1553_Pago 6/7

CPSAM CIUDAD FUTURO

C

No. 3 197 Folios

INFORMES DE ACTIVIDADES

1

PERIODO DEL 4 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
COORDINADOR

PERIODO: 4 DE AGOSTO DE 2024 AL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

459

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 556

Proveedor	Eduin Leonardo López Quiceno		
Nit	18.618.930-4	**Teléfono**	3104620349
Dirección	Calle 9 # 10-14 piso 1	**Ciudad**	Santa Rosa De Cabal - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-09-07	2024-09-07

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar los servicios DIRECTOR en el Centro de Protección La Bananera,periodo 4 de agosto a 3 de septiembre de 2024	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2024-09-07 por $ 3,600,000.00

Total Bruto	3,600,000.00
Total a Pagar	3,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764059095659 aprobado en 20231101 prefijo ASCF desde el número 280 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: e0f349843213dc14ae2b6441984c60e1db1dc86eb110d68abea9af6db66ed1321021391 3e9043efcb41247ad6e8e7619

45

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 534

Pagado a	Eduin Leonardo López Quiceno			**Fecha pago**	**Forma de pago**
NIT	18.618.930-4	**Teléfono**	3104620349	2024-09-07	Transferencia
Dirección	Calle 9 # 10-14 piso 1	**Ciudad**	Santa Rosa De Cabal - Colombia		

El valor de **Tres millones seiscientos mil pesos m/cte** 3,600,000.00

Abono	**Concepto**		**Valor**
DS-556	Cuota 1	07/09/2024	3,600,000.00

Observaciones:

Total COP 3,600,000.00

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-06, 03:42:50 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 18618930
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065773037
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	896749755
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 445.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0
0156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 180.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 35.100	$ 0
			SubTotales:		$ 0
			Total a Pagar:	$ 445.500	$ 445.500

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO**
Informe de Actividades Nº	**6 DE 6**
Periodo del informe	DEL 4/08/2024 AL 3/09/2024
Número del Contrato	18618930
Cargo:	COORDINAOR
Fecha de Inicio	4/03/2024
Fecha de Terminación	3/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Contacto permanente con la Coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la Secretaria de Desarrollo Social	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)
Participar en representación del Centro de Bienestar y la	15 de agosto se recibe visita de funcionaria del SISBEN, quien realiza visitas a algunos usuarios.	Actas de Reunión (las actas reposan en el archivo de las

Asociación en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	El 26 de agosto se recibe visita de funcionarios de la secretaria de desarrollo social, quienes realizan apoyo a la supervisión del proyecto. El 26 de agosto se hace la entrega de los kits de aseo a los usuarios, esta entrega es supervisada por Jhon Fredy Vega funcionario de la alcaldía	contratistas y funcionarios que realizaron las actividades) Registro Fotográfico
Acordar conjuntamente con el equipo del centro de Bienestar el plan de atención personalizada interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Hacer seguimiento del estado de los usuarios del Centro de bienestar en conjunto con los demás profesionales.	Se establecen he implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los usuarios Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM Se realizan abordajes a los usuarios para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se crea un grupo de Whats App, donde se comparte toda la información relacionada a la operación y la prestación del servicio en el CPSAM. Se implementa el libro de anotaciones, donde se relacionan todas las novedades a fin de que los demás compañeros se enteren de las mismas.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

3. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

	Se tiene contacto permanente vía telefónica y personal con cada uno de los contratistas del CPSAM Se elabora el documento plan de vida, donde los usuarios identifican las diferentes actividades con las que son beneficiados	
Promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se realizan abordajes a los funcionarios y usuarios del CPSAM brindando espacios de escucha	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético- profesionales para la preservación del centro de bienestar.	Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las accione a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se elabora, implementa y se hace seguimiento Reglamento Interno del CPSAM Se realizan socializaciones del Reglamento Interno a los usuarios	Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM) Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Elaborar los horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y de los contratistas de acuerdo a las necesidades del Centro de Bienestar.	Se realiza la programación de los turnos de los funcionarios teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM	Cuadro de turnos (Reposan en los informes de cada funcionario)

