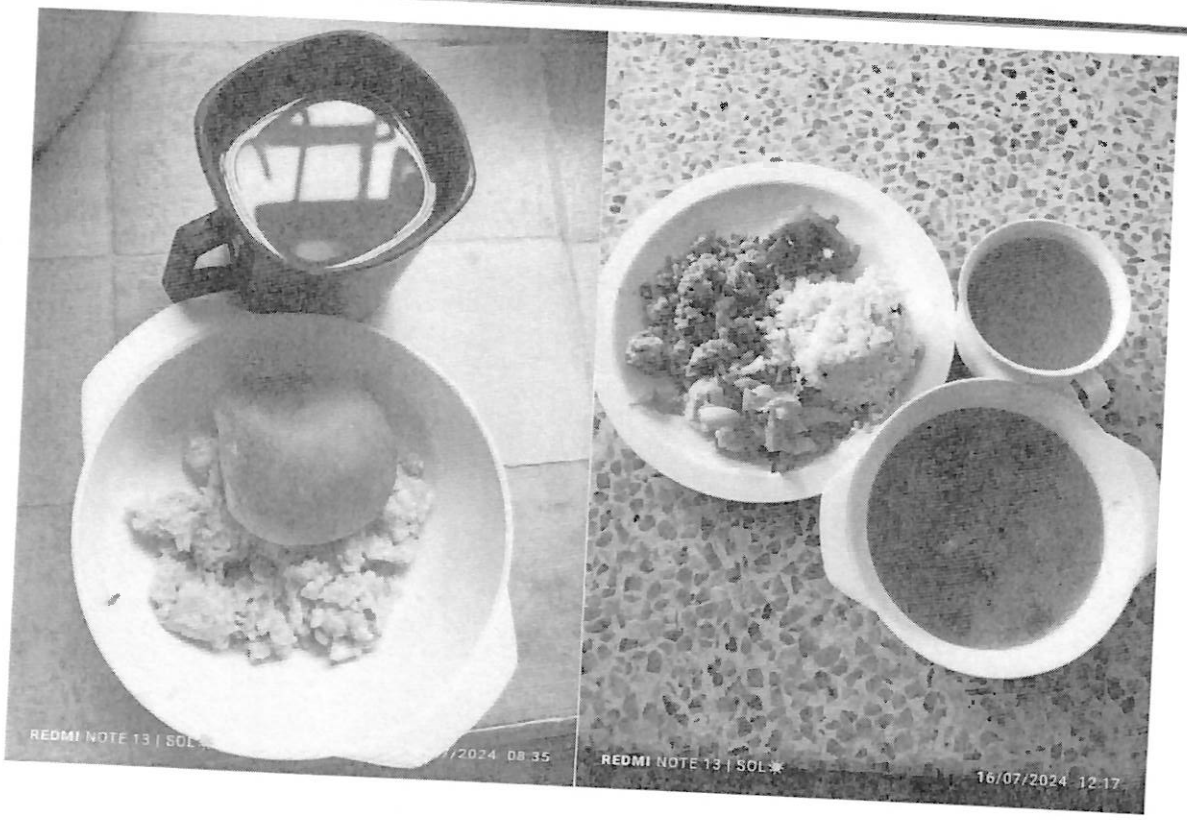


8. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO



9. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO

3999



10. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO

4.000





11. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240701 - 20240730**
Comprobante Número:**651**
Fecha y hora de generación: **01/08/2024 - 09:28 AM**
Fecha y hora de expedición: **01/08/2024 - 09:29 AM**

Empleado: **José Yesid Carrales Galeano**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **18531719**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo dominical o festivo			75.0	52	$ 215.745
Provisión de Cesantías*				0	$ 139.756
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 16.771
Provisión de Prima*				0	$ 139.756
Provisión de Vacaciones*				0	$ 63.207
			Total Ingresos		**$ 1.677.745**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 60.630
Fondo de pensión	4.00	$ 60.630
	Total Deducciones	**$ 121.260**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.556.485**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.556.485

Soporte de pago: DNE651
CUNE:
0775629d373a24ab958b7bada2abd882615acfdda06359fdf7c21792dfbd4e314c21be09fb71a74630cb4afa8810c145

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Pago 5/6

Tomo 21

1553

CPSAM CIUDAD FUTURO

INFORMES DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL 4 DE JULIO AL 3 DE AGOSTO DE 2024

1969

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

ISABELLA GIRALDO BERMUDEZ
CUIDADORA

PERIODO: JULIO 04 del 2024 a AGOSTO 03 del 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Isabella Giraldo Bermudez**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 04/07/2024 AL 03/08/204
Número del Contrato	1002566857
Cargo:	Cuidadora
Fecha de Inicio	04/03/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institucion	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismo, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación.	Registro Fotográfico
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios,	Se realiza control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas.	Registro Fotográfico

funcionarios y demás personas; aplicación de protocolos de bioseguridad; ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Se realiza control en el ingreso de visitantes.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; cambio de pañales.	Se realiza asistencia en el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieran. Se realiza corte de uñas y limpieza de oidos a los usuarios que así lo requieran. Se realiza cambio de pañal en los horarios establecidos y cada que un usuario así lo requiera.	Registro Fotográfico
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorios y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos. Se realiza acompañamiento a citas médicas. En los turnos nocturnos se realizan rondas para controlar el estado de los usuarios. Se apoya en la toma de signos vitales.	Registro Fotografico
Apoyo en la alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios en la alimentación: control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la	Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se realiza el control de las dietas que deben seguir los usuarios.	Registro Fotográfico

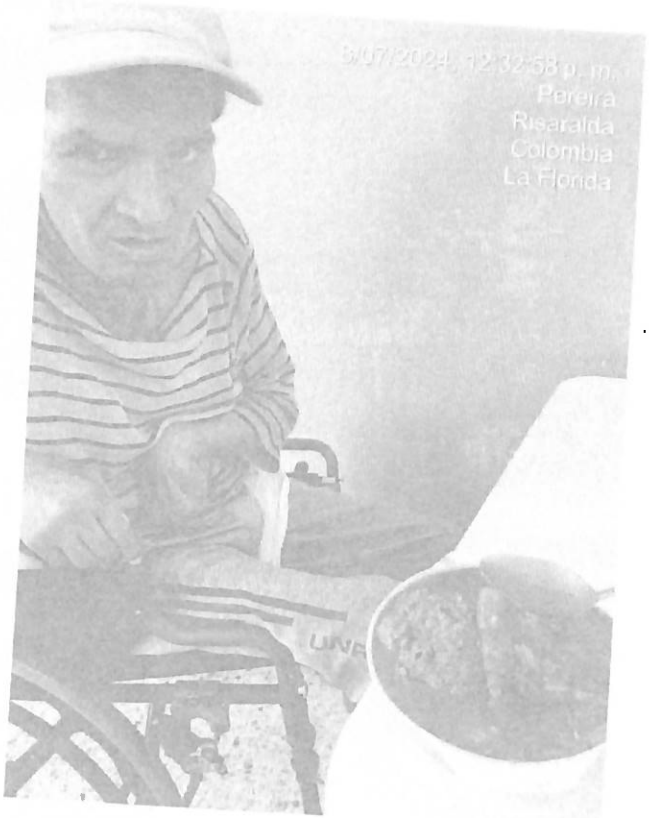
distribución a cada uno de los usuarios.		
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de turno, se le informa a la compañera que recibe la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos.	Registro Fotográfico
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sábanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se realiza cambio de sábanas, pañal, y cobijas a los usuarios que lo requieran.	Registro Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza acompañamiento a los auxiliares de enfermería en procedimientos si así es requerido.	Registro Fotográfico

