **7. FICHA 1806116 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xls**
38K
-  **8.FICHA 1506107 - RECURSOS HUMANOS.xls**
36K
-  **9. FICHA 1134012 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.xls**
35K
-  **10.FICHA 1478712 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xls**
36K
-  **11.FICHA 1545756 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.xls**
36K

APRENDICES PROCESO DE CERTIFICACION VIRTUAL
ELIANA PEREA FICHA 1696804 y PATRICIA PACHECO FICHA 1870810

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia -... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores

Drive Buscar en Drive

Compartido con... > CLAUDIA BUENDIA - CERTIFICACIÓN V... > 2. FICHA 1696804 TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES ... > 1. ELIANA ANDREA PEREA RIASCOS

Nombre ↑	Propietario	Ultima modificación	Tamaño de archivo
ACTA_BIENESTAR_APRENDIZ.pdf	eliana andrea perea riascos	12 jun. 2020 yo	305 KB
Acta_Instructor_Etapa_Productiva.pdf	yo	8 jun. 2020 yo	684 KB
CARTA_TERMINACION_ETAPA_PRODUCTIVA.pdf	eliana andrea perea riascos	5 jun. 2020 yo	278 KB
EVIDENCIA_CARNET .pdf	eliana andrea perea riascos	12 jun. 2020 eliana andrea perea	154 KB
FINAL_EVALUACION_ETAPA_PRODUCTIVA.pdf	eliana andrea perea riascos	5 jun. 2020 yo	947 KB
FOTOCOPIA_DOCUMENTO_IDENTIDAD.pdf	eliana andrea perea riascos	12 jun. 2020 yo	137 KB
PARCIAL_EVALUACION_ETAPA_PRODUCTIVA.pdf	eliana andrea perea riascos	5 jun. 2020 yo	2 MB
SOPORTE_BIBLIOTECA.pdf	eliana andrea perea riascos	12 jun. 2020 yo	352 KB

1. ELIANA ANDREA PEREA RIASCOS

Detalles Actividad

Tipo Carpeta de Google Drive

Ubicación 2. FICHA 1696804 TÉCNICO

Propietario Coordinación Académica CBI

Modificado 27 may. 2020 por mí

Abierto 20:30 por mí

Creado 7 may. 2020

Añadir descripción

APRENDICES PROCESO DE CERTIFICACION VIRTUAL
ELIANA PEREA FICHA 1696804 y PATRICIA PACHECO FICHA 1870810

The screenshot shows a Google Drive interface with a folder titled "11. SULEYMA PATRICIA PACHECO CAÑAS". The folder is shared with "CLAUDIA BUENDIA - CERTIFICACIÓN ...". The folder contains a table of documents with the following columns: Nombre, Propietario, Última modificación, and Tamaño de archivo.

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Acta_Bienestar_Aprendiz.pdf	patricia pacheo	5 jun. 2020 patricia pacheo	305 KB
Acta_Instructor_Etapa_Productiva.pdf	yo	8 jun. 2020 yo	541 KB
Carta_Terminación_Alternativa_Etapa_Productiva.pdf	patricia pacheo	5 jun. 2020 patricia pacheo	400 KB
Evidencia_carné.pdf	patricia pacheo	5 jun. 2020 patricia pacheo	174 KB
Final_Evaluacion_Etapa_Productiva.pdf	yo	8 jun. 2020 yo	649 KB
Fotocopia_documento_identidad.pdf	patricia pacheo	5 jun. 2020 patricia pacheo	574 KB
Parcial_Evaluacion_Etapa_Productiva.pdf	yo	10 jun. 2020 yo	2 MB
Paz_y_salvo.pdf	patricia pacheo	5 jun. 2020 patricia pacheo	598 KB
Soporte_Agencia_Publica_Empleo.pdf	patricia pacheo	12 jun. 2020 patricia pacheo	126 KB
Soporte_Biblioteca.pdf	patricia pacheo	5 jun. 2020 patricia pacheo	280 KB

On the right side of the interface, a sidebar shows the folder details for "11. SULEYMA PATRICIA PACHECO CAÑAS". It includes a "Detalles" tab, a "Actividad" tab, and a list of collaborators. The "Detalles" tab shows the folder type as "Carpeta de Google Drive", the location as "3. FICHA 1870810 TÉCNICO", the owner as "Coordinación Académica CBI", the modification date as "27 may. 2020 por mí", the opening date as "20:33 por mí", and the creation date as "7 may. 2020".

3. CERTIFICACION de la NCL

Link enlace bitacora para enviar x Inicio | Certificado Digital x Certificación Sena x

Archivo | C:/Users/Claudia%20Buendia/Downloads/912400240201056CC31900971C%20(2).pdf

Aplicaciones Generar Planilla reCAPTCHA Help Puntos Colombia -... historial - Buscar co... adres - Buscar con... BITACORA Consulta Afiliados B... Otros marcadores


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31.900.971

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

*Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE*

*142736 - 30/08/2017
No Y FECHA REGISTRO*

*VIGENCIA
30 de Agosto de 2020*

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912400240201056CC31900971C.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2:52 p. m.
25/02/2020



Por la cual se prorroga la suspensión de términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los numerales 4 y 17 del artículo 4 del Decreto número 249 de 2004,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, además las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado.

Que con base en lo dispuesto en el artículo 29 de la Constitución Política es un deber de las autoridades salvaguardar el debido proceso y el derecho de defensa y contradicción de los ciudadanos, así como el principio de publicidad de los actos administrativos.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA es una entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya responsabilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional.

Que el numeral 4 del artículo 4° del Decreto 249 de 2004, atribuyó a la Dirección General del SENA la facultad de *"Dirigir, coordinar y controlar las funciones administrativas y técnicas de los proyectos operativos, dictar los actos administrativos (...) con miras al cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las normas legales vigentes"*.

Que la Organización Mundial de la Salud - OMS el 11 de marzo de 2020 declaró la enfermedad por Coronavirus COVID-19 como una pandemia, esencialmente por la velocidad de su propagación y la escala de transmisión.

Que según la OMS la pandemia del nuevo Coronavirus COVID-19 es una emergencia sanitaria y social mundial, que requiere una acción efectiva e inmediata de los gobiernos, las personas y las empresas.

Que mediante Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.

Que el Artículo 6 del citado Decreto establece la suspensión de términos de las actuaciones administrativas o jurisdiccionales en sede administrativa, hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, para lo cual las autoridades administrativas deberán proferir el correspondiente acto administrativo.

Que el Gobierno Nacional mediante Decreto 749 del del 28 de mayo de 2020 *"Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del*



Por la cual se prorroga la suspensión de términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público", en el que se decidió lo siguiente: "Ordenar el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, a partir de las cero horas (00:00 a.m.) del día 1 de junio de 2020, hasta las cero horas (00:001 del día 1 de julio de 2020, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19. Para efectos de lograr el efectivo aislamiento preventivo obligatorio se limita la libre circulación de personas y vehículos en el territorio nacional, con las excepciones previstas en los artículos 3 y 4 del presente Decreto".

Que el Consejo Superior de la Judicatura, mediante acuerdo PCSJA20-11567 de fecha cinco (5) de junio del 2020, adopto medidas transitorias por motivos de salubridad pública y acordó que la suspensión de términos judiciales y administrativos en todo el país se levantará a partir del 1 de julio de 2020, exceptuando las actuaciones establecidas en el artículos 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10° y 11° del acuerdo en mención.

Que el artículo 13 del Acuerdo del Consejo Superior de la Judicatura establece: *"Prorrogar desde el 9 de junio hasta el 30 de junio de 2020 inclusive, la suspensión de las siguientes actuaciones administrativas que cumplen la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y sus seccionales:*

- a. Procesos administrativos de cobro coactivo.*
- b. Procesos administrativos de reclamaciones salariales y prestacionales."*

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, mediante las Resoluciones No.1-0354 del 18 de marzo de 2020, 1-0385 del 25 de marzo de 2020 y 1-0414 del 7 de abril de 2020, 1-0427 del 14 de abril, 1-0477 del 30 de abril, 1-0511 del 12 de mayo 2020, 1-0564 del 27 de mayo de 2020 y 1-0588 del 4 de junio de 2020, suspendió los términos de las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Que la salud pública enfrenta un reto mundial en el que todos estamos involucrados, y las actividades diarias deben ser ajustadas para garantizar en forma preventiva el contagio del COVID – 19, por tal motivo se ha decretado en el país la emergencia sanitaria, siendo el aislamiento social, la principal y más efectiva medida para contener la propagación del virus.

Que con el fin de preservar la vida y mitigar el riesgo con ocasión de la situación epidemiológica causada por el virus COVID-19, El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, mediante Circular No. 01-3-2020-000050 del 16 de marzo del presente año, con alcance mediante Circular No. 01-3-2020-000055 y Circular No. 01-3-2020-000061 determinó acciones administrativas para la contención del virus.

Que las medidas de autocuidado, aislamiento y cuarentena establecidas para la contención de los efectos del virus COVID-19, afectan el normal desarrollo de actuaciones judiciales y administrativas, atendiendo el principio de colaboración armónica establecido en el artículo 113 de la Constitución Política en relación con los Acuerdos proferidos por el Consejo Superior de la Judicatura con el fin de reforzar las medidas adoptadas en respuesta a la pandemia.

Que el Acuerdo SENA No. 11 de 2008, en su artículo 1°, establece para las empresas la obligación de suscribir los correspondientes contratos de aprendizaje, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la expedición del acto administrativo que determine o modifique la cuota de aprendices, los mismos días tendrá la empresa obligada para reemplazar un aprendiz que haya terminado el contrato.



Por la cual se prorroga la suspensión de términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

Que debido al proceso coyuntural presentado por las medias decretadas por el gobierno nacional establecidas para la contención de los efectos del virus COVID-19, a los empresarios del sector privado se les dificulta la consecución de contratos de aprendizaje y en consecuencia el cumplimiento de la cuota regulada.

Que la situación generada por la emergencia sanitaria afecta a los empresarios, debido a que estos tienen protocolos de contratación establecidos para el ingreso de los aprendices que requieren la presencia física en la empresa patrocinadora, lo cual genera inconvenientes al concretar la vinculación del aprendiz, lo anterior se recoge de las múltiples solicitudes de las empresas y gremios del sector productivo de no poder contratar los aprendices.

Que los contratos de aprendizaje vigentes estarán sujetos a los protocolos establecidos por las empresas respectivas, tal como se determina en la Circular No. 01-3-2020-000050 del 16 de marzo del presente año, con alcance mediante Circular No. 01-3-2020-000055 del 25 de marzo de 2020, que señalan:

"Aprendices en contrato de aprendizaje, se acogerán a los lineamientos, parámetros y protocolos definidos por la empresa patrocinadora; si la empresa opta por permitir la continuidad de la ejecución de su etapa productiva a través del uso de herramientas o plataformas tecnológicas digitales, se deberá establecer un plan de trabajo y seguimiento a las actividades del aprendiz por el periodo de la contingencia, comunicándolo por escrito al respectivo Centro de Formación".

Que el numeral 10 de artículo 13 del Decreto 249 de 2004, otorga facultades a la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas para *"dirigir el seguimiento y control a la relación de aprendizaje por parte de los empleadores obligados, en los términos de la Ley 789 de 2002, sus decretos reglamentarios y las normas que las modifiquen".*

Que respecto al recaudo y cartera, el artículo 15, numeral 8, del decreto 249 de 2004, otorga facultades a la Dirección Administrativa y Financiera, para *"dirigir los procesos de formulación, ejecución y control de las políticas y planes de recaudo, gestión de cartera y manejo de excedentes financieros de la entidad".*

Que el Decreto No. 1047 del 12 de abril de 1983 *"Por medio del cual se reglamenta parcialmente el Decreto 2375 de 1974 en lo relacionado con el funcionamiento del Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción FIC".*

Que la adopción de las medidas mencionadas, impiden que las personas que intervienen en las actuaciones procesales y administrativas de los procesos de recaudo y cartera adelanten los procesos de fiscalización y vía gubernativa.

Que la Ley 1010 de 2006, que regula las medidas para *"...prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo"* establece en su artículo 13 el procedimiento para adelantar las actuaciones de prevención, mediante el cual los empleadores deben establecer un procedimiento interno confidencial, conciliatorio y efectivo para superar la ocurrencia de conductas asociadas al acoso laboral.

Que por razón del servicio y como consecuencia de la emergencia, las autoridades públicas podrán suspender, mediante acto administrativo los términos de las actuaciones administrativas o jurisdiccionales los cuales se reanudarán a partir del día hábil siguiente a la superación de la emergencia sanitaria declarada. Durante el término que dure la suspensión y hasta el momento en que se reanuden las actuaciones no correrán los términos de caducidad, prescripción o firmeza previstos en la ley que regule la materia



Por la cual se prorroga la suspensión de términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

Que en virtud de las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional para hacer frente a la crisis actual por la que atraviesa el país y con el fin de garantizar el debido proceso y el derecho de defensa por una parte y, el derecho a la salud por otra, el Director General del SENA,

RESUELVE:

Artículo 1º. Prorrogar la suspensión de términos de las actuaciones administrativas, procesales y disciplinarias de segunda instancia del SENA durante los días nueve (9) de junio hasta el primero (1) de julio de 2020, por las razones fácticas y legales descritas en los considerandos de la presente resolución.

Parágrafo: En materia de contratación, **no** se suspenderán términos de las actuaciones con relación a procesos contractuales en curso por iniciar, para lo cual, se hará uso de todas las herramientas electrónicas que dispone el SENA y la Agencia de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente garantizando el cumplimiento del procedimiento normativo establecido para tal fin.

Artículo 2º. Prorrogar la suspensión de términos procesales dentro de los procesos de cobro coactivo que se adelantan en el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA en todas las regionales de la entidad, durante los días nueve (9) de junio hasta el primero (1) de julio de 2020.

El término de suspensión aquí previsto, al encontrarse dentro de los supuestos señalados en el Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, y en el Decreto Legislativo No. 564 del 15 abril de 2020 debe entenderse como evento de suspensión del término de prescripción de la acción de cobro.

Parágrafo: Excepciones en materia de cobro coactivo, se entenderá exceptuados de la suspensión de términos las siguientes actuaciones procesales, el levantamiento de medidas cautelares sujetas a registro, la liquidación de créditos y la terminación de procesos de ejecución, por pago total de la obligación.

Artículo 3º. Las actuaciones sancionatorias de imposición de multas, sanciones, declaratoria de incumplimiento contractuales que actualmente se adelantan por parte de la entidad, **no** tendrán término de suspensión alguno y deberá darse continuidad a los procesos de manera virtual con el apoyo de herramientas tecnológicas dispuestas por el SENA.

Artículo 4º. Las audiencias programadas de conformidad con los procedimientos establecidos en los artículos 86 de la Ley 1474 de 2011 y 17 de la Ley 1150 de 2007, se podrán realizar a través de los medios electrónicos que dispone el SENA, garantizando el acceso de los contratistas, interesados en la audiencia, garantes y público en general.

Parágrafo: Sin perjuicio de lo anterior, se permitirá la suspensión de términos en los procesos administrativos sancionatorios por presunto incumplimiento contractual, previa consulta y autorización por parte de la Dirección Jurídica.

Al término de este plazo se expedirán las decisiones sobre la continuidad o no de dicha suspensión.

Artículo 5º. Prorrogar la suspensión de los términos en el proceso de regulación de la cuota de aprendizaje, adelantada a los empleadores obligados, durante los días nueve (9) de junio hasta el primero (1) de julio de 2020.



Por la cual se prorroga la suspensión de términos en las actuaciones administrativas y procesales que se surtan en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como consecuencia del estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, decretada en todo el territorio nacional.

Artículo 6º. Prorrogar la suspensión de los términos del artículo 1º del Acuerdo 11 del 2008, frente a la obligación del empresario de suscribir contratos de aprendizaje en cumplimiento del acto administrativo que determina o modifique la cuota regulada, durante días nueve (9) de junio hasta el primero (1) de julio de 2020; no obstante, los empresarios que estén en capacidad de contratar aprendices podrán hacerlo.

Artículo 7º. Prorrogar la suspensión de los términos de las actuaciones sancionatorias de imposición de multas por contrato de aprendizaje que actualmente se adelantan por parte de la Entidad, los procesos de fiscalización y vía gubernativa, relacionados con el Fondo de la Industria de la Construcción – FIC y Aportes Parafiscales, durante los días nueve (9) de junio hasta el primero (1) de julio de 2020.

Artículo 8º. Prorrogar la suspensión de los términos relacionados con los recursos contra las resoluciones que determinan la cuota de aprendizaje, los recursos contra los actos administrativos que determinan valores por el incumplimiento de la cuota de aprendizaje, así como los relacionados con los actos que determinan valores a favor del Fondo de la Industria de la Construcción FIC y los relacionados con los aportes parafiscales con destino al SENA, durante los días nueve (9) de junio hasta el primero (1) de julio de 2020.

Artículo 9º. Prorrogar la suspensión de los términos en los procesos que se adelantan en virtud de la Ley 1010 de 2006, respecto de las actuaciones relacionadas con los procesos que se estén actualmente en trámite por parte del Comité de Convivencia Laboral, durante los días nueve (9) de junio hasta el primero (1) de julio de 2020.

Artículo 10º Comuníquese la presente resolución a la Secretaria General, Directores de Área, Jefes de Oficina, Directores Regionales, subdirectores de Centro, Coordinadores del Sena a nivel nacional y Despachos de Cobro Coactivo a nivel nacional.

Artículo 11º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias. Para los efectos del artículo 8 de la ley 1437 de 2011, publíquese en la página web del SENA.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. 11 JUN 2020

Firmado digitalmente
por Carlos Mario
Estrada Molina

CARLOS MARIO ESTRADA MOLINA
Director General

VoBo: Dr. Oscar Julián Castaño Barreto, Director Jurídico
Dra. Adriana Colmenares Montoya, Directora de Promoción y Relaciones Corporativas
Dr. Wilson Javier Rojas, Director Administrativo y Financiero.

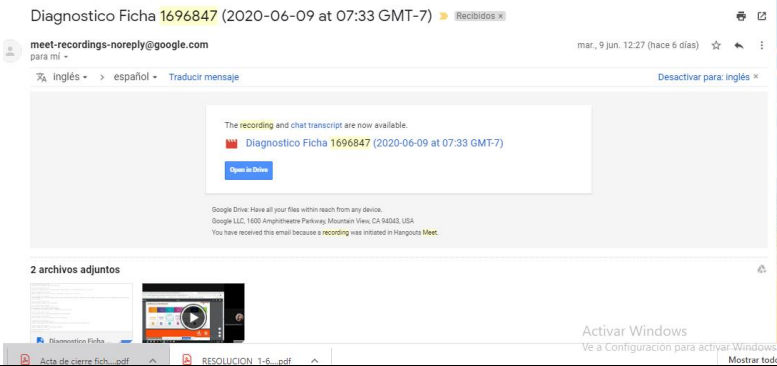
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar seguimientos grupales trimestrales de fichas asignadas.	Reunión plataforma Google Meet con los grupos de: Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras, Ficha 1752387, Jornada Diurna. Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras 1752391, Jornada Mixta.	Enlace de la reunión que reposa en el Drive de Coordinación académica. https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNWJRvcRxsZPvhsWPXwzMZsw https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNVxDvTVczRtTPZCHvcgksRhR
2	Revisar y hacer seguimiento semanal de la Bitácora realizada quincenalmente por el aprendiz en formulario Google.	Revisión y seguimiento de Bitácoras a fichas asignadas: <ul style="list-style-type: none"> • 1696804 • 1696847 • 1696849 • 1752387 • 1752388 • 1752391 • 1870810 • 1870834 • 1870835 • 1905626 • 1943418. 	Enlaces de los correos enviados realizando seguimiento a las bitácoras que reposan en el Drive de coordinación académica. https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwghhZNLKwBxMhKkbMGxFpHKjnZHgz https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGgFsGNhCwhZzWVvPnJQdMZxIDbQq https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNnjQcJhBdKIgfvSMKnsjxWfFxrq https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHnPgppKcrdzCmrWMrDsRWfGFXGgb https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwGvZxTgPcHMBzdTfhlPmXKJJpCSNq https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLzGDcLmHWzBMQDzgPvsKPczQDkvkg https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHPxTlxQJsXBFMLkggwJxXvptzSxB-1870835 https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBscdDVdpLDKKIHXPVqfSsFjCmMI https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsTjVJfKrWFzbbkWgmMvXdrjBNDKJv
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia requerida.	La certificación se encuentra registrada en la APE, SIGEP y en el DRIVE de coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/1zoiQM1nn8Wofa1UNbCGlol-O4Saf3Cku

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.			
4	Hacer las visitas de seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica.	Se realizan seguimientos a los aprendices a través de reuniones virtuales, correos, WhatsApp y otros medios, con el fin de conocer y direccionarlos, frente a la situación actual en la que se encuentran, ya sea por suspensión, teletrabajo, o en actividades normales, según la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por COVID -19.	<p>Enlace de reuniones por plataforma Google Meet, mensajes por WhatsApp, ubicado en el Drive de coordinación académica.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNMdwJzzrkMwKiwZnBlwmBvCL - Eliana Perea</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNVzMTtBCJnsBsKQZbPZSTKIX -Lady lorena Olave</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNqfqvhKzBsLsPfGTzmPWLsGg Pedro Nel Cardona</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNqDcDRjDSWgTtpWKRGwwMgbf - Rafael Arana</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNqFkmMbQbcjkxzwdfNjfgjv - Camila Martínez y Sebastián Manzano</p>	
5	Solicitar el acta de cierre de la etapa lectiva, al gestor de la ficha, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan pendiente por evaluar resultado de etapa productiva.	Las actas de cierre de las Fichas 1752387, 1752388 y 1752391 fueron entregadas por los Gestores Gastón Hdo.Marmolejo, Edwin Reyes y Jorge Iván Cárdenas y se encuentren en la Coordinación Académica en Físico, ya que los aprendices terminaron lectiva en Diciembre de 2019. También se incluyen las actas de cierre de las fichas	<p>Enlace de los correos enviados por los gestores, adjuntando las actas de cierre.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/actas+de+cierre+1752387/FMfcgxwGCGzLBQOJGNRjVkvMvZCQmjNx</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/actas+de+cierre+1752388/KtbxLrjNdcrcqfbxSNqBxrwmgpvPrWGqbq</p>	

EVIDENCIAS SECOP II JUNIO 2020
CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO- CONTRATO CO1.PCCNTR.1358718 de 2020

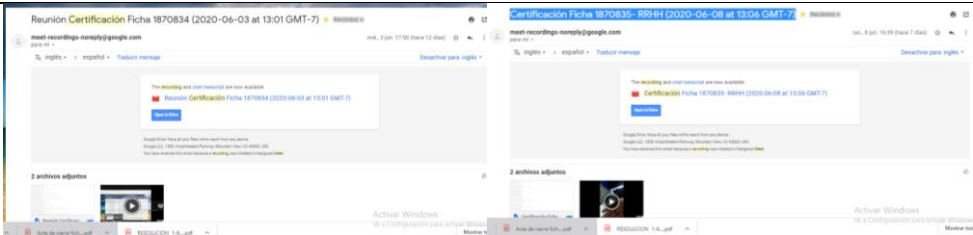
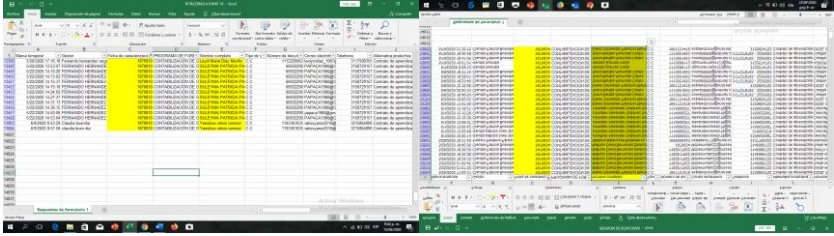
		1870810 y 1943418 de los programas de Técnico En Contabilizac.Op. CCiales y Nomina y Prestaciones Sociales, del Gestor Fernando Hernández.	https://mail.google.com/mail/u/0/#search/actas+de+cierre+1752391/FMfcgxwGCQTdDmbnfHtHrnlNtSPdkzMW file:///C:/Users/Claudia%20Buendia/Downloads/Acta%20de%20cierre%20ficha%201943418-Tecnico%20en%20nomina%20y%20prestaciones%20sociales.pdf
	Atender a la mayor brevedad los casos especiales solicitados por la coordinación, la empresa o el aprendiz.	Se atendieron de manera oportuna los casos especiales asignados por la coordinación académica, y las solicitudes de empresas y aprendices.	<p>Enlace de los correos entre empresas, aprendices y Líder de Contrato de aprendizaje y acta semanal del equipo de Etapa Productiva, que reposan en el Drive de la Coordinación Académica.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_HBPX42Gus8e0SkueFzfJl7aMs_VKKkj</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_HBPX42Gus8e0SkueFzfJl7aMs_VKKkj</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_HBPX42Gus8e0SkueFzfJl7aMs_VKKkj</p>
7	Orientar formación en talleres de mundo laboral jornadas diurna y nocturna.	<p>Durante este periodo la coordinación académica hizo asignación de las fichas relacionadas, aunque ya habían iniciado etapa productiva en enero de 2020, se realizó el Taller de Etapa Productiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras -Ficha 1752387, Jornada Diurna. • Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras -Ficha 1752391 Jornada Mixta. • Tecnólogo en Actividad Física-Ficha 1696847, Jornada Diurna. 	<p>Enlaces de reuniones por plataforma Google Meet, ubicados en el Google Drive de la Coordinación Académica.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNWJRvcRxsZPvhsWPXwzMZsw</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNVxDvTVczRtTPZCHvcgksRhR</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNqBJpmfqNnglHgrRxFJIsNPB</p>