Apoyo en la revisión de informes, cronogramas, formatos implementados e información de los contratistas del Centro de Bienestar.	Se revisan los informes mensuales presentados por los funcionarios, se realizan las correcciones Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira	Informe mensual
Convocar, asistir y realizar reuniones, actividades de apoyo y otras actividades que se concreten.	4 de agosto reunión con el funcionaros para definir las actividades a realizar en el marco de la "Semana del Adulto Mayor" 16 de agosto se convoca y realiza reunión con los Manipuladores de Alimentos, para revisar temas relacionados con el servicio de alimentación. El 23 de agosto se convoca y realiza capacitación con los auxiliares de enfermería y cuidadores, sobre apoyo mecánico en usuarios asistidos El 25 de agosto se convoca y realiza reunión de capacitación sobre POES con auxiliares de servicios generales Del 27 al 30 de agosto se convoca y participa en las actividades de celebración de la "Semana del Adulto Mayor"	Registro Fotográfico Actas de reunión (reposan en el archivo del CPSAM)

EDUIN LEONARDO LÓPEZ QUICENO
CC 18618930

5. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



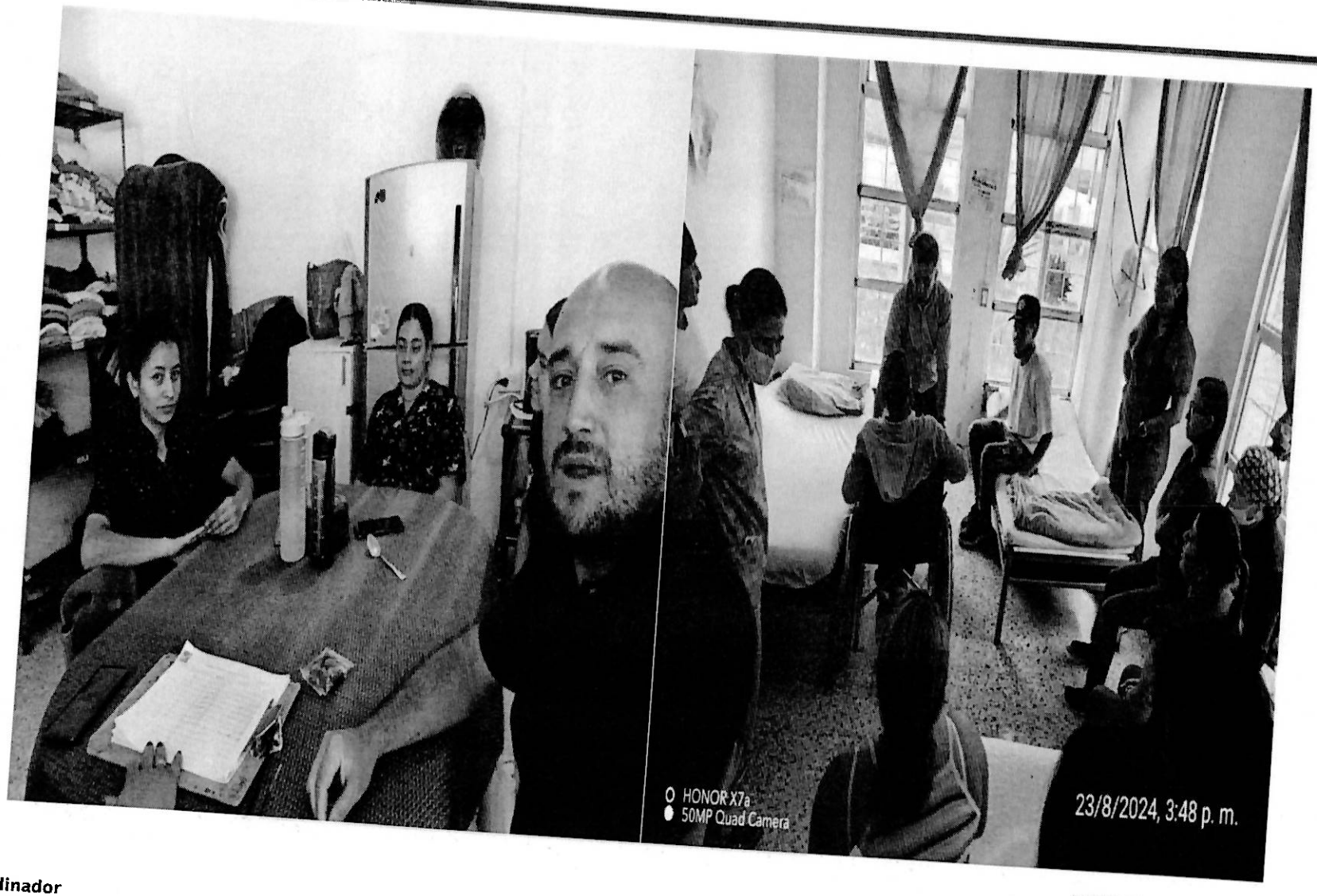


6. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO





7. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



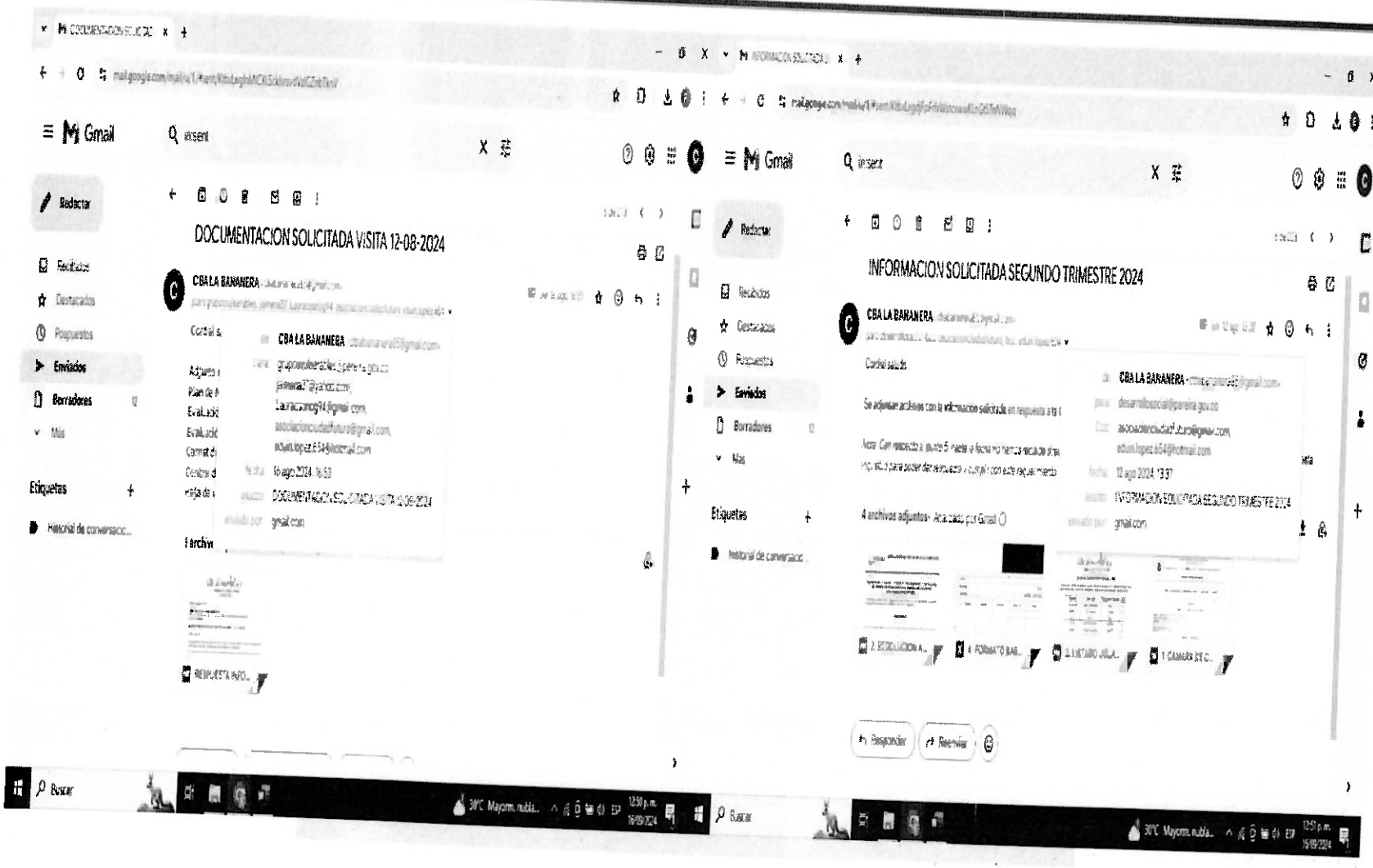
8. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO





9. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO


Auxiliares de servicios
Ana, Francy, Karen Brigit , Lina, Mau...
Ronda
Buena tarde
Información a tener en cuenta
Los días miércoles de 1:00 pm a 5:00 pm, el servicio de agua es suspendido en el sector de la bananera producto del mantenimiento de los tanques de almacenamiento de agua principales del acueducto.
Por esta razón podemos experimentar bajas presiones teniendo en cuenta que el agua que nos llega esos días y en ese horario, proviene de los tanques de reserva de nosotros.
Cómo recomendación, en las mañanas de los días miércoles vamos a tratar de evacuar la mayor cantidad de necesidades en horas de mañana. Ejemplos:
Enjuague y lavado de ropa
Lavado de sillas
Lavado de superficies
Almacenamiento de agua
Entre otros
Se da ronda segundo piso y área 2 queda todo limpio
Mensaje
CUIDADORES CPA
Daniela, José , Laura, Lucero, Marce...
256 kB
Buena tarde, cómo vemos el próximo viernes 30 de agosto vamos a realizar el ya popular Reinaldo del CPSAM Ciudad Futuro. La idea es que cada dependencia pueda "apadrinar" una usuaria para éste día. Agradecemos su colaboración en éste evento.
Mensaje
Aux adulto mayor
Daniela, Isabella, Jhoana, Lina, Mari...
50 kB
Por favor cuando terminen la toma de laboratorios pasar por el usuario José benhur al sistema nervioso, y luego llevar al usuario Gustavo correa al servicio de urgencias gracias
6:30 am Gustavo Correa, urgencias. Acompaña Cuidador de turno
Después de los laboratorios van a recoger al usuario José Benhur al Instituto del sistema nervioso
126 kB
Formula del usuario Gabriel García por psiquiatría
Tengo una pregunta en la bolsa de Soto esta unos ácidos valproicos son de el?
Mensaje



11. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



12. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANIELA RÍOS ÁNGEL
PSICÓLOGA

PERIODO: 04 DE AGOSTO DE 2024 AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024

4612

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 533

Pagado a	DANIELA RIOS ANGEL			**Fecha pago**	**Forma de pago**
NIT	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784	2024-09-07	Transferencia
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones seiscientos mil pesos m/cte** 3,600,000.00

Concepto				**Valor**
Abono	DS-555	Cuota 1	07/09/2024	3,600,000.00

Observaciones:

Total COP 3,600,000.00

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

4613

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 555

Proveedor	DANIELA RIOS ANGEL		
Nit	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-09-07	2024-09-07

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar los servicios profesional como psicóloga en el Centro de Protección La Bananera, periodo 4 de agosto a 3 de septiembre de 2024	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2024-09-07 por $ 3,600,000.00

Total Bruto	3,600,000.00
Total a Pagar	3,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764059095659 aprobado en 20231101 prefijo ASCF desde el número 280 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 0796757e652f56bc9815065dc4248c7068a02f88a6dcd5a3ca74e9ca9c0b208296f45a85cb1f0787de330cc0aa1e3b4c

