

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
10 12 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

BRYAN CAMILO GONZALES MELO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.085.302.790

DE

PASTO

TELEFONO DE CONTACTO

310-4969175

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

camilogonzales77@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

bryan.gonzales@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

88572479981

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1079

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 26.547.540,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 3.123.240,00

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA DEBERA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL RESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACION RECIBIRA POR SU PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TITULO DE HONORARIOS, DEPENDENCIA DELEGADA DE TIERRAS, SU PERFIL SERA TECNICO ADMINISTRATIVO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

JUAN CARLOS MONTANCHEZ S.

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No.

56724

CRP No.

193824

FECHA CDP

2/02/2024

FECHA CRP

29/02/2024

FECHA APROBACIÓN

POLIZA

Día Mes Año

01 03 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

SAMANIEGO

DEPARTAMENTO

NARIÑO

FECHA / FINALIZACIÓN

CONTRATO

Día Mes Año

22 11 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año
08 03 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

8 15

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año
23 11 2024

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

109524

CRP No.

193824

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año
12 12 2024

MESES

DIAS

20

VALOR

\$ 2.082.160,00

VALOR A COBRAR

\$ 1.249.295,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.249.296,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

11

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

DEL 01 12 2024

PAGO No. No DIAS

DICIEMBRE

AL 12 12 2024

11

12

40%

DICIEMBRE



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162.500	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208.000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6.800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	8633651997

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 28.629.700,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.394.484,00	\$ 2.394.484,00	\$ 26.235.216,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 5.517.724,00	\$ 23.111.976,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 8.640.964,00	\$ 19.988.736,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 11.764.204,00	\$ 16.865.496,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 14.887.444,00	\$ 13.742.256,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 18.010.684,00	\$ 10.619.016,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 21.133.924,00	\$ 7.495.776,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 24.257.164,00	\$ 4.372.536,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO \$ 2.290.376,00	\$ 26.547.540,00	\$ 2.082.160,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO \$ 832.864,00	\$ 27.380.404,00	\$ 1.249.296,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO \$ 1.249.296,00	\$ 28.629.700,00	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2024	PAGO No. DICIEMBRE
	AL	12	12	2024	11 DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES

EVIDENCIAS

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con las labores administrativas relacionadas con sus actividades misionales, así como en la búsqueda, ubicación, numeración, digitalización y tratamiento administrativo de los documentos que reposen en la oficina de registro de instrumentos públicos, en la cual preste sus servicios. 2. Consultar los sistemas de información misionales y de gestión documental de la Superintendencia de Notariado y registro para hacer seguimiento a las solicitudes asignadas. 3. Desempeñar las labores administrativas requeridas por la oficina de registro de instrumentos públicos en la que preste sus servicios, en especial los relacionados con los trámites de solicitudes en procesos de protección, restitución y formalización de tierras, requeridos por los distintos despachos administrativos y judiciales o por las entidades administrativas como Agencia Nacional de Tierras. 4. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación, pago de derechos de registro por medios electrónicos, y radicación física y electrónica, de los documentos sujetos a registro que le sean asignados, en especial los relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, conforme a las instrucciones, directrices y procedimiento impartidos por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio. 5. Adelantar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido. 6. Participar en el proceso de radicación física y/o electrónica en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en especial en los temas relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, cuando ello sea necesario, de conformidad con la normatividad, instrucciones, directrices y procedimientos existentes en la materia. 7. Realizar el seguimiento a los oficios que presenten los profesionales de estudios tradicionales especialmente aquellos realizados en el marco de los procesos de restitución de tierras, con destino a los registradores de instrumentos públicos, cuando se evidencia en el estudio inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento. 8. Apoyar en la realización de diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines por las autoridades judiciales o administrativas. 9. Apoyar en el trámite y expedición de certificados de carencias de antecedentes registrales que sean solicitadas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país o las entidades competentes. 10. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 11. Las demás actividades a solicitud del supervisor, o las requeridas para el normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos</p>	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **BRYAN CAMILO GONZALES MELO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.085.302.790** de **PASTO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1079** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **193824** CDP No **56724**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.249.295,00**

Valor en letras:

UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	12	2024
AL	12	12	2024

PAGO No.

11

DICIEMBRE

DICIEMBRE

Para constancia se firma en **SAMANIEGO** a los **10** días del mes de **DICIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

JUAN CARLOS MONTANCHEZ S.
REGISTRADOR SECCIONAL

CONTRATISTA

Firma Contratista

BRYAN CAMILO GONZALES MELO
Cedula de Ciudadania No
1.085.302.790 DE PASTO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co