Isabella Giraldo Bermudez
CC: 1.002.566.857

Isabella Giraldo B

ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DURANTE LA ALIMENTACION

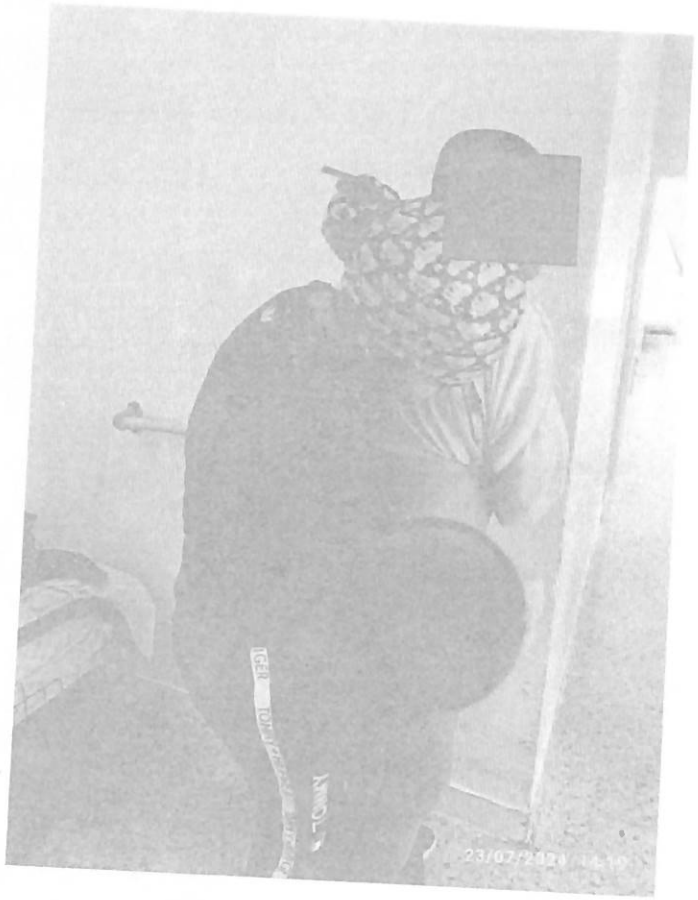




5. Cuidadora
Isabella Giraldo Bermudez

ASISTENCIA DURANTE EL CAMBIO DE PAÑAL



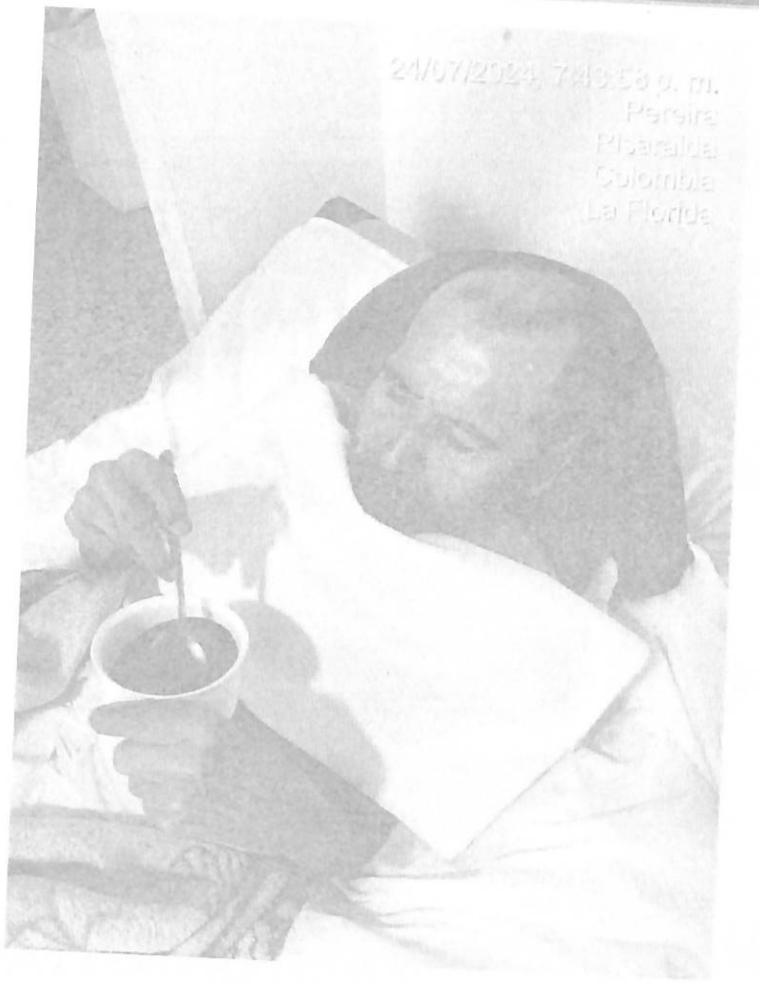


6. Cuidadora
Isabella Giraldo Bermudez

ACOMPAÑAMIENTO EN LA MERIENDA

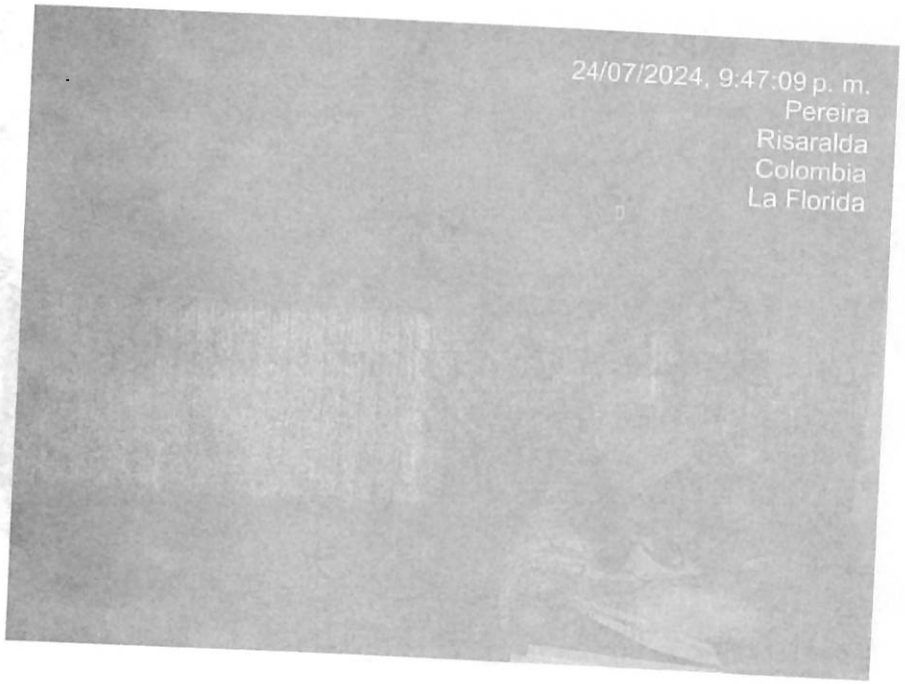


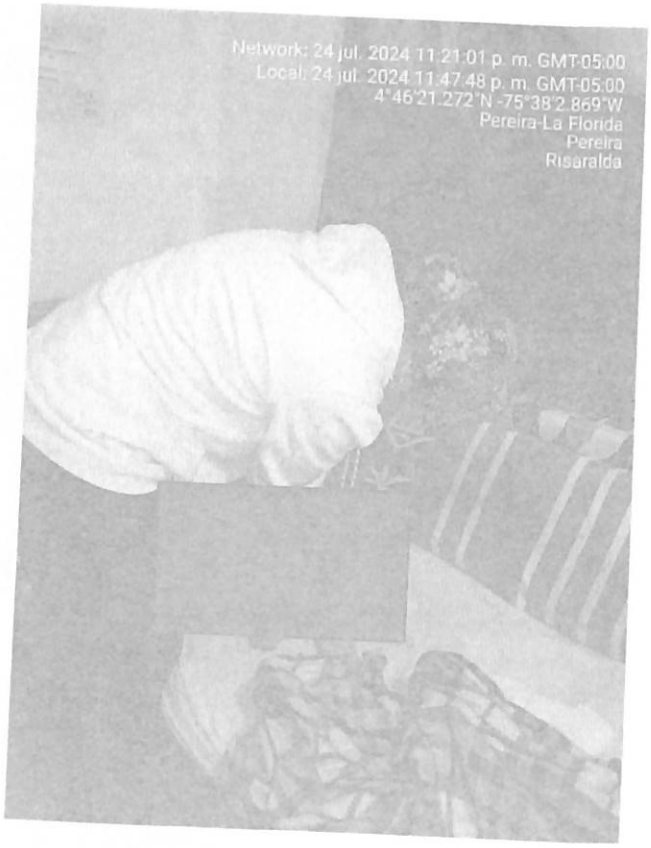




8. Cuidadora
Isabella Giraldo Bermudez

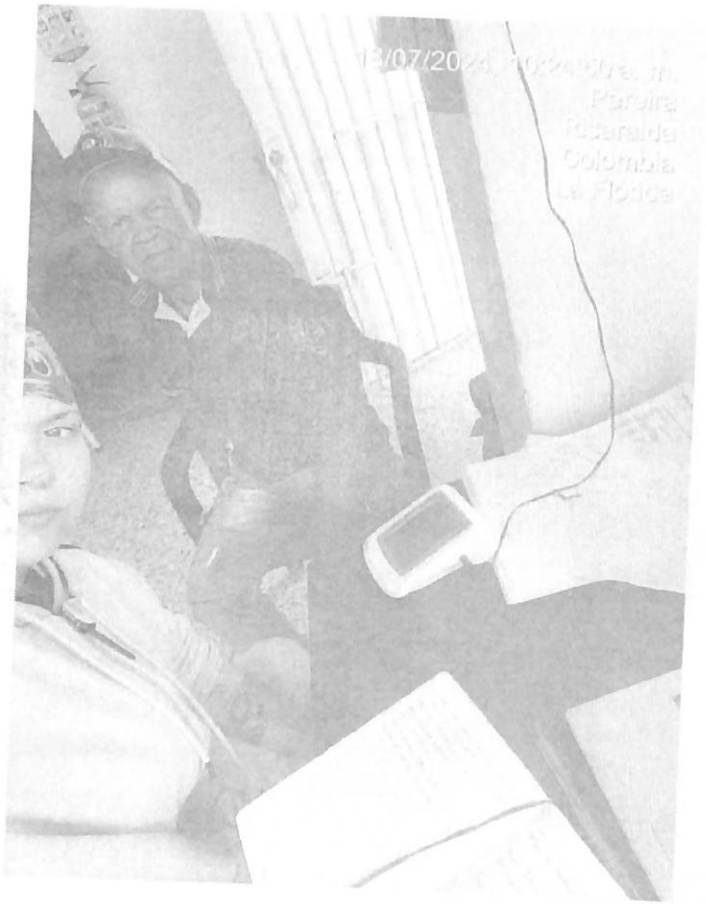
SE REALIZAN RONDAS NOCTURNAS, CAMBIO DE PAÑAL Y SABANAS A USUARIOS QUE LO REQUIERAN.

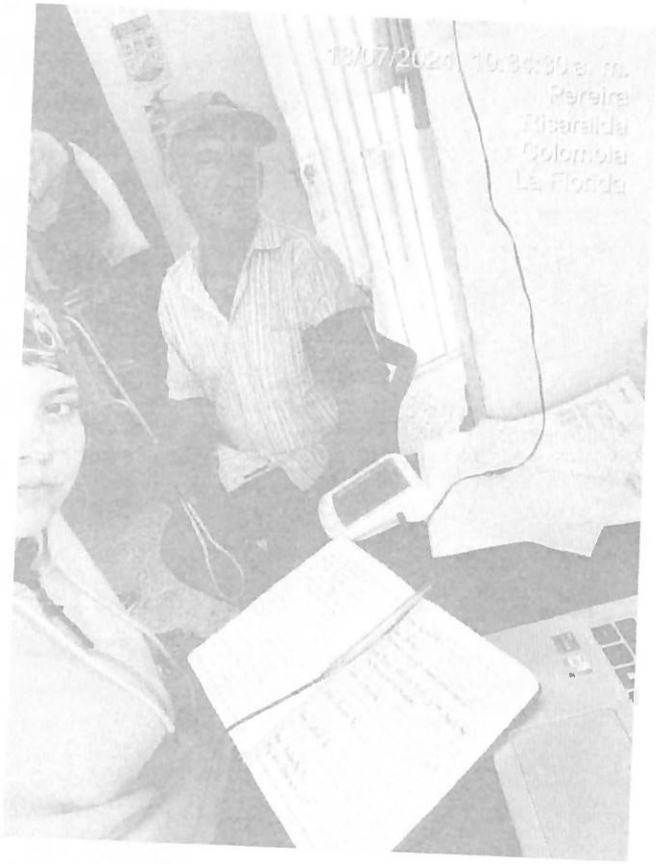





24/07/2024, 9:47:19 p. m.

SE APOYA EN LA TOMA DE SIGNOS VITALES





DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240701 - 20240730**
Comprobante Número:**603**
Fecha y hora de generación: **01/08/2024 - 09:27 AM**
Fecha y hora de expedición: **01/08/2024 - 09:29 AM**

Empleado: **Isabella Giraldo Bermudez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1002566857**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo nocturno			35.0	60	$ 116.170
Recargo dominical o festivo			75.0	36	$ 149.362
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	12	$ 73.021
Provisión de Cesantías*				0	$ 149.986
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.998
Provisión de Prima*				0	$ 149.986
Provisión de Vacaciones*				0	$ 68.328
			Total Ingresos		**$ 1.800.553**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 65.542
Fondo de pensión	4.00	$ 65.542
	Total Deducciones	**$ 131.084**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.669.469**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.669.469

Soporte de pago: DNE603
CUNE:
ae9b2ded84dd7a5e28007e3b1d0b51e610311adca638f6ab2dcfd5e302fed61722c08208329135825dc36dcd49d6c44c

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 04/07/2024 AL 3/08/2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LAURA VALENTINA LÓPEZ PALACIO**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 04/07/2024 AL 3/08/2024
Número del Contrato	1003540461
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	04/04/2024
Fecha de Terminación	31/05/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

3. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación entrega de pañales.	**Registro fotográfico**

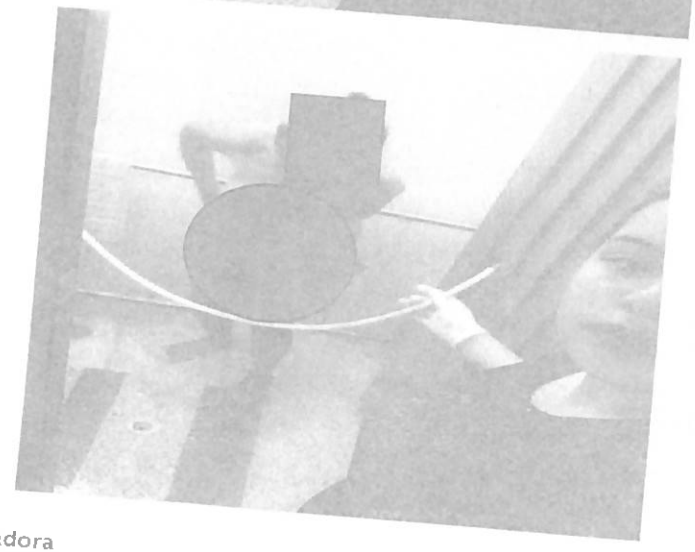
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en terapias a los usuarios que lo requieren. Se asiste reunión de equipo de trabajo. Se realiza actividades recreativas con los usuarios	**Registro fotográfico**

Laura Valentina L.

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CC: 1003540461

REGISTRO FOTOGRÁFICO









6. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio





7. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio













8. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio







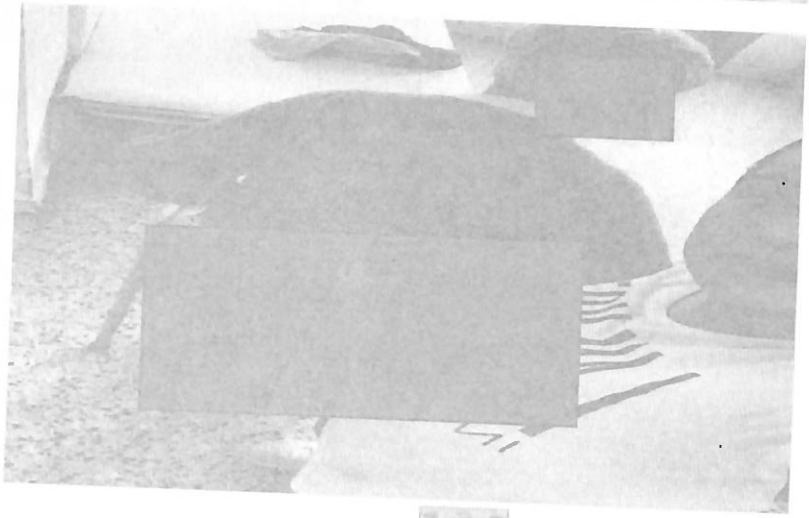


9. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio













11. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio













12. Cuidadora
Laura Valentina Lopez Palacio

4026

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240701 - 20240730**
Comprobante Número:**604**
Fecha y hora de generación: **01/08/2024 - 09:27 AM**
Fecha y hora de expedición: **01/08/2024 - 09:29 AM**

Empleado: **Laura Valentina López Palacio**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1003540461**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo nocturno			35.0	24	$ 46.468
Recargo dominical o festivo			75.0	36	$ 149.362
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	3	$ 18.256
Provisión de Cesantías*				0	$ 139.618
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 16.754
Provisión de Prima*				0	$ 139.618
Provisión de Vacaciones*				0	$ 63.137
			Total Ingresos		**$ 1.676.085**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 60.563
Fondo de pensión	4.00	$ 60.563
	Total Deducciones	**$ 121.126**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.554.959**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.554.959

Soporte de pago: DNE604
CUNE:
db6ce59f29b2cc3c32ca22b9a2a764b842b1b63e21afe4cd0c56f17ef035ce21e51f4a5c3fd3710ad0e03bf723990fc5

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CUIDADORA

PERIODO: JULIO 04 del 2024 A AGOSTO 03 del 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 04/07/2024 AL 03/08/2024
Número del Contrato	1193035162
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	04/03/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección. se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	Registro Fotográfico

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas Control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	Registro Fotográfico
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo y asistencia en el vestido, además se realiza cambio de ropa de estos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	Registro Fotográfico
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los	Registro Fotografico

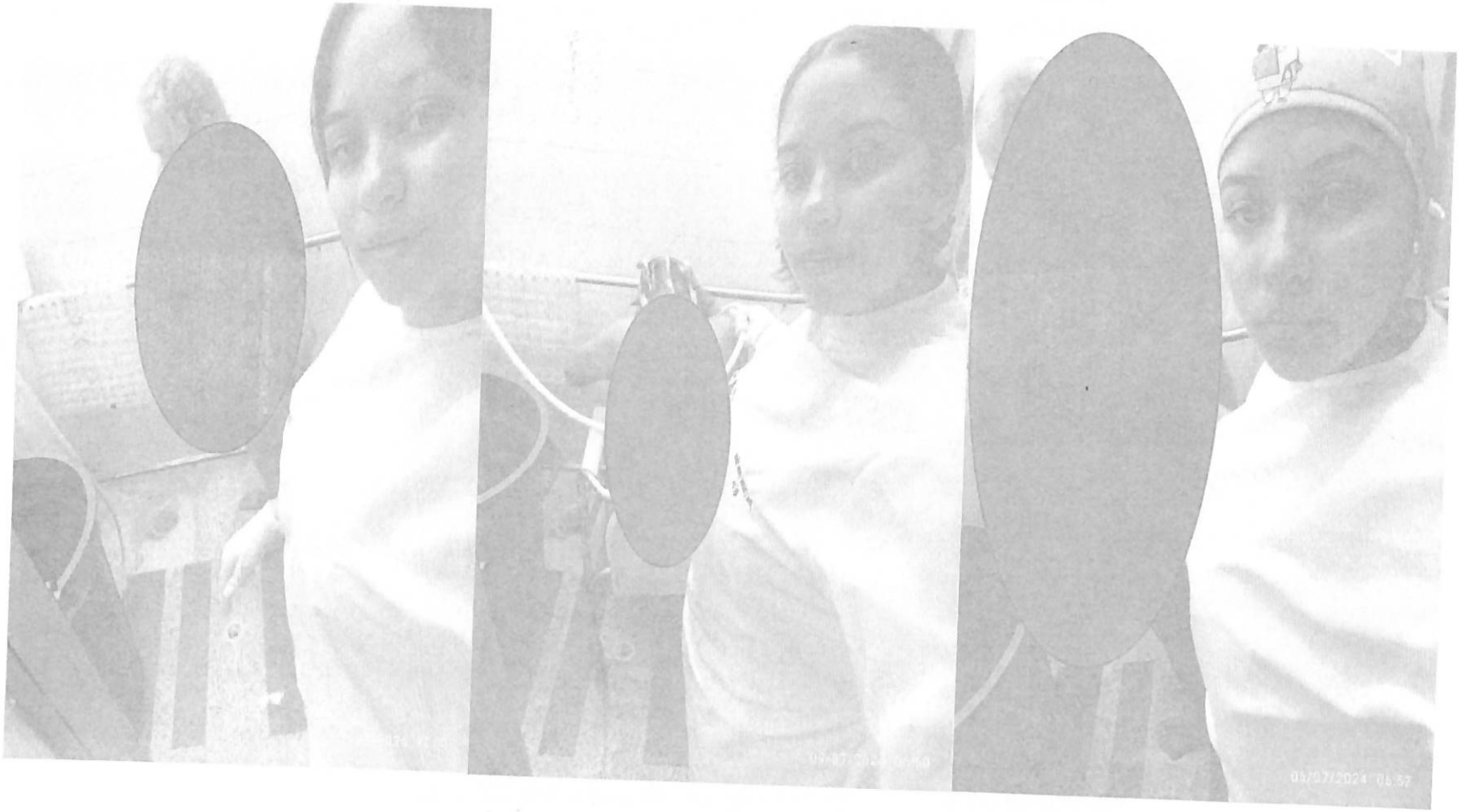
	usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Durante la semana de apoyo se realiza acompañamiento a beneficiarios a sus respectivas citas médicas, se brinda apoyo en la realización de actividades en pro del bienestar de los usuarios. Durante los turnos día se realiza toma de signos vitales a usuarios de acuerdo con los listados correspondientes a la fecha	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, se acompaña a la distribución de refrigerios. y se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se realiza el control de las dietas que deben seguir los usuarios, especialmente los diabéticos, hipertensos y con sobrepeso, también en los usuarios que se les administran complementos y suplementos nutricionales.	Registro Fotográfico
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias.	Registro Fotográfico
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa, siempre que esto no afecte las demás actividades.	Registro Fotográfico

selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas, pañal y cobijas a los usuarios cuando se requiere. Se selecciona la ropa de los usuarios que requieren apoyo en el aseo personal y se organiza en cada turno nocturno. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se organizan kits de aseo Se acompaña en abordaje a usuarios para identificar y dar solución a las situaciones que se presentan y que afectan la sana convivencia en el CPSAM	Registro Fotográfico

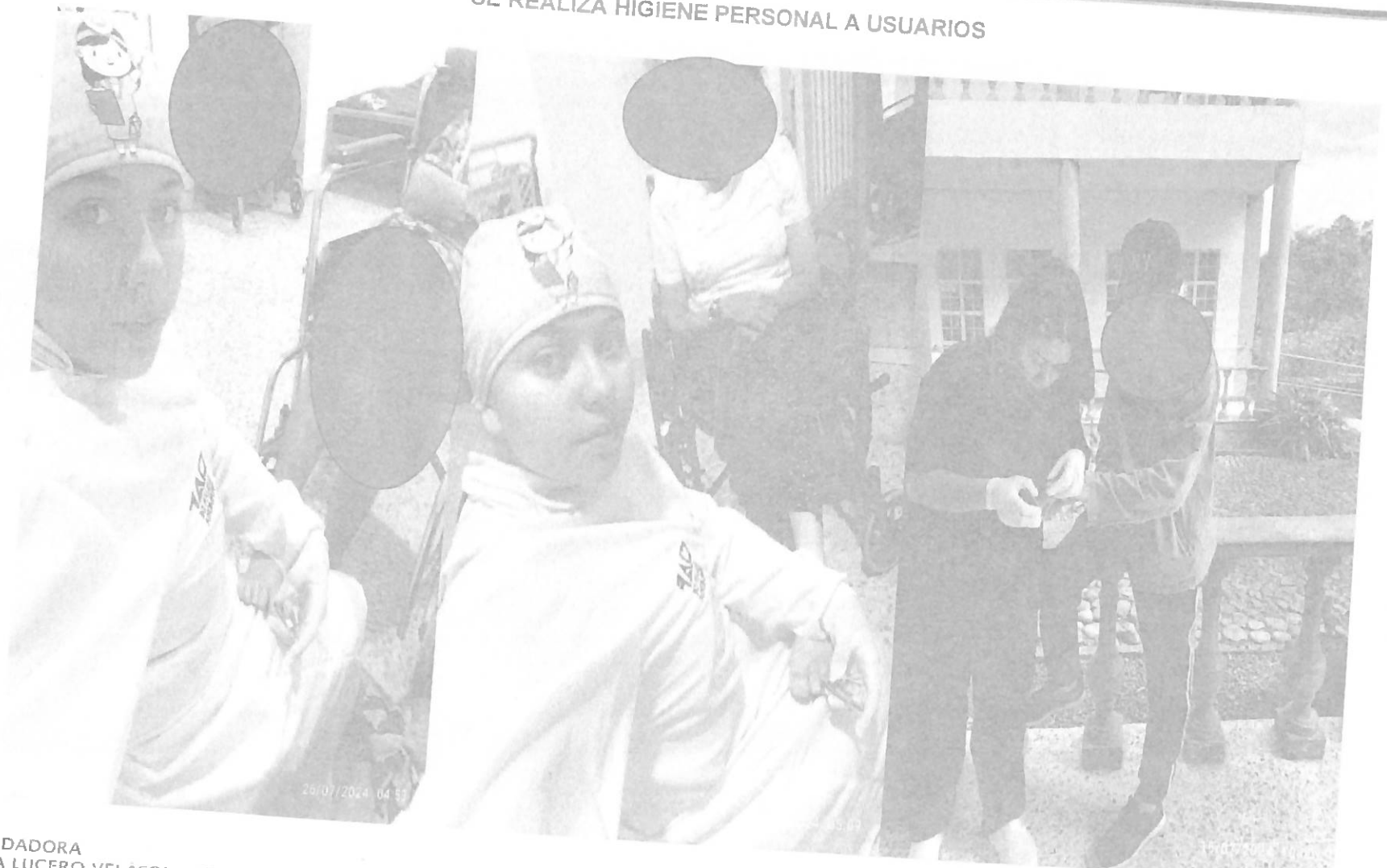
María lucero.

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CC: 1193035162

ASISTENCIA DURANTE EL BAÑO Y VESTUARIO A USUARIOS



SE REALIZA HIGIENE PERSONAL A USUARIOS



7. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELASQUEZ FRANCO



8. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

ASISTENCIA DURANTE EL CAMBIO DE PAÑAL



ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DURANTE LA ALIMENTACIÓN



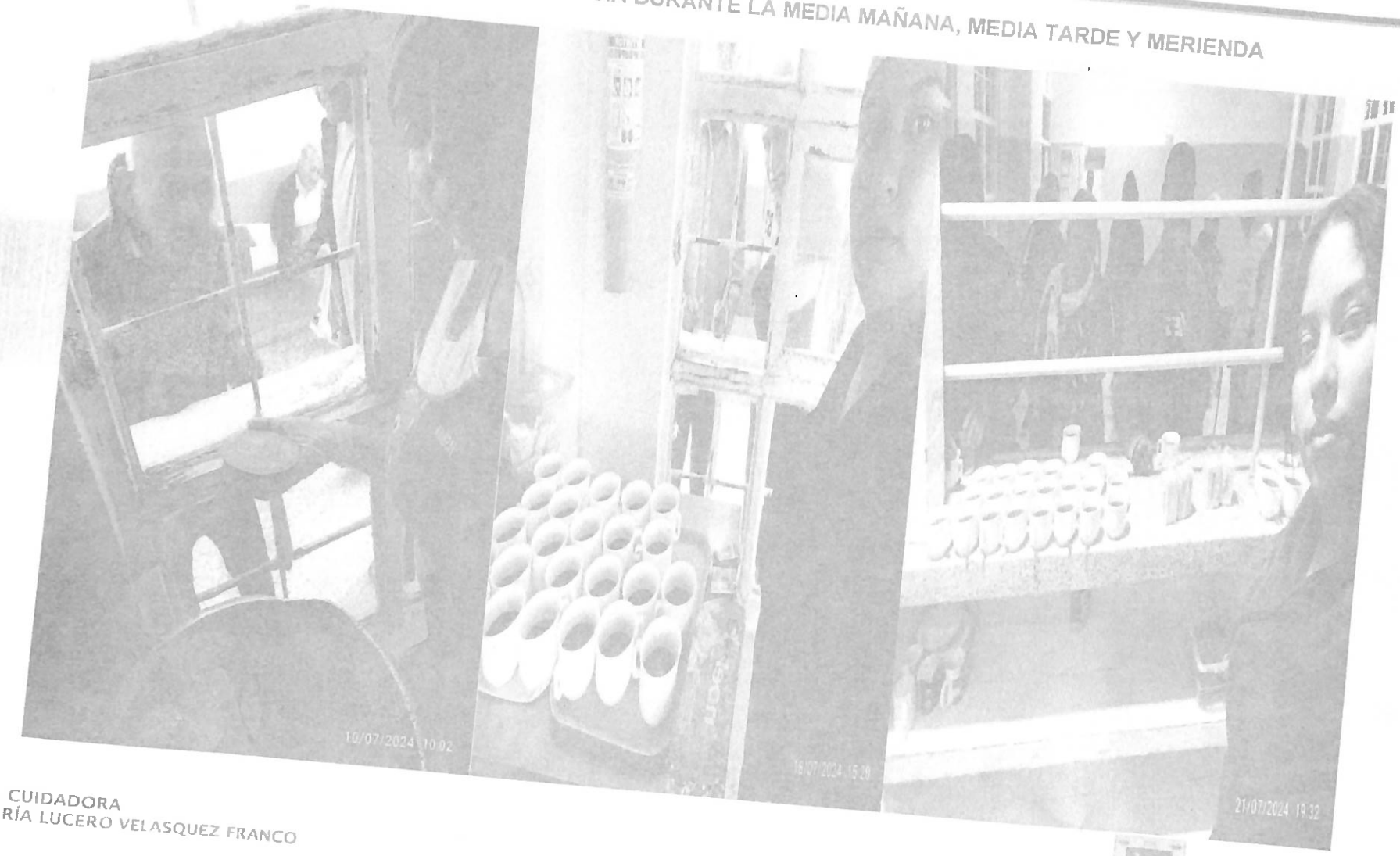


10. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO



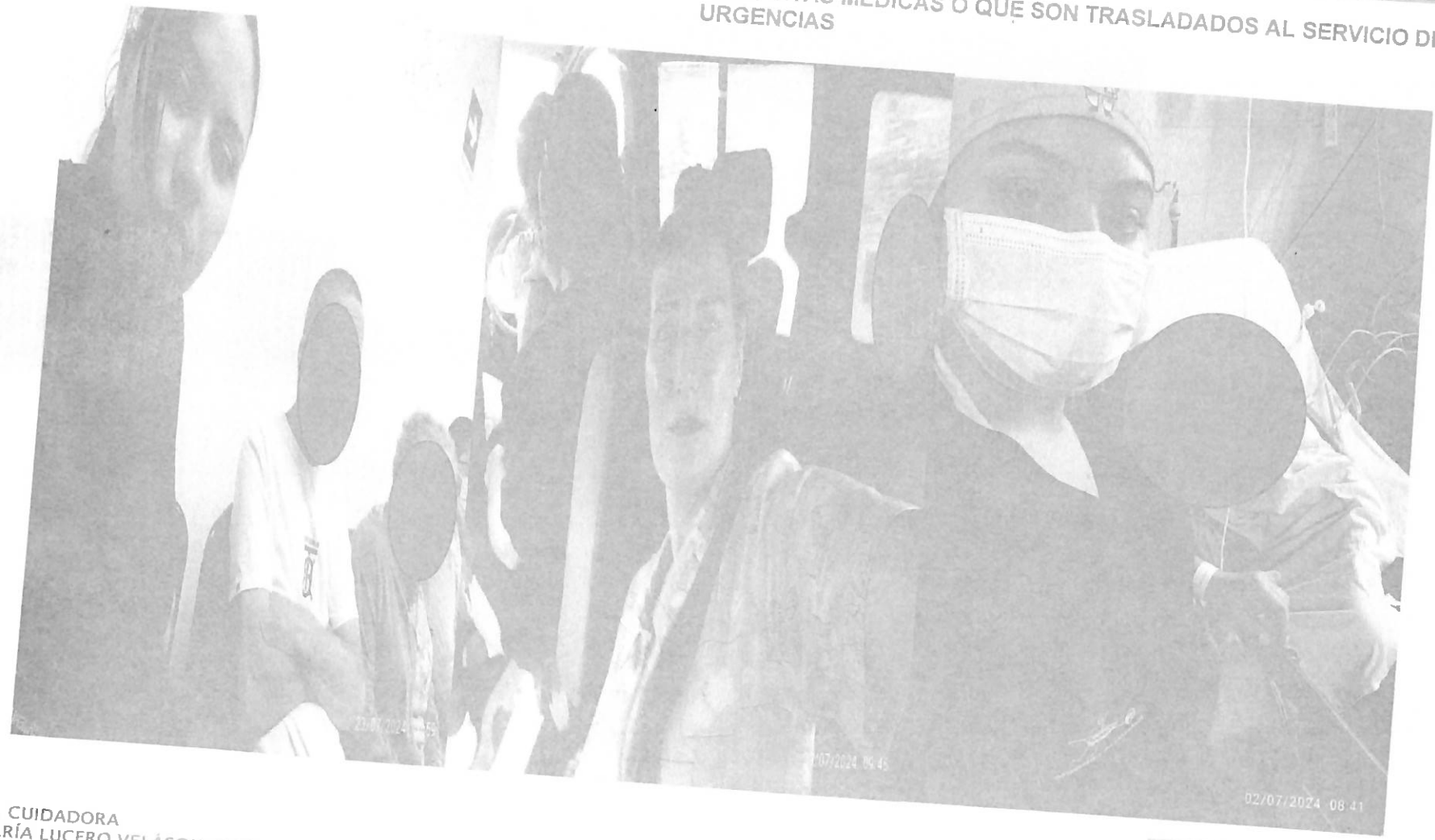
11. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DURANTE LA MEDIA MAÑANA, MEDIA TARDE Y MERIENDA



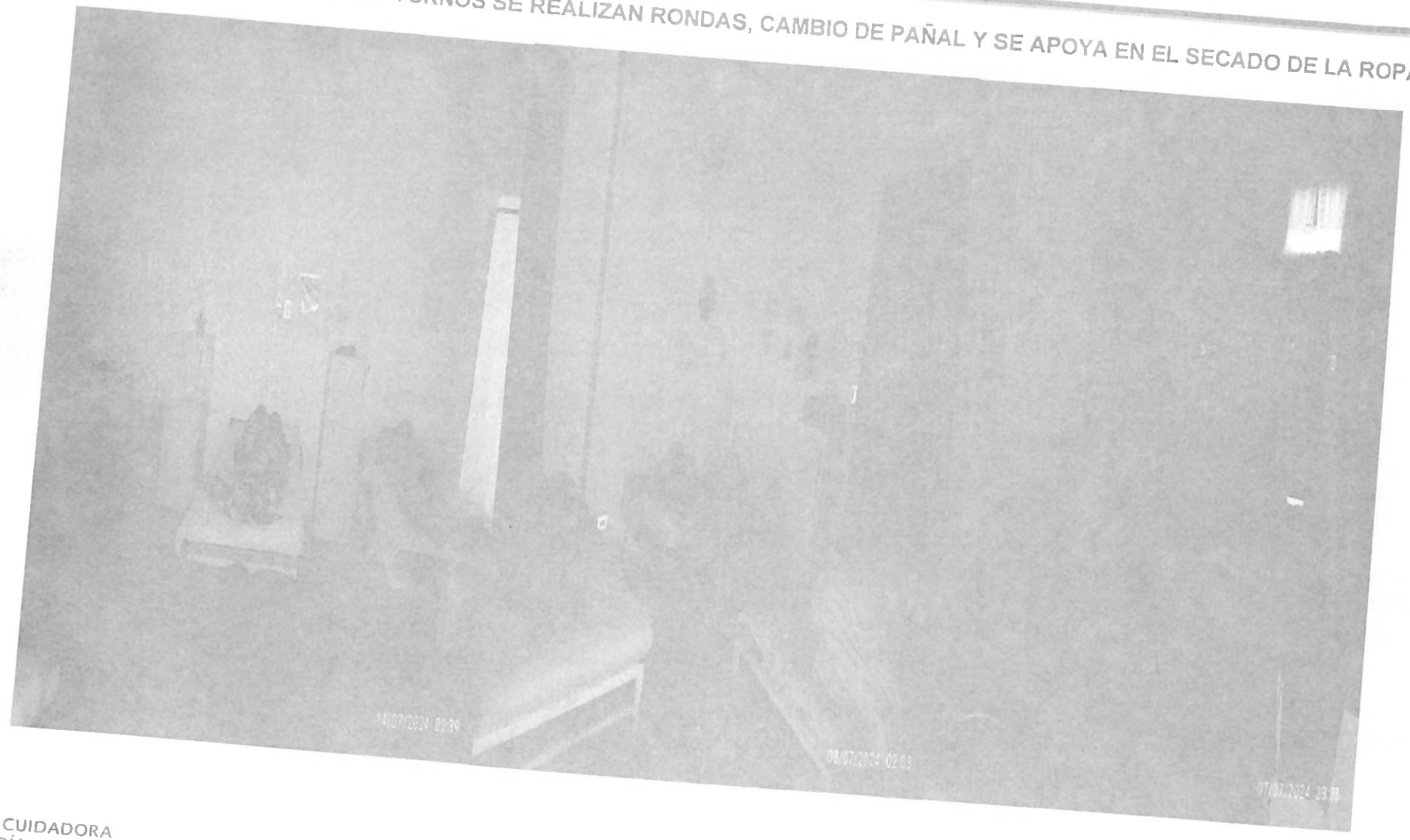
12. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELASQUEZ FRANCO

SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A USUARIOS QUE SALEN A CITAS MEDICAS O QUE SON TRASLADADOS AL SERVICIO DE URGENCIAS



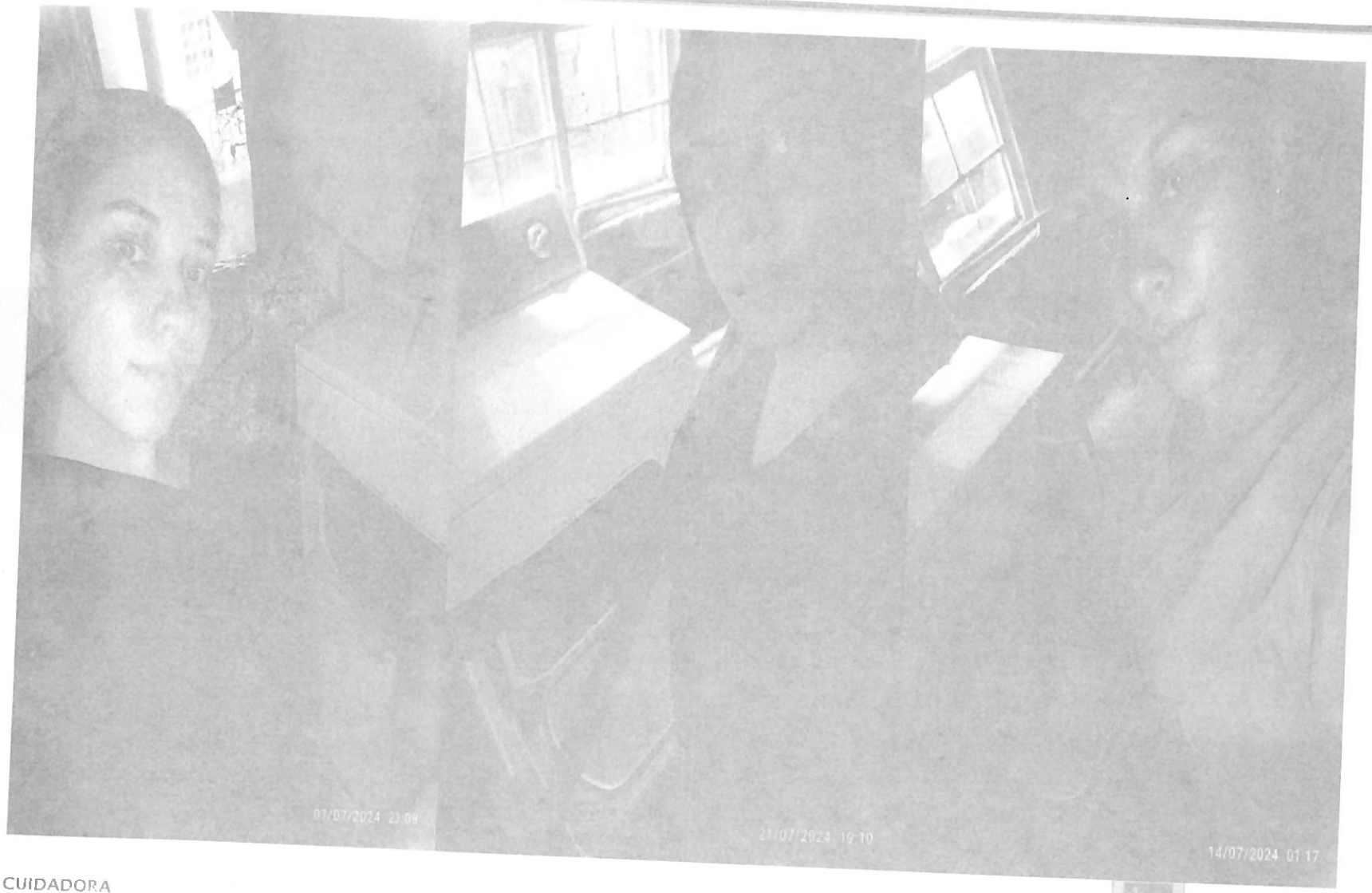
13 CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

