	CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***425 del 2024***

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***LAURA MILENA LINARES MELO***						
NIT / C.C.	1.016.048.914			**Expedida en:**	*BOGOTÁ*		
Fecha de Nacimiento	24	Julio	1.992	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*17*	*Septiembre*	*2010*
Nombre y cedula del Supervisor	JUAN DAVID BARBOSA SILVA - C.C 11.440.268						
Cargo	INSTRUCTOR						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARQUITECTURA PARA LA ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS ESPECIALMENTE DESDE EL COMPONENTE ARQUITECTÓNICO EN LEVANTAMIENTO DE PLANIMETRIAS Y APOYO AL EJE PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL DEL CENTRO CULTURAL BACATA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.						
Fecha de suscripción de contrato	8	Julio	2024				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2024000580**	**Fecha**	**3**	**Julio**	**2024**		
Registro Presupuestal No.	**2024000561**	**Fecha**	**8**	**Julio**	**2024**		
Código y nombre del Rubro	2.4.2.3.2.02.02.009.3302.161 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE :1-TRANSFERENCIAS MUNICIPALES						
Código y nombre del Rubro	2.4.2.3.2.02.02.009.3302.160 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE :1-TRANSFERENCIAS MUNICIPALES						
Código y nombre del Rubro							
Código y nombre del Rubro							
Fecha presentación del informe:	2/12/2024						
Fecha acta de inicio	8	Julio	2024				
Valor del Contrato	$ 14.300.000,00	**Tiempo de Ejecución**	4	Meses	23	Diás	

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato					#¡REF!				
Plazo de Ejecución Inicial				MESES	**y**			DÍAS	
Prorroga				MESES	**y**			DÍAS	
Plazo de Ejecución Final				MESES	**Y**			DÍAS	
Fecha de terminación					**Suspensión (según aplique)**			NO	

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)		**Numero Planilla**	**81763039**
EPS	Sanitas	PERIODO CANCELADO	Noviembre
FONDO DE PENSIONES	Porvenir	PERIODO CANCELADO	Noviembre
ARL	Positiva	PERIODO CANCELADO	Noviembre
FECHA DE PAGO	25 Noviembre 2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Mi planilla

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Informe parcial No.		*5*	***De:***	*5*	***Informe final:***		*SI*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Noviembre*	*2024*	**Hasta:**	***30***	*Noviembre*	*2024*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Presentar con el primer informe el cronograma de actividades a desarrollar durante el segundo semestre, así mismo su ejecución mensual durante la vigencia del contrato.	Se hizo entrega del respectivo cronograma de actividades en mayo de 2024 con el primer informe, sobre el mismo se avanzó para el mes de noviembre en: **- 26 de noviembre:** Levantamiento planimétrico del BIC (CASA CURAL) **- 29 de noviembre**: Entrega de ficha de información planimétrica (CASA CURAL)	Evidencia obligación 1: Anexo en digital 1 documento del cronograma de actividades

2	Brindar apoyo técnico en la elaboración, consolidación y actualización de los inventarios especialmente desde el componente técnico de planimetrías del componente arquitectónico del Patrimonio Cultural material municipal.	Durante el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades: - **14 de noviembre:** Levantamiento fotográfico para la actualización de las fichas de inventario de los inmuebles denominados CENTRO CULTURAL y PALACIO MUNICIPAL. - **26 de noviembre:** Levantamiento planimétrico de inmueble denominado CASA CURAL en lo correspondiente al componente arquitectónico que permita contar con el insumo requerido para la actualización de las fichas de inventario. - **29 de noviembre:** Entrega de ficha de información planimétrica (CASA CURAL) Durante la ejecución del contrato se realizaron los levantamientos planimétricos correspondientes al componente arquitectónico y fichas de información planimétrica de los siguientes inmuebles: -CACERES, FAMILIA PINILLA POSADA, FAMILIA RODRIGUEZ, DAVIVIENDA, FAMILIA HERNANDEZ LEON, CENTRO CULTURAL BACATA, PALACIO MUNICIPAL, CASA CURAL.	Evidencia Obligación 2: Anexo en digital 1 ficha arquitectónicas, 10 fotografías de visita.
3	Apoyar el diseño, la implementación y ejecución de las acciones establecidas en el proyecto de recuperación de la memoria histórica, desde el componente técnico y arquitectónico del Patrimonio Cultural material municipal que requiera la entidad, especialmente en la formulación de normas administrativas relacionadas con las condiciones de edificabilidad de centro histórico y bienes de interés cultural en general.	**19 de Noviembre:** Aporte en la construcción y revisión de la propuesta del documento en el cual se busca reglamentar el TRATAMIENTO PARA LA CONSERVACIÓN DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL para el centro histórico del municipio de Funza. Durante la ejecución del contrato se realizaron aportes en la construcción y revisión de la Propuesta de formalización CESPC para fortalecer la protección y conservación del centro histórico municipal con relación a sus fachadas en cumplimiento a la normatividad vigente.	Evidencia Obligación 3: Anexo en digital 1 documentos de avance reglamentación centro histórico y 1 documento borrador de la propuesta de formalización CESPC.
4	Apoyar los procesos de declaratoria de inmuebles o muebles que pretendan ser denominados bienes de interés cultural por parte de la administración municipal o particulares, realizando acompañamientos técnicos requeridos.	Para periodo reportado correspondiente al mes de noviembre, no se adelantaron acciones frente a esta meta, Pendiente de las directrices del Centro Cultural Bacatá para poder ejecutar y dar cumplimiento a esta obligación. Durante la ejecución del contrato se realizó el levantamiento planimétrico y ficha de información arquitectónica como parte de la documentación requerida por el ministerio para la declaratoria como bien de interés cultural material al inmueble denominado LA POLA.	N/A
5	Apoyar el desarrollo de comités de evaluación para intervenciones del patrimonio cultural del municipio especialmente desde el componente técnico y arquitectónico que requiera la entidad.	**08 y 18 de noviembre:** Asistencia y elaboración de las actas de reunión del comité técnico para la evaluación de las propuestas radicadas ante el centro cultural Bacatá. Específicamente los correspondientes a: CASO: Propuesta de rampa externa en sede principal ciudad universitaria CARRERA13 N.° 13 -12. **13 de noviembre:** Visita conjunta con funcionarios de la secretaria de infraestructura y constructor de la edificación CIUDAD UNIVERSITARIA a fin de verificar aspectos técnicos y alternativas de intervención para la instalación de la rampa de acceso universal a la edificación. Durante la ejecución del contrato se realizó asistencia y elaboración de las actas de reunión del comité técnico para la evaluación de las propuestas radicadas correspondientes a: CALLE 16 CON CARRERA 14 CALLE 12 CON CARRERA 15A -19 CALLE 13 N. 12-37/41 CARRERA 14 N. 15-90 CASA FAMILIA BALLESTEROS CARRERA 12 N. 13 -06/08 Así mismo se realiza visita de revisión técnica en la cual se dan recomendaciones respecto a las intervenciones a realizar en los inmuebles BIC, caso específico ARIZONA.	Evidencia Obligación 5: Anexo en digital 2 actas de reunión y 5 imágenes soporte.
6	Brindar acompañamiento técnico en la formulación y/o acompañamiento al desarrollo de proyectos tendientes a la restauración de bienes muebles e inmuebles del patrimonio cultural del municipio de Funza.	Durante la ejecución del contrato no se adelantaron acciones frente a esta meta, Pendiente de las directrices del Centro Cultural Bacatá para poder ejecutar y dar cumplimiento a esta obligación, proyectada en el Plan de Desarrollo 2024-2027.	N/A

7	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	Durante el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades: **-07 de noviembre:** Asistencia al comité primario del mes de noviembre en el que se expone las actividades adelantadas por las diferentes líneas y se definen actividades para el periodo reportado. **-07 de noviembre:** Acompañamiento recorrido HACIENDA CATAMA con los estudiantes del grado 11 del Colegio Bicentenario. **-19 de noviembre:** Visita técnica a la CASA DE LA FAMILIA HERNANDEZ LEON con el fin de definir los aspectos técnicos para la intervención en pro del mantenimiento del BIC en mención. **-26 de noviembre:** Visita técnica a la HACIENDA CATAMA con el fin de definir los aspectos técnicos para la intervención en pro mantenimiento del BIC en mención. Durante la ejecución del contrato se realizó acompañamiento al desarrollo de las siguientes actividades programadas: -Recorridos con la administración municipal dentro de la estrategia "Del gobierno a tu comunidad" -Asistencia y participación en las socializaciones realizadas por cada uno de los ejes del área de patrimonio en pro de la articulación entre los mismos (mesa de saberes, casa museo, patrimonio inmaterial, catedra funzana y patrimonio material). -Visitas y recorridos con diferentes grupos poblacionales en el marco de la divulgación del patrimonio cultural.	Evidencia Obligación 7: Anexo en digital 1 acta reunión y 8 imágenes soporte.
8	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal, en especial las relacionadas con el Festival Zaquesazipa y el mes del patrimonio.	**13 de noviembre:** Acompañamiento y apoyo en el lanzamiento de la primera publicación de catedra funzana y premiación del concurso de cuento realizado por el CCB. Durante la ejecución del contrato se realizó apoyo a las actividades realizadas en el marco del XXVII FESTIVAL DE ARTE Y CULTURA ZAQUESAZIPA Y EL MES DE PATRIMONIO en cuanto a: -inauguración de XXVII FESTIVAL DE ARTE Y CULTURA ZAQUESAZIPA. -V FESTIVAL INTERNACIONAL DE POESIA -STAND UP ZAQUE -CARACTERIZACIÒN PAIS (INDIA) DIA DULCE. -Bicirecorrido -Taller teórico-práctico de instrumentos de manejo y gestión del patrimonio arqueológico. -8 Encuentro de responsables y vigías.	Evidencia Obligación 8: Anexo digital 1 fotografía
9	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole, y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	**12 de noviembre:** Acompañamiento a la secretaria de planeación en visita al Bien de Interés Cultural (BIC) ubicado en la CALLE 13 N.° 13-01 denominado TRADICIONES DULCINEA (DAVIVIENDA), como insumo para la elaboración de informe que permita aplicar la exención de impuesto predial en cumplimiento a la normatividad vigente.	Evidencia Obligación 9: Anexo digital 3 fotografías
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			7

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	0344270467	**Nombre del Banco**	BBVA	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 2.300.000,00
2	$ 3.000.000,00
3	$ 3.000.000,00
4	$ 3.000.000,00
5	$ 3.000.000,00
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$14.300.000,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$14.300.000,00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 3.000.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 0,00**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____

	CENTRO CULTURAL BACATÁ	CÓDIGO: P-FOR-08
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	FECHA: 11/11/2022
		PÁGINA 1 DE 1

	CONSISTENCIA		ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		SERVICIO AL CIUDADANO		
	SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		VERIFICACIÓN PARAFISCALES	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE	**JUAN DAVID BARBOSA SILVA - C.C 11.440.268**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS**
CARGO:	**INSTRUCTOR**	**CARGO:**	**PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**LAURA MILENA LINARES MELO**
NOMBRE	**JAIRO ELADIO GUAQUETA GUEVARA**	**FIRMA:**	
CARGO:	**COORDINADOR ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 425- 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.

ac