PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 10 de Diciembre del 2024

Señor (a)
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5827478
Coordinadora Académica o Instructor G20
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5827478 del año 2024

Henry Calderón Cuadros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.234.873 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, "Centro de Atención al Sector Agropecuario", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.185.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de ENERO, b) diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE. Todos los pagos incluidos IVA.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Ejecución de la formación, aplicando procesos	Lista de asistencia, reportes plataforma Sofía plus.
2	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Participación de inducciones y reuniones de direccionamiento para titulada, complementaria y virtual.	Lista de asistencia a reuniones y evidencia fotográfica.
3	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor	Presentación de alistamiento, Portafolio del instructor.	Portafolio del Instructor.
4	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia	Presentación prueba y Certificado de inducción al Subsistema de gestión de SST.	Certificado de Inducción SST. 2024.

5	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes	Generar programación de eventos de formación y la calificación de resultados en Sofía plus	Reportes Plataforma Sofía Plus
6	Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto.	Pago Aportes de Seguridad Social, Pensión y ARL.	Pago planilla mes Octubre 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8381552139 de la planilla, del operador mi planilla.com y periodo Octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Henry Calderón Cuadros
Instructor Contratista
C.C. No. 91.234.873 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma 
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5827478 del año 2024
Coordinación Académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2024

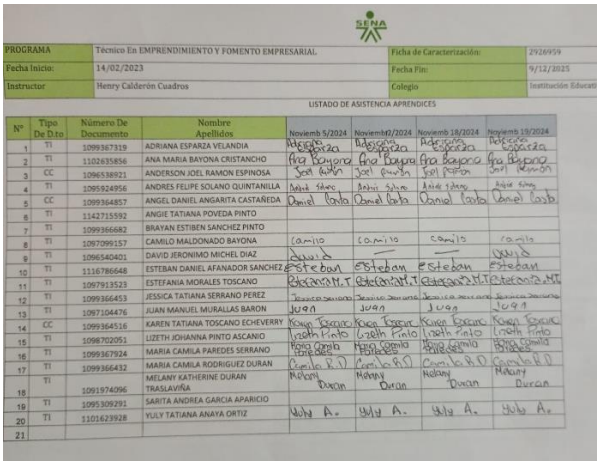
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5827478 – HENRY CALDERON CUADROS

Evidencia 1- Ficha Complementaria Llanadas Lebrija y Colegio Nieves Cortes Girón - Empoderamiento del ser como eje del cambio personal y el fortalecimiento organizacional





Evidencia 2- Listado de asistencia formación IE Llanadas. Lebrija



SENA

PROGRAMA	Técnico En EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Ficha de Caracterización:	2926959
Fecha Inicio:	14/02/2023	Fecha Fin:	9/12/2025
Instructor	Henry Calderón Cuadros	Colegio	Institución Educati

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

N°	Tipo De D.to	Número De Documento	Nombre Apellidos	Noviemb 5/2024	Noviembr0/2024	Noviemb 18/2024	Noviemb 19/2024
1	TI	1099367319	ADRIANA ESPARZA VELANDIA	Adriana Esparza	Adriana Esparza	Adriana Esparza	Adriana Esparza
2	TI	1102635856	ANA MARIA BAYONA CRISTANCHO	Ana Bayona	Ana Bayona	Ana Bayona	Ana Bayona
3	CC	1096538921	ANDERSON JOEL RAMON ESPINOSA	Joel Ramón	Joel Ramón	Joel Ramón	Joel Ramón
4	TI	1095924956	ANDRES FELIPE SOLANO QUINTANILLA	Andrés Felipe	Andrés Felipe	Andrés Felipe	Andrés Felipe
5	CC	1099364857	ANGEL DANIEL ANGARITA CASTAÑEDA	Daniel Parra	Daniel Parra	Daniel Parra	Daniel Parra
6	TI	1142715592	ANGIE TATIANA POVEDA PINTO				
7	TI	1099366682	BRAYAN ESTIBEN SANCHEZ PINTO				
8	TI	1097099157	CAMILO MALDONADO BAYONA	camilo	camilo	camilo	camilo
9	TI	1096540401	DAVID JERONIMO MICHEL DIAZ	David	—	—	David
10	TI	1116786648	ESTEBAN DANIEL AFANADOR SANCHEZ	Esteban	esteban	Esteban	Esteban
11	TI	1097913523	ESTEFANIA MORALES TOSCANO	Estefanía M.T	Estefanía M.T	Estefanía M.T	Estefanía M.T
12	TI	1099366453	JESSICA TATIANA SERRANO PEREZ	Jessica Serrano	Jessica Serrano	Jessica Serrano	Jessica Serrano
13	TI	1097104476	JUAN MANUEL MURALLAS BARON	Juan	Juan	Juan	Juan
14	CC	1099364516	KAREN TATIANA TOSCANO ECHEVERRY	Karen Toscano	Karen Toscano	Karen Toscano	Karen Toscano
15	TI	1098702051	LIZETH JOHANNA PINTO ASCANIO	Lizeth Pinto	Lizeth Pinto	Lizeth Pinto	Lizeth Pinto
16	TI	1099367924	MARIA CAMILA PAREDES SERRANO	Maria Camila Paredes	Maria Camila Paredes	Maria Camila Paredes	Maria Camila Paredes
17	TI	1099366432	MARIA CAMILA RODRIGUEZ DURAN	Camila R.D	Camila R.D	Camila R.D	Camila R.D
18	TI	1091974096	MELANY KATHERINE DURAN TRASLAVIÑA	Melany Duran	Melany Duran	Melany Duran	Melany Duran
19	TI	1095309291	SARITA ANDREA GARCIA APARICIO				
20	TI	1101623928	YULY TATIANA ANAYA ORTIZ	Yuly A.	Yuly A.	Yuly A.	Yuly A.
21							

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5827478 – HENRY CALDERON CUADROS

Actividad 3. Ficha Complementaria INDUCCION A LA GESTION DEL RIESGO ORGANIZACIONAL Nieves Cortes Girón.





Evidencia 4- Presentación Evidencias Formación Nieves Cortes Picón.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY CALDERON CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138507 - INDUCCION A LA GESTION DEL RIESGO ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR METODOLOGÍAS DE VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES SEGÚN DIAGNÓSTICO

ELABORAR INDICADORES DE SEGUIMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES SEGÚN METODOLOGÍAS DE

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139297 - EMPODERAMIENTO DEL SER COMO EJE DEL CAMBIO PERSONAL Y EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 CONFRONTAR LAS DIMENSIONES INHERENTES AL SER A PARTIR DE TÉCNICAS DE AUTO CONOCIMIENTO, PRINCIPIOS, VALORES Y ACTITUDES HUMANAS.

220901633 02 EJECUTAR ACCIONES DE AUTODESARROLLO Y AUTOGESTIÓN BASADAS EN ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO EN SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

220901633 03 CONTRASTAR ACCIONES DE CAMBIOS EN LAS DIMENSIONES DEL SER A PARTIR DE LA GESTIÓN EMOCIONAL, LOS PROCESOS COMUNICATIVOS Y LA CONVIVENCIA HUMANA.

220901633 04 FORMULAR UNA PROPUESTA DE INNOVACIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADA A LA REDIMENSIÓN DEL SER Y AL MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE ACUERDO CON NECESIDADES EVIDENCIADAS EN EL CONTEXTO LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3133462 - INDUCCION A LA GESTION DEL RIESGO ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR METODOLOGÍAS DE VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES SEGÚN DIAGNÓSTICO

ELABORAR INDICADORES DE SEGUIMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES SEGÚN METODOLOGÍAS DE

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139276 - EMPODERAMIENTO DEL SER COMO EJE DEL CAMBIO PERSONAL Y EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 CONFRONTAR LAS DIMENSIONES INHERENTES AL SER A PARTIR DE TÉCNICAS DE AUTO CONOCIMIENTO, PRINCIPIOS, VALORES Y ACTITUDES HUMANAS.

220901633 02 EJECUTAR ACCIONES DE AUTODESARROLLO Y AUTOGESTIÓN BASADAS EN ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO EN SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

220901633 03 CONTRASTAR ACCIONES DE CAMBIOS EN LAS DIMENSIONES DEL SER A PARTIR DE LA GESTIÓN EMOCIONAL, LOS PROCESOS COMUNICATIVOS Y LA CONVIVENCIA HUMANA.

220901633 04 FORMULAR UNA PROPUESTA DE INNOVACIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADA A LA REDIMENSIÓN DEL SER Y AL MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE ACUERDO CON NECESIDADES EVIDENCIADAS EN EL CONTEXTO LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141243 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LA NORMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015.

02 ESTRUCTURAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

03 ESTIMAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y LA NORMATIVA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, DEL SISTEMA DE CALIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141323 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRECCIONAR PLANES DE GESTIÓN SEGÚN MARCO Y MODELO ESTRATÉGICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LA NORMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015.

02 ESTRUCTURAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD TENIENDO EN CUENTA REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

03 ESTIMAR EL GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y LA NORMATIVA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, DEL SISTEMA DE CALIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 284,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HENRY CALDERON CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO