

					Versión		3				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018				
					Código:		04-02-FO-0002				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				Yeily Vanesa Moreno Mendoza							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		1014265585		
CORREO ELECTRONICO:				vanes.m211@gmail.com				CELULAR:		3208247493	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				EQUIPO ATENCION EN CASA ASUNCION BOCHICA				SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%								
		SU46K33-5	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				550488427293482				PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO			7031			VIGENCIA			2024		
NÚMERO DE CDP		2471		FECHA		2024-11-28 09:47:08.000		NÚMERO DE CRP		74735	
FECHA		2024-11-30 22:16:25.000									
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL	
						2024-11-01				2024-11-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$2,139,456					
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial				RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO								VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$2,214,337			
VALOR EJECUTADO								\$2,139,456			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$2,139,456			
VALOR A LIBERAR								\$0			
SALDO POR EJECUTAR								\$74,881			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								97%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL	
TOTAL APORTES											
9475743763		\$908,526		\$113,566		\$145,364		3		\$22,132	
\$281,062											
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.											
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor											
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.											
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021											

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor étnico, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de los equipos extramurales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Cumplir con las funciones asignadas y acordes a los lineamientos establecidos en el modelo de Salud MAS Bienestar en el marco de los equipos extramurales. Diligenciamiento del aplicativo, lista de asistencia y cumplimiento del plan de cuidado asignado para cada usuario.	Aplicativo y listas de asistencias.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado	Asistir puntualmente a cada jornada programada y registrar la asistencia. Realizar seguimiento de las actividades desarrolladas en cada jornada, asegurando que se cumplan los objetivos propuestos.	Informe de participación en las jornadas y listas de asistencia detalladas.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar visitas de seguimiento a los hogares de la población identificada para evaluar su estado y brindar orientación y educación según necesidad. Crear y distribuir material informativo sobre prevención de enfermedades y prácticas de salud. Establecer un sistema de notificación para informar a la comunidad sobre alertas y eventos de salud relevantes, incluyendo la coordinación con autoridades locales de salud para la canalización y atención inmediata de los casos identificados.	Reportes de seguimiento, registros de asistencia a los talleres y charlas, material educativo distribuido, y registro de alertas y eventos notificados.
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes.	Implementar prácticas centradas en la humanización del servicio, como la comunicación efectiva y la empatía en la atención al paciente y sus familiares. Realizar evaluaciones periódicas de los protocolos de seguridad del paciente, asegurando el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos. Participar en capacitaciones sobre humanización y seguridad, y aplicar las guías institucionales en cada interacción. Documentar cualquier incidente o evento adverso y tomar las acciones correctivas necesarias para minimizar riesgos futuros.	Registros de cumplimiento de protocolos, informes, reporte y diligenciamiento de aplicativo según lineamientos.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaría Distrital de Salud, por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o subred.	Asistir puntualmente a las reuniones programadas, tomando nota de las directrices y lineamientos impartidos en cada sesión. Participar activamente en actividades de fortalecimiento de capacidades, inducción y reinducción, completando los ejercicios y evaluaciones correspondientes. Colaborar en la implementación de las recomendaciones obtenidas durante las reuniones en los procedimientos de trabajo diario y en la mejora continua de la calidad del servicio.	Actas de reuniones con registros de asistencia, listas de verificación de competencias adquiridas y reportes de implementación de mejoras recomendadas.
Fortalecer grupos de veeduría ciudadana, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Organizar y facilitar talleres y reuniones con grupos de veeduría ciudadana y redes comunitarias para brindar información sobre derechos de salud y mecanismos de participación. Promover la creación de espacios de diálogo entre las comunidades y las instituciones de salud para fomentar la transparencia y fortalecer la movilización social en pro del derecho a la salud.	Reportes de la educación y la información brindada a la comunidad, registros de asistencia, planes de atención y cronogramas de eventos o actividades participativas.

Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica), aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato, apoyo a la supervisión y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Preparar y entregar puntualmente los productos e informes solicitados, asegurando que la información esté completa, precisa y actualizada. Realizar el cargue de información en los aplicativos de la Subred o de la SDS, garantizando la exactitud de los datos y cumpliendo con las normas de calidad. Atender de inmediato las observaciones de calidad del supervisor del contrato o líder del proceso, ajustando los productos o informes de acuerdo con los estándares establecidos. Llevar un control de entregas y ajustes realizados para asegurar la conformidad con las programaciones de las líneas de intervención.	Informes entregados, bases de datos actualizadas, registros de cargue en aplicativos, y reportes de ajustes realizados en respuesta a observaciones de calidad.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	Recopilar, organizar y actualizar los documentos y soportes requeridos para las auditorías, asegurando que cumplan con los estándares de la ESE, SDS y otros entes de control. Preparar informes y documentación adicional que respalde los procesos realizados, y verificar que toda la información esté alineada con los requisitos de las auditorías	Informes entregados, bases de datos actualizadas, registros de cargue en aplicativos, y reportes de ajustes realizados en respuesta a observaciones de calidad.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	Realizar un cronograma mensual de las actividades a realizar, diligenciar el aplicativo dentro de los tiempos establecidos.	Cronograma mensual, aplicativo, listas de asistencia.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas asignadas.	Recibir y dar seguimiento a las solicitudes generadas por la comunidad de manera efectiva y dentro de los tiempos establecidos.	Diligenciamiento aplicativo, canalizaciones, o reportes según sea la necesidad.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, según programación y necesidad del servicio.	Informar a nuestro jefe inmediato sobre eventualidades como ausencias, retiros o fallas de cualquier tipo.	Diligenciamiento aplicativo, canalizaciones, o reportes según sea la necesidad.
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Mantener una presentación óptima, al terreno asignado, comité o asistencia técnica con el uso adecuado del carné, uniforme y zapatos acorde a su actividad profesional en excelentes condiciones.	Carné institucional, cinta , chaqueta institucional.
Portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones	Portar de manera correcta el carné institucional de forma constante durante la ejecución de las actividades diarias.	Carné institucional y cinta institucional
Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Mantener los equipos asignados por la subred suroccidente en óptimas condiciones, dando uso debido y pertinente según perfil, cargo y actividades.	Acta de entrega de equipos e implementos.
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Preparar y entregar puntualmente los productos e informes solicitados, asegurando que la información esté completa, precisa y actualizada. Realizar el cargue de información en los aplicativos de la Subred o de la SDS, garantizando la exactitud de los datos y cumpliendo con las normas de calidad. Atender de inmediato las observaciones de calidad del supervisor del contrato o líder del proceso, ajustando los productos o informes de acuerdo con los estándares establecidos. Llevar un control de entregas y ajustes realizados para asegurar la conformidad con las programaciones de las líneas de intervención.	Informes entregados, bases de datos actualizadas, registros de cargue en aplicativos, y reportes de ajustes realizados en respuesta a observaciones de calidad.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

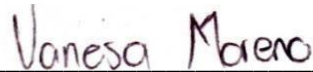
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

Yeily Vanesa Moreno Mendoza

C.C 1014265585 de Bogotá

La suma de dos millones ciento treinta y nueve mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos mcte, \$2'139.456 por concepto de servicios como auxiliar de enfermería, en el marco del convenio Equipos Básicos Extramurales, durante el periodo de 01 al 30 de noviembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7031-2024.



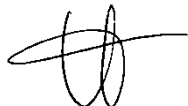
Yeily Vanesa Moreno Mendoza

C.C 1014265585 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 0550488427293482

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA

Apoyo a la supervisión

Equipos Básicos extramurales

SECOP II

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
	Certificación mayo 1 .pdf (Archivado)	Certificación mayo 1 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación mayo 5117-2023.pdf	Certificación mayo 5117-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación junio 5117-2023.pdf	Certificación junio 5117-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación julio 5117-2023.pdf	Certificación julio 5117-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación agosto 5117-2023.pdf	Certificación agosto 5117-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Septiembre 5117-2023.pdf	Septiembre 5117-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación Octubre 5117 -2023.pdf	Certificación Octubre 5117 -2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación Noviembre 5117 - 2023.pdf	Certificación Noviembre 5117 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación Diciembre 5117-2023.pdf	Certificación Diciembre 5117-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación Enero 5117-2024.pdf	Certificación Enero 5117-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado febrero 5117 2024.pdf	Certificado febrero 5117 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE NUEVO SUPERVISOR No. 5117-2023.pdf	DESIGNACION DE NUEVO SUPERVISOR No. 5117-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Certificado 5117 - 2024 1.pdf (Archivado)	Certificado 5117 - 2024 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado marzo 5117 - 2024 1.pdf	Certificado marzo 5117 - 2024 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación marzo 2 5117 - 2024.pdf	Certificación marzo 2 5117 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación abril 5117 - 2024.pdf	Certificación abril 5117 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación Mayo 5117 - 2024.pdf	Certificación Mayo 5117 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Junio 5117 - 2024.pdf	Junio 5117 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación Julio 5117 - 2024.pdf	Certificación Julio 5117 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Borrar	Cargar nuevo	

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																						
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF							
CC 1014265585			MORENO MENDOZA YEILY VANESA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Cra 129 A 132 A 03		BOGOTA-BOGOTA D.E.		5393897		No							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																						
Periodo		Clave			Tipo	Fecha			Pago													
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago		Banco		Dias Mora		Valor									
2024-10	2024-10	1002026599		9475743763	I	2024/11/22	2024/10/24		BANCO DAVIVIENDA		0		\$160,900									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS						
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$520,000	\$83,200				\$520,000	\$65,000				\$0	\$0				\$520,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$520,000	\$83,200				\$520,000	\$65,000				\$0	\$0				\$520,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							\$520,000	\$83,200				\$520,000	\$65,000				\$0	\$0				\$520,000
1	CC	1014265585		MORENO YEILY		230301	12	\$520,000	\$83,200	EP5002	12	\$520,000	\$65,000	0	\$0	\$0	\$520,000	\$14-11	12	\$520,000		
Total Afiliados(1)							\$520,000	\$83,200				\$520,000	\$65,000				\$0	\$0				\$520,000



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1014265585		MORENO MENDOZA YEILY VANESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 129 A 132 A 03	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5393897	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1002026599	9475743763	I	2024/11/22	2024/10/24	BANCO DAVIVIENDA	0	\$160,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$83,200	\$0	\$0	\$83,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$83,200	\$0	\$0	\$83,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,700	\$0	\$0	\$12,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$12,700	\$0	\$0	\$12,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$65,000	\$0	\$0	\$65,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$65,000	\$0	\$0	\$65,000	
TOTAL				1	\$160,900	\$0	\$0	\$160,900	