

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			
			SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	
CONTRATOS								

San Miguel, 25 de noviembre de 2024 del año 2024.

Señor:

JOSE ARNULFO ORTIZ RAMIREZ

La Dorada, San Miguel

3208320707

logisticaypublicidadputumayo@gmail.com

*Recibido
25-NOV-2024*

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS.

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta que el Municipio de San Miguel, iniciara un proceso denominado **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.** solicito respetuosamente una cotización de precios de cada uno de los productos y servicios relacionados a continuación:

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO."						
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VI UNITARIO	TOTAL
1	CAPACITADOR	Se requiere los servicios de un profesional, que puede ser Abogado, Psicólogo, Trabajador Social, Educador, Comunicador, o áreas afines, con experiencia mínima de 2 años en temas orientados a: La ley estatutaria 1885 de 2018, Mecanismos de participación juvenil. La capacitación comprende una sesión de 4 horas y se realizara con jóvenes pertenecientes a la plataforma municipal de juventud. La metodología debe ser lúdico participativa. El valor de la capacitación incluye el transporte del capacitador y la disponibilidad de un video beam y computador portátil. Los temas a tratar son los siguientes:	UNIDAD	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

		1. Derechos Juveniles 2. Participación política 3. Activismo Juvenil.				
2	MATERIALES PEDAGOGICOS	Se requiere de materiales pedagógico y papeleria para poder llevar a cabo la programación, como los siguientes elementos: 3 resmas de Papel Carta 500 hojas de 75 gr, 2 Cajas de Bolígrafos Retractable color Negro x12 unidades; 500 fotocopias, 2 Cajas de Lápiz No 2x12 lapiceros de madera mina de grafito HB, 30 pliegos de cartulina tamaño 77 x53,5 cm, 3 Cajas de marcadores de 12 Unidades color Surtidos, 20 paquetes de Globos R12 de 50 Unidades, 10 Paquetes de Globos Tubito de diferentes Colores, 10 Pelotas de pin pong, 6 platones medianos, 12 cucharas plasticas de 18 cm, 6 conos naranjas, 10 metros de plástico negro, 10 costales, 2 rollos de guasca, 6 balones de plástico, 4 flotadores inflables y demás elementos que se requieran.	GLOBAL	1		
3	ENTREGA DE KIT DE ELEMENTOS EDUCATIVOS	KIT de material para el encuentro compuesto por: 1 Bolígrafo personalizado tinta negra, no tóxico en plástico, punta fina, 1 Lápiz de madera mina de grafito HB No.2, 1 Borrador nata tamaño pequeño, 1 Sacapuntas metálico color plata, cuhillas de acero de alta calidad, una (01) Agenda personalizada tapa dura, con los logos institucionales (estos se suministrarán por el supervisor y un mensaje alusivo	UNIDAD	102		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

		al liderazgo juvenil), De medidas 17 cm x 24,5 cm, Argollada, de 100 Hojas: rayadas, cuadriculadas, en papel bond blanco o ecológico beige, con portada resistente, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.				
Subtotal actividad 1:						
3	ALMUERZOS	Entregar almuerzos para los asistentes en la capacitación, con las siguientes opciones de Menú: porción de arroz de 120 gr, principio 80 gr (lenteja, arveja, o frijol), porción de carne 150 gr (bovino, cerdo, pollo, pescado), ensalada (verde o fría) 60 gr patacón, plátano, yuca o papas cocinadas a la francesa de 40 gr; Jugo natural, sirope o avena de 250 ml. Los almuerzos deben ser entregados y empacados individualmente en recipientes biodegradables en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	UNIDAD	102		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

4	SONIDO SEMIPROFESIONAL	Se requiere el servicio de 1 sonido Semiprofesional con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, Este servicio debe prestarse por el transcurso del evento. Debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el transporte de ida y vuelta del equipo de sonido al lugar donde se desarrollará el evento.	GLOBAL	1		
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante los espacios educativos. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: 1 arepa grande con queso, 1 Sándwich de Mortadela con queso y salsa, 1 Pastel grande, 1 Postre de 300 gr, 1 Galleta grande en paquete, 1 Empanada de carne grande, 1 Papa Rellena, 1 Pan Mediano especial (croazán o Hawaiano) y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de chocolate o café en leche, 1 Vaso de Jugo Natural recipiente de 8 oz; 1 Malteada de sabores; 1 Avena en recipientes de 8 oz, 1 Bebida o refresco saborizados por 250 ml; 1 jugo en botella plástico o caja de 250 ml, una fruta que puede ser una mandarina, un banano o una naranja. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser	UNIDAD	102		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas – Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

		aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.				
6	BOTELLAS DE AGUA	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	6		
7	ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES	Tablet con las siguientes características Tamaño de la pantalla: 11 " , Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco 128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la Tablet 250,38 mm, Ancho de la Tablet 157,98 mm, Espesor de la Tablet 279,4 mm	UNIDAD	4		
8	PENDON	Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha,	UNIDAD	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102		 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial	
			SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M		A
	CONTRATOS				20	01		2021

		hora y lugar requerido por el supervisor.				
Subtotal actividad 2:						
TOTAL, PRODUCTO No 1 :						
Servicio de protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes				Meta		130
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	MATERIAL PEDAGÓGICO	Para llevar a cabo la campaña de prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes, se requiere los siguientes materiales: 4 resmas de papel bond tamaño A4 (500 hojas, 80 g); 3 cajas de marcadores permanentes (12 unidades por caja, colores surtidos); 2 paquetes de lápices de colores (24 colores por paquete); 30 hojas de papel kraft (tamaño 70 x 50 cm); 2 paquetes de resaltadores (6 unidades por paquete, colores surtidos); 15 paquetes de plastilina (500 g cada uno, en diferentes colores); 5 rollos de cinta adhesiva de 50 metros; 2 cajas de pegamento en barra (12 unidades por caja); 8 bloques de cartulina color blanco (tamaño A3); 10 bolsas de confeti (500 g cada una); 6 pelotas de fútbol de goma Y otros materiales adicionales que puedan surgir según las necesidades del evento.	GLOBAL	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	20			01	2021		
CONTRATOS							

2	FOLLETOS INFORMATIVOS	Se requiere diseño e impresión de folletos informativos sobre la protección integral de los derechos de los jóvenes, los temas que debe contener son: derechos fundamentales, mecanismos de participación, rutas de atención en el caso de la vulneración de los derechos. en las siguientes características: plegable tríptico 21 cm x 29.7 cm.	UNIDAD	130		
3	INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN	Entregar kit pedagógicos a los participantes (5 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, una caja de lápiz grafito por 6 unidades, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en plástico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.	UNIDAD	41		
Subtotal actividad 2 :						

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	CONTRATOS				20	01	2021	

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
4	HIDRATACIÓN	BOLSA DE AGUA: Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante 2 días que se desarrollara la capacitación y campaña. El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en la fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	7		
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante la campaña. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 2050 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	130		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

6	ADQUISICION DE CAMISETAS	Entregar Camisetas tipo polo unisex manga corta de la tela 65% poliéster y 35% de algodón, con la frase Plataforma de Juventudes y logos institucionales; en tallas desde la XS a la L, el color, modelos, tallas y diseño del estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los asistentes, con el fin de incentivar su labor de liderazgo juvenil.	UNIDAD	95		
Subtotal actividad 2:						
Total, productos No 2:						
TOTAL:						

Nota: Para efectos de establecer los valores de precios en su cotización tenga en cuenta:

- Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampillas pro cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla pro deporte y recreación 0,5 % del valor del contrato y estampilla para la justicia familiar equivalente al 2 % del valor total del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el Municipio a la hora de realizar el pago así:

R. común:

Descuento por rete fuente del 4% sobre el vlr del contrato.

Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

R. Simplificado.

Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.

Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social. Y demás obligaciones tributarias que determine la ley.

Cordialmente


DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Proyectó: Angela Patricia Bastidas Rojas *Angela B*
Enlace de Juventud

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102		 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial	
			SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M		A
	CONTRATOS				20	01		2021

San Miguel, 25 de noviembre del año 2024.

Señor:

SANDRO PATRICIO REYES

La Dorada, San Miguel

3208450090

comunicacinesreyes80@gmail.com

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS.

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta que el Municipio de San Miguel, iniciara un proceso denominado: “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.” solicito respetuosamente una cotización de precios de cada uno de los productos y servicios relacionados a continuación:

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.”						
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	CAPACITADOR	Se requiere los servicios de un profesional, que puede ser Abogado, Psicólogo, Trabajador Social, Educador, Comunicador, o áreas afines, con experiencia mínima de 2 años en temas orientados a: La ley estatutaria 1885 de 2018, Mecanismos de participación juvenil. La capacitación comprende una sesión de 4 horas y se realizara con jóvenes pertenecientes a la plataforma municipal de juventud. La metodología debe ser lúdico participativa. El valor de la capacitación incluye el transporte del capacitador y la disponibilidad de un video beam y computador portátil. Los temas a tratar son los siguientes: 1. Derechos Juveniles	UNIDAD	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	CONTRATOS		20	01	2021	

		2. Participación política 3. Activismo Juvenil.				
2	MATERIALES PEDAGOGICOS	Se requiere de materiales pedagógico y papeleria para poder llevar a cabo la programación, como los siguientes elementos: 3 resmas de Papel Carta 500 hojas de 75 gr, 2 Cajas de Bolígrafos Retractable color Negro x12 unidades; 500 fotocopias, 2 Cajas de Lápiz No 2x12 lapiceros de madera mina de grafito HB, 30 pliegos de cartulina tamaño 77 x53,5 cm, 3 Cajas de marcadores de 12 Unidades color Surtidos, 20 paquetes de Globos R12 de 50 Unidades, 10 Paquetes de Globos Tubito de diferentes Colores, 10 Pelotas de pin pong, 6 platones medianos, 12 cucharas plasticas de 18 cm, 6 conos naranjas, 10 metros de plástico negro, 10 costales, 2 rollos de guasca, 6 balones de plástico, 4 flotadores inflables y demás elementos que se requieran.	GLOBAL	1		
3	ENTREGA DE KIT DE ELEMENTOS EDUCATIVOS	KIT de material para el encuentro compuesto por: 1 Bolígrafo personalizado tinta negra, no tóxico en plástico, punta fina, 1 Lápiz de madera mina de grafito HB No.2, 1 Borrador nata tamaño pequeño, 1 Sacapuntas metálico color plata, cuhillas de acero de alta calidad, una (01) Agenda personalizada tapa dura, con los logos institucionales (estos se suministraran por el supervisor y un mensaje alusivo	UNIDAD	102		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	CONTRATOS	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

		al liderazgo juvenil), De medidas 17 cm x 24,5 cm, Argollada, de 100 Hojas: rayadas, cuadriculadas, en papel bond blanco o ecológico beige, con portada resistente, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.				
Subtotal actividad 1:						
3	ALMUERZOS	Entregar almuerzos para los asistentes en la capacitación, con las siguientes opciones de Menú: porción de arroz de 120 gr, principio 80 gr (lenteja, arveja, o frijol), porción de carne 150 gr (bovino, cerdo, pollo, pescado), ensalada (verde o fría) 60 gr patacón, plátano, yuca o papas cocinadas a la francesa de 40 gr; Jugo natural, sirope o avena de 250 ml. Los almuerzos deben ser entregados y empacados individualmente en recipientes biodegradables en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	UNIDAD	102		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	CONTRATOS		20	01	2021	

4	SONIDO SEMIPROFESIONAL	Se requiere el servicio de 1 sonido Semiprofesional con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, Este servicio debe prestarse por el transcurso del evento. Debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el transporte de ida y vuelta del equipo de sonido al lugar donde se desarrollará el evento.	GLOBAL	1		
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante los espacios educativos. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: 1 arepa grande con queso, 1 Sándwich de Mortadela con queso y salsa, 1 Pastel grande, 1 Postre de 300 gr, 1 Galleta grande en paquete, 1 Empanada de carne grande, 1 Papa Rellena, 1 Pan Mediano especial (croazán o Hawaiano) y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de chocolate o café en leche, 1 Vaso de Jugo Natural recipiente de 8 oz; 1 Malteada de sabores; 1 Avena en recipientes de 8 oz, 1 Bebida o refresco saborizados por 250 ml; 1 jugo en botella plástico o caja de 250 ml, una fruta que puede ser una mandarina, un banano o una naranja. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser	UNIDAD	102		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	
CONTRATOS								

		aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.				
6	BOTELLAS DE AGUA	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	6		
7	ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES	Tablet con las siguientes características Tamaño de la pantalla: 11 " , Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco 128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la Tablet 250,38 mm, Ancho de la Tablet 157,98 mm, Espesor de la Tablet 279,4 mm	UNIDAD	4		
8	PENDON	Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha,	UNIDAD	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VI UNITARIO	TOTAL
4	HIDRATACIÓN	BOLSA DE AGUA: Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante 2 días que se desarrollara la capacitación y campaña. El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en la fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	7		
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante la campaña. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 2050 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	130		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	CONTRATOS	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

		aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.				
6	BOTELLAS DE AGUA	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	6		
7	ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES	Tablet con las siguientes características Tamaño de la pantalla: 11 " , Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco 128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la Tablet 250,38 mm, Ancho de la Tablet 157,98 mm, Espesor de la Tablet 279,4 mm	UNIDAD	4		
8	PENDON	Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha,	UNIDAD	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	20			01	2021		
CONTRATOS							

		hora y lugar requerido por el supervisor.				
Subtotal actividad 2:						
TOTAL, PRODUCTO No 1 :						
Servicio de protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes				Meta	130	
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	MATERIAL PEDAGÓGICO	Para llevar a cabo la campaña de prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes, se requiere los siguientes materiales: 4 resmas de papel bond tamaño A4 (500 hojas, 80 g); 3 cajas de marcadores permanentes (12 unidades por caja, colores surtidos); 2 paquetes de lápices de colores (24 colores por paquete); 30 hojas de papel kraft (tamaño 70 x 50 cm); 2 paquetes de resaltadores (6 unidades por paquete, colores surtidos); 15 paquetes de plastilina (500 g cada uno, en diferentes colores); 5 rollos de cinta adhesiva de 50 metros; 2 cajas de pegamento en barra (12 unidades por caja); 8 bloques de cartulina color blanco (tamaño A3); 10 bolsas de confeti (500 g cada una); 6 pelotas de fútbol de goma Y otros materiales adicionales que puedan surgir según las necesidades del evento.	GLOBAL	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	CONTRATOS	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

2	FOLLETOS INFORMATIVOS	Se requiere diseño e impresión de folletos informativos sobre la protección integral de los derechos de los jóvenes, los temas que debe contener son: derechos fundamentales, mecanismos de participación, rutas de atención en el caso de la vulneración de los derechos. en las siguientes características: plegable tríptico 21 cm x 29.7 cm.	UNIDAD	130		
3	INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN	Entregar kit pedagógicos a los participantes (5 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, una caja de lápiz grafito por 6 unidades, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en plástico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.	UNIDAD	41		
Subtotal actividad 2 :						

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VI UNITARIO	TOTAL
4	HIDRATACIÓN	BOLSA DE AGUA: Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante 2 días que se desarrollara la capacitación y campaña. El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en la fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	7		
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante la campaña. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 2050 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	130		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			
			SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	
CONTRATOS								

6	ADQUISICION DE CAMISETAS	Entregar Camisetas tipo polo unisex manga corta de la tela 65% poliéster y 35% de algodón, con la frase Plataforma de Juventudes y logos institucionales; en tallas desde la XS a la L, el color, modelos, tallas y diseño del estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los asistentes, con el fin de incentivar su labor de liderazgo juvenil.	UNIDAD	95			
Subtotal actividad 2:							
Total, productos No 2:							
TOTAL:							

Nota: Para efectos de establecer los valores de precios en su cotización tenga en cuenta:

- Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampillas pro cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla pro deporte y recreación 0,5 % del valor del contrato y estampilla para la justicia familiar equivalente al 2 % del valor total del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el Municipio a la hora de realizar el pago así:

R. común:

Descuento por rete fuente del 4% sobre el vlr del contrato.

Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

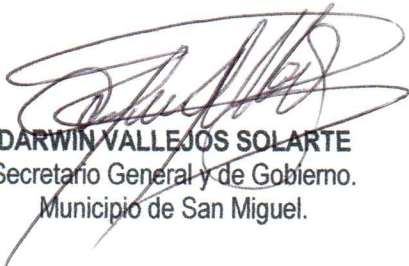
R. Simplificado.

Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.

Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social. Y demás obligaciones tributarias que determine la ley.

Cordialmente


DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Proyectó: Angela Patricia Bastidas Rojas *Angel B*
Enlace de Juventud

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN		1			
	CONTRATOS	FECHA DEL FORMATO	D	M	A		
			20	01	2021		

San Miguel, 25 de noviembre del año 2024.

Señor:

DAGNY JASBLEIDY AGUDELO PORTILLO

Cel 3142639704

PROPIETARIA DE SETTING UP LOGISTICS

La Dorada, San Miguel

*Recibido
25-11-24*

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS.

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta que el Municipio de San Miguel, iniciara un proceso denominado: **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO."** solicito respetuosamente una cotización de precios de cada uno de los productos y servicios relacionados a continuación:

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO."						
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	CAPACITADOR	Se requiere los servicios de un profesional, que puede ser Abogado, Psicólogo, Trabajador Social, Educador, Comunicador, o áreas afines, con experiencia mínima de 2 años en temas orientados a: La ley estatutaria 1885 de 2018, Mecanismos de participación juvenil. La capacitación comprende una sesión de 4 horas y se realizara con jóvenes pertenecientes a la plataforma municipal de juventud. La metodología debe ser lúdico participativa. El valor de la capacitación incluye el transporte del capacitador y la disponibilidad de un video beam y computador portátil. Los temas a tratar son los siguientes: 1. Derechos Juveniles	UNIDAD	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

		2. Participación política 3. Activismo Juvenil.					
2	MATERIALES PEDAGOGICOS	Se requiere de materiales pedagógico y papeleria para poder llevar a cabo la programación, como los siguientes elementos: 3 resmas de Papel Carta 500 hojas de 75 gr, 2 Cajas de Bolígrafos Retractable color Negro x12 unidades; 500 fotocopias, 2 Cajas de Lápiz No 2x12 lapiceros de madera mina de grafito HB, 30 pliegos de cartulina tamaño 77 x53,5 cm, 3 Cajas de marcadores de 12 Unidades color Surtidos, 20 paquetes de Globos R12 de 50 Unidades, 10 Paquetes de Globos Tubito de diferentes Colores, 10 Pelotas de pin pong, 6 platones medianos, 12 cucharas plásticas de 18 cm, 6 conos naranjas, 10 metros de plástico negro, 10 costales, 2 rollos de guasca, 6 balones de plástico, 4 flotadores inflables y demás elementos que se requieran.	GLOBAL	1			
3	ENTREGA DE KIT DE ELEMENTOS EDUCATIVOS	KIT de material para el encuentro compuesto por: 1 Bolígrafo personalizado tinta negra, no tóxico en plástico, punta fina, 1 Lápiz de madera mina de grafito HB No.2, 1 Borrador nata tamaño pequeño, 1 Sacapuntas metálico color plata, cuchillas de acero de alta calidad, una (01) Agenda personalizada tapa dura, con los logos institucionales (estos se suministrarán por el supervisor y un mensaje alusivo al liderazgo	UNIDAD	102			

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	CONTRATOS		20	01	2021	

		juvenil), De medidas 17 cm x 24,5 cm, Argollada, de 100 Hojas: rayadas, cuadriculadas, en papel bond blanco o ecológico beige, con portada resistente, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.				
Subtotal actividad 1:						
3	ALMUERZOS	Entregar almuerzos para los asistentes en la capacitación, con las siguientes opciones de Menú: porción de arroz de 120 gr, principio 80 gr (lenteja, arveja, o frijol), porción de carne 150 gr (bovino, cerdo, pollo, pescado), ensalada (verde o fria) 60 gr patacón, plátano, yuca o papas cocinadas a la francesa de 40 gr; Jugo natural, sirope o avena de 250 ml. Los almuerzos deben ser entregados y empacados individualmente en recipientes biodegradables en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	UNIDAD	102		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102		 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1		
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	
					20	01	2021

4	SONIDO SEMIPROFESIONAL	Se requiere el servicio de 1 sonido Semiprofesional con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio debe prestarse por el transcurso del evento. Debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el transporte de ida y vuelta del equipo de sonido al lugar donde se desarrollará el evento.	GLOBAL	1		
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante los espacios educativos. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: 1 arepa grande con queso, 1 Sándwich de Mortadela con queso y salsa, 1 Pastel grande, 1 Postre de 300 gr, 1 Galleta grande en paquete, 1 Empanada de carne grande, 1 Papa Rellena, 1 Pan Mediano especial (croazán o Hawaiano) y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de chocolate o café en leche, 1 Vaso de Jugo Natural recipiente de 8 oz; 1 Malteada de sabores; 1 Avena en recipientes de 8 oz, 1 Bebida o refresco saborizados por 250 ml; 1 jugo en botella plástico o caja de 250 ml, una fruta que puede ser una mandarina, un banano o una naranja. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal	UNIDAD	102		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	CONTRATOS		20	01	2021	

		encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.				
6	BOTELLAS DE AGUA	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	6		
7	ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES	Tablet con las siguientes características Tamaño de la pantalla: 11", Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco 128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la Tablet 250,38 mm, Ancho de la Tablet 157,98 mm, Espesor de la Tablet 279,4 mm	UNIDAD	4		
8	PENDON	Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha,	UNIDAD	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	CONTRATOS		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

		hora y lugar requerido por el supervisor.				
Subtotal actividad 2:						
TOTAL, PRODUCTO No 1 :						
Servicio de protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes				Meta		130
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	MATERIAL PEDAGÓGICO	Para llevar a cabo la campaña de prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes, se requiere los siguientes materiales: 4 resmas de papel bond tamaño A4 (500 hojas, 80 g); 3 cajas de marcadores permanentes (12 unidades por caja, colores surtidos); 2 paquetes de lápices de colores (24 colores por paquete); 30 hojas de papel kraft (tamaño 70 x 50 cm); 2 paquetes de resaltadores (6 unidades por paquete, colores surtidos); 15 paquetes de plastilina (500 g cada uno, en diferentes colores); 5 rollos de cinta adhesiva de 50 metros; 2 cajas de pegamento en barra (12 unidades por caja); 8 bloques de cartulina color blanco (tamaño A3); 10 bolsas de confeti (500 g cada una); 6 pelotas de fútbol de goma Y otros materiales adicionales que puedan surgir según las necesidades del evento.	GLOBAL	1		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas – Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	CONTRATOS		20	01	2021	

2	FOLLETOS INFORMATIVOS	Se requiere diseño e impresión de folletos informativos sobre la protección integral de los derechos de los jóvenes, los temas que debe contener son: derechos fundamentales, mecanismos de participación, rutas de atención en el caso de la vulneración de los derechos. en las siguientes características: plegable tríptico 21 cm x 29.7 cm.	UNIDAD	130		
3	INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN	Entregar kit pedagógicos a los participantes (5 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, una caja de lápiz grafito por 6 unidades, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en plástico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.	UNIDAD	41		
Subtotal actividad 2 :						

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102		 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSERIE		17,11		
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	CONTRATOS			20	01	2021	

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VI UNITARIO	TOTAL
4	HIDRATACIÓN	BOLSA DE AGUA: Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante 2 días que se desarrollara la capacitación y campaña. El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en la fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	7		
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante la campaña. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 2050 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	130		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	17,11			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	CONTRATOS	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

6	ADQUISICION DE CAMISETAS	Entregar Camisetas tipo polo unisex manga corta de la tela 65% poliéster y 35% de algodón, con la frase Plataforma de Juventudes y logos institucionales; en tallas desde la XS a la L, el color, modelos, tallas y diseño del estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los asistentes, con el fin de incentivar su labor de liderazgo juvenil.	UNIDAD	95		
Subtotal actividad 2:						
Total, productos No 2:						
TOTAL:						

Nota: Para efectos de establecer los valores de precios en su cotización tenga en cuenta:

- Los costos que debe asumir el futuro contratista con ocasión de la suscripción del contrato, esto es impuestos municipales (estampillas pro cultura 2% del valor del contrato, estampilla adulto mayor 4% del valor del contrato, estampilla pro deporte y recreación 0,5 % del valor del contrato y estampilla para la justicia familiar equivalente al 2 % del valor total del contrato).

- Los descuentos adicionales de ley que efectuara el Municipio a la hora de realizar el pago así:

R. común:

Descuento por rete fuente del 4% sobre el vlr del contrato.

Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

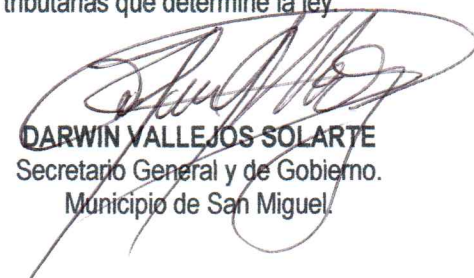
R. Simplificado.

Descuento por rete fuente del 3.5% sobre el vlr del contrato.

Descuento por rete ICA del 8*1000 sobre el vlr del contrato.

- Con motivo de la suscripción del contrato, el futuro contratista obligatoriamente debe realizar el pago de aportes a Seguridad Social. Y demás obligaciones tributarias que determine la ley.

Cordialmente


DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Proyectó: Angela Patricia Bastidas Rojas 
Enlace de Juventud

Señores: Alcaldía municipal de san miguel

fecha: 02 de diciembre de 2024

asunto: Cotización formal

Mediante la presente y dando respuesta a la solicitud, adjunto la cotización para el proyecto **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO."** donde se cotizan los siguientes productos:

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VI UNITARIO	TOTAL
1	CAPACITADOR	Se requiere los servicios de un profesional, que puede ser Abogado, Psicólogo, Trabajador Social, Educador, Comunicador, o áreas afines, con experiencia mínima de 2 años en temas orientados a: La ley estatutaria 1885 de 2018, Mecanismos de participación juvenil. La capacitación comprende una sesión de 4 horas y se realizara con jóvenes pertenecientes a la plataforma municipal de juventud. La metodología debe ser lúdico participativa. El valor de la capacitación incluye el transporte del capacitador y la disponibilidad de un video beam y computador portátil. Los temas a tratar son los siguientes: 1. Derechos Juveniles 2. Participación política 3. Activismo Juvenil.	UNIDAD	1	\$ 1.000.000,00	1.000.000
2	MATERIAES PEDAGOGICOS	Se requiere de materiales pedagógico y papelería para poder llevar a cabo la programación, como los siguientes elementos: 3 resmas de Papel Carta 500 hojas de 75 gr, 2 Cajas de Bolígrafos Retractable color Negro x12 unidades; 500 fotocopias, 2 Cajas de Lápiz No 2x12 lapiceros de madera mina de grafito HB, 30 pliegos de cartulina tamaño 77 x53,5 cm, 3 Cajas de marcadores de 12 Unidades color Surtidos, 20 paquetes de Globos R12 de 50 Unidades, 10 Paquetes de Globos Tubito de diferentes Colores, 10	GLOBAL	1	\$ 1.200.000,00	\$ 1.200.000,00

		Pelotas de pin pong, 6 platones medianos, 12 cucharas plásticas de 18 cm, 6 conos naranjas, 10 metros de plástico negro, 10 costales, 2 rollos de guasca, 6 balones de plástico, 4 flotadores inflables y demás elementos que se requieran.				
3	ENTREGA DE KIT DE ELEMENTOS EDUCATIVOS	KIT de material para el encuentro compuesto por: 1 Bolígrafo personalizado tinta negra, no tóxico en plástico, punta fina, 1 Lápiz de madera mina de grafito HB No.2, 1 Borrador nata tamaño pequeño, 1 Sacapuntas metálico color plata, cuchillas de acero de alta calidad, una (01) Agenda personalizada tapa dura, con los logos institucionales (estos se suministrarán por el supervisor y un mensaje alusivo al liderazgo juvenil), De medidas 17 cm x 24,5 cm, Argollada, de 100 Hojas: rayadas, cuadriculadas, en papel bond blanco o ecológico beige, con portada resistente, además estos materiales se entregará en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.	UNIDAD	102	\$ 72.000,00	\$ 7.344.000,00
Subtotal actividad 1 \$					9.544.000,00	
3	ALMUERZOS	Entregar almuerzos para los asistentes en la capacitación, con las siguientes opciones de Menú: porción de arroz de 120 gr, principio 80 gr (lenteja, arveja, o frijol), porción de carne 150 gr (bovino, cerdo, pollo, pescado), ensalada (verde o fría) 60 gr patacón, plátano, yuca o papas cocinadas a la francesa de 40 gr; Jugo natural, sirope o avena de 250 ml. Los almuerzos deben ser entregados y empacados individualmente en recipientes biodegradables en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	UNIDAD	102	\$ 18.000,00	\$ 1.836.000,00

4	SONIDO SEMIPROFESIONAL	Se requiere el servicio de 1 sonido Semiprofesional con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, Este servicio debe prestarse por el transcurso del evento. Debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el transporte de ida y vuelta del equipo de sonido al lugar donde se desarrollará el evento.	GLOBAL	1	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante los espacios educativos. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: 1 arepa grande con queso, 1 Sándwich de Mortadela con queso y salsa, 1 Pastel grande, 1 Postre de 300 gr, 1 Galleta grande en paquete, 1 Empanada de carne grande, 1 Papa Rellena, 1 Pan Mediano especial (croazán o Hawaiano) y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de chocolate o café en leche, 1 Vaso de Jugo Natural recipiente de 8 oz; 1 Malteada de sabores; 1 Avena en recipientes de 8 oz, 1 Bebida o refresco saborizados por 250 ml; 1 jugo en botella plástico o caja de 250 ml, una fruta que puede ser una mandarina, un banano o una naranja. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	102	\$ 8.000,00	\$ 816.000,00
6	BOTELLAS DE AGUA	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	6	\$ 26.000,00	\$ 156.000,00

7	ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES	Tablet con las siguientes características Tamaño de la pantalla: 11 " , Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco 128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la Tablet 250,38 mm, Ancho de la Tablet 157,98 mm, Espesor de la Tablet 279,4 mm	UNIDAD	4	\$ 1.100.000,00	\$ 4.400.000,00
8	PENDON	Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha, hora y lugar requerido por el supervisor.	UNIDAD	1	\$ 448.000,00	\$ 448.000,00
Subtotal actividad 2 \$					8.656.000,00	
TOTAL, PRODUCTO No 1 \$					18.200.000	
Servicio de protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes					Meta	130
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VI UNITARIO	TOTAL
1	MATERIAL PEDAGÓGICO	Para llevar a cabo la campaña de prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes, se requiere los siguientes materiales: 4 resmas de papel bond tamaño A4 (500 hojas, 80 g); 3 cajas de marcadores permanentes (12 unidades por caja, colores surtidos); 2 paquetes de lápices de colores (24 colores por paquete); 30 hojas de papel kraft (tamaño 70 x 50 cm); 2 paquetes de resaltadores (6 unidades por paquete, colores surtidos); 15 paquetes de plastilina (500 g cada uno, en diferentes colores); 5 rollos de cinta adhesiva de 50 metros; 2 cajas de pegamento en barra (12 unidades por caja); 8 bloques de cartulina color blanco	GLOBAL	1	\$ 1.474.000,00	\$ 1.474.000,00

		(tamaño A3); 10 bolsas de confeti (500 g cada una); 6 pelotas de fútbol de goma Y otros materiales adicionales que puedan surgir según las necesidades del evento.				
2	FOLLETOS INFORMATIVOS	Se requiere diseño e impresión de folletos informativos sobre la protección integral de los derechos de los jóvenes, los temas que debe contener son: derechos fundamentales, mecanismos de participación, rutas de atención en el caso de la vulneración de los derechos. en las siguientes características: plegable tríptico 21 cm x 29.7 cm.	UNIDAD	130	\$ 5.000,00	\$ 650.000,00
3	INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN	Entregar kit pedagógicos a los participantes (5 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, una caja de lápiz grafito por 6 unidades, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en plástico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.	UNIDAD	41	\$ 180.000,00	\$ 7.380.000,00
Subtotal actividad 2 \$					9.504.000,00	
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL

4	HIDRATACIÓN	BOLSA DE AGUA: Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante 2 días que se desarrollara la capacitación y campaña. El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en la fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	7	\$ 8.000,00	\$ 56.000,00
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante la campaña. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 2050 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	130	\$ 8.000,00	\$ 1.040.000,00
6	ADQUISICION DE CAMISETAS	Entregar Camisetas tipo polo unisex manga corta de la tela 65% poliéster y 35% de algodón, con la frase Plataforma de Juventudes y logos institucionales; en tallas desde la XS a la L, el color, modelos, tallas y diseño del estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los asistentes, con el fin de incentivar su labor de liderazgo juvenil.	UNIDAD	95	\$ 80.000,00	\$ 7.600.000,00
Subtotal actividad 2 \$					8.696.000,00	
Total, productos No 2 \$					18.200.000,00	
TOTAL \$					36.400.000,00	



LOGÍSTICA Y PUBLICIDAD

Ofrecemos de manera formal el costo de nuestros servicios por un valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 36.400.000,00)** La presente cotización incluye dentro de su valor unitario, todos los impuestos de ley, tanto municipales como departamentales

Atentamente,

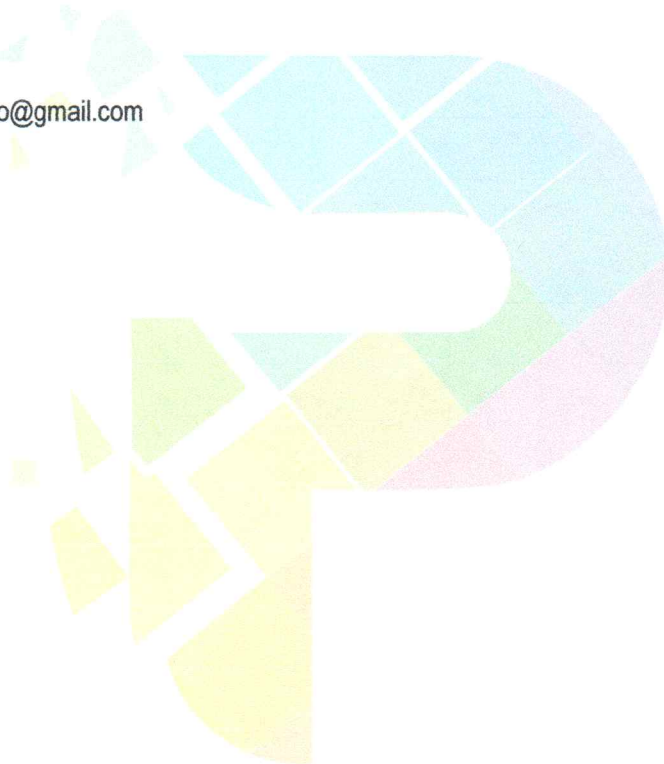


JOSE ARNULFO ORTIZ RAMIREZ

CC 1.032.429.06

3208320707

E mail: logisticaypublicidadputumayo@gmail.com



LOGÍSTICA Y PUBLICIDAD
DEL PUTUMAYO

Cotización FORMAL No 02

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO."

Los bienes y servicios tienen los impuestos de ley serán entregados de acuerdo al supervisor del contrato y en los lugares determinados por la alcaldía municipal.

Ofrecemos de manera formal el costo de nuestros servicios por un valor de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$ **38.174.000,00**)

La presente cotización incluye dentro de su valor unitario, todos los impuestos de ley, tanto municipales como departamentales

Esta cotización tiene una vigencia de 6 meses se adjunta presupuesto detallado con los precios

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	CAPACITADOR	Se requiere los servicios de un profesional, que puede ser Abogado, Psicólogo, Trabajador Social, Educador, Comunicador, o áreas afines, con experiencia mínima de 2 años en temas orientados a: La ley estatutaria 1885 de 2018, Mecanismos de participación juvenil. La capacitación comprende una sesión de 4 horas y se realizara con jóvenes pertenecientes a la plataforma municipal de juventud. La metodología debe ser lúdico participativa. El valor de la capacitación incluye el transporte del capacitador y la disponibilidad de un video beam y computador portátil. Los temas a tratar son los siguientes: 1. Derechos Juveniles 2. Participación política 3. Activismo Juvenil.	UNIDAD	1	\$ 1.020.000,00	\$ 1.020.000,00

2	MATERIALES PEDAGOGICOS	Se requiere de materiales pedagógico y papelería para poder llevar a cabo la programación, como los siguientes elementos: 3 resmas de Papel Carta 500 hojas de 75 gr, 2 Cajas de Bolígrafos Retráttil color Negro x12 unidades; 500 fotocopias, 2 Cajas de Lápiz No 2x12 lapiceros de madera mina de grafito HB, 30 pliegos de cartulina tamaño 77 x53,5 cm, 3 Cajas de marcadores de 12 Unidades color Surtidos, 20 paquetes de Globos R12 de 50 Unidades, 10 Paquetes de Globos Tubito de diferentes Colores, 10 Pelotas de pin pong, 6 platonos medianos, 12 cucharas plásticas de 18 cm, 6 conos naranjas, 10 metros de plástico negro, 10 costales, 2 rollos de guasca, 6 balones de plástico, 4 flotadores inflables y demás elementos que se requieran.	GLOBAL	1	\$ 1.201.000,00	\$ 1.201.000,00
3	ENTREGA DE KIT DE ELEMENTOS EDUCATIVOS	KIT de material para el encuentro compuesto por: 1 Bolígrafo personalizado tinta negra, no tóxico en plástico, punta fina, 1 Lápiz de madera mina de grafito HB No.2, 1 Borrador nata tamaño pequeño, 1 Sacapuntas metálico color plata, cuhillas de ábero de alta calidad, una (01) Agenda personalizada tapa dura, con los logos institucionales (estos se suministrarán por el supervisor y un mensaje alusivo al liderazgo juvenil), De medidas 17 cm x 24,5 cm, Argollada, de 100 Hojas: rayadas, cuadriculadas, en papel bond blanco o ecológico beige, con portada resistente, además estos materiales se entregará en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.	UNIDAD	102	\$ 80.000,00	\$ 8.160.000,00
Subtotal actividad 1\$ 10.381.000,00						
3	ALMUERZOS	Entregar almuerzos para los asistentes en la capacitación, con las siguientes opciones de Menú: porción de arroz de 120 gr, principio 80 gr (lenteja, arveja, o frijol), porción de carne 150 gr (bovino, cerdo, pollo, pescado), ensalada (verde o fría) 60 gr patacón, plátano, yuca o papas cocinadas a la francesa de 40 gr; Jugo natural, sirope o avena de 250 ml. Los almuerzos deben ser entregados y empacados individualmente en recipientes biodegradables en excelentes condiciones	UNIDAD	102	\$ 1.010.000,00	\$ 1.938.000,00

		higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.					
4	SONIDO SEMIPROFESIONAL	Se requiere el servicio de 1 sonido Semiprofesional con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, Este servicio debe prestarse por el transcurso del evento. Debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el transporte de ida y vuelta del equipo de sonido al lugar donde se desarrollará el evento.	GLOBAL	1	\$ 9.000,00	\$ 1.010.000,00	
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante los espacios educativos. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: 1 arepa grande con queso, 1 Sándwich de Mortadela con queso y salsa, 1 Pastel grande, 1 Postre de 300 gr, 1 Galleta grande en paquete, 1 Empanada de carne grande, 1 Papa Rellena, 1 Pan Mediano especial (croazán o Hawaiano) y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de chocolate o café en leche, 1 Vaso de Jugo Natural recipiente de 8 oz; 1 Malteada de sabores; 1 Avena en recipientes de 8 oz, 1 Bebida o refresco saborizados por 250 ml; 1 jugo en botella plástico o caja de 250 ml, una fruta que puede ser una mandarina, un banano o una naranja. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	102	\$ 28.000,00	\$ 918.000,00	
6	BOTELLAS DE AGUA	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	6	\$ 1.110.000,00	\$ 168.000,00	
7	ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES	Tablet con las siguientes características Tamaño de la pantalla: 11" , Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco 128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la Tablet 250,38 mm, Ancho de la Tablet 157,98 mm, Espesor de la Tablet 279,4 mm	UNIDAD	4	\$ 450.000,00	\$ 4.440.000,00	

8	PENDON	Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha, hora y lugar requerido por el supervisor.	UNIDAD	1	\$ 1.010.000,00	\$ 450.000,00
Subtotal actividad 2: \$ 8.924.000,00						
TOTAL, PRODUCTO No 1 \$ 19.305.000,00						
Servicio de protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes			Meta: 130			
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	MATERIAL PEDAGOGICO	Para llevar a cabo la campaña de prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes, se requiere los siguientes materiales: 4 resmas de papel bond tamaño A4 (500 hojas, 80 g); 3 cajas de marcadores permanentes (12 unidades por caja, colores surtidos); 2 paquetes de lápices de colores (24 colores por paquete); 30 hojas de papel kraft (tamaño 70 x 50 cm); 2 paquetes de resaltadores (6 unidades por paquete, colores surtidos); 15 paquetes de plastilina (500 g cada uno, en diferentes colores); 5 rollos de cinta adhesiva de 50 metros; 2 cajas de pegamento en barra (12 unidades por caja); 8 bloques de cartulina color blanco (tamaño A3); 10 bolsas de confeti (500 g cada una); 6 pelotas de fútbol de goma Y otros materiales adicionales que puedan surgir según las necesidades del evento.	GLOBAL	1	\$ 1.480.000,00	\$ 1.480.000,00
2	FOLLETOS INFORMATIVOS	Se requiere diseño e impresión de folletos informativos sobre la protección integral de los derechos de los jóvenes, los temas que debe contener son: derechos fundamentales, mecanismos de participación, rutas de atención en el caso de la vulneración de los derechos. en las siguientes características: plegable triptico 21 cm x 29.7 cm.	UNIDAD	130	\$ 8.000,00	\$ 1.040.000,00

3	INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN	Entregar kit pedagógicos a los participantes (5 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, una caja de lápiz grafito por 6 unidades, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en plástico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.	UNIDAD	41	\$ 181.000,00	\$ 7.421.000,00
Subtotal actividad 2 \$ 9.941.000,00						
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
4	HIDRATACIÓN	BOLSA DE AGUA: Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante 2 días que se desarrollara la capacitación y campaña. El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en la fecha de 7 horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	7	\$ 9.000,00	\$ 63.000,00
5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante la campaña. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gasosa en botella plástica o caja de 2050 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El	UNIDAD	130	\$ 9.000,00	\$ 1.170.000,00

		servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.				
6	ADQUISICION DE CAMISETAS	Entregar Camisetas tipo polo unisex manga corta de la tela 65% poliéster y 35% de algodón, con la frase Plataforma de Juventudes y logos institucionales; en tallas desde la XS a la L, el color, modelos, tallas y diseño del estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los asistentes, con el fin de incentivar su labor de liderazgo juvenil.	UNIDAD	95	\$ 81.000,00	\$ 7.695.000,00
			Subtotal actividad 2: \$ 8.928.000,00			
			Total, productos No 2: \$18.869.000,00			
			TOTAL: \$38.174.000,00			

Atentamente,

Dada en la dorada a los 02 días del mes de diciembre de 2024



SANDRO PATRICIO REYES
Comunicaciones reyes
comunicacionesreyes80@gmail.com
Nit: 18162829-9
Cel 3208450090



LOGISTIC
setting up

Cotización

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN E INTEGRACIÓN QUE PROMUEVAN LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

La Dorada- San miguel, 02 diciembre 2024

Los bienes y servicios tienen los impuestos de ley y serán entregados de acuerdo al supervisor del contrato y en los lugares determinados por la alcaldía municipal.

Esta cotización tiene una vigencia de 3 meses

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL
1	CAPACITADOR	Se requiere los servicios de un profesional, que puede ser Abogado, Psicólogo, Trabajador Social, Educador, Comunicador, o áreas afines, con experiencia mínima de 2 años en temas orientados a: La ley estatutaria 1885 de 2018, Mecanismos de participación juvenil. La capacitación comprende una sesión de 4 horas y se realizara con jóvenes pertenecientes a la plataforma municipal de juventud. La metodología debe ser lúdico participativa. El valor de la capacitación incluye el transporte del capacitador y la disponibilidad de un video beam y computador portátil. Los temas a tratar son los siguientes: 1. Derechos Juveniles 2. Participación política 3. Activismo Juvenil.	UNIDAD	1	\$ 1.009.000,00	\$ 1.009.000,00



LOGISTIC
setting up

2	MATERIALES PEDAGOGICOS	Se requiere de materiales pedagógico y papeleria para poder llevar a cabo la programación, como los siguientes elementos: 3 resmas de Papel Carta 500 hojas de 75 gr, 2 Cajas de Bolígrafos Retractable color Negro x12 unidades; 500 fotocopias, 2 Cajas de Lápiz No 2x12 lapiceros de madera mina de grafito HB, 30 pliegos de cartulina tamaño 77 x53,5 cm, 3 Cajas de marcadores de 12 Unidades color Surtidos, 20 paquetes de Globos R12 de 50 Unidades, 10 Paquetes de Globos Tubito de diferentes Colores, 10 Pelotas de pin pong, 6 platones medianos, 12 cucharas plasticas de 18 cm, 6 conos naranjas, 10 metros de plástico negro, 10 costales, 2 rollos de guasca, 6 balones de plástico, 4 flotadores inflables y demás elementos que se requieran.	GLOBAL	1	\$ 1.202.000,00	\$ 1.202.000,00
3	ENTREGA DE KIT DE ELEMENTOS EDUCATIVOS	KIT de material para el encuentro compuesto por: 1 Bolígrafo personalizado tinta negra, no tóxico en plástico, punta fina, 1 Lápiz de madera mina de grafito HB No.2, 1 Borrador nata tamaño pequeño, 1 Sacapuntas metálico color plata, cuhillas de acero de alta calidad, una (01) Agenda personalizada tapa dura, con los logos institucionales (estos se suministraran por el supervisor y un mensaje alusivo al liderazgo juvenil), De medidas 17 cm x 24,5 cm, Argollada, de 100 Hojas: rayadas, cuadriculadas, en papel bond blanco o ecológico beige, con portada resistente, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a	UNIDAD	102	\$ 75.000,00	\$ 7.650.000,00



LOGISTIC
setting up

		máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.				
Subtotal actividad 1\$ 9.861.000,00						
3	ALMUERZOS	Entregar almuerzos para los asistentes en la capacitación, con las siguientes opciones de Menú: porción de arroz de 120 gr, principio 80 gr (lenteja, arveja, o frijol), porción de carne 150 gr (bovino, cerdo, pollo, pescado), ensalada (verde o fría) 60 gr patacón, plátano, yuca o papas cocinadas a la francesa de 40 gr; Jugo natural, sirope o avena de 250 ml. Los almuerzos deben ser entregados y empacados individualmente en recipientes biodegradables en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.	UNIDAD	102	\$ 20.000,00	\$ 2.040.000,00
4	SONIDO SEMIPROFESIONAL	Se requiere el servicio de 1 sonido Semiprofesional con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, Este servicio debe prestarse por el transcurso del evento. Debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el transporte de ida y vuelta del equipo de sonido al lugar donde se desarrollará el evento.	GLOBAL	1	\$ 1.011.000,00	\$ 1.011.000,00



LOGISTIC
setting up

5	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante los espacios educativos. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: 1 arepa grande con queso, 1 Sándwich de Mortadela con queso y salsa, 1 Pastel grande, 1 Postre de 300 gr, 1 Galleta grande en paquete, 1 Empanada de carne grande, 1 Papa Rellena, 1 Pan Mediano especial (croazán o Hawaiiano) y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de chocolate o café en leche, 1 Vaso de Jugo Natural recipiente de 8 oz; 1 Malteada de sabores; 1 Avena en recipientes de 8 oz, 1 Bebida o refresco saborizados por 250 ml; 1 jugo en botella plástico o caja de 250 ml, una fruta que puede ser una mandarina, un banano o una naranja. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	102	\$ 9.000,00	\$ 918.000,00
6	BOTELLAS DE AGUA	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	6	\$ 27.000,00	\$ 162.000,00
7	ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES	Tablet con las siguientes características Tamaño de la pantalla: 11 " , Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco	UNIDAD	4	\$ 1.115.000,00	\$ 4.460.000,00



LOGISTIC
setting up

		128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la Tablet 250,38 mm, Ancho de la Tablet 157,98 mm, Espesor de la Tablet 279,4 mm				
8	PENDON	Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha, hora y lugar requerido por el supervisor.	UNIDAD	1	\$ 447.000,00	\$ 447.000,00
Subtotal actividad 2: \$						9.038.000,00
TOTAL, PRODUCTO No 1: \$						18.899.000,00
Servicio de protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes				Meta		130
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VI UNITARIO	TOTAL
1	MATERIAL PEDAGOGICO	Para llevar a cabo la campaña de prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes, se requiere los siguientes materiales: 4 resmas de papel bond tamaño A4 (500 hojas, 80 g); 3 cajas de marcadores permanentes (12 unidades por caja, colores surtidos); 2 paquetes de lápices de colores (24 colores por paquete); 30 hojas de papel kraft (tamaño 70 x 50 cm); 2 paquetes de resaltadores (6 unidades por paquete, colores surtidos); 15 paquetes de plastilina (500 g cada uno, en diferentes colores); 5 rollos de cinta adhesiva de 50 metros; 2 cajas de pegamento en barra (12 unidades por caja); 8 bloques de cartulina color blanco (tamaño A3); 10 bolsas	GLOBAL	1	\$ 1.476.000,00	\$ 1.476.000,00



LOGISTIC
setting up

		de confeti (500 g cada una); 6 pelotas de fútbol de goma Y otros materiales adicionales que puedan surgir según las necesidades del evento.				
2	FOLLETOS INFORMATIVOS	Se requiere diseño e impresión de folletos informativos sobre la protección integral de los derechos de los jóvenes, los temas que debe contener son: derechos fundamentales, mecanismos de participación, rutas de atención en el caso de la vulneración de los derechos. en las siguientes características: plegable triptico 21 cm x 29.7 cm.	UNIDAD	130	\$ 6.000,00	\$ 780.000,00
3	INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN	Entregar kit pedagógicos a los participantes (5 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, una caja de lápiz grafito por 6 unidades, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en plástico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.	UNIDAD	41	\$ 185.000,00	\$ 7.585.000,00
Subtotal actividad 2: \$						9.841.000,00
ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	V/ UNITARIO	TOTAL



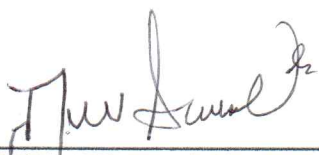
LOGISTIC
setting up

6	ADQUISICION DE CAMISETAS	Entregar Camisetas tipo polo unisex manga corta de la tela 65% poliéster y 35% de algodón, con la frase Plataforma de Juventudes y logos institucionales; en tallas desde la XS a la L, el color, modelos, tallas y diseño del estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los asistentes, con el fin de incentivar su labor de liderazgo juvenil.	UNIDAD	95	\$ 85.000,00	\$ 8.075.000,00
Subtotal actividad 2: \$						9.253.007,00
Total, productos No 2: \$						19.094.007,00
TOTAL: \$						37.993.007,00

Ofrecemos de manera formal el costo de nuestros servicios por un **Treinta y siete millones novecientos noventa y tres mil siete pesos \$ 37.993.007,00)**

La presente cotización incluye dentro de su valor unitario, todos los impuestos de ley, tanto municipales como departamentales

Atentamente,


DAGNY JASBLEIDY AGUDELO PORTILLO
CED 1085245880
Cel 3142639704
PROPIETARIA DE SETTING UP LOGISTICS