EVIDENCIAS SECOP II JUNIO 2020 **CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO- CONTRATO CO1.PCCNTR.1358718 de 2020**

			
8	Realizar atención personalizada a los aprendices de la oferta vigente que tienen competencias pendientes por evaluar o han optado por alternativas diferentes a contratos de aprendizaje y requieren certificarse, esto se realiza de manera presencial, telefónica y vía correo electrónico.	Se han atendido estos requerimientos por los medios digitales, correos electrónicos, WhatsApp y llamadas telefónicas todas las inquietudes de los aprendices, mientras permanezca la Emergencia Sanitaria por el COVID-19.	<p>Enlace de correos, WhatsApp y llamadas telefónicas que reposan en Google Drive de la Coordinación Académica.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNghCqDtdPdzhmnvsKDNdxmpm</p>  <p>Mellany Moreno</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/clauidia%40misena.edu.co/FMfcgxwHNWHJqFVV/RsFWkMcBFqRnMDWS</p>  <p>Claudia Mena</p>

EVIDENCIAS SECOP II JUNIO 2020
CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO- CONTRATO CO1.PCCNTR.1358718 de 2020

9	Enviar Correos electrónicos a aprendices pendiente por certificar y que aparecen en formación (Represados).	<p>La Coordinación Académica aprobó el Instructivo de Certificación Virtual, teniendo en cuenta los Lineamientos establecidos por Dirección General. Se enviaron correos para iniciar procedimiento de certificación virtual a las fichas represadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 482010-Servicios Farmacéuticos • 1443420-Gestion Empresarial • 1506104-Asistencia Administrativa • 1545757-Contab.y Finanzas • 1696804-Asesoría Comercial 	<p>Enlace de reuniones virtuales por plataforma Google Meet y correos electrónicos socializando el procedimiento de certificación virtual, que reposan en Google Drive de la Coordinación Académica.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/in%3Asent+claudia+mena/FMfcgxwHNWHJqFVVRSfWkMcBFgRnMDWS</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/in%3Asent+mdcastillo17%40misena.edu.co/KtbxLrjGPFtHSMNVPTBTwJbtctPBmJxPL</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/in%3Asent+Laherrera854%40misena.edu.co/KtbxLxgVTgLFhnmWtBkJmzzMqHZDmcxfg</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/in%3Asent+ndgomez64%40misena.edu.co/QgrcJHrnzwxLfrDzzMbRFngPTRZNSRxxwNG</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/in%3Asent+eliana201998%40hotmail.com/QgrcJHrttkncDZpJsltmhKSMgRxKXHTkBWq</p>
10	Dar a conocer a las empresas el portafolio de servicios que el SENA ofrece, aprovechando las visitas de seguimiento.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad.	No hay evidencia de esta actividad.
11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro para mejorar los procesos de Certificación	<p>La Coordinación Académica aprobó el Instructivo de Certificación Virtual, teniendo en cuenta los Lineamientos establecidos por Dirección General. Se enviaron correos para iniciar procedimiento de certificación virtual a las fichas vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1830771-Contab.Op. Cciales-Siloe • 1870810-Contab.Op. Cciales-Pradera • 1870834-Contab.Op. Cciales-Florida • 1870835-Recursos Humanos-Pradera 	<p>Enlaces de reuniones por plataforma Google Meet, y correos electrónicos sobre el procedimiento de Certificación Virtual, que reposa en Google Drive de la Coordinación Académica.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings+certificacion/FMfcgxwHNqDcWChZGJCixSWMKvrTbMxJ</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings+certificacion/FMfcgxwHNqfrGKQLZRptthLGDNLXSWQZ</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings+certificacion/FMfcgxwHNqldvsZhKZSMfMzdHVfDvjt</p>

			
12	Apoyar con la orientación del diligenciamiento del Formato de Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y de otros procedimientos del alcance del instructor de etapa productiva que los empresarios requieran.	Se ha realizado la explicación del diligenciamiento del formato a través de reuniones virtuales, plataforma Territorium, Zoom, Meet.	<p>Enlace de reunión virtual con el fin de orientar formato de evaluación y seguimiento parcial, el cual reposa en Google Drive de la Coordinación Académica.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/distribuciones+electricas/QgrcJHrnwLsZtcPfEXmhPmSxzpZsmKKCFQ</p>
13	Realizar la Evaluación del Resultado de Aprendizaje de etapa productiva en la plataforma Sena Sofia plus en las fichas asignadas por coordinación académica.	Revisión de Juicios Evaluativos por fichas asignadas.	<p>Pantallazos de Revisión de Juicios Evaluativos en Aplicativo SOFIAPLUS.</p> 
14	Verificar el cumplimiento del aprendiz con los formatos de seguimiento: Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, las bitácoras para la certificación y Firma de paz y salvos.	<p>Verificación de formatos de evaluación y seguimiento de etapa productiva, bitácoras y paz y salvo, al aprendiz relacionado que están presentando documentos para certificación virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> SULEYMA PATRICIA PACHECO CAÑAS, Ficha 1870810. 	<p>Enlace de cumplimiento de documentos que reposan en Google Drive de la coordinación académica.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1NteSdgYhzKKmMfLwMxD_7LiLLVO7S8N4</p>
15	Acompañar y Reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad.	No hay evidencia de esta actividad.

EVIDENCIAS SECOP II JUNIO 2020
CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO- CONTRATO CO1.PCCNTR.1358718 de 2020

16	Asistir a las reuniones semanales del equipo de etapa productiva.	Reuniones semanales virtuales a través de la plataforma Google Meet.	<p>Enlace de reuniones y Actas semanales que reposan en Google Drive de Coordinación Académica.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNWBVzgPhMhvjKhCnkSFzhtTq</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNWFznhKrrnFIXGPKFcLgKh</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNgWwvMFkRPGbcNfhwmCHpHQW</p>
17	Entregar el Reporte semanal de visitas realizadas.	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad por la contingencia de COVID-19, la cual no permite el ingreso al Centro de Formación.	No hay evidencia de esta actividad.
18	Participar en las jornadas de inducción de los aprendices de cada oferta.	Durante este periodo no fui convocada a la inducción de aprendices.	No hay evidencia, porque no hubo asignación para esta actividad.
19	Presentar al supervisor del contrato y al coordinador académico respectivo los informes que sean requeridos.	Se Presentan oportunamente los documentos solicitados por coordinación.	Presentación oportuna de los documentos para la cuenta del mes de Junio de 2020.
20	Participar en forma asertiva en los programas de cualificación, capacitación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua.	Participación de las reuniones virtuales con la Coordinación Académica y el equipo etapa productiva para atender lineamientos.	<p>Enlace de reuniones virtuales que reposan en Google Drive de la Coordinación Académica.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNWBVzgPhMhvjKhCnkSFzhtTq</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNWFznhKrrnFIXGPKFcLgKh</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/meet+recordings/FMfcgxwHNgWwvMFkRPGbcNfhwmCHpHQW</p>
21	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso y cordial a todos los miembros de la Comunidad SENA.	No existen reportes negativos de la conducta en la Coordinación Académica.