

INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: SDSI-CPS-414/2024	Página 1 de 2

Señores:

SECRETARÍA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

Atención: Dra. **LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL**
Supervisora SDSI.

No. CONTRATO:	SDSI-CPS-414-2024
CONTRATISTA:	KEVIN MATEO ORTIZ SALAZAR
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS LÚDICO-PEDAGÓGICOS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA LIDERADA POR LA GERENCIA DE FAMILIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	Valor Inicial: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE
PERIODO DEL INFORME:	Del 27 de SEPTIEMBRE al 26 de OCTUBRE de 2024
INFORME No.	Informe número: 2 de 4.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO: Las obligaciones y productos específicos a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

1. OBLIGACIÓN N. 1: Realizar análisis, seguimiento y evaluación de los espacio lúdico-pedagógicos de los municipios del departamento asignados por el supervisor del contrato

- Asistí el día 18 de octubre al municipio de Quetame y el día 25 de octubre al municipio de Ubaque, donde se realizaron las visitas y los respectivos seguimientos a los espacios lúdico-pedagógicos, con el objetivo de brindar las respectivas estrategias de apoyo y fortalecimiento mediante asesorías basadas en el lineamiento nacional de ludotecas.

EVIDENCIA: (Soporte en carpeta comprimida en .zip en el cual se evidencie el número del anexo en SECOP II y Dirección de ubicación digital (si aplica))

2. OBLIGACIÓN N. 2: Realizar asistencia técnica para la implementación de acciones que incentiven a los niños, niñas y adolescentes a participar en espacios lúdico-pedagógicos

- Asistí el día 18 de octubre al municipio de Quetame y el día 25 de octubre al municipio de Ubaque, donde se realizaron las respectivas asistencias técnicas para brindar información acerca de los espacio lúdico-pedagógicos, como lo es el componente pedagógico, políticas y leyes, componentes humano y operativo, con el fin de fomentar la construcción de políticas entorno a estos espacios y la contribución en la formación de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

EVIDENCIA: (Soporte en carpeta comprimida en .zip en el cual se evidencie el número del anexo en SECOP II y Dirección de ubicación digital (si aplica))

3. OBLIGACIÓN N. 3: Implementar y ejecutar el seguimiento de la política pública para el fortalecimiento de las familias del departamento de Cundinamarca

- Durante el presente periodo no se demandó la implementación y ejecución del seguimiento de la política pública, se prevé que este proceso se inicie en el mes de noviembre para fortalecer las familias que hacen parte del departamento, de acuerdo a las indicaciones generadas por el supervisor.

EVIDENCIA: (Soporte en carpeta comprimida en .zip en el cual se evidencie el número del anexo en SECOP II y Dirección de ubicación digital (si aplica))

INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: SDSI-CPS-414-2024	Página 2 de 2

4. OBLIGACIÓN N. 4: Actualizar de acuerdo a las tablas de retención documental, las carpetas de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista.

- Asistí el día 21 de octubre de 2024 a las instalaciones de la secretaria de desarrollo e inclusión social, donde realicé apoyo en la foliación y organización de carpetas de procesos en ejecución pertenecientes a la gerencia de familia, infancia y adolescencia, para llevar a cabo con los procesos archivísticos y documentales vigentes, de acuerdo a las tablas de retención documental establecidas.

EVIDENCIA: (Soporte en carpeta comprimida en .zip en el cual se evidencie el número del anexo en SECOP II y Dirección de ubicación digital (si aplica))

5. OBLIGACIÓN N. 5: Las demás que por misionalidad de la secretaria de desarrollo e inclusión social se requieran y sean inherente al objeto contractual

- Asistí el día 17 de octubre de 2024 a las instalaciones de la Antigua Fábrica de Empresa de Licores de Cundinamarca, donde realicé apoyo en la ubicación y organización de los elementos donados por la DIAN.

EVIDENCIA: (Soporte en carpeta comprimida en .zip en el cual se evidencie el número del anexo en SECOP II y Dirección de ubicación digital (si aplica))

OBSERVACIONES:

Se debe argumentar observaciones relacionadas a la ejecución del contrato. (si aplica)

- Porcentaje de avance del periodo ejecutado: 50% ✓

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTRATISTA

Kevin Mateo Ortiz Salazar
KEVIN MATEO ORTIZ SALAZAR
CC 1.003.483.318