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

4614

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-06, 03:46:03 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	DANIELA RIOS ANGEL
CEDULA CIUDADANIA	CC 1093224023
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065774139
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	896760305
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 474.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0
[illegible]0156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 180.000	$ 0
[illegible]890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 35.100	$ 0
N891480000	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 28.800	$ 0
			SubTotales:		$ 0
			Total a Pagar:	$ 474.300	$ 474.300

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Daniela Ríos Ángel**
Informe de Actividades Nº	6 DE 6
Periodo del informe	DEL 04/08/2024 AL 03/09/2024
Número del Contrato	1093224023
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	04/03/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios centro de bienestar.	Las actividades desarrolladas permitieron garantizar la orientación y/o atención psicosocial a nivel individual y grupal, además se realizó psicoeducación y se brindaron herramientas preventivas y accionantes con el fin de mitigar el efecto de las patologías del comportamiento que se presentan durante la tercera edad y/o envejecimiento, que permitieron aportar y mejorar la calidad de vida de las personas mayores.	Se presenta dificultad en la participación de algunos beneficiarios del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registro fotográfico**

	Se realizan actividades y/o talleres de estimulación cognitiva a las personas mayores del CPA Ciudad Futuro a nivel individual y grupal, con el fin de mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas además contribuyen de manera positiva en la salud mental, física y afectiva de cada uno de los beneficiarios a través de las siguientes actividades: - **Ejercicios de atención:** Permite generar y mantener un estado de activación en la persona mayor, para lograr un correcto procesamiento de la información, mejorar y mantener la capacidad de concentración. - **Ejercicios de memoria:** La capacidad cognitiva de la memoria en la etapa de la tercera edad va disminuyendo, pero no es irreversible; por lo tanto, se realizan diversas actividades que se centran en la capacidad de adquirir, almacenar y recuperar la información guardada en el cerebro, entrenando y mejorando el rendimiento mnésico, el recuerdo de información verbal y visual, historias, rostros, acontecimientos, palabras, objetos entre otros. - **Ejercicios de lenguaje y escritura:** se centran en la capacidad de leer, escribir, escuchar y hablar; que permiten mejorar la competencia comunicativa de los las personas mayores. Leer permite ampliar el conocimiento, comprender, reflexionar y aprender; la escritura permite aclarara y ordenar el pensamiento, modificar y precisas las ideas. - **Juegos de mesa:** Se motiva e incentiva a los beneficiarios del CPA Ciudad Futuro a realizar actividades que brinden estimulación cognitiva, practicando juegos tradicionales de mesa como: parques, domino y ajedrez, los cuales son	

3. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

	instrumentos que permiten mejorar y prevenir efectos poco deseables durante este ciclo de vida. - **Pasatiempos:** Se fomenta en personas mayores del CPA a que realicen pasatiempos como: sudoku, sopa de letras, crucigramas, fomentar la lectura; que permiten realizar estimulación cognitiva. Las actividades desarrolladas aportan diversos beneficios a las personas mayores del CPA Ciudad Futuro en su salud física, mental y afectiva.	
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Se realizaron consultas de atención y evaluación psicológica a las personas mayores CPA Ciudad Futuro documentadas por medio de la valoración inicial y/o seguimiento, de forma digital en la plataforma institucional (Klinicas), con el fin de realizar un análisis funcional y evolutivo de cada usuario y la vez poder determinar el estado psicológico y/o emocional. Dicho análisis permitió identificar las problemáticas individuales, el estado emocional y/o psicológico de cada persona mayor, para posteriormente establecer una impresión diagnostica de acuerdo a la sintomatología y/o criterios de enfermedades mentales y patologías que presentan las personas mayores teniendo en cuenta el CIE-10 y el DSM-V como: Demencia, Alzheimer, trastornos de adaptación, depresión, ansiedad y/o mixto, deterioro cognitivo, trastornos del sueño, trastorno afectivo bipolar, esquizofrenia, consumo de sustancias psicoactivas, entre otras; con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y plan de manejo. Se activó ruta de atención en salud mental con el personal de enfermería y las EAPB a la que pertenece cada persona mayor que	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a las personas mayores que se encuentran en el CPA Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registro fotográfico**

4. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

ALCALDÍA DE PEREIRA

	lo requirió, logrando valoración por psiquiatría y el respectivo tratamiento farmacológico en los casos que fueron necesarios. Se brindó espacios de escucha activa y acompañamiento emocional a las personas mayores del CPA Ciudad Futuro, con el fin de darles la posibilidad de expresar sentimientos, ideas o pensamientos. Se realizó intervención en crisis a las personas mayores que lo requirieron, logrando su estabilidad emocional.	
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Las actividades desarrolladas permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo adecuado en las personas mayores del CPA Ciudad Futuro adaptadas a su entorno y necesidades específicas, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa a la persona mayor. El autoconocimiento, la madurez personal, las vivencias y experiencias que suman en las diferentes etapas de la vida son elementos imprescindibles y determinantes para lograr fortalecimiento de la autoestima en la persona mayor. Se logra realizar un abordaje de los siguientes temas: - Psicoeducación sobre autoestima y autoconcepto. - Se potencia y se promueve la autonomía. - Tener en cuenta su opinión y decisiones. - Identificación de cualidades y/o debilidades de cada persona mayor. - Se fomenta una vida activa y se promueve su participación en las actividades físicas, culturales o artísticas. - Aceptar las limitaciones que se presentan en la tercera edad.	Se presenta dificultad en la participación de algunos beneficiarios del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registro fotográfico**

	- Realizar actividad física de acuerdo a sus posibilidades y/o limitaciones. - Se brindan estrategias de afrontamiento saludables. - Se contribuye a que mantengan una vida social. - Se motiva a cuidar su imagen corporal y conservar buenos hábitos de higiene. Se motiva a las personas mayores a participar de las actividades que se realizan en el CPA.	
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se realizaron actividades que permitieron brindar técnicas educativas destinadas a promover estilos de vida más sano en las personas mayores del CPA Ciudad Futuro por medio de intervenciones psicoeducativas a nivel individual y/o grupal, las cuales favorecen su calidad de vida; así como corresponsabilizarse en su autocuidado tanto en su higiene personal como en el cuidado de su salud; abordajes que se realizan con el apoyo del personal de enfermería, cuidadores y demás funcionarios del CPA Ciudad Futuro. Se abordan los siguientes temas con los beneficiarios: - Importancia de realizar actividad física diaria de acuerdo a su capacidad y/o recomendaciones médicas. - Disminuir el tiempo libre y/o de ocio realizando actividades de acuerdo a su interés. - Se promueve en la persona mayor la socialización e interacción con los demás usuarios. - Se promueve el no consumo al tabaco y/o sustancias psicoactivas. - Tener un sueño reparador. - Mantener una alimentación saludable. - Realizar actividades que contribuyan en la estimulación cognitiva. - Importancia de asistir a las citas médicas y/o procedimientos.	Se presenta dificultad en la participación de algunos beneficiarios del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registro fotográfico**

	- Adherencia al tratamiento farmacológico y/o médico. - Conciencia sobre su patología y los cambios en su estilo de vida.	
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de las personas mayores del CPA Ciudad Futuro, apoyando el proceso de solicitud de citas por primera vez y/o de control por el área de psiquiatría a las personas mayores en la IPS determinada para tal fin.	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPA Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizaron los registros establecidos para el manejo de la información y/o control de la misma por medio de la actualización de la base de datos de las personas mayores del CPA Ciudad Futuro teniendo en cuenta la información requerida por el área de psicología. Se realiza revisión de historias clínicas, relacionadas con las ordenes por psiquiatría con el fin de brindar un adecuado tratamiento y/o seguimiento y tener en cuenta las recomendaciones realizadas por el profesional.	**Registro fotográfico**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 4 de agosto de 2024 se realiza reunión con el Director del CPA Eduin López para proponer actividades que se realizarían en la celebración de la "Semana del adulto mayor". El 6 de agosto de 2024 se asiste a reunión con gerontólogo Nei Holmes Ortega se realiza análisis de casos.	**Registro fotográfico**

	El 15 de agosto de 2024 se brinda apoyo y/o acompañamiento a funcionaria del Sisbén quien realiza verificación de información. El 23 de agosto de 2024 se asiste a capacitación de seguridad y salud en el trabajo realizada por Néstor Restrepo. El 26 de agosto de 2024 se brinda apoyo y/o acompañamiento a funcionarios de la secretaria de desarrollo social y del programa del adulto mayor quienes realizan seguimiento del plan de mejoramiento. El 26 de agosto de 2024 se brinda apoyo y/ acompañamiento a funcionarios de la secretaria de desarrollo social y del programa del adulto mayor quienes realizan supervisión de kits de aseo y vestuario; posteriormente se realiza entrega correspondiente a cada beneficiario del CPA Ciudad Futuro. Del 27 al 30 de agosto de 2024 se realiza celebración "Semana del Adulto mayor"; que tenía como objetivo honrar y alegrar a los residentes, quienes han dedicado sus vidas a contribuir a la comunidad que hoy disfrutamos; se brindó apoyo y/o acompañamiento en las siguientes actividades: - Manualidades y decoración del CPA Ciudad Futuro. - Se realizo socialización a los adultos mayores sobre el objetivo y motivo de la celebración; además de la programación de actividades. - Actividades ludicorecreativas. - Presentación durante la semana de artistas: Trovadores "El Zapatero" y "El Duende"; Yo me llamo Ana Gabriel, Yo me llamo Darío Gómez, Yo me llamo Luis Alberto Posada; Alberto Aguilar, entre otros. - Concurso de Karaoke.	

8. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

	- Espacios culturales (canto, baile, entre otros). - Jornada de barbería, peluquería, manicure, maquillaje. - Reinado Ciudad Futuro. El 30 de agosto de 2024 se brinda apoyo y/o acompañamiento en la visita realizada por funcionario de la Dirección de Gestión de Riesgo-DIGER. Se realiza comunicación con la familia de las personas mayores con el fin de reportar las situaciones presentadas en cada caso particular. Se brinda espacio para que las personas mayores del CPA Ciudad Futuro se comuniquen vía telefónica con sus familiares.	

Daniela Ríos A.
DANIELA RÍOS ÁNGEL
CC: 1093224023

9. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

ANEXOS









10. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel





11. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel













12. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel







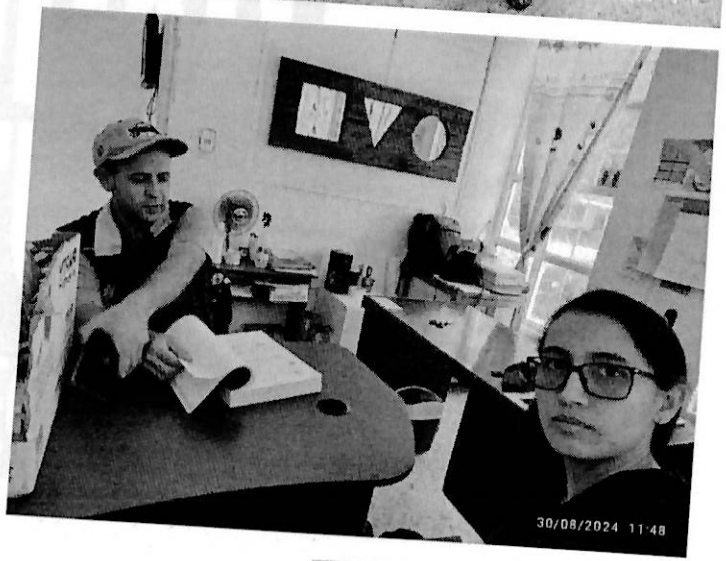


13. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









14. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





15. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









16. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel













17. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel









18. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel





19. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel













20. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel









21. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









22. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









23. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel









24. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









25. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









26. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









27. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel





28. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel













29. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









30. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel