	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

FECHA INFORME: Día: 5 Mes: Diciembre Año: 2024

CONTRATO N°.: 154-06-B-COFAC-BACOF-2024 LOTE 7

CONTRATISTA: DANIELA ESCALONA ROMERO

VALOR DEL CONTRATO: 15.300.000

FORMA DE PAGO:

PAC	VALOR A PAGAR
NOVIEMBRE	$3.570.000
DICIEMBRE	$5.100.000
DICIEMBRE O CXP 2024 (PAGADERAS I TRIM 2025)	$6.630.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 24 Mes Septiembre Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONOMICOS Y JURIDICOS PARA LA DICOP

CONTRATO MODIFICATORIO No.: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25-09-2024 hasta el 24-12-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 73.33%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 56.67%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 23.33%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 76.67%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
DANIELA ESCALONA ROMERO	Profesional en derecho con mínimo dos (2) años de experiencia profesional en contratación estatal.	Abogada

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

- El contratista se encuentra realizando estructuraciones dentro de los plazos establecidos.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ACTIVIDADES	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
ASESORA SECOP II MC Estudio de suelos 227-00-A-COFAC-DIFRA-2024	**GLOBAL**	Adenda martes 5nov, miércoles 6nov y martes 12nov Requerimiento 3 económico martes 12nov Publicación evaluación proponente 2 miércoles 13nov Remitidas subsanaciones para reevaluación jueves 14nov Publicación reevaluación y trámites de adjudicación viernes 15nov
EVALUACIÓN JURÍDICA CD 229-00-A-COFAC-DILOS-2024	**GLOBAL**	1. Se realiza evaluación jurídica 2. Se realiza requerimiento jurídico

		3. Se realiza actualización a la evaluación 4. Se asiste a la ponencia de adjudicación
EVALUACION JURIDICA Respuesta a observaciones SASI 190-00-A-COFAC-CEGOT-2024 Formulario 1 y 2	**GLOBAL**	Envío formulario 1 viernes 1nov Reunión, revisión y ajuste formulario 2 martes 5nov Redacción nueva respuesta obs jueves 7nov
ASESORA SECOP II Seguimiento MC 213-00-A-COFAC-CEGOT-2024 Evaluación, selección y contratación	**GLOBAL**	Martes 12nov Publicación CRP corregido jueves 14nov
ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA MC ADQUISICION ELEMENTOS MEDALLAS - ZEUS	**GLOBAL**	Recibido viernes 25oct Recibidos documentos completos lunes 28 oct Enviado para ajustes lunes 28oct Recibido ajustes martes 5nov Remitido firmado miércoles 6nov Remitido para concepto presupuestal jueves 7nov y martes 12nov Remitido con concepto presupuestal para publicación jueves 14nov
EVALUACION JURIDICA Evaluación CM 230-00-A-COFAC-DIFRA-2024	**GLOBAL**	Recibido martes 12nov Elaboración formato evaluación y listado propuestas martes 12nov Reunión teams de coordinación gerente y comité evaluador miércoles 13nov Evaluación parcial jueves 14nov Evaluación parcial viernes 15nov
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	**GLOBAL**	Pautas ejecución contractual

PRESENCIAL NOVIEMBRE		

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- PAC NOVIEMBRE

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar adelante con la estructuración jurídica, la evaluación de procesos contractuales que le sean asignados.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	MY. David Arbeláez Restrepo.
FIRMA:	
C.C. No.	16075396
DEPENDENCIA:	Dirección de Compras Públicas

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES
154-06-B-COFAC-BACOF-2024 LOTE 7

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		1
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A