

14. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA



15. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA



16. CUIDADORA
YISED MARCELA PINEDA GARCIA



CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CUIDADORA

PERIODO: AGOSTO 04 del 2024 A SEPTIEMRE 03 del 2024

enlace operativo

SuAporte | .EPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-09-19, 06:13:41 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 72802145

Cliente: **Periodo Cotización** 202408 **Periodo Servicio** 202409

PAGADA 2024-09-19

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283				
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Teléfono**	3657739		
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	20
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Departamento**	RISARALDA		
		Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1193035162						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00	Residente		Exonerado	N	VELASQUEZ FRANCO MARIA LUCERO	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 1.300.000	230301		16 %	$ 1.963.000	$ 314.100	$ 0	$ 0	EPS042		12,5 %	$ 1.963.000	$ 245.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.963.000	$ 47.800	CCF44	4 %	$ 1.963.000	$ 78.600	2 %	$ 39.300	3 %	$ 58.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COOSALUD CONTRIBUTIVO	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 314.100	$ 0	$ 0	$ 245.400	$ 47.900	$ 78.600	$ 39.300	$ 58.900	$ 0	$ 0	$ 784.200

EXPERTOS en PILA

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO**
Informe de Actividades Nº	6 DE 6
Periodo del informe	DEL 04/08/2024 AL 03/09/2024
Número del Contrato	1193035162
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	04/03/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	Registro Fotográfico

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas Control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	Registro Fotográfico
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo y asistencia en el vestido, además se realiza cambio de ropa de estos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	Registro Fotográfico
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los	Registro Fotográfico

	usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Durante la semana de apoyo se realiza acompañamiento a beneficiarios a sus respectivas citas médicas, se brinda apoyo en la realización de actividades en pro del bienestar de los usuarios. Durante los turnos día se realiza toma de signos vitales a usuarios de acuerdo con los listados correspondientes a la fecha	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, se acompaña a la distribución de refrigerios. y se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se realiza el control de las dietas que deben seguir los usuarios, especialmente los diabéticos, hipertensos y con sobrepeso, también en los usuarios que se les administran complementos y suplementos nutricionales.	Registro Fotográfico
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias.	Registro Fotográfico
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa, siempre que esto no afecte las demás actividades.	Registro Fotográfico

selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas, pañal y cobijas a los usuarios cuando se requiere. Se selecciona la ropa de los usuarios que requieren apoyo en el aseo personal y se organiza en cada turno nocturno. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se organizan kits de aseo y se apoya a la hora de entregarlos. Se acompaña en abordaje a usuarios para identificar y dar solución a las situaciones que se presentan y que afectan la sana convivencia en el CPSAM	Registro Fotográfico

María lucero.

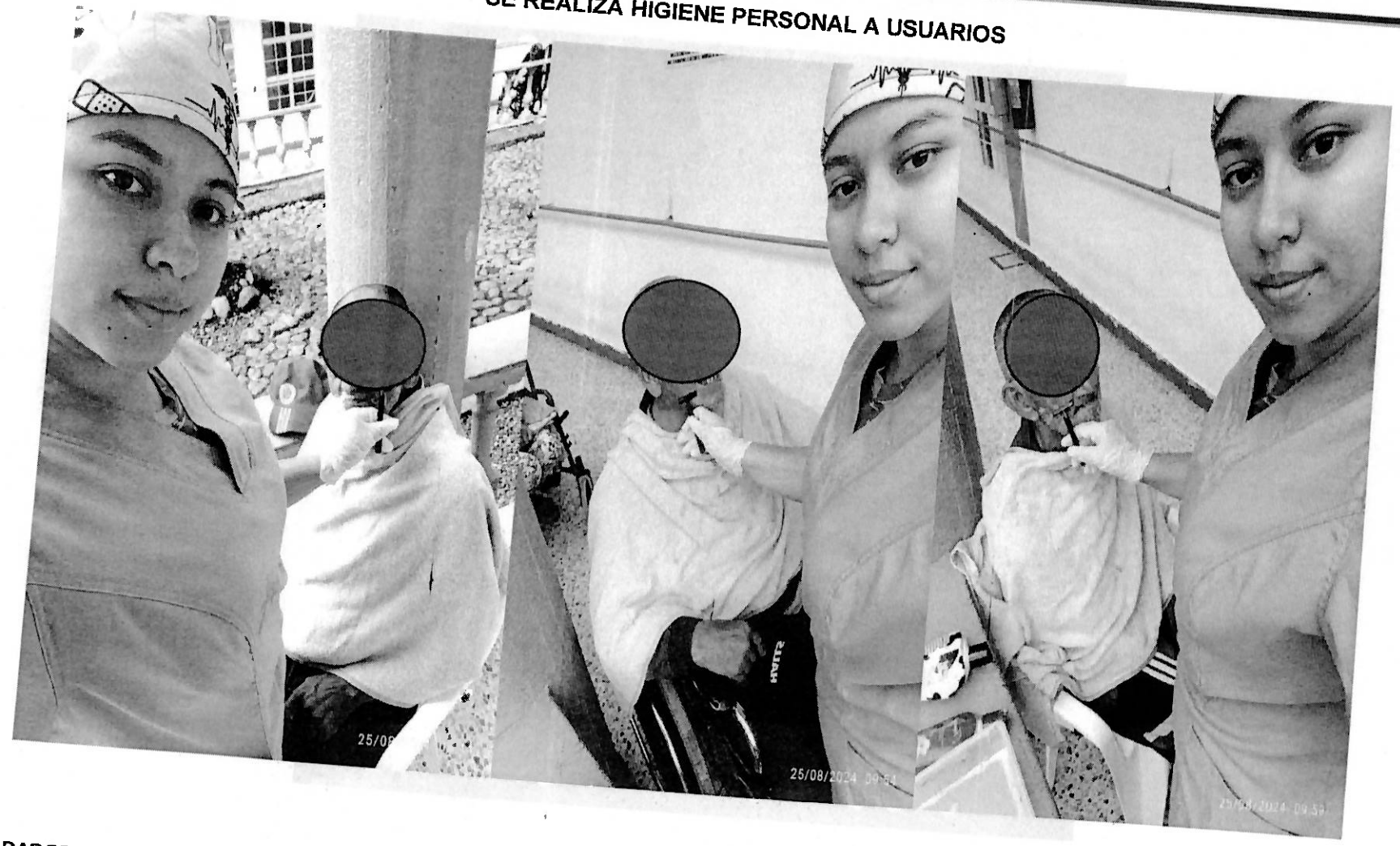
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CC: 1193035162

ASISTENCIA DURANTE EL BAÑO Y VESTUARIO A USUARIOS



6. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

SE REALIZA HIGIENE PERSONAL A USUARIOS



7. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO



8. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

ASISTENCIA DURANTE EL CAMBIO DE PAÑAL



9. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DURANTE LA ALIMENTACIÓN



10. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO



11. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DURANTE LA MEDIA MAÑANA, MEDIA TARDE Y MERIENDA



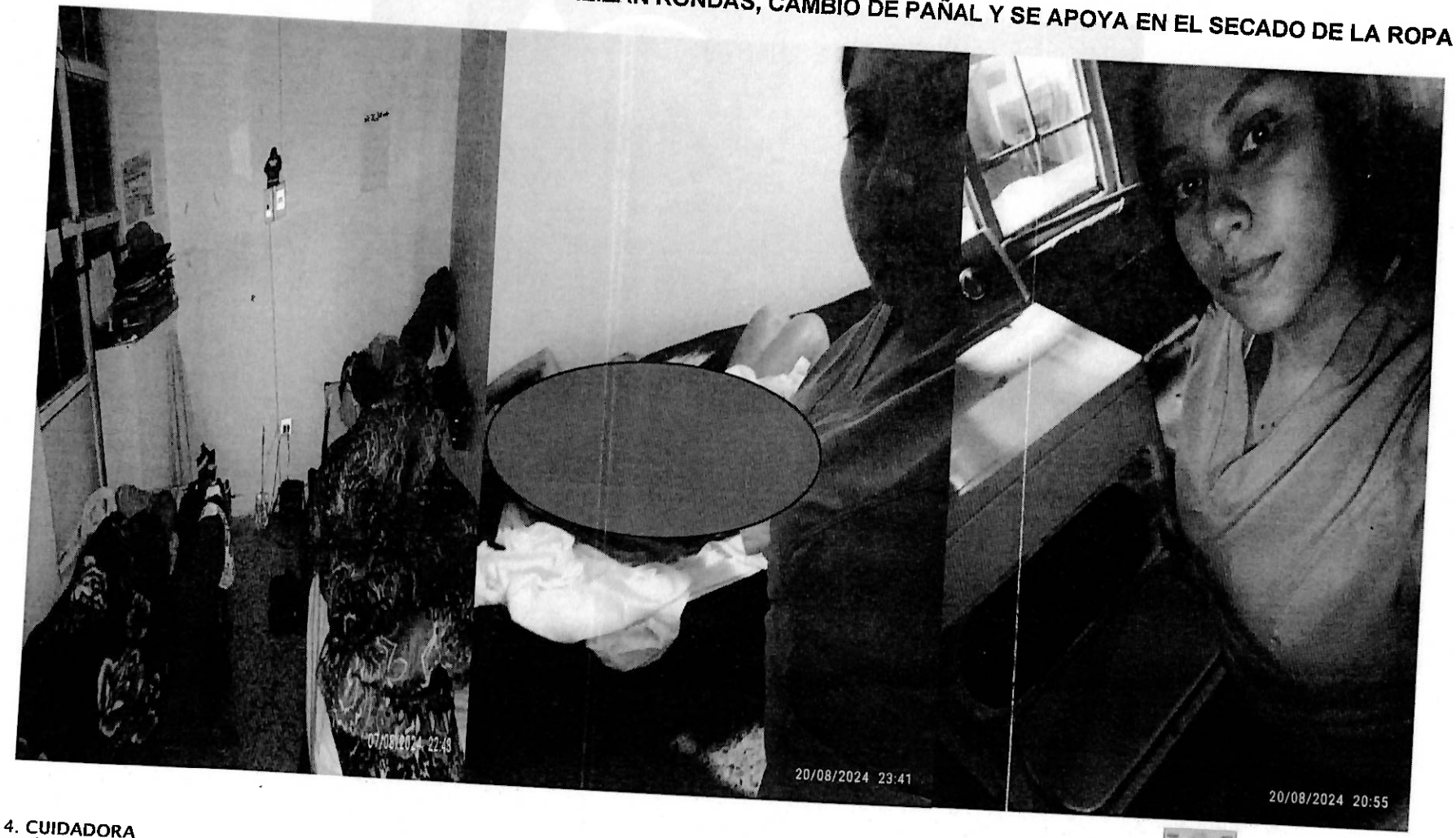
12. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A USUARIOS QUE SALEN A CITAS MEDICAS O QUE SON TRASLADADOS AL SERVICIO DE URGENCIAS



13. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

DURANTE LOS TURNOS NOCTURNOS SE REALIZAN RONDAS, CAMBIO DE PAÑAL Y SE APOYA EN EL SECADO DE LA ROPA



14. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

SE APOYA EN EL SEMAFORIZADO Y SURTIDO DE MEDICAMENTOS.



15. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

SE ORGANIZA ROPA PARA LA ASISTENCIA Y ROPA QUE SOBRA DESPUES DEL BAÑO.
SE APOYA EN LA ORGANISACION Y ENTREGA DE KITS DE ASEO A USUARIOS.



16. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

SE REALIZA TOMA DE SIGNOS VITALES A BENEFICIARIOS.
SE REALIZA CURACIONES A USUARIOS SI ASI ES REQUERIDO.



17. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LUISA MARIANA BECERRA CORDOBA
CUIDADORA

PERIODO: AGOSTO 04 del 2024 SEPTIEMBRE 3 del 2024

enlace operativo

SuAporte — REPORTE INDIVIDUAL

4767

Fecha creación reporte 2024-09-19, 06:13:41 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 72802145

Periodo Cotización 202408 **Periodo Servicio** 202409

Cliente:

PAGADA 2024-09-19

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283				
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Teléfono**	3657739		
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	20
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Departamento**	RISARALDA		
		Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1077423798		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	
Tipo Cotizante	01	00					BECERRA CORDOBA LUISA MARIANA	66001000 - 66		RIS

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

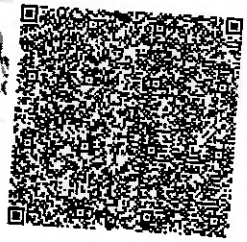
Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	A
							X								0	30	30	30	30		V	$ 1.300.000	230301		16 %	$ 1.726.510	$ 276.300	$ 0	$ 0	ESSC24		12,5 %	$ 1.726.510	$ 215.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.726.510	$ 42.100	CCF44	4 %	$ 1.726.510	

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN
$ 276.300	$ 0	$ 0	$ 215.900	$ 42.100	$ 69.100	$ 34.600	$ 51.800	$ 0	$ 0

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240801 - 20240830**
Comprobante Número:**684**
Fecha y hora de generación: **04/09/2024 - 10:56 PM**
Fecha y hora de expedición: **04/09/2024 - 10:57 PM**

Empleado: **Luisa Mariana Becerra Cordoba**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1077423798**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	12	$ 82.979
Recargo nocturno			35.0	126	$ 243.957
Recargo dominical o festivo			75.0	24	$ 99.574
Provisión de Cesantías*				0	$ 157.313
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 18.878
Provisión de Prima*				0	$ 157.313
Provisión de Vacaciones*				0	$ 68.535
			Total Ingresos		**$ 1.888.510**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 69.060
Fondo de pensión	4.00	$ 69.060
	Total Deducciones	**$ 138.120**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.750.390**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.750.390

Soporte de pago: DNE684
CUNE:
9734c09f8775c27bdbfc1baabe4b38f29c5d326e86d3efdbe1e395992fb330605c3d75816f638fd5b2be9d11b1cc5e12

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LUISA MARIANA BECERRA CORDOBA**
Informe de Actividades Nº	5 DE 5
Periodo del informe	DEL 4/08/2024 AL 3/09/2024
Número del Contrato	1061371753
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	08/05/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**REGISTRO FOTOGRAFICO**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas Control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo y asistencia en el vestido, además se realiza cambio de ropa de estos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los	**REGISTRO FOTOGRAFICO**

3. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba

	usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompaña a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se realiza el control de las dietas que deben seguir los usuarios, especialmente los diabéticos, hipertensos y con sobrepeso, también en los usuarios que se les administran complementos y suplementos nutricionales.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas, pañal y cobijas a los usuarios cuando se requiere.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**

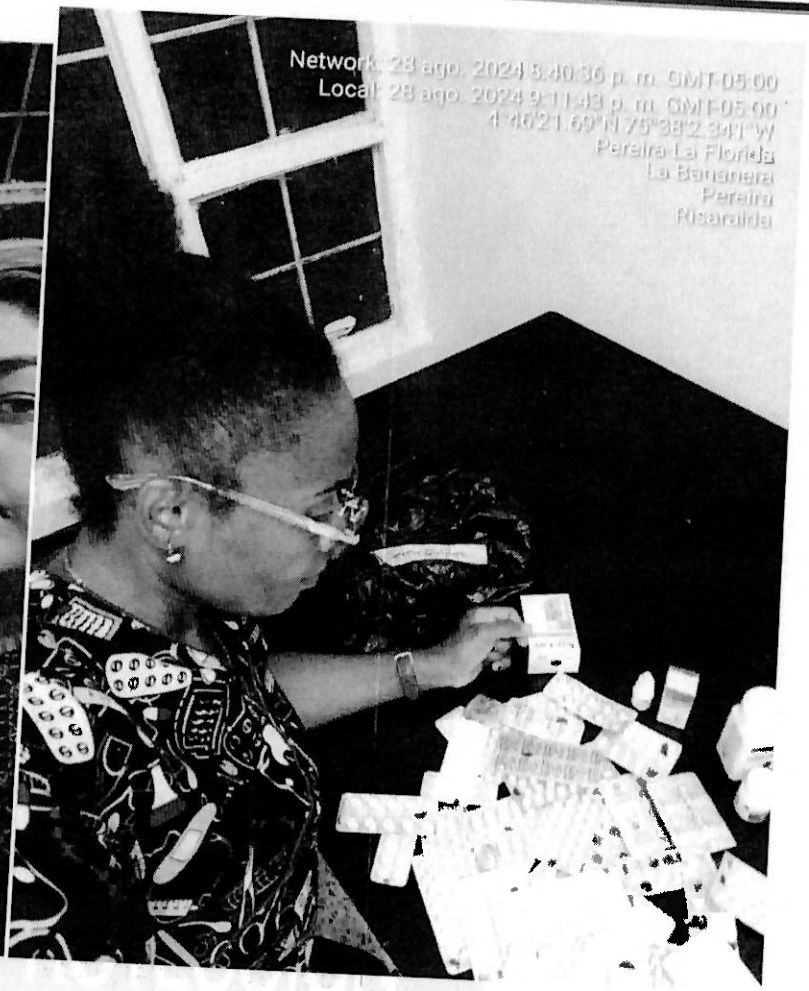
	Se selecciona la ropa de los usuarios que requieren apoyo en el aseo personal y se organiza en cada turno nocturno. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se participa en la reunión de equipo	

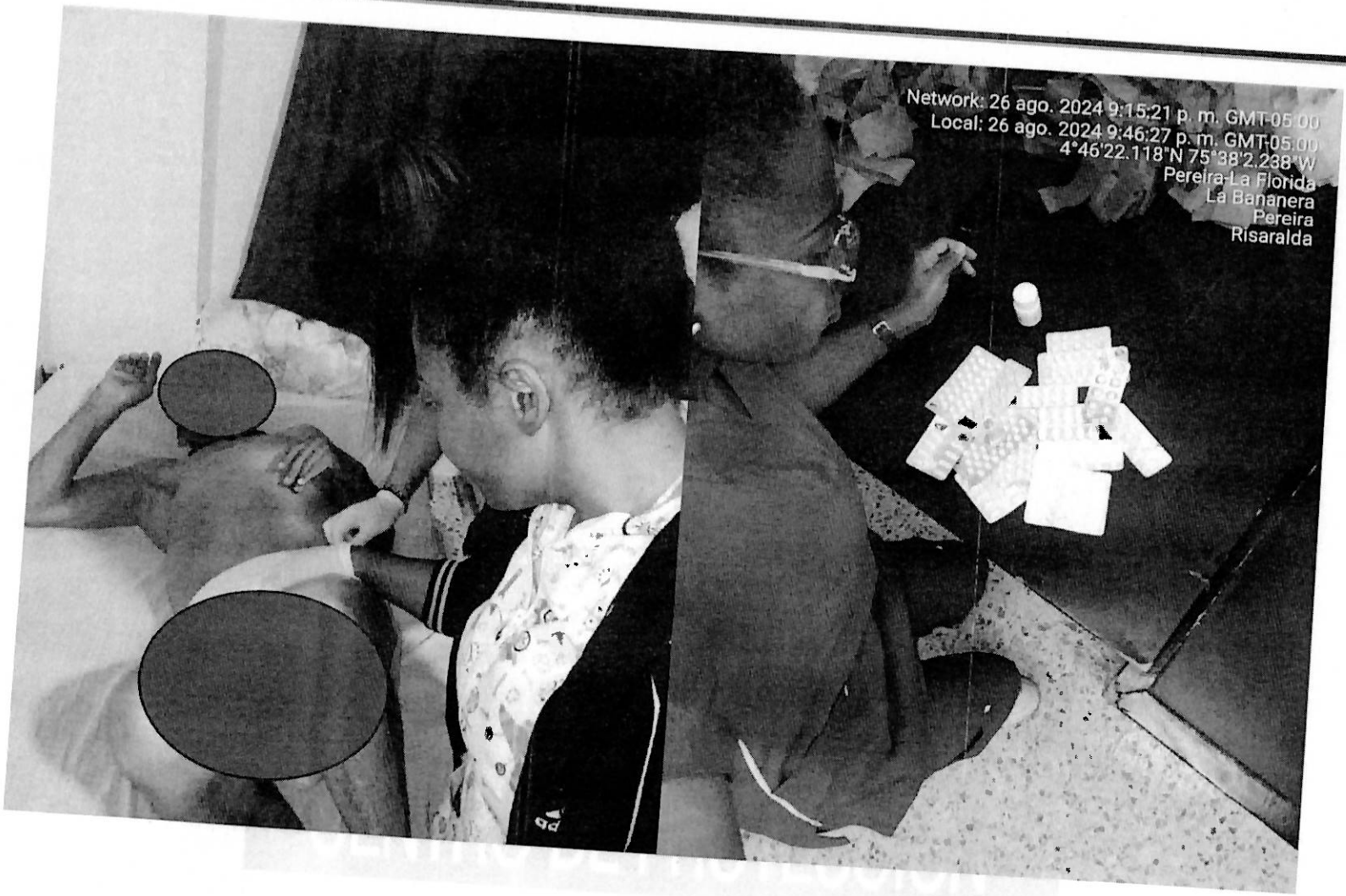
LUISA MARIANA BECERRA CORDOBA
CC: 1061371753



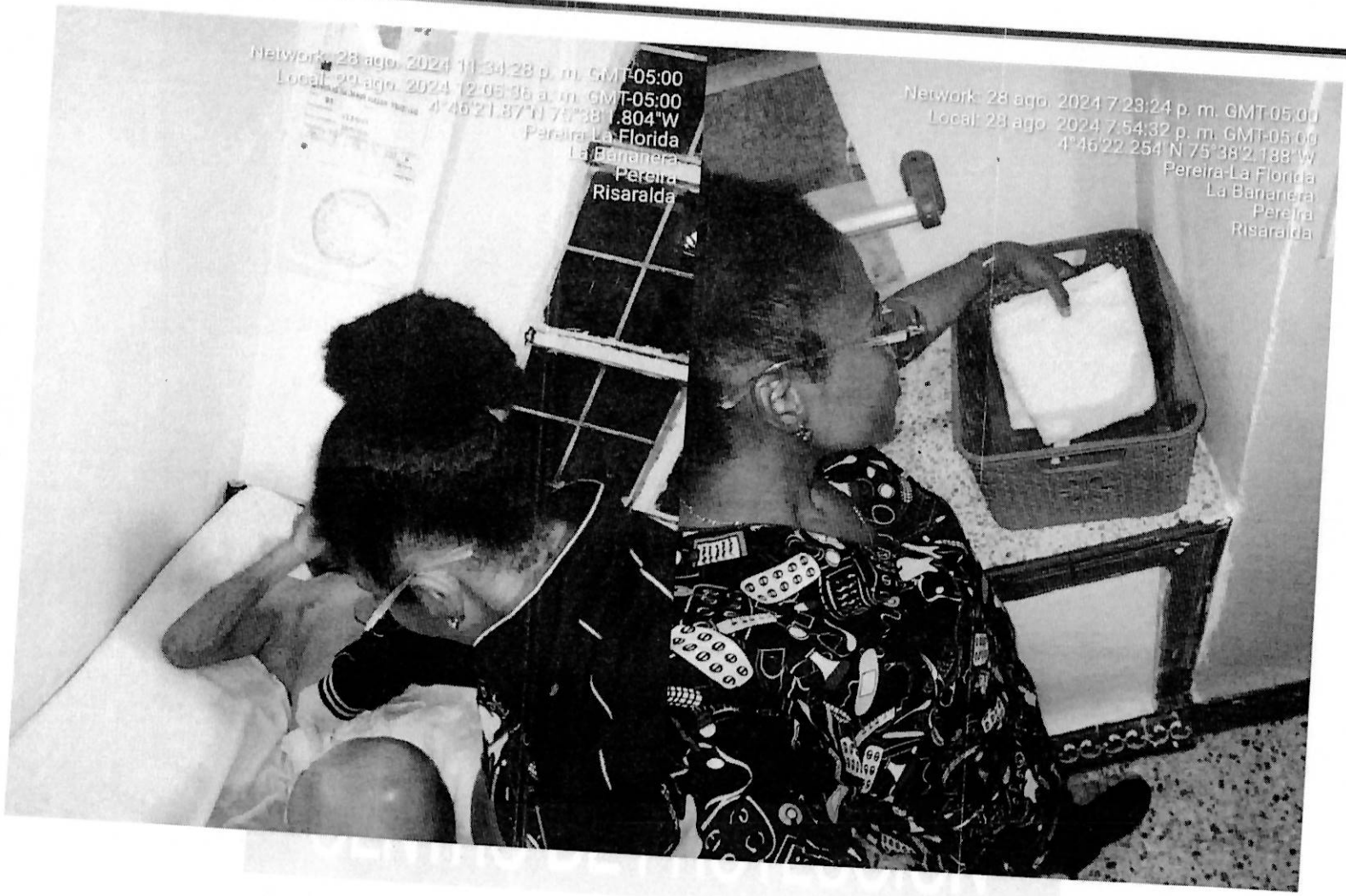
6. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba




Network: 28 ago. 2024 8:40:36 p. m. GMT-05:00
Local: 28 ago. 2024 9:11:43 p. m. GMT-05:00
4°46'21.69"N 75°38'2.341"W
Pereira La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda



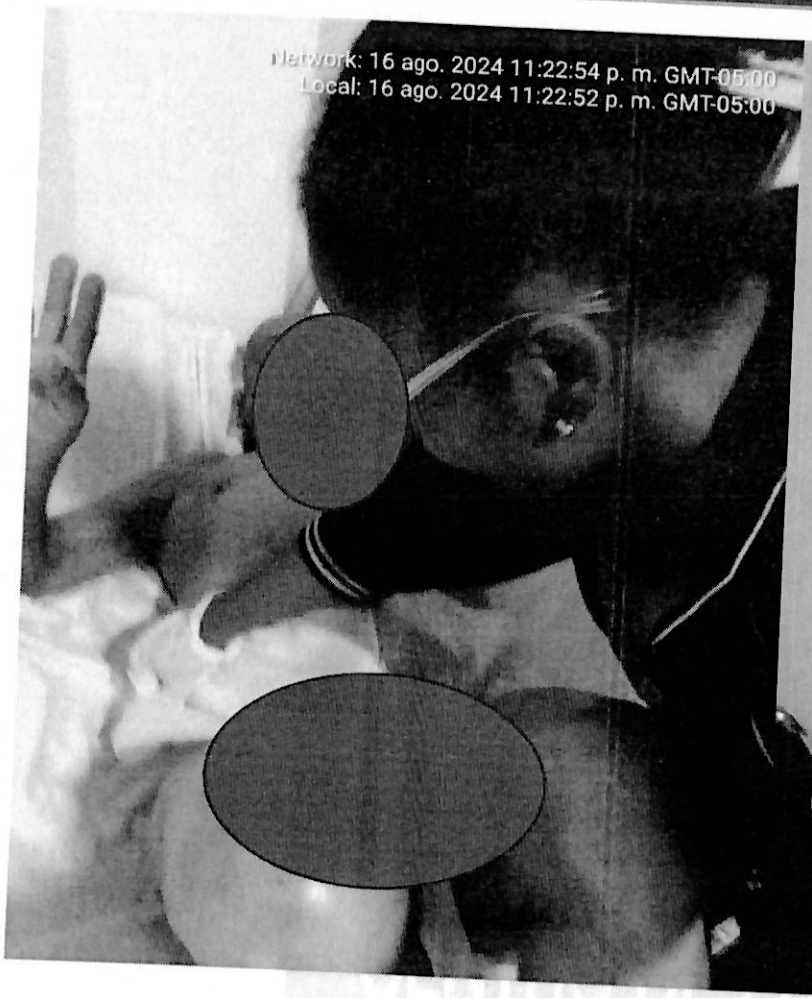
8. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba



9. **CUIDADORA**
Luisa Mariana Becerra Córdoba



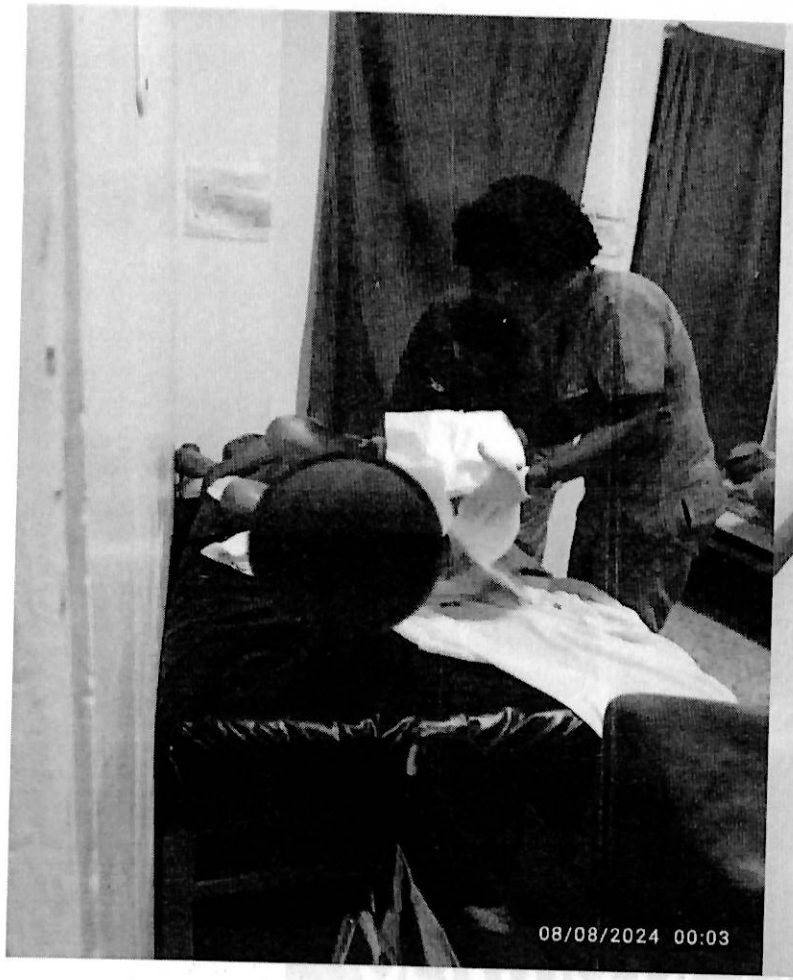
10. **CUIDADORA**
Luisa Mariana Becerra Córdoba

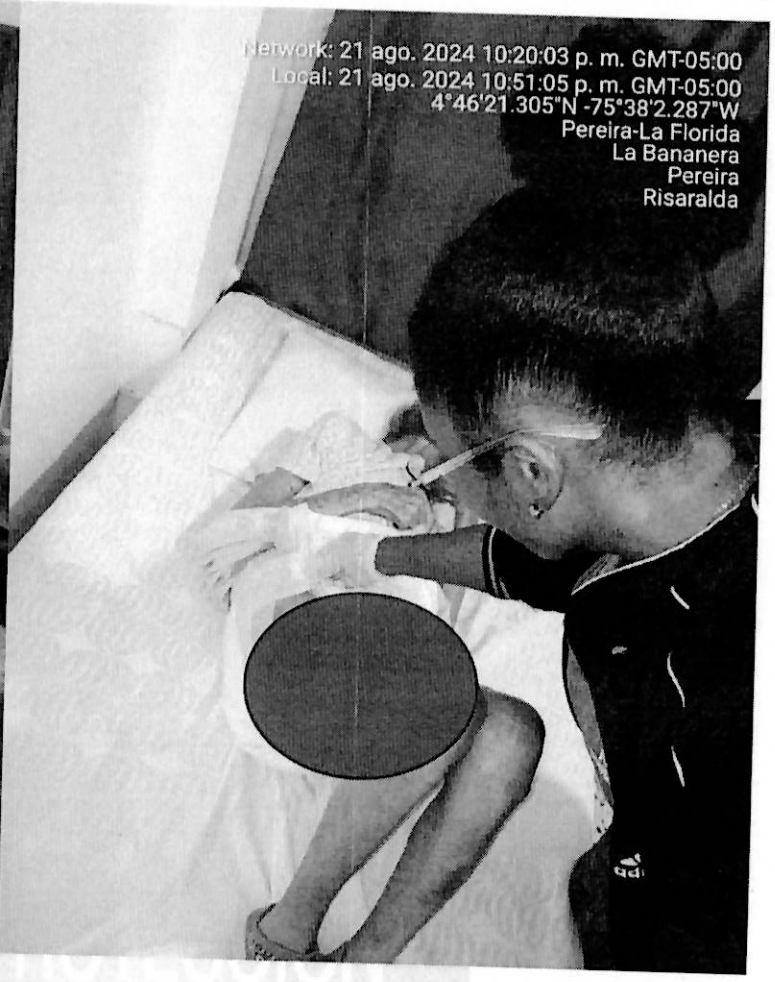

Network: 16 ago. 2024 11:22:54 p. m. GMT-05:00
Local: 16 ago. 2024 11:22:52 p. m. GMT-05:00


Network: 17 ago. 2024 11:04:36 p. m. GMT-05:00
Local: 17 ago. 2024 11:35:36 p. m. GMT-05:00



12. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba





13. CUIDADORA
Luisa Mariana Becerra Córdoba

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 04/08/2024 AL 3/09/2024

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20240801 - 20240830**
Comprobante Número:**670**
Fecha y hora de generación: **04/09/2024 - 10:56 PM**
Fecha y hora de expedición: **04/09/2024 - 10:58 PM**

Empleado: **Laura Valentina López Palacio**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1003540461**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Recargo nocturno			35.0	27	$ 52.277
Recargo dominical o festivo			75.0	48	$ 199.149
Provisión de Cesantías*				0	$ 142.728
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.127
Provisión de Prima*				0	$ 142.728
Provisión de Vacaciones*				0	$ 64.694
			Total Ingresos		**$ 1.713.426**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 62.057
Fondo de pensión	4.00	$ 62.057
	Total Deducciones	**$ 124.114**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.589.312**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.589.312

Soporte de pago: DNE670
CUNE:
dc5af13271323e45c848da26a1b6f43e07a3796083b0f0f6b311f2cf67b660bdb98e3db6fd5137520793ad28ab66e306

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | EPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-09-19, 06:13:41 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 72802145

Cliente: **Periodo Cotización** 202408 **Periodo Servicio** 202409

I. DATOS DEL APORTANTE

PAGADA 2024-09-19

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283				
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Teléfono**	3657739		
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	20
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Departamento**	RISARALDA		
		Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1003540461		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ PALACIO LAURA VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF							Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
									X						0	2	2	2	2						V	$ 1.300.000	230301		16 %	$ 86.667	$ 13.900	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 86.667	$ 10.900	$ 0	14-11		0,000 %	$ 86.667	$ 0	CCF44	0 %	$ 57.778	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0
								X							0	28	28	28	28						V	$ 1.300.000	230301		16 %	$ 1.464.760	$ 234.400	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.464.760	$ 183.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.464.760	$ 35.700	CCF44	4 %	$ 1.464.760	$ 58.600	2 %	$ 29.300	3 %	$ 44.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 248.300	$ 0	$ 0	$ 194.000	$ 35.700	$ 58.600	$ 29.300	$ 44.000	$ 0	$ 0	$ 609.900

EXPERTOS en PILA

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LAURA VALENTINA LÓPEZ PALACIO**
Informe de Actividades Nº	6 DE 6
Periodo del informe	DEL 04/08/2024 AL 3/09/2024
Número del Contrato	1003540461
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	04/04/2024
Fecha de Terminación	31/05/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**

Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en terapias a los usuarios que lo requieren. Se asiste reunión de equipo de trabajo. Se realiza actividades recreativas con los usuarios	**Registro fotográfico**

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CC: 1003540461

REGISTRO FOTOGRÁFICO









6. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio









7. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

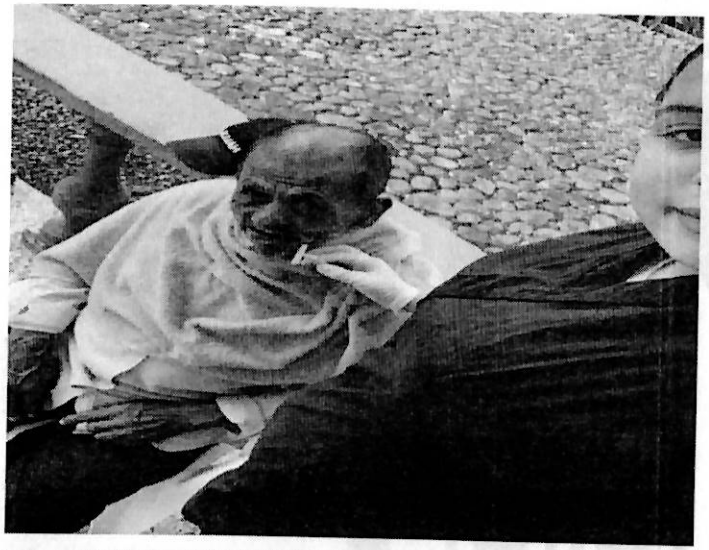


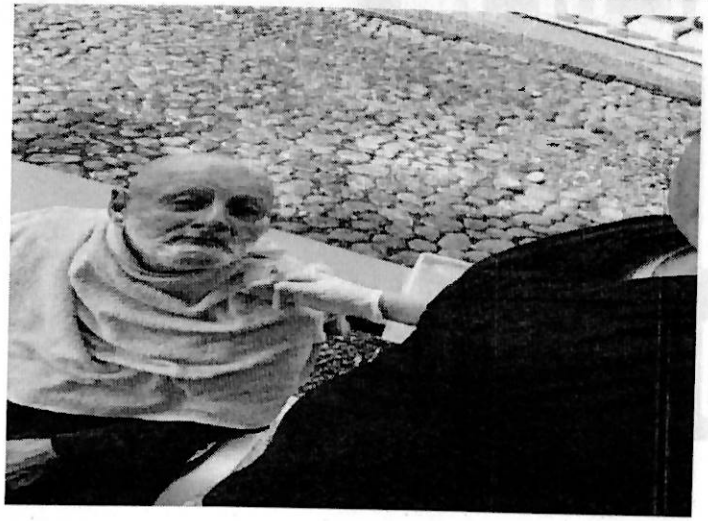




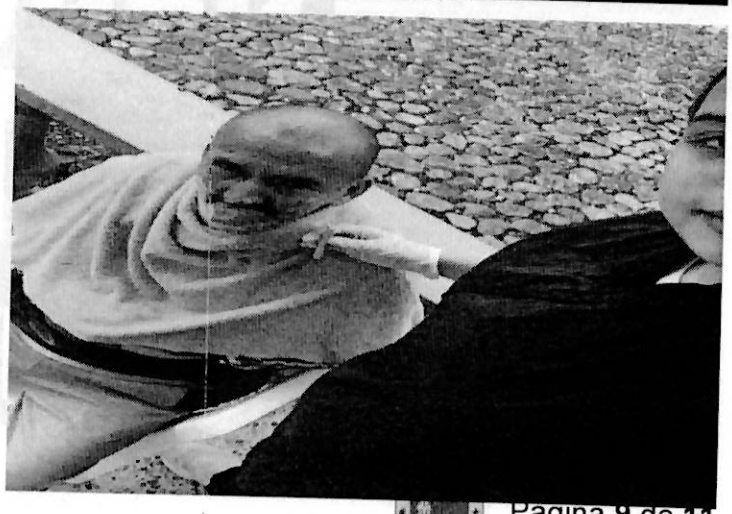


8. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

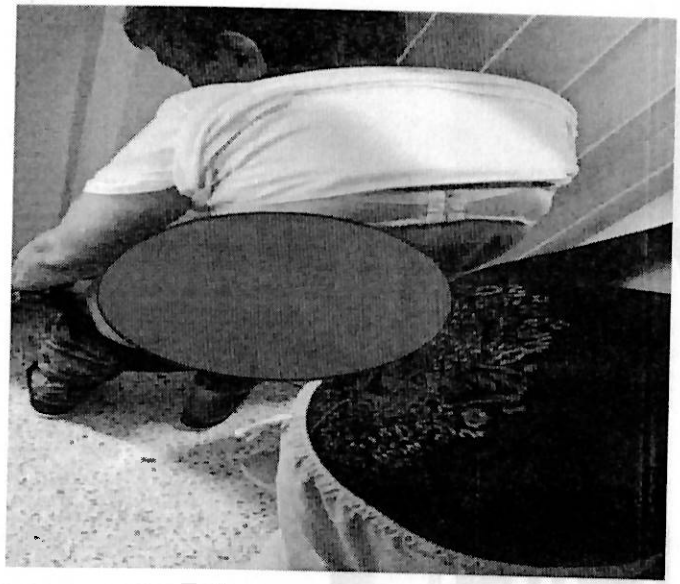








9. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio









10. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



CENTRO DE PROTECCION