DURANTE LOS TURNOS NOCTURNOS SE REALIZAN RONDAS, CAMBIO DE PAÑAL Y SE APOYA EN EL SECADO DE LA ROPA



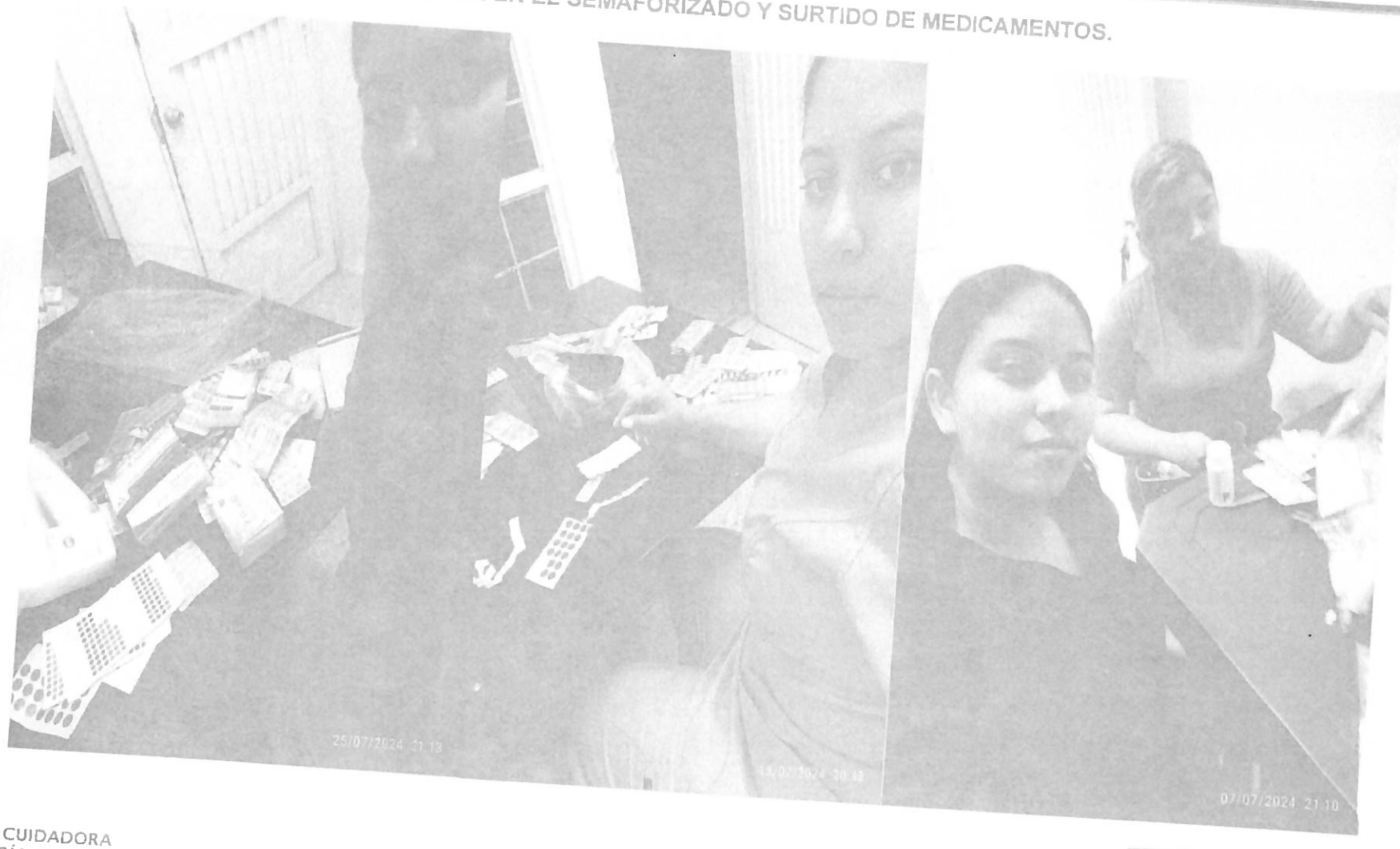
14. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELASQUEZ FRANCO





16. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

SE APOYA EN EL SEMAFORIZADO Y SURTIDO DE MEDICAMENTOS.

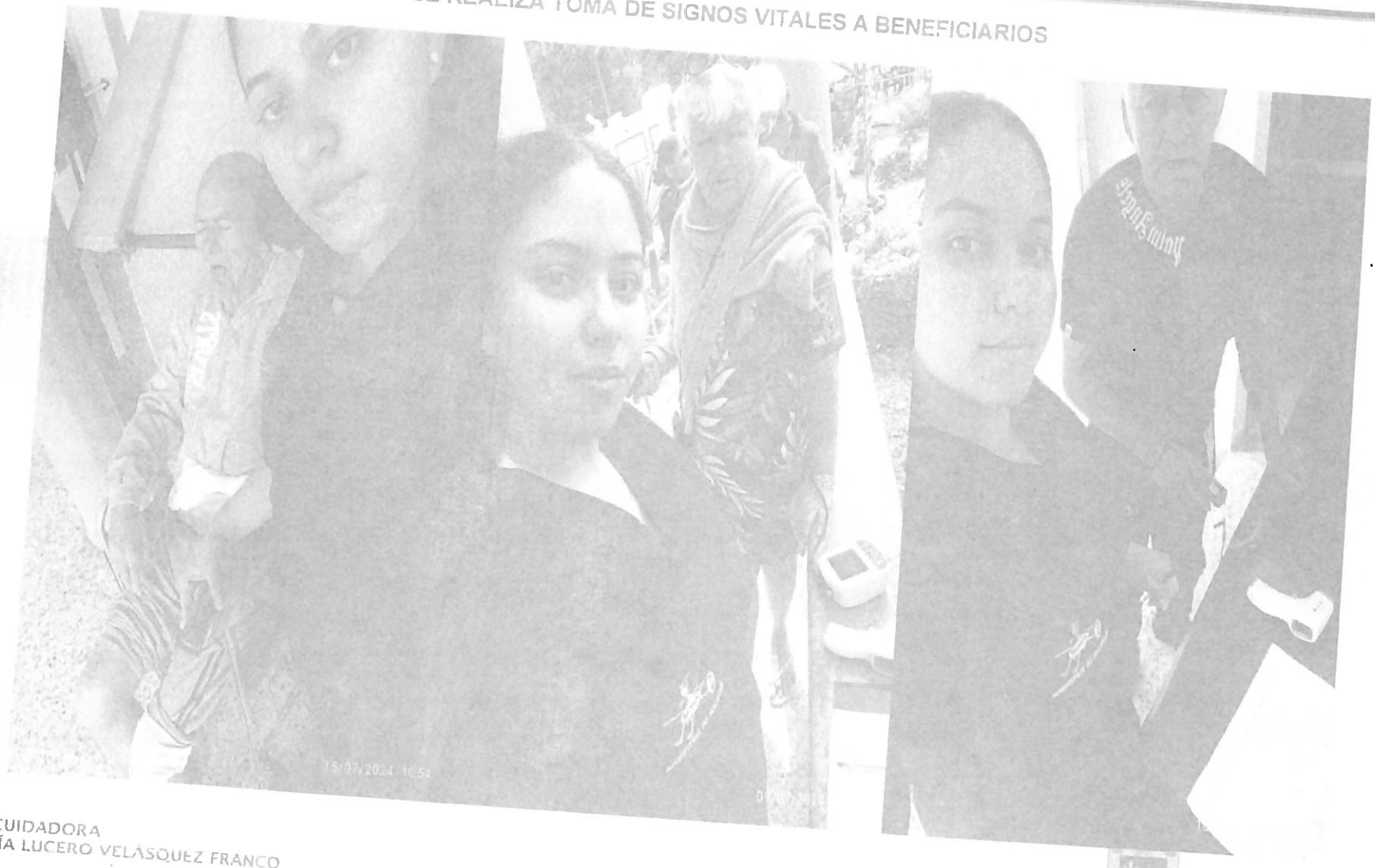


17. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

SE ORGANIZA ROPA PARA LA ASISTENCIA EN BAÑO Y ROPA QUE SOBRA DESPUES DEL BAÑO.



SE REALIZA TOMA DE SIGNOS VITALES A BENEFICIARIOS



19